

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECCIÓN GENERAL	11. Incrementar la eficiencia operacional en el SERCOP 11.4 Índice de Continuidad del Servicio	99%	100% Bimensual
		11. Incrementar la eficiencia operacional en el SERCOP 11.7 Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	15%	50% Mensual
		12. Incrementar el desarrollo del talento humano en el SERCOP 12.7 Índice de rotación de nivel directivo	3,0%	3% Mensual
		12. Incrementar el desarrollo del talento humano en el SERCOP 12.8 Índice de rotación de nivel operativo	3%	3% Mensual
		13. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el SERCOP Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversion 13.5 Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversion	70%	33% Mensual
		13. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el SERCOP Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversion 13.6 Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	83,30%	78% Mensual
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección Nacional de Control de Contratación Pública	8. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONROL 8.1 Porcentaje de procedimientos supervisados en Tiempo estándar	75%	96% Mensual
3	Dirección Nacional de Capacitación a Usuarios	4. Incrementar el conocimiento teórico práctico de los usuarios sobre el Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE la realización de eventos formativos presenciales y virtuales, la provisión de instrumentos de aprendizaje y la implementación de nuevas herramientas informáticas. 4.3 Porcentaje de eventos realizados	73%	133% Bimestral
		4. Incrementar el conocimiento teórico práctico de los usuarios sobre el Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE la realización de eventos formativos presenciales y virtuales, la provisión de instrumentos de aprendizaje y la implementación de nuevas herramientas informáticas. 4.4 Porcentaje de cursos virtuales	73%	20% Bimestral
4	Dirección Nacional de Gestión de Tecnología de la Información	2. Incrementar las solicitudes de soporte resueltas MEDIANTE la optimización de procesos y aplicación de buenas prácticas de TI. 2.1 Porcentaje de solicitudes resueltas.	89%	40% Mensual
5	Dirección Nacional de Infraestructura Tecnológica	3. Incrementar la disponibilidad de la infraestructura que soporta el portal informativo, el portal de compras públicas MEDIANTE el mejoramiento de las comunicaciones y disponibilidad de servidores. 3.1 Porcentaje de eficiencia en el funcionamiento de los equipos.	97%	100% Mensual
6	Dirección Nacional de Producción Tecnológica	2. Incrementar la disponibilidad del Sistema oficial de contratación del Estado MEDIANTE el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica instalada y su gestión. 2.1 Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado (SOCE), debido a causas internas y externas.	99%	100% Mensual
7	Dirección de Registro y Atención al Usuario	13. Incrementar la satisfacción de los usuarios con los servicios y asesorías MEDIANTE la mejora de la calidad de la información y del acceso a los canales de atención. 13.6 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla.	5%	4,94 Calificación Mensual
		13. Incrementar la satisfacción de los usuarios con los servicios y asesorías MEDIANTE la mejora de la calidad de la información y del acceso a los canales de atención. 13.7 Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo estándar.	89%	79% Mensual
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
		1. Incrementar los conocimientos teóricos prácticos de los usuarios sobre el Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE la realización de eventos formativos presenciales 1.1 Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación	96%	104% Bimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Zonal 1	3. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario 3.1 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla	5%	4,95 Calificación Mensual
		6. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTROL 6.1 Porcentaje de procedimientos supervisados	75%	100% Mensual
9	Zonal 3	1. Incrementar la satisfacción en la atención a los usuarios de la Coordinación Zonal 3, MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario 1.1 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla	5%	4,97 Calificación Mensual
		3. Incrementar el conocimiento en el uso de las herramientas y normativa del SNCP en la zonal 3 MEDIANTE la organización y/o ejecución de eventos de capacitación. 3.1 Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación	92%	100% Bimestral
		7. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTROL 7.1 Porcentaje de procedimientos supervisados en Tiempo estándar	75%	100% Mensual
10	Zonal 4	1. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 4 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario. 1.1 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla.	5%	4,94 Calificación Mensual
		2. Incrementar el conocimiento en el uso de las herramientas y normativa del SNCP en la zonal 4 MEDIANTE la organización y/o ejecución de eventos de capacitación. 2.1 Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación a usuarios	92%	100% Bimestral
		6. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTROL 6.1 Porcentaje de procedimientos supervisados en Tiempo estándar	75%	100% Mensual
11	Zonal 5	4. Incrementar el conocimiento en el uso de las herramientas y normativa del SNCP en la zonal 5 MEDIANTE la organización y/o ejecución de eventos de capacitación 4.2 Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación	91%	0% Bimestral
		5. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario 5.2 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla.	5%	4,86 Calificación Mensual
		9. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTROL 9.1 Porcentaje de procedimientos supervisados en Tiempo estándar	75%	95% Mensual
12	Zonal 6	4. Incrementar los conocimientos teóricos prácticos de los usuarios sobre el Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE la realización de eventos formativos presenciales. 4.1 Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación a usuarios	96%	55% Bimestral
		5. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 6 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario 5,1 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla	5%	4,97 Mensual

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		8. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONROL 8,1 Porcentaje de procedimientos supervisados en Tiempo estándar	75%	100% Mensual
13	Zonal 7	1. Incrementar el conocimiento en el uso de las herramientas y normativa del SNCP en la zonal 7 MEDIANTE la organización y/o ejecución de eventos de capacitación	90%	0% Bimestral
		6. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 7 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario 6,1 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla	4,6 calificación	4,97 Calificación Mensual
		10. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONROL 8,1 Porcentaje de procedimientos supervisados en Tiempo estándar	70%	100% Mensual
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
14	Dirección Nacional Administrativa	12. Incrementar la eficiencia en los procesos de contratación MEDIANTE la implementación y capacitación de normativa interna 12.1 Porcentaje de contrataciones en tiempo estándar	90%	91% Bimestral
15	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	5. Incrementar las consultas atendidas en tiempo estándar MEDIANTE la implementación de herramientas informáticas. 5.1 Porcentaje de consultas externas despachadas en tiempo estándar	87%	95% Mensual
		6. Reducir el tiempo de revisión de los documentos precontractuales MEDIANTE la aplicación de nuevas metodologías informáticas. 6.1 Porcentaje de documentos precontractuales revisados en tiempo estándar	85%	92% Mensual
16	Dirección Nacional de Planificación y Proyectos	4. Incrementar la eficiencia en la gestión de proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías para la administración de proyectos. 4.1 Porcentaje de proyectos actualizados en GPR	98%	100% Mensual
		5. Incrementar la eficiencia en el cumplimiento de la planificación institucional MEDIANTE el fortalecimiento de procesos metodológicos de planificación 5.1 Porcentaje de planes operativos con reporte de seguimiento	94%	100% Bimestral
17	Dirección Nacional Financiera	20. Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua.	100%	100% Mensual
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGUIMIENTO, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARÍA JOSÉ REYES BATALLAS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			maria.jose@sercop.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 244-0050 EXTENSIÓN 1630	