

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|-----------------------------------|--|--|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Despacho de la Dirección General | Incrementar la confianza y transparencia en las compras públicas | Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial De Contratación del Estado. | 98,8% |
| | | Incrementar la eficiencia y eficacia de los procedimientos de contratación pública | Porcentaje de acciones ejecutadas e implementadas respecto a la reforma de los instrumentos normativos que regulan el Sistema Nacional de contratación Pública | 85% |
| | | Incrementar el uso de gobierno abierto, control, retroalimentación y participación ciudadana por parte de los usuarios del SNCP | Porcentaje de accesos a las plataformas de Open Contracting y Contratación Pública en Cifras | 3,2% |
| | | Incrementar la dinamización de la economía con herramientas e instrumentos que faciliten la pluralidad y concurrencia en los procedimientos de contratación pública | Porcentaje de procedimientos publicados en el Catálogo Dinámico Inclusivo en relación a los planificados | 100% |
| | | Incrementar la dinamización de la economía con herramientas e instrumentos que faciliten la pluralidad y concurrencia en los procedimientos de contratación pública | Porcentaje de procedimientos publicados en el Catálogo Electrónico General en relación a los planificados. | 100% |
| | | Incrementar la aplicación de conceptos de triple impacto para las compras públicas sostenibles | Porcentaje de avance de las acciones implementadas para el desarrollo de compras públicas sostenibles. | 60% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Dirección de Catálogo Electrónico | Incrementar bienes y servicios catalogados MEDIANTE la implementación de mesas de trabajo con los involucrados de los respectivos sectores. | Número de acciones realizadas en la etapa preparatoria de los procesos de selección de proveedores | 14 |
| | | | Número de productos catalogados en el Catálogo Electrónico General | 199 |
| | | | Porcentaje de procedimientos publicados en el Catálogo Electrónico General en relación a los planificados. | 100% |
| 3 | Dirección de Compras Inclusivas | Incrementar el número de catálogos y productos en el Catálogo Dinámico Inclusivo MEDIANTE la mejora continua de los procesos internos de la dirección y de trabajo colaborativo con otras instancias gubernamentales . | Número de nuevos catálogos publicados en el Catálogo Dinámico Inclusivo. | 3 |
| | | | Fichas técnicas de productos actualizadas y/o renovadas | 90 |
| | | | Porcentaje de procedimientos publicados en el Catálogo Dinámico Inclusivo en relación a los planificados | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| 4 | Dirección de Desarrollo de Compras Corporativas | Incrementar el desarrollo y control de las compras corporativas MEDIANTE la identificación y fomento de bienes susceptibles de compra corporativa y los mecanismos de seguimiento y asesoramiento en la ejecución de los convenios marco. | Porcentaje de requerimientos externos e internos solventados referentes a la ejecución de los convenios marco vigentes. | 95% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de actividades planificadas referentes a la ejecución de los convenios marco vigentes. | 95% |
| 5 | Dirección de Desarrollo de Proveedores | Incrementar la calidad del porcentaje de proveedores verificados dentro del Catálogo Dinámico Inclusivo para las Zonales 1, 2 y 9, MEDIANTE el seguimiento eficiente y la verificación posterior a los actores del CDI. | Porcentaje de proveedores de las zonas 1, 2 y 9 a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo | 100% |
| 6 | Dirección de Control Participativo | Incrementar la participación ciudadana en la contratación pública MEDIANTE la mejora integral de la gestión de los consejos consultivos institucionales | Porcentaje de participación en consejos consultivos respecto de los convocados | 60% |
| | | | Porcentaje de avance de las acciones implementadas para el desarrollo de compras públicas sostenibles. | 60% |
| 7 | Dirección de Control de Producción Nacional | Incrementar la efectividad del ejercicio de control de las preferencias que se otorgan a los productores nacionales en la contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías, verificaciones y autorizaciones de importación, debidamente fundamentadas. | Porcentaje de casos VAE que consten en la matriz de riesgos del SERCOP | 18% |
| | | | Porcentaje de eficiencia en la respuesta a solicitudes de autorización de procesos de Verificación de Producción Nacional. | 80% |
| | | | Porcentaje de eficiencia en la autorización de licencias de importación | 91% |
| 8 | Dirección de Denuncias en la Contratación Pública | Incrementar la efectividad en la gestión de las denuncias recibidas, MEDIANTE la verificación de la veracidad o pertinencia de las denuncias, procediendo con base a las recomendaciones de los informes de control. | Porcentaje de denuncias gestionadas | 73% |
| 9 | Dirección de Riesgos en Contratación Pública | Incrementar la eficiencia de la gestión de riesgos en contratación pública MEDIANTE la implementación de modelos, herramientas e informes de riesgos. | Porcentaje de matrices de riesgos de procedimientos de la contratación pública del SNCP | 100% |
| | | | Porcentaje de informes de riesgo fáctico | 92% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|--------------------|
| 10 | Dirección de Supervisión de Procedimientos | Incrementar la eficiencia en el control del SNCP MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos de supervisión y monitoreo de los procedimientos de contratación pública | Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado | 30 |
| 11 | Dirección de Desarrollo de Soluciones | Incrementar la eficiencia en el desarrollo de las funcionalidades del SOCE MEDIANTE la implementación de software guiado por un marco de trabajo que considera metodologías ágiles. | Porcentaje de requerimientos desarrollados que cumplen con el cronograma establecido. | 88% |
| 12 | Dirección de Gestión de Servicios Informáticos | Incrementar los niveles de aseguramiento de la calidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado SOCE MEDIANTE un adecuado control de versiones desplegadas en producción y una oportuna atención de incidentes y escalamiento de problemas. | Eficiencia de atención de servicio de las incidencias de trámite rápido escaladas a la DGSJ | 21 |
| | | | Porcentaje de reversas de los nuevos cambios en producción | 0,10% |
| 13 | Dirección de Operaciones de Innovación Tecnológica | Mantener la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas de contratación pública MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica. | Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta el SOCE | 100% |
| 14 | Dirección de Seguridad Informática | Incrementar el nivel de seguridad de la información institucional MEDIANTE el uso de directrices y normativa de seguridad informática, el uso de software de análisis de vulnerabilidades y el monitoreo de los servicios de seguridad. | Porcentaje de requerimientos atendidos en tiempo estándar. | 96% |
| | | | Porcentaje de vulnerabilidades y aseguramientos atendidos | 94% |
| | | | Porcentaje de monitoreos ejecutados | 91% |
| 15 | Dirección de Atención al Usuario | Incrementar la satisfacción de los usuarios MEDIANTE el fortalecimiento de los procedimientos internos para el uso de canales electrónicos y de atención | Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas | 4,4 |
| | | | Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar | 85% |
| | | | Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal. | 90% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---------------------------------|--|--|--|--------------------|
| 16 | Dirección de Capacitación y Certificación | Incrementar el nivel de conocimiento de los usuarios en materia de contratación pública MEDIANTE el diseño e implementación de cursos y seminarios de capacitación en las modalidades presencial y virtual, para entidades, proveedores y ciudadanía en general. | Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación. | 92% |
| | | | Porcentaje de evaluaciones con puntaje bueno obtenido por los facilitadores. | 90% |
| | | Incrementar la eficiencia del proceso de Certificación de Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE el análisis de los procesos de certificación ejecutados y su mejora continua. | Porcentaje de postulantes aprobados en un rol de contratación pública, exceptuando los de Fundamentos de Contratación Pública en el proceso actual de Certificación como Operadores del SNCP, con respecto al período anterior | 82% |
| 17 | Dirección de Herramientas de la Contratación Pública | Incrementar la eficacia en la operación de las herramientas informáticas del Sistema Oficial de Contratación del Estado - SOCE MEDIANTE la definición de funcionalidades que promuevan el trato justo, oportunidad, concurrencia, transparencia y sostenibilidad | Porcentaje de eficacia en la generación de los Requerimientos de Cambio y Mejoras Funcionales del SOCE | 80% |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 18 | Coordinación Zonal 3 | Incrementar la eficiencia de la gestión de la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico de los funcionarios, para brindar una atención adecuada a los actores de la compra pública. | Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas | 4,4 |
| | | | Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar | 85% |
| | | | Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal. | 90% |
| | | | Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación. | 92% |
| | | | Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado | 30 |
| | | | Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo. | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| 19 | Coordinación Zonal 4 | Incrementar la gestión oportuna de los servicios prestados a los actores del Sistema Nacional de contratación Pública MEDIANTE el fortalecimiento y capacitación continua en la Coordinación Zonal. | Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas | 4,4 |
| | | | Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar | 85% |
| | | | Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal. | 90% |
| | | | Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación. | 92% |
| | | | Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado | 30 |
| | | | Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo. | 100% |
| 20 | Coordinación Zonal 5 | Mantener la eficiencia y eficacia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, incorporación y mantenimiento de proveedores en el catálogo dinámico inclusivo y brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública. | Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas | 4,4 |
| | | | Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar | 85% |
| | | | Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal. | 90% |
| | | | Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación. | 92% |
| | | | Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado | 30 |
| | | | Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo. | 100% |
| 21 | Coordinación Zonal 6 | Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión en la Coordinación Zonal 6 MEDIANTE la capacitación constante y dinámica sobre Contratación Pública, la supervisión de los procesos de contratación pública, el seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo, brindando una atención asertiva, oportuna y adecuada a los usuarios del Sistema Nacional de Contratación Pública. | Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas | 4,4 |
| | | | Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar | 85% |
| | | | Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal. | 90% |
| | | | Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación. | 92% |
| | | | Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado | 30 |
| | | | Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo. | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|----------------------------------|--|---|--|--------------------|
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 22 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficiencia en la gestión de procesos de contratación pública del Sercop MEDIANTE la capacitación a las unidades requerentes de la correcta aplicación de la normativa vigente. | Tiempo de cumplimiento en la publicación de los procedimientos de ínfima cuantía | 5 |
| 23 | Dirección Financiera | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE la óptima ejecución presupuestaria, el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua | Porcentaje de CUR de compromiso emitidos en tiempo estándar (2 horas por CUR) | 90% |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de Gasto Corriente | 100% |
| 24 | Dirección de Administración de Talento Humano | Incrementar la efectividad en la gestión de Recursos Humanos del SERCOP MEDIANTE la actualización de los instrumentos técnicos necesarios para el Desarrollo del Talento Humano. | Porcentaje de solicitudes de vacaciones atendidas. | 90% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del SIITH | 97% |
| | | | Porcentaje de nóminas procesadas en el tiempo estándar | 90% |
| 25 | Dirección de Asesoría Jurídica | Incrementar la eficacia en la gestión de Asesoría Jurídica MEDIANTE el seguimiento y actualización de las metodologías y herramientas | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en tiempo estandar | 95% |
| | | | Porcentaje de acciones Constitucionales favorables | 85% |
| | | | Porcentaje de revisiones del componente legal en los procedimientos de contratación pública de la Institución | 95% |
| 26 | Dirección de Normativa | Reducir la complejidad y ambigüedad de la normativa de contratación pública MEDIANTE la expedición de normas claras y lineamientos de aplicación, por parte de los actores del Sistema Nacional de Contratación Pública - SNCP. | Porcentaje de acciones ejecutadas e implementadas respecto a la reforma de los instrumentos normativos que regulan el Sistema Nacional de contratación Pública | 85% |
| | | | Porcentaje de Oficios Circulares emitidos por el SERCOP | 100% |
| 27 | Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación | Incrementar la efectividad de la planificación institucional MEDIANTE la correcta aplicación de la normativa y la implementación de herramientas y metodologías de planificación y seguimiento. | Porcentaje de alertas de seguimiento atendidas | 95% |
| | | | Índice de Gestión Estratégica | 95% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la eficacia de los planes de acción priorizados del SGAS | 90% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|---|---|-----------------------------|
| 28 | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión de Cambio y Cultura Organizativa | Incrementar la efectividad de la administración por procesos y servicios, y la gestión del cambio institucional MEDIANTE la mejora continua de los procesos y/o el Sistema de Gestión de Calidad. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas en la gestión de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio y Cultura. | 85% |
| | | | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | 80% |
| 29 | Dirección de Comunicación Social | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas MEDIANTE la optimización de canales de comunicación internos y externos. | Índice de crecimiento de usuarios en redes sociales | 8% |
| | | | Índice de conocimiento de la gestión a través del portal institucional | 72% |
| | | | Índice de conocimiento de las campañas de comunicación interna | 65% |
| 30 | Dirección de Estudios de Contratación Pública | Incrementar el uso de gobierno abierto MEDIANTE la entrega oportuna de información. | Porcentaje de solicitudes de información atendidas. | 70% |
| | | | Porcentaje de accesos a las plataformas de Open Contracting y Contratación Pública en Cifras | 3,2% |
| 31 | Dirección de Gestión Documental y Archivo | Incrementar la eficiencia de la gestión documental y la administración de los archivos MEDIANTE la aplicación de políticas y procesos del tratamiento archivístico. | Porcentaje de eficiencia en la atención a requerimientos internos de documentación | 96% |
| | | | Porcentaje de notificación de resoluciones atendidas en el tiempo estándar | 96% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/08/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | MARÍA DEL AMPARO FLOR CARAVIA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | maria.flor@sercop.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 2440050 EXTENSIÓN 1047 | |