

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá indicar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia el Servicio de Contratación Pública y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	<p>Ingreso a través del GDR.EC:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingreso a: <a href="http://www.gob.ec">www.gob.ec</a>;</li> <li>Selección en la parte superior (Instituciones);</li> <li>Selección la institución en el panel SERCOP;</li> <li>Busque y seleccione el trámite requerido;</li> <li>Presione la opción "Ir al trámite en línea";</li> <li>Registre sus datos y solicite la información de acceso a información pública en el formulario preestablecido;</li> <li>Ajuste los documentos habilitantes;</li> <li>Guarde y envíe.</li> </ol> <p>• Llevar la solicitud con la información requerida</p> <p>*Enviar la solicitud al correo electrónico institucional: <a href="mailto:gestiondocumental@sercop.gob.ec">gestiondocumental@sercop.gob.ec</a></p> <p>• Ingreso a través del Sistema de Gestión Documental- Quiquic:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Regístrese gratuitamente al Sistema Documental- Quiquic;</li> <li>Ingreso al Sistema de Gestión Documental- Quiquic;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Llevar el requerimiento de información pública, ó</li> <li>Llevar la información si el servicio está disponible en internet (en línea).</li> <li>Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.</li> <li>Pasa al área que genera, produce o custodia la información.</li> <li>La respuesta es firmada por el director del área como delegado oficial de la máxima autoridad en cumplimiento a la resolución N° SERCOP-2018-0000069, 20 de nov-2018.</li> <li>Se notifica al solicitante por correo electrónico.</li> </ol>	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:45	Gratuito	10 días más 5 días de prolonga	Ciudadanía en general, Entidades y Proveedores.	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública -SERCOP, a nivel nacional	<a href="#">Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio</a>	Gestor Documental- Q&A.P&E. o Correo electrónico <a href="mailto:gestiondocumental@sercop.gob.ec">gestiondocumental@sercop.gob.ec</a> Oficinas a escala nacional: * Ventanilla	\$1	<a href="#">Solicitud de acceso a la información.</a>	<a href="#">Ciudadano</a>	0	0	"NO APLICA", debido a que la plataforma contacto ciudadano se encuentra en ajustes.		
2	Inscripción, habilitación y actualización de usuarios.	Formar parte del Registro Único de Proveedores y acceder al Sistema Nacional de Contratación Pública, a fin de proponer sus obras bienes y servicios incluidos los de consultoría a las entidades Públicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/comp/ra/PO/registro.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/comp/ra/PO/registro.cpe</a></li> <li>Ingresar al SICE con el RUC, usuario y contraseña registrada en el paso anterior y completar el formulario de 8 pasos y subir los requisitos de acuerdo a cada caso</li> <li>Recibir por correo electrónico la notificación de habilitación e imprimir directamente desde su usuario.</li> </ol>	<p><b>Personas Naturales: Residentes en el país</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/comp/ra/PO/registro.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/comp/ra/PO/registro.cpe</a></li> <li>Estar al día en las obligaciones tributarias administradas por el SRI. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado, no es necesario un certificado.</li> <li>Si su actividad económica es de Ingeniería, Arquitectura o Consultoría debe estar registrado al tribu en el SIBENECT.</li> <li>Si usted es empleador, deberá estar al día en sus obligaciones patronales con el IESS. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se verifica el cumplimiento de los requisitos</li> <li>Se notifica al usuario a través del Sistema las observaciones o la habilitación correspondiente</li> </ol>	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:45	Gratuito	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública -SERCOP, a nivel nacional	<a href="#">Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio</a>	Página Web Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública -SERCOP	\$1							
			<ol style="list-style-type: none"> <li>Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/comp/ra/PO/registro.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/comp/ra/PO/registro.cpe</a></li> <li>Ingresar al SICE con el RUC, usuario y contraseña registrada en el paso anterior y completar el formulario de 8 pasos y subir los requisitos de acuerdo a cada caso</li> <li>Recibir por correo electrónico la notificación de habilitación e imprimir directamente desde su usuario.</li> </ol>	<p><b>Non residentes</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/comp/ra/PO/registro.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/comp/ra/PO/registro.cpe</a></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se verifica el cumplimiento de los requisitos</li> <li>Se notifica al usuario a través del Sistema las observaciones o la habilitación correspondiente</li> </ol>	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:45	Gratuito	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública -SERCOP, a nivel nacional	<a href="#">Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio</a>	Página Web Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública -SERCOP	\$1							
			<ol style="list-style-type: none"> <li>Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/comp/ra/PO/registro.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/comp/ra/PO/registro.cpe</a></li> <li>Ingresar al SICE con el RUC, usuario y contraseña registrada en el paso anterior y completar el formulario de 8 pasos y subir los requisitos de acuerdo a cada caso</li> <li>Recibir por correo electrónico la notificación de habilitación e imprimir directamente desde su usuario.</li> </ol>	<p><b>Personas Jurídicas: Nacionales</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/comp/ra/PO/registro.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/comp/ra/PO/registro.cpe</a></li> <li>Estar al día en las obligaciones tributarias administradas por el SRI. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado, no es necesario un certificado.</li> <li>Si usted es empleador, deberá estar al día en sus obligaciones patronales con el IESS. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado.</li> <li>Sociedades Civiles y Sociedades bajo el control de la Superintendencia de Bancos</li> <li>Escritura de Constitución y Reformas con respectivo autotización judicial</li> <li>Nombreamiento vigente.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se verifica el cumplimiento de los requisitos</li> <li>Se notifica al usuario a través del Sistema las observaciones o la habilitación correspondiente</li> </ol>	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:45	Gratuito	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública -SERCOP, a nivel nacional	<a href="#">Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio</a>	<a href="#">Inicio al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SICE)</a>	Página Web Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública -SERCOP	\$1	<a href="#">Registro proveedores</a>		2310	8091	95.4%	
			<ol style="list-style-type: none"> <li>Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/comp/ra/PO/registro.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/comp/ra/PO/registro.cpe</a></li> <li>Ingresar al SICE con el RUC, usuario y contraseña registrada en el paso anterior y completar el formulario de 8 pasos y subir los requisitos de acuerdo a cada caso</li> <li>Recibir por correo electrónico la notificación de habilitación e imprimir directamente desde su usuario.</li> </ol>	<p><b>Estranjera Domiciliada</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/comp/ra/PO/registro.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/comp/ra/PO/registro.cpe</a></li> <li>Estar al día en las obligaciones tributarias administradas por el SRI. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado, no es necesario un certificado.</li> <li>Si usted es empleador, deberá estar al día en sus obligaciones patronales con el IESS. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se verifica el cumplimiento de los requisitos</li> <li>Se notifica al usuario a través del Sistema las observaciones o la habilitación correspondiente</li> </ol>	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:45	Gratuito	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública -SERCOP, a nivel nacional	<a href="#">Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio</a>	Página Web Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública -SERCOP	\$1							

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
3	Inscripción, habilitación y actualización de usuarios.	Formar parte del Registro Único de Proveedores y acceder al Sistema Nacional de Contratación Pública, a fin de proporcionar sus datos básicos y servicios incluidos los de consultoría a las entidades Públicas.	<p>1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compra/F0/ paso_1.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compra/F0/ paso_1.cpe</a></p> <p>2. Ingresar al SOCE con el RUC, usuario y contraseña registrada en el paso anterior y completar el formulario de 8 pasos y validar los requisitos de acuerdo a cada caso.</p> <p>3. Recibir por correo electrónico la notificación de habilitación e imprimir directamente desde su usuario.</p>	<p><b>Requisitos Contrato de Asociación o Consorcio</b></p> <p>El contrato de asociación o consorcio deberá suscribirse en instrumento público, en todos los casos. Deberá contener los requisitos establecidos en el Art. 17 de la Constitución de Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, MS-SERCOP-2016-000072, entre otros:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Identificación de los partners, incluido domicilio y lugar para recibir las notificaciones, con la verificación de requisitos de capacidad representativa de los partners.</li> <li>Designación de el o los representantes, con poder suficiente conforme en los términos del Código Civil con capacidad para representar a la asociación o consorcio, bien sea en la fase precontractual o en la fase contractual, según sea el caso.</li> <li>Detalle y valorado de los aportes de cada uno de los miembros, sea en metálico o en especies, así como en aportes intangibles, de así acordarse.</li> <li>Determinación de los compromisos y obligaciones que asume cada parte en la fase de ejecución contractual.</li> <li>Identificación precisa del procedimiento en el cual participó en forma asociada.</li> <li>Determinación de la responsabilidad solidaria e individual de los asociados para el cumplimiento de todos y cada uno de las responsabilidades y obligaciones emanadas del procedimiento contractual, con renuncia a los beneficios de orden y sucesión, independientemente de si se disuelve o no la asociación o consorcio.</li> <li>La obligación de no disolver o dar por terminada la asociación o consorcio por voluntad de los partners, y de no cambiar la conformación de sus partners hasta que no finalice la etapa contractual, salvo que exista autorización expresa de la entidad contratante.</li> <li>El objeto social, que será exclusivo para ejecutar el contrato en el cual resultó adjudicado.</li> <li>Plazo de duración, que deberá cubrir la totalidad del plazo contractual, más noventa días adicionales contados desde la terminación de la relación contractual, a menos que la entidad contratante haya definido un plazo mayor en los pliegos.</li> </ol> <p>Se deberá suscribir un compromiso de asociación para cada proceso precontractual en el cual se requiere participar. El contrato de asociación o consorcio se habilita en el RUP solo de ser adjudicado el proceso en el que se participa, por el plazo total estrictamente necesario para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de acuerdo a sus estipulaciones o las disposiciones de las entidades contratantes como lo expresa el literal f) Correspondencia a las entidades contratantes verificar el cumplimiento de estos requisitos.</p>	<p>1. Se verifica el cumplimiento de los requisitos</p> <p>2. Se notifica al usuario a través del Sistema las observaciones a la habilitación correspondiente</p>	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:45	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, a nivel nacional	<a href="#">Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio</a>	Página Web Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP	SI	<a href="#">Registro proveedores</a>	<a href="#">Ingreso al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SOCE)</a>	2310	8691	95%	
			<p>Formar acceso al SOCE a fin de realizar los procesos de contratación con Proveedores registrados en el RUP</p>	<p><b>Entidades Contratantes:</b></p> <p>a) Formulario de Registro como entidad contratante, Impreso del Portal <a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">www.compraspublicas.gob.ec</a> y suscrito por la máxima autoridad.</p> <p>Una vez completo el registro debe remitir al SERCOP, el documento habilitante de creación de la entidad y nombramiento de la máxima autoridad.</p> <p><b>Entidades Contratantes de Derecho Privado:</b></p> <p>a) Formulario de Registro como entidad contratante, Impreso del Portal <a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">www.compraspublicas.gob.ec</a> y suscrito por la máxima autoridad.</p> <p>Una vez completo el registro debe remitir al SERCOP, el documento habilitante de creación de la entidad, nombramiento de la máxima autoridad, Convenio a través del cual se establezca el aporte público, de este tipo.</p> <p>De no verificarse el aporte adicional los contratos o el convenio, deberá presentarse el balance, estados de cuenta o cualquier otro documento a través del cual se verifique el aporte del Estado.</p>	<p>1. Se verifica el cumplimiento de los requisitos</p> <p>2. Se notifica al usuario las observaciones o la habilitación correspondiente.</p>	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:45	Gratis	72 horas.	Entidades Públicas y Entidades de Derecho Privado que tenga el 50% o más de participación del Estado.	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, a nivel nacional	<a href="#">Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio</a>	Ventanilla a nivel Nacional y Sistema de Gestión documental Quiquep.	NO	<a href="#">Registro entidades ingresadas</a>	<a href="#">Ingreso al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SOCE)</a>	100	306	95.4%	
4	Certificación de Información	Emisión electrónica de Certificados a través del Portal	<p>1. Ingresar en la página web del SERCOP, sección Certificados Electrónicos, link: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compra/F0/formularioCertificados.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compra/F0/formularioCertificados.cpe</a></p>	Ingresar el número de RUC, válido.	"NO APLICABLE", debido a que este servicio se lo ofrece a través de la página WEB	Permanente	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en general	En línea	<a href="#">Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio</a>	Página Web	SI	<a href="#">Emisión de Certificados electrónicos</a>	<a href="#">Emisión Certificados electrónicos</a>	12081	40705	95.4%	
5	Asesoría y Soporte	Brindar asesoría y soporte en temas y herramientas de la Contratación Pública	<p>Acercándose a Ventanillas de atención, (presencial)</p>					Dependiendo de la complejidad del caso				Ventanilla a nivel Nacional	NO			Debido a que este servicio no cuenta con formulario de descarga, la atención es presencial.	"NO APLICABLE", debido a que este servicio no cuenta con formulario de descarga, la atención es presencial.		
			<p>Comunicándose al Call Center (1700 - 737267)</p>					Dependiendo de la complejidad del caso				Call Center 1700737267	SI			1700737267			
			<p>Consultas en Línea(Chat en línea)</p>					Dependiendo de la complejidad del caso					Chat en línea	NO	<a href="#">Formulario para registro en CHAT</a>	<a href="#">Formulario para registro en CHAT</a>			
			<p>Trámite Rápido</p> <p>1. Ingresar al SOCE en el siguiente link, con su usuario y contraseña Link: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compra/index.php?view=MENUF&amp;em=2">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compra/index.php?view=MENUF&amp;em=2</a></p> <p>2. Una vez ingresado hacer un click en la herramienta que se encuentra en la parte derecha de la pantalla en forma de un reloj</p>	"NO APLICABLE", debido a que no hay requisitos específicos.	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:45	Gratis	72 horas	Ciudadanos, Entidades y Proveedores	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, a nivel nacional	<a href="#">Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio</a>	Trámite rápido (presencial)	SI	<a href="#">Ingreso al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SOCE)</a>			17627	64927	95.4%	
<p>Enviando un oficio, por Sistema de Gestión Documental. <a href="https://www.gestondocumental.gob.ec">https://www.gestondocumental.gob.ec</a></p>											Sistema de Gestión documental SERCOP.	SI	<a href="mailto:gestondocumental@sercop.gob.ec">mailto:gestondocumental@sercop.gob.ec</a>	<a href="mailto:gestondocumental@sercop.gob.ec">mailto:gestondocumental@sercop.gob.ec</a>					

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucion)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6	Emisión de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública	Servicio orientado a certificar competencias y habilidades en la contratación pública y sus herramientas, a los servidores públicos que se desempeñan como operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública y público interesado en ingresar al servicio público, de acuerdo a la programación establecida por el Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP.	Los servidores públicos serán inscritos a través de sus unidades de talento humano en la fecha que el SERCOP indique a través del portal institucional SERCOP, de igual manera lo hará el público interesado en ingresar al servicio público. Una vez ingresado al Portal del SERCOP deben realizar los siguientes pasos: 1.- Ingresar en MENÚ 2.- Seleccionar Programas/Servicios 3.- Seleccionar: Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública 4.- Seleccionar: Registro de Postulantes 5.- Finalmente ingresar al Sistema	No existen requisitos previos.	1. El registro de los Postulantes tanto para los servidores públicos como para el público interesado en ingresar al servicio público se realiza de manera automática. 2.- Una vez que los postulantes ingresan la información que indica el sistema, internamente el SERCOP haciendo uso de la misma plataforma, procede a distribuir a los postulantes en diferentes aulas virtuales donde se presentarán al examen como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública. 3.- Finalmente los resultados con el lugar, aula, fecha y horario les llega de manera automática a su correo registrado en el ingreso de la información. 4.- El día y hora indicada, el postulante se presenta al examen de manera virtual o presencial de acuerdo como lo haya planificado el SERCOP.	Al ser un proceso automático, el sistema está abierto las 24 horas en el periodo establecido por el SERCOP para el registro de postulantes.	Gratuito	Una vez finalizada la evaluación en la plataforma informática, de manera inmediata al terminar el examen, el sistema les informa el puntaje obtenido y si aprobó el examen les permite imprimir su certificado.	Servidores Públicos y Público interesado en ingresar al servicio público que laborará en temas relacionados con la contratación pública.	Se lo realiza usando la plataforma informática en los periodos establecidos por el SERCOP	El servicio es automático usando la plataforma	El servicio es automático usando la plataforma	Si	El registro y evaluación se lo realiza a través de la plataforma informática habilitada exclusivamente en los puntos planificados y difundidos por el portal institucional del SERCOP. <a href="https://certificacion.compraspublicas.gob.ec/app/web/app.php/login">https://certificacion.compraspublicas.gob.ec/app/web/app.php/login</a>	<a href="https://certificacion.compraspublicas.gob.ec/app/web/app.php/login">https://certificacion.compraspublicas.gob.ec/app/web/app.php/login</a>	9280 (Abril 2023) Postulantes nuevos que se inscribieron en este periodo	179917 (enero - abril 2023)	11.72% "EL NÚMERO DE PERSONAS QUE APROBARON EL EXAMEN FUERON 2108 EN EL PERÍODO DE ENERO A ABRIL 2023" Al ser una evaluación su aprobación depende por no aprobación en las anteriores convocatorias
7	Capacitación en herramientas y normativa de contratación pública	Servicio orientado a capacitar a los usuarios del Sistema Nacional de Contratación Pública - SNCP, en temas relacionados a herramientas y normativa que rigen la contratación pública, los mismos que se encuentran a disposición en las siguientes modalidades: 1. Autoaprendizaje dirigido a usuarios registrados como proveedores o entidades contratantes. 2. E-learning (capacitación en línea con tutor)	1.- Ingresar a www.sercop.gob.ec 2.- Acceder al sitio "Capacitación". 3.- Escoger el tipo de capacitación: "Seminarios en línea" o "Cursos virtuales de autoaprendizaje". 4.- Registrarse en el evento de su interés.	No existen requisitos previos.	SEMINARIOS EN LÍNEA 1.- Crear los eventos en la plataforma ZOOM. 2.- Enviar información de los enlaces (ID y contraseña) a Comunicación Social para su difusión. 3.- El instructor el día y hora asignados conforme la programación, ingresa a la plataforma ZOOM con la información validada en el punto 2. 4.- El instructor dirige el seminario.	Conforme el cronograma establecido.	Gratuito	De acuerdo a la planificación de los Seminarios en línea (Webinars) publicada en el portal institucional del SERCOP	Servidores Públicos, Proveedores del Estado y Ciudadanía en general	SERCOP a nivel nacional	<a href="https://portal.compraspublicas.gob.ec/area/fundamentos-de-contratacion-publica/">https://portal.compraspublicas.gob.ec/area/fundamentos-de-contratacion-publica/</a>	El servicio es automático utilizando los ID para conectarse a la plataforma ZOOM, herramienta utilizada para realizar los Seminarios en Línea (Webinar)	Si	<a href="https://portal.compraspublicas.gob.ec/area/fundamentos-de-contratacion-publica/">https://portal.compraspublicas.gob.ec/area/fundamentos-de-contratacion-publica/</a>	<a href="https://portal.compraspublicas.gob.ec/area/fundamentos-de-contratacion-publica/">https://portal.compraspublicas.gob.ec/area/fundamentos-de-contratacion-publica/</a>	3117 (Abril - 2023)	14889 (Enero - Abril - 2023)	No se dispone de esta información debido a que no existe una metodología establecida que permita obtener el resultado de este indicador.
8	Utilización de la Plataforma Tecnológica del Sistema Nacional de Contratación Pública	Servicio orientado a entidades, contratantes y proveedores del Sistema Nacional de Contratación Pública, para acceder y gestionar los procedimientos de contratación pública en sus etapas preparatorias (precontractual y contractual), de acuerdo a la normativa que rige a la contratación pública, y se encuentra a disposición a través del portal institucional. El usuario puede ingresar a este servicio, a través de los siguientes aplicativos: Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador - SOCE (precontractual y contractual); y USHAY para etapas PAF, Pliego y calificación y presentación de ofertas.	Los ciudadanos y ciudadanas para acceder a los servicios deberán contar con un usuario y contraseña, además tener activo los perfiles para las acciones a realizar: ACCESO A SOCE: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compra/">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compra/</a> CONTRATACIONES ABIERTAS ECUADOR - OCDS <a href="https://datosabiertos.compraspublicas.gob.ec/PLATAFORMA">https://datosabiertos.compraspublicas.gob.ec/PLATAFORMA</a> ACCESO A CATALOGO ELECTRONICO: <a href="https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/entrar">https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/entrar</a> ACCESO A SICM: <a href="https://modulocomprasoperativas.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compra/">https://modulocomprasoperativas.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compra/</a>	SOCE: 1. Identificar el tipo de registro como entidad contratante proveedor 2. Realizar el registro para habilitación. 3. Ingreso al sistema con RUC, usuario y contraseña habilitados 4. Plataforma Contrataciones Abiertas acceso desde el portal SOCE. 5. Sistema de Atención de Denuncias CATALOGO ELECTRONICO: 1. Contar con RUC, usuario y contraseña 2. Usuario Administrador habilite perfil para acceso SICM: 1. Realizar el registro como proveedor nacional o extranjero 2. Contar con los cpc correspondientes a medicamentos 3. Ingreso al sistema con RUC, usuario y contraseña habilitados	SOCE: Consultas datos generales Consultas de procedimientos de contratación Publicación de procedimientos Entrega de ofertas para los procedimientos 4. Plataforma Contrataciones Abiertas Ecuador - OCDS Consultas de procedimientos de contratación Descarga en formatos csv, xls y json CATALOGO ELECTRONICO: Consultas productos y servicios catalogados Generación de ordenes de compra SICM: Consulta de procedimientos de Subasta Inversa Corporativa de Medicamentos Consultas de datos generales Entrega de ofertas	Para publicación de procedimientos: 08:00 a 20:00 Solo para consultas la plataforma se encuentra habilitada todo el tiempo	Gratuito	Tiempo de respuesta depende del procedimiento publicado por parte de la entidad contratante y la inscripción en los diferentes etapas con el proveedor	Entidades Contratantes Proveedores Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Plataforma Gubernamental Financiera, Anzoátegui entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Peñaño, Bloque verde Pto 11 093 2-840050 1700-737267	Canales oficiales de comunicación	Si	No aplica debido a que los procedimientos de contratación son directamente en el portal, así como las consultas realizadas	No existe servicio de atención de casos por internet.	SOCE: 588362 vistas DATOS ABIERTOS: 13000 vistas	SOCE: 2176746 vistas DATOS ABIERTOS: 13000 vistas	No se han realizado encuestas de satisfacción

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	Emisión de autorizaciones a entidades contratantes del Sistema Nacional de Contratación Pública	Autorización de Licencias de Importación en la Ventanilla Única Ecuatoriana	Trámite orientado a emitir la autorización requerida para obtener la licencia de importación para la exoneración de tributos al comercio exterior y se lo realiza a través de la Ventanilla Única Ecuatoriana - VUE del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.	Tener acceso a la Ventanilla Única Ecuatoriana (VUE) - SENA E	Es necesario adjuntar en el sistema los documentos según al tipo de importación realizado por la entidad contratante.  Tipo de Importación "Certificado de Producción Nacional" anexas los siguientes documentos:  Certificado de Producción Nacional Autorización de Importación emitido por el SERCOP Contrato firmado con el proveedor en origen Factura Comercial Original a nombre de la entidad contratante  Tipo de Importación "Contratos Financiados con Fideicomiso o Cooperación Interinstitucional" anexas los siguientes documentos:  Comercio Internacional Contrato firmado con el proveedor en origen Factura Comercial Original a nombre de la entidad contratante  Tipo de Importación "Régimen Especial" anexas los siguientes documentos:  Giro Específico del Negocio o Listado exento de la VPN (Resolución Interna 99) Contrato firmado con el proveedor en origen Factura Comercial Original a nombre de la entidad contratante  Tipo de Importación "Resolución de Emergencia" anexas los siguientes documentos:  Resolución de Emergencia Contrato firmado con el proveedor en origen Factura Comercial Original a nombre de la entidad contratante  Especificaciones del sistema recomendadas para el uso del Portal de VUE:  Navegadores Web - Internet Explorer, de versión igual o superior a 8.0 - Chrome, de versión igual o superior a 17.0 - Firefox, de versión igual o superior a 9.0  Java Runtime Environment Java SE Runtime Environment 7u15 Ambos 32bit y 64bit. VUE son aplicaciones  Referencia <a href="https://www.aduana.gob.ec/lanse-brower-escargue/">https://www.aduana.gob.ec/lanse-brower-escargue/</a>	08:00 a 16:45	Gratis	4 días	Entidades Contratantes	Oficina matriz	Av. Amazonas y Pereira. Plataforma Gubernamental Financiera. Bloque Verde (Piso 10).  Correo electrónico: javier.almida@sercop.gob.ec	<a href="https://www.aduana.gob.ec/">https://www.aduana.gob.ec/</a>  <a href="https://2440.050.Fin.4324">https://2440.050.Fin.4324</a>	SI	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere de formularios de servicios.	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere link de servicio.	63,00	322,00	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere de formularios de servicios.
10	Emisión de autorizaciones a entidades contratantes del Sistema Nacional de Contratación Pública	Autorización de Importación de Bienes y Servicios en el Sistema Nacional de Contratación Pública	Trámite orientado a emitir la autorización para la importación de bienes y servicios, que por sus características no pueden ser ofertados por productores nacionales, de acuerdo a lo establecido en el Capítulo IV PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE PRODUCCIÓN NACIONAL Y AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIONES POR PARTE DEL ESTADO de la Certificación de Resoluciones No. 01- SERCOP-2016-0000077.	1. Certificado de Producción Nacional del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador - SOCE. 2. Oficio solicitando autorización para la adquisición o importación	1. Elaborar oficio de manera física o a través de Quique link <a href="https://www.gestordocumental.gob.ec/">https://www.gestordocumental.gob.ec/</a> , dirigido a la máxima autoridad del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, solicitando la autorización de adquisición o importación. 2. Entregar oficio al Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, adjuntando el certificado de producción nacional. 3. Recibir oficio de respuesta del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP.	08:00 a 16:45	Gratis	10 días	Entidades Contratantes	Oficina matriz	Av. Amazonas y Pereira. Plataforma Gubernamental Financiera. Bloque Verde (Piso 10).  Correo electrónico: karen.mejia@sercop.gob.ec	02 2440 050 Ext. 1355	SI	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere de formularios de servicios.	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere link de servicio.	84,00	275,00	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere de formularios de servicios.
11	Emisión de autorizaciones a entidades contratantes del Sistema Nacional de Contratación Pública	Autorización de Contratación extranjera de servicios de consultoría en el Sistema Nacional de Contratación Pública	Este trámite está orientado a la autorización para la contratación extranjera de servicios de consultoría en el Sistema Nacional de Contratación Pública - SNCP, que por sus características o particularidades no pueden ser ofertados por proveedores nacionales.	1. Oficio solicitando publicación al SERCOP. 2. Adjuntar Pliegos elaborados por las entidades contratantes.	1. Elaborar términos de referencia y pliegos para la contratación de consultoría en el extranjero. 2. Realizar el oficio a través de Quique link <a href="https://www.gestordocumental.gob.ec/">https://www.gestordocumental.gob.ec/</a> , dirigido a la máxima autoridad del SERCOP, solicitando la publicación del proceso de igualdad nacional en el Portal Institucional para la contratación del servicio de consultoría en el exterior, adjuntando los términos de referencia y pliegos. 3. Esperar de respuesta con el resultado de la publicación.	08:00 a 16:45	Gratis	15 días	Entidades Contratantes	Oficina matriz	Av. Amazonas y Pereira. Plataforma Gubernamental Financiera. Bloque Verde (Piso 10).  Correo electrónico: christian.torres@sercop.gob.ec	02 2440 050 Ext. 1324	NO	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere de formularios de servicios.	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere link de servicio.	0,00	0,00	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere de formularios de servicios.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
12	Atención de denuncias o reclamos a procedimientos de Constatación Pública	Servicio orientado a recibir reclamos en procedimientos de constatación pública por parte de los oferentes que tengan interés directo y se consideren afectados por las actuaciones de las entidades contratantes con respecto a su oferta, o denuncias en procedimientos de constatación relacionados con observancias normativas	Reclamo: Lo puede realizar los oferentes que tengan interés directo. De manera electrónica, acceder al Sistema de Contratación del Estado con usuario y contraseña en el siguiente enlace: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/</a> En el menú reclamo seleccionar "Crear reclamos", y completar el formulario en línea y anexas la documentación de sustento. Las denuncias o reclamos se presentan por medio electrónico o de manera física. Denuncias a procedimientos De manera física debe llenar el formulario de denuncias y adjuntar el formulario de denuncias y adjuntar el formulario de denuncias y anexas la documentación de sustento. El formulario lo encontrará en el anexo 9 de la codificación disponible en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública <a href="https://portal.compraspublicas.gob.ec/recursos/web-content/updates/2016/09/Anexo-9-Formulario-de-Denuncias_.pdf">https://portal.compraspublicas.gob.ec/recursos/web-content/updates/2016/09/Anexo-9-Formulario-de-Denuncias_.pdf</a>	Formulario para la presentación de denuncia/reclamo en procedimientos de constatación pública.	Recepción de documentos Análisis de denuncia o reclamo Respuesta a solicitante	08:00 a 18:45	Gratis	15 días hábil	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Call Center: 1700-737267  MATHIZ QUITO Av. Amazonas y Potosí. Plataforma Gubernamental Financiera Teléfono: 02 244-0050 Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30  AMBATO Sucre y Guayaquil, esquina Tercer Piso de la Ex Corte de Justicia Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 Teléfono: 032420397  LATACUNEA (Ventanilla) Av. Fernando Sánchez de Orellana y Marqués de Maraña – Centro de Atención Ciudadana (CAC) Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 Teléfono: 03 3730 640 Ext. 1092  POROVEDILLO Vía Santa Ana (Calle 15 de Abril y los Neridos) Centro de Atención Ciudadana Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30  SANTO DOMINGO (Ventanilla) Av. Abraham Calasador, Urb. María de Lourdes, Edificio del Icaap Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30  GUAYAQUIL Av. Francisco de Orellana y Justino Cornejo Edificio del Gobierno Nacional piso 6 Teléfono: 04 372-6690 Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30  CUENCA Dolores Viveronilla, 3-13 y Agustín Cuervo Teléfonos: 07-3702650 Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 13:30 y de 14:00 a 16:30	Brindamos atención al público de manera virtual. Ingrese sus oficios y documentos a través del correo electrónico <a href="mailto:gestionbuena@sercop.gob.ec">gestionbuena@sercop.gob.ec</a>	No	<a href="https://portal.compraspublicas.gob.ec/compras/contenido/updates/2016/09/Anexo-9-Formulario-de-Denuncias.pdf">https://portal.compraspublicas.gob.ec/compras/contenido/updates/2016/09/Anexo-9-Formulario-de-Denuncias.pdf</a>	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/portal/compras/">https://www.compraspublicas.gob.ec/portal/compras/</a>	120	425	"NO APLICA", debido a el trámite corresponde a una obligación legal establecida en la LOSNCP.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que Servicio Nacional de Contratación Pública no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/04/2023							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											COORDINACIÓN TÉCNICA DE OPERACIONES							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											CESAR PAUL PROAÑO SALAZAR							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:esg@sercop.gob.ec">esg@sercop.gob.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 244-0050 EXTENSIÓN 1200							