

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección General	Incrementar la transparencia de la gestión de la contratación pública del Ecuador.	15.1 Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado.	98,8%
			15.5 Porcentaje de verificaciones de controles de riesgos de soborno	90%
		Incrementar el aseguramiento de la calidad en normativas y técnicas en el ámbito de la gestión transparente de la contratación pública	16.7 Porcentaje de ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico.	26%
		Incrementar la efectividad de la gestión de la contratación pública del Ecuador.	17.1 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.	85,8%
			17.9 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación	96%
			17.10 Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,83
		Incrementar el desarrollo del talento humano en el Servicio Nacional de Contratación Pública.	18.4 TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral.	100%
		Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Nacional de Contratación Pública.	19.14 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	100%
			19.15 EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	80%
			19.17 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	70%
Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Sistema Nacional de Contratación Pública.	20.2 FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	Indicador cerrado por disposiciones de ente rector.		
	20.3 FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente	100%		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección de Control de Producción Nacional	Incrementar la efectividad del ejercicio de control de las preferencias que se otorgan a los productores nacionales en la contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías, verificaciones y autorizaciones de importación, debidamente fundamentadas.	2.9 Porcentaje de casos VAE que consten en la matriz de riesgos del SERCOP.	18%
			2.10 Porcentaje de eficiencia en la respuesta a solicitudes de autorización de procesos de Verificación de Producción Nacional.	80%
			2.11 Porcentaje de eficiencia en la autorización de licencias de importación.	91%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Dirección de Control Participativo	Mantener activa la participación de actores de la contratación pública MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control participativo.	2.1 Porcentaje de reuniones con actores de la contratación pública atendidas.	90%
4	Dirección de Denuncias en la Contratación Pública	Incrementar la efectividad en la gestión de las denuncias recibidas, MEDIANTE la verificación de la veracidad o pertinencia de las denuncias, procediendo con base a las recomendaciones de los informes de control.	1.8 Porcentaje de denuncias gestionadas.	75%
5	Dirección de Riesgos en Contratación Pública	Incrementar la eficiencia de la gestión de riesgos en contratación pública MEDIANTE la implementación de modelos, herramientas e informes de riesgos.	1.1 Porcentaje de matrices de riesgos de procedimientos de la contratación pública del SNCP.	100%
			1.2 Porcentaje de informes de riesgo fáctico.	95%
6	Dirección de Supervisión de Procedimientos	Incrementar la eficiencia en el control del SNCP MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos de supervisión y monitoreo de los procedimientos de contratación pública.	1.1 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados	97%
7	Dirección de Desarrollo de Soluciones	Incrementar la eficiencia en el desarrollo de las funcionalidades del SOCE MEDIANTE la implementación de software guiado por un marco de trabajo que considera metodologías ágiles.	3.1 Porcentaje de requerimientos desarrollados en el tiempo establecido.	87%
8	Dirección de Gestión de Servicios Informáticos	Incrementar los niveles de aseguramiento de la calidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado SOCE MEDIANTE un adecuado control de versiones desplegadas en producción y una oportuna atención de incidentes y escalamiento de problemas.	2.6 Eficiencia de atención de servicio de las incidencias de trámite rápido escaladas a la DGSI.	25
			2.7 Porcentaje de reversas de los nuevos cambios en producción.	10%
9	Dirección de Operaciones de Innovación Tecnológica	Mantener la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas de contratación pública MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica.	2.2 Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta el SOCE	99,80%
10	Dirección de Seguridad Informática	Incrementar el nivel de seguridad de la información institucional MEDIANTE el uso de directrices y normativa de seguridad informática, el uso de software de análisis de vulnerabilidades y el monitoreo de los servicios de seguridad.	2.3 Porcentaje de requerimientos atendidos en tiempo estándar.	95%
			2.4 Porcentaje de vulnerabilidades y aseguramientos atendidos.	92%
			2.5 Porcentaje de monitoreos ejecutados.	91%
11	Dirección de Catálogo Electrónico	Incrementar el ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico MEDIANTE la optimización de los mecanismos para definición de precios referenciales del catálogo electrónico general.	3.2 Porcentaje de ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico.	26%
		Incrementar el número de productos verificados del Catálogo Electrónico General MEDIANTE la implementación de mecanismos de retroalimentación y mesas técnicas con los actores de la compra pública.	4.1 Porcentaje de categorías de productos verificadas del Catálogo Electrónico General.	3%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Dirección de Compras Inclusivas	Incrementar bienes y servicios con criterios de calidad e inclusión en el CDI, MEDIANTE, la incorporación de mecanismos de aseguramiento de la calidad y normalización de productos en las fichas técnicas.	2.1 Número de fichas revisadas por los actores de la compra pública	85
			2.2. Número de procedimientos publicados en portal institucional	2
			2.3 Número de productos catalogados en la tienda del Catálogo Dinámico Inclusivo.	24
13	Dirección de Desarrollo de Compras Corporativas	Incrementar el desarrollo y control de las compras corporativas MEDIANTE la identificación y fomento de bienes y servicios susceptibles de compra corporativa y los mecanismos de seguimiento y asesoramiento en la ejecución de los convenios marco.	1.1 Porcentaje de cumplimiento de actividades de seguimiento a la ejecución a los convenios marco de los bienes catalogados.	90%
			1.3 Porcentaje de bienes publicados por compra corporativa en relación a los planificados.	90%
			1.4 Porcentaje de actividades o acciones realizadas en la etapa preparatoria y precontractual en los procesos de compra corporativa en relación a las planificadas.	90%
			1.5 Porcentaje de asesoramiento técnico realizado a usuarios respecto al desarrollo de las compras corporativas en relación los requerimientos recibidos.	92%
14	Dirección de Desarrollo de Proveedores	Mantener el porcentaje de proveedores verificados dentro del Catálogo Dinámico Inclusivo para las Zonales 1, 2 y 9 MEDIANTE la ejecución de procedimientos de seguimiento eficientes y verificación posterior a los actores del CDI	2.4 Porcentaje de proveedores de las zonas 1, 2 y 9 a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	100%
15	Dirección de Atención al Usuario	Incrementar la satisfacción de los usuarios MEDIANTE el fortalecimiento de los procedimientos internos para el uso de canales electrónicos y de atención.	2.9 Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,8
			2.10 Porcentaje de solicitudes en tiempo estándar	90%
			2.11 Porcentaje de asesores que cumplen el estándar de efectividad de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea	75%
16	Dirección de Capacitación y Certificación	Incrementar el nivel de conocimiento de los usuarios en materia de contratación pública MEDIANTE el diseño e implementación de cursos y seminarios de capacitación para entidades y proveedores en forma presencial y virtual.	2.3 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.	90%
			2.4 Porcentaje de evaluaciones con puntaje bueno obtenido por los facilitadores.	85%
		Incrementar la eficiencia del proceso de Certificación de Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE el análisis de los procesos de certificación ejecutados y su mejora continua.	3.3 Porcentaje de Participantes Aprobados en el proceso actual de Certificación como Operadores del SNCP, con respecto al período anterior.	82%
17	Dirección de Herramientas de la Contratación Pública	Incrementar la eficacia de las operaciones del Sistema Oficial de Contratación del Estado - SOCE MEDIANTE la definición de funcionalidades que promuevan el trato justo, oportunidad, concurrencia y transparencia.	3.3 Porcentaje de eficacia de la generación y seguimiento de las funcionalidades del SOCE	90%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
18	Coordinación Zonal 3	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	9.6 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	100%
			9.8 Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	90%
			9.9 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.	85%
			9.10 Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,85
19	Coordinación Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	8.6 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.	100%
			8.8 Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	90%
			8.9 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.	90%
			8.10 Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,85
20	Coordinación Zonal 5	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	11.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.	87%
			11.6 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	100%
			11.8 Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	90%
			11.9 Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,85
21	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, el seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	10.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.	70%
			10.6 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	90%
			10.8 Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	90%
			10.9 Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,8

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
22	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia en la gestión de procesos administrativos MEDIANTE la correcta aplicación de la normativa vigente.	3.4 Tiempo invertido en la elaboración de pliegos y resolución de inicio.	5
23	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la efectividad en la gestión de Recursos Humanos del SERCOP MEDIANTE la actualización de los instrumentos técnicos necesarios para el Desarrollo del Talento Humano.	2.3 TH: Porcentaje de nivel de satisfacción con la inducción.	90%
			2.5 TH: Porcentaje de eventos de capacitación ejecutados de acuerdo al plan y extra plan de formación y capacitación institucional.	85%
			2.6 Porcentaje de nóminas procesadas en el tiempo estándar	70%
24	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE la óptima ejecución presupuestaria, el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua.	2.4 Porcentaje de CUR de compromiso emitidos en tiempo estándar.	90%
			2.5 FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones.	Indicador cerrado por disposiciones de ente rector.
			2.6 FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria Gasto Corriente.	100%
25	Dirección de Asesoría Jurídica	Mantener la eficacia en la gestión de Asesoría Jurídica MEDIANTE el seguimiento y actualización de las metodologías y herramientas.	3.2 Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en tiempo estandar.	95%
			3.3 Porcentaje de acciones Constitucionales favorables.	70%
			3.4 Porcentaje de revisiones del componente legal en los procedimientos de contratación pública de la Institución.	90%
			3.5 Porcentaje de atención a los requerimientos de Registro de Proveedores Incumplidos atendidos en tiempo estandar.	90%
26	Dirección de Normativa	Incrementar la efectividad del desarrollo de disposiciones normativas del SNCP MEDIANTE la expedición de actos normativos y oficios circulares emitidos por el Servicio Nacional de Contratación Pública.	3.2 Porcentaje de elaboración de proyectos de reformas a las normas de contratación pública.	98%
27	Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación	Incrementar la efectividad de la planificación institucional MEDIANTE la implementación de herramientas y metodologías de planificación y seguimiento.	1.5 Índice de Gestión Estratégica.	98%
			1.7 Porcentaje de alertas de seguimiento gestionadas.	82%
			1.8 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional.	100%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
28	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión de Cambio y Cultura Organizativa	Incrementar la eficiencia de la administración por procesos, servicios y transformación institucional MEDIANTE la mejora continua de los Sistemas de Gestión de Calidad y Gestión de Cambio.	2.6 EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo.	80%
			2.8 TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral.	100%
29	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas MEDIANTE la optimización de canales de comunicación internos y externos.	7.8 Índice de conocimiento de la gestión institucional a través de redes sociales y los medios de comunicación.	77%
			7.10 Índice de conocimiento de las campañas de comunicación interna	80%
30	Dirección de Estudios de Contratación Pública	Incrementar el análisis estratégico de información de la contratación pública MEDIANTE la generación de estudios técnicos estadísticos que contribuyan a la toma de decisiones.	3.1 Porcentaje de cumplimiento de estudios técnicos estadísticos en temas de Contratación Pública.	100%
		Mantener una adecuada gestión en el proceso de giro específico de negocios MEDIANTE el análisis oportuno de las solicitudes presentadas.	4.2 Porcentaje de informes técnicos preparados de Giro Específico de Negocio (GEN).	70%
31	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia en la administración documental MEDIANTE el desarrollo e implementación de instructivos para cada uno de los productos y la aplicación de la Regla Técnica de Gestión Documental y Archivo.	2.5 Porcentaje de eficiencia en la atención a requerimientos internos de documentación.	96%
			2.6 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	70%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			DIANA GABRIELA MOLINA CARRERA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:diana.molina@sercop.gob.ec">diana.molina@sercop.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2440050 EXTENSIÓN 1610	