

#### Formulario 4: Experiencia mínima del oferente

El oferente debe demostrar su experiencia en el servicio de limpieza, para ello el monto mínimo requerido para acreditarla debe ser igual o superior al monto correspondiente a la ínfima cuantía.

Se considerará la experiencia ejecutada dentro de los últimos 10 años previos a la fecha de publicación de este procedimiento de contratación, dicha información deberá registrarse en el siguiente cuadro, y adjuntar la siguiente documentación:

- Copias de las facturas o nota de venta (RIMPE antes RISE) relacionadas al servicio de limpieza emitidas al sector privado
- Copia de las actas entrega recepción definitivas/parciales relacionadas con el objeto contractual con las firmas correspondientes y la respectiva(s) factura(s) y/o notas de venta (RIMPE antes RISE), de servicios prestados al sector público.

En el caso de personas jurídicas pertenecientes a las micro y pequeña empresa con menos de un año de existencia legal, la experiencia puede ser acreditada por uno o varios empleados. En el caso de organizaciones de la economía popular y solidaria, la experiencia se podrá demostrar con la experiencia acumulada de uno o varios socios. En el caso de personas naturales, la experiencia no será acumulable ni acreditable por medio de terceros.

Los documentos señalados deberán estar a nombre del oferente o de la persona natural o socio (para el caso descrito en el párrafo anterior), que sumados alcancen al menos el valor correspondiente a la ínfima cuantía vigente.

**Los montos detallados en la matriz deben registrarse sin el Impuesto al Valor Agregado – IVA.**

Para el caso de consorcios o asociaciones o compromisos, serán válidas las actas de entrega recepción definitiva y facturas de los servicios ofertados, de cada uno de sus integrantes.

Firma electrónica del oferente (representante legal)

| No. | ACTAS O FACTURAS    |                   |  |                 |   |                            |
|-----|---------------------|-------------------|--|-----------------|---|----------------------------|
|     | Fecha del documento | Tipo de documento | Nombre del Cliente/Entidad Contratante | Sector:         | Número de factura/acta si lo hubiere caso contrario colocar No aplica | Monto en dólares (SIN IVA) |
|     |                     | (factura /acta)   |  | Privado/Público |   |                            |
| 1   | 26/10/2023          | FACTURA           | DISTRISINEM S.A.                       | PRIVADO         | 001-002-000000004   | \$7.500,00                 |
| 2   |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 3   |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 4   |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 5   |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 6   |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 7   |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 8   |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 9   |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 10  |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 11  |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 12  |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 13  |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 14  |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 15  |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 16  |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 17  |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 18  |                     |                   |  |                 |   |                            |
| 19  |                     |                   |  |                 |   |                            |
|     |                     |                   |  |                 | <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 7.500,00</b>         |

Notas:

- 1) El oferente puede insertar el número de filas que crea conveniente para ingresar la información de la documentación solicitada.
- 2) Cuando registre el acta entrega recepción en el formulario, el valor a registrar en la columna "Monto en dólares (SIN IVA)" es de CERO (0).
- 3) Los archivos que contengan los documentos (facturas y actas entrega recepción cuando aplique) que respaldan la información registrada en este formulario deben ser firmados electrónicamente en la última hoja de cada archivo generado.