

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Despacho de la Dirección General	Incrementar la confianza y transparencia en las compras públicas	Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial De Contratación del Estado.	98,8%
		Incrementar la eficiencia y eficacia de los procedimientos de contratación pública	Porcentaje de acciones ejecutadas e implementadas respecto a la reforma de los instrumentos normativos que regulan el Sistema Nacional de contratación Pública	90%
		Incrementar el uso de gobierno abierto, control, retroalimentación y participación ciudadana por parte de los usuarios del SNCP	Porcentaje de accesos a las plataformas de Open Contracting y Contratación Pública en Cifras	4,8%
		Incrementar la dinamización de la economía con herramientas e instrumentos que faciliten la pluralidad y concurrencia en los procedimientos de contratación pública	Porcentaje de procedimientos publicados en el Catálogo Dinámico Inclusivo en relación a los planificados	100%
		Incrementar la dinamización de la economía con herramientas e instrumentos que faciliten la pluralidad y concurrencia en los procedimientos de contratación pública	Porcentaje de procedimientos publicados en el Catálogo Electrónico General en relación a los planificados.	100%
		Incrementar la aplicación de conceptos de triple impacto para las compras públicas sostenibles	Porcentaje de avance de las acciones implementadas para el desarrollo de compras públicas sostenibles.	70%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Catálogo Electrónico	Incrementar bienes y servicios catalogados MEDIANTE la implementación de mesas técnicas y la participación de los actores de los respectivos sectores.	Número de mesas técnicas de catalogos planificados en el Catálogo Electrónico General	3
			Porcentaje de procedimientos publicados en el Catálogo Electrónico General en relación a los planificados.	100%
3	Dirección de Compras Inclusivas	Incrementar el número de catálogos y productos en el Catálogo Dinámico Inclusivo MEDIANTE la mejora continua de los procesos internos de la dirección y de trabajo colaborativo con otras instancias gubernamentales.	Porcentaje de procedimientos publicados en el Catálogo Dinámico Inclusivo en relación a los planificados	100%
			Tiempo empleado en la revisión y calificación de ofertas	7
			Número de procedimientos publicados en el Catálogo Dinámico Inclusivo	2
4	Dirección de Desarrollo de Compras Corporativas	Incrementar el desarrollo y control de las compras corporativas MEDIANTE mecanismos de seguimiento y asesoramiento en la ejecución de los convenios marco.	Porcentaje de requerimientos externos solventados referentes a la ejecución de los convenios marco vigentes.	95%
5	Dirección de Desarrollo de Proveedores	Incrementar la calidad del porcentaje de proveedores verificados dentro del Catálogo Dinámico Inclusivo para las Zonales 1, 2 y 9, MEDIANTE el seguimiento eficiente y la verificación posterior a los actores del CDI.	Porcentaje de proveedores de las zonas 1, 2 y 9 a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo	80%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Dirección de Control Participativo	Incrementar la participación ciudadana en la contratación pública MEDIANTE la implementación de acciones para la construcción colaborativa de la Estrategia Nacional de Integridad en la Contratación Pública.	Porcentaje de avance de las acciones implementadas para el desarrollo de compras públicas sostenibles.	70%
			Porcentaje de acciones de participación ejecutadas a nivel nacional o territorial con actores del sistema nacional de contratación pública respecto de las planificadas.	100%
			Porcentaje de avance de las acciones implementadas para la aplicación de compras públicas sostenibles.	100%
7	Dirección de Control de Producción Nacional	Incrementar la efectividad del ejercicio de control de las preferencias que se otorgan a los productores nacionales en la contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías, verificaciones, autorizaciones de importación y contratación de servicios en el exterior, debidamente fundamentadas.	Porcentaje de eficiencia en la autorización de licencias de importación	94%
			Porcentaje de eficiencia en la autorización de licencias de importación	94%
			Porcentaje de eficiencia en la emisión de informes de casos VAE en la etapa de supervisión	90%
8	Dirección de Denuncias en la Contratación Pública	Incrementar la eficiencia en la gestión de las denuncias recibidas MEDIANTE la verificación de la veracidad o pertinencia de las denuncias, procediendo con base a las recomendaciones de los informes de control.	Porcentaje de denuncias finalizadas y gestionadas respecto de las acumuladas y nuevas (2023)	89%
9	Dirección de Riesgos en Contratación Pública	Incrementar la eficiencia de la gestión de riesgos en contratación pública MEDIANTE la implementación de modelos, herramientas e informes de riesgos.	Porcentaje de matrices de riesgos de procedimientos de la contratación pública del SNCP	100%
			Porcentaje de informes de riesgo fáctico	85%
10	Dirección de Supervisión de Procedimientos	Incrementar la eficiencia en el control del SNCP MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos de supervisión y monitoreo de los procedimientos de contratación pública	Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado con oficio temporal	15
11	Dirección de Desarrollo de Soluciones	Mantener el cumplimiento del desarrollo de las funcionalidades de los sistemas informáticos del SNCP MEDIANTE la implementación de software guiado por un marco de trabajo que considera metodologías ágiles.	Porcentaje de requerimientos desarrollados que cumplen con el cronograma establecido.	88%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Dirección de Gestión de Servicios Informáticos	Incrementar los niveles de aseguramiento de la calidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado SOCE MEDIANTE un adecuado control de versiones desplegadas en producción y una oportuna atención de incidentes y escalamiento de problemas.	Porcentaje de reversas de los nuevos cambios en producción	0,10%
			Eficiencia de atención de servicio de las incidencias escaladas a la DGSJ	21
13	Dirección de Operaciones de Innovación Tecnológica	Mantener la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas de contratación pública MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica.	Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta el SOCE	99,8%
14	Dirección de Seguridad Informática	Incrementar el nivel de seguridad informática institucional MEDIANTE el uso de directrices y normativa de seguridad informática, el uso de software de análisis de vulnerabilidades y el monitoreo de los servicios de seguridad.	Porcentaje de requerimientos atendidos en tiempo estándar.	96%
			Porcentaje de vulnerabilidades y aseguramientos atendidos	95%
15	Dirección de Atención al Usuario	Incrementar la satisfacción de los usuarios MEDIANTE el fortalecimiento de los procedimientos internos para el uso de canales electrónicos y de atención	Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,92
			Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar	92%
			Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal.	100%
16	Dirección de Capacitación y Certificación	Incrementar el nivel de conocimiento de los usuarios en materia de contratación pública MEDIANTE el diseño e implementación de cursos y seminarios de capacitación en las modalidades presencial y virtual, para entidades, proveedores y ciudadanía en general.	Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.	100%
			Porcentaje de evaluaciones con puntaje bueno obtenido en los eventos de capacitación	80%
		Incrementar la eficiencia del proceso de Certificación de Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE el análisis de los procesos de certificación ejecutados y su mejora continua.	Porcentaje de cumplimiento de jornadas de Certificación como Operadores del SNCP.	80%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	Dirección de Herramientas de la Contratación Pública	Incrementar la eficacia en la operación de las herramientas informáticas del Sistema Oficial de Contratación del Estado - SOCE MEDIANTE la definición de funcionalidades que promuevan el trato justo, oportunidad, concurrencia, transparencia y sostenibilidad	Porcentaje de eficacia en la generación de los Requerimientos de Cambio y Mejoras Funcionales del SOCE	80%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
18	Coordinación Zonal 3	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico de los funcionarios, para brindar una atención adecuada a los actores de la compra pública.	Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,91
			Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar	95%
			Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal.	100%
			Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.	100%
			Porcentaje de proveedores de la zona 3 a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo	100%
			Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado con oficio temporal	10
19	Coordinación Zonal 4	Incrementar la gestión oportuna de los servicios prestados a los actores del Sistema Nacional de contratación Pública MEDIANTE el fortalecimiento y capacitación continua en la Coordinación Zonal.	Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,99
			Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar	84%
			Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal.	100%
			Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.	100%
			Porcentaje de proveedores de la zona 4 a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo	100%
			Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado con oficio temporal	11

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
20	Coordinación Zonal 5	Mantener la eficiencia y eficacia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, incorporación y mantenimiento de proveedores en el catálogo dinámico inclusivo y brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,92
			Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar	73%
			Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal.	100%
			Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.	100%
			Porcentaje de proveedores de las zonas 5 y 8 a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo	100%
			Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado con oficio temporal	13
21	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión en la Coordinación Zonal 6 MEDIANTE la capacitación constante y dinámica sobre Contratación Pública, la supervisión de los procedimientos, el seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo y brindando una atención asertiva, oportuna y adecuada a los usuarios del Sistema Nacional de Contratación Pública.	Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,94
			Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar	92%
			Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal.	100%
			Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.	100%
			Porcentaje de proveedores de las zonas 6 y 7 a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo	95%
			Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado con oficio temporal	11
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
22	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa del Sercop MEDIANTE el seguimiento, emisión de directrices, lineamientos e instructivos y su difusión institucional.	Porcentaje de eficacia de los procesos de contratación pública planificados por la Dirección Administrativa	100%
23	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE la óptima ejecución presupuestaria, el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua	Porcentaje de ejecución presupuestaria de Gasto Corriente	100%
			Porcentaje de cumplimiento de pagos mensuales recurrentes de la institución.	91%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
24	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la efectividad en la gestión de Recursos Humanos del SERCOP MEDIANTE la actualización de los instrumentos técnicos necesarios para el Desarrollo del Talento Humano.	Porcentaje de solicitudes de vacaciones atendidas.	100%
			Porcentaje de cumplimiento del SIITH	97%
			Porcentaje de nóminas procesadas en el tiempo estándar	100%
25	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficacia en la gestión de Asesoría Jurídica MEDIANTE el seguimiento y actualización de las metodologías y herramientas.	Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en tiempo estandar	100%
			Porcentaje de revisiones del componente legal en los procedimientos de contratación pública de la Institución	100%
			Porcentaje de actuaciones ejecutadas en la defensa institucional	100%
26	Dirección de Normativa	Reducir la complejidad y ambigüedad de la normativa de contratación pública MEDIANTE la expedición de normas claras y lineamientos de aplicación, por parte de los actores del Sistema Nacional de Contratación Pública - SNCP.	Porcentaje de acciones ejecutadas e implementadas respecto a la reforma de los instrumentos normativos que regulan el Sistema Nacional de Contratación Pública	90%
			Porcentaje de proyectos normativos procedentes, claros y aplicables que regulan el Sistema Nacional de Contratación Pública.	100%
27	Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación	Incrementar la efectividad de la planificación institucional MEDIANTE la correcta y oportuna aplicación en la institución de la normativa y uso de las herramientas y metodologías de planificación y evaluación.	Índice de Gestión Estratégica	97%
			Promedio del porcentaje de cumplimiento de objetivos operativos (indicadores) cumplidos y proyectos con hitos cumplidos	90%
			Porcentaje de cumplimiento de recomendaciones de la CGE	8%
			Porcentaje de cumplimiento de entrega de informes periódicos de los convenios interinstitucionales vigentes con obligación de entregarlos	85%
			Porcentaje de cumplimiento de los cronogramas de la fase de implementación de la cooperación por parte de las unidades responsables	80%
			Porcentaje de acciones efectivas para la ejecución presupuestaria sobre la base de las alertas emitidas	91%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
28	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión de Cambio y Cultura Organizativa	Incrementar la efectividad de la administración por procesos y servicios y la gestión del cambio institucional MEDIANTE la mejora continua de los procesos y/o el Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	83%
			Tiempo de demora para la actualización de la documentación en el gestor documental de procesos	12,76
29	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas MEDIANTE la optimización de los canales internos y externos.	Índice de crecimiento de usuarios en redes sociales	5%
			Índice de crecimiento de visitas de los usuarios a la página web institucional	2%
			Índice de conocimiento de las campañas de comunicación interna	72%
30	Dirección de Estudios de Contratación Pública	Incrementar el uso de gobierno abierto MEDIANTE la entrega y comunicación oportuna de información y la participación de los actores del SNCP.	Porcentaje de solicitudes de información atendidas a través del Sistema de Gestión Documental Quipux	92%
			Porcentaje de accesos a las plataformas de Open Contracting y Contratación Pública en Cifras	4,8%
31	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia de la gestión documental y la administración de los archivos MEDIANTE la aplicación de políticas y procesos del tratamiento archivístico y capacitación relacionada al personal de la institución.	Porcentaje de eficiencia en la atención a requerimientos internos de documentación	99%
			Porcentaje de notificación de resoluciones atendidas en el tiempo estándar	99%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARÍA DEL AMPARO FLOR CARAVIA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			maria.flor@sercop.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2440050 EXTENSIÓN 1047	