

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la Información Pública	Solicitud de Acceso a la Información Pública	El formulario está compuesto por la información de la Institución, información del Solicitante, Petición Concreta y la Forma de recepción de la información	FORMULARIO SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
2. Registro y Habilitación de Proveedores	Formulario de Registro de Proveedor	Registro de información en 8 pasos: 1) Términos y Condiciones 2) Información General 3) Información del Proveedor 4) Dirección y teléfono 5) Contactos 6) Productos 7) Indicadores 8) Finalización del registro	FORMULARIO REGISTRO DE PROVEEDOR
3. Registro y Habilitación de Entidades	Formulario de Registro para Entidades Contratantes	Registro de información en 6 pasos: 1) Términos y Condiciones 2) Información General 3) Información de la Persona 4) Dirección y teléfono 5) Información de Contactos 6) Finalización del registro	FORMULARIO REGISTRO PARA ENTIDADES CONTRATANTES
4. Certificación de Información	Emisión de certificaciones	Se obtiene directamente ingresando en la página web del SERCOP, donde podrá seleccionar el tipo de certificado y la naturaleza de la persona (natural/jurídica).	EMISIÓN DE CERTIFICADOS
5. Asesoría y Soporte	"NO APLICA" puesto que es para soporte	"NO APLICA" puesto que la atención al usuario se realiza a través de los siguientes canales: Ventanilla, call center (1700 737267), Consultas en Línea (Chat en línea), página web y Gestión documental (Quipux)	CONSULTAS O INQUIETUDES
6. Asesoría y Soporte	Formulario para registro en CHAT	El usuario ingresa al formulario, llene datos requeridos en el mismo e inmediatamente accede al chat en línea	FORMULARIO PARA REGISTRO EN CHAT
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			DIANA MAGALI JARAMILLO PARRA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			diana.jaramillo@sercop.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 244-0050 EXTENSIÓN 1250