



SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Código:
F-RES-01

Versión:
1.0

Fecha:
Febrero 2014

Pg. 1 de 1

METAS Y OBJETIVOS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Zonal 3	122.75 % Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla	1. Incrementar la satisfacción en la atención a los usuarios de la Coordinación Zonal 3, MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	Feb-14	Andrea Tinajero
2	Zonal 3	125.00 % Porcentaje de procedimientos priorizados supervisados	2. Incrementar la supervisión y control de procedimientos de contratación pública priorizados para la zona MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Feb-14	Alexander Valverde
3	Zonal 3	67.22 % Porcentaje de reclamos, recursos y quejas atendidas en tiempo estándar	6. Incrementar la atención de reclamos, recursos y quejas en tiempo estándar en la zona MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Feb-14	Alexander Valverde
4	Zonal 4,	25.00 % Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla.	1. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 4 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario.	Feb-14	Jose María Urbina.
5	Zonal 4,	152.78 % Porcentaje de procedimientos priorizados supervisados	3. Incrementar la supervisión y control de procedimientos de contratación pública priorizados para la zona 4 MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control.	Feb-14	Jose María Urbina.
6	Zonal 4,	68.11 % Porcentaje de reclamos, recursos y quejas atendidas en tiempo estándar	4. Incrementar la atención de reclamos, recursos y quejas en tiempo estándar en la ZONA 4 MEDIANTE implementación de un sistema y metodología de control.	Feb-14	Jose María Urbina.
7	Zonal 5.	100.00 % Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación	4. Incrementar el conocimiento en el uso de las herramientas y normativa del SNCP en la zonal 5 MEDIANTE la organización y/o ejecución de eventos de capacitación	Feb-14	Mónica Real
8	Zonal 5.	121.75 % índice de satisfacción de usuarios	5. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	Feb-14	Mónica Real
9	Zonal 5.	111.11 % Porcentaje de procedimientos priorizados supervisados	6. Incrementar la supervisión y control de procedimientos de contratación pública priorizados para la zona 5 MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Feb-14	Mónica Real
10	Zonal 5.	85.19 % Porcentaje de reclamos, recursos y quejas atendidas en tiempo estándar	8. Incrementar la atención de reclamos, recursos y quejas en tiempo estándar en la zona 5 MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Feb-14	Mónica Real

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
11	Zonal 6.	121.53 % Porcentaje de procedimientos prioritizados supervisados	3. Incrementar la supervisión y control de procedimientos de contratación pública prioritizados para la zona MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Feb-14	José Arias
12	Zonal 6.	119.75 % Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla.	5. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 6 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	Feb-14	Adriana Mosquera
13	Zonal 6.	117.65 % Porcentaje de reclamos, recursos y quejas atendidas en tiempo estándar	7. Incrementar el numero de funcionarios calificados para el manejo del SNCP MEDIANTE la implementación de un mecanismo de certificación de competencias.	Feb-14	José Arias
14	Zonal 7.	116.50 % Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla	6. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 7 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	Feb-14	Antonio Mora
15	Zonal 7.	105.56 % Porcentaje de procedimientos prioritizados supervisados	7. Incrementar la supervisión y control de procedimientos de contratación pública prioritizados para la zonal 7 MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Feb-14	ntonio Mora
16	Zonal 7.	68.62 % Porcentaje de reclamos, recursos y quejas atendidas en tiempo estándar	8. Incrementar la atención de reclamos, recursos y quejas en tiempo estándar en la zonal 7 MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Feb-14	Franklin Camacho
17	Dirección Nacional Administrativa	125.00 % Porcentaje de contrataciones en tiempo estandar	12. Incrementar la eficiencia en los procesos de contratación MEDIANTE la implementacion y capacitación de normativa interna	Feb-14	Verónica González
18	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	102.88 % Porcentaje de consultas externas despachadas en tiempo estándar	5. Incrementar las consultas atendidas en tiempo estándar MEDIANTE la implementación de herramientas informáticas	Feb-14	Lauro Jaramilo
19	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	102.88 % Porcentaje de documentos precontractuales revisados en tiempo estándar	6. Reducir el tiempo de revisión de los documentos precontractuales MEDIANTE la aplicación de nuevas metodologías informáticas.	Feb-14	Lauro Jaramilo
20	Dirección Nacional de Capacitación	142.86 % Porcentaje de cursantes aprobados	4. Incrementar el conocimiento teórico práctico de los usuarios sobre el Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE la realización de eventos formativos presenciales y virtuales, la provisión de instrumentos de aprendizaje y la implemenación de nuevas herramientas informáticas.	Feb-14	Aldo Salvador
21	Dirección Nacional de Capacitación	142.86 % Porcentaje de cursantes aprobados (virtual)	4. Incrementar el conocimiento teórico práctico de los usuarios sobre el Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE la realización de eventos formativos presenciales y virtuales, la provisión de instrumentos de aprendizaje y la implemenación de nuevas herramientas informáticas.	Feb-14	Aldo Salvador
22	Dirección Nacional de Control	183.96 % Porcentaje de procedimientos prioritizados supervisados	4. Incrementar la supervisión y control de procedimientos de contratación pública prioritizados MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Feb-14	Juan Carlos Aguirre
23	Dirección Nacional de Control	107.92 % Porcentaje de reclamos, recursos y quejas atendidos en tiempo estándar	5. Incrementar la atención de reclamos, recursos y quejas en tiempo estándar MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Feb-14	Juan Carlos Aguirre

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
24	Dirección Nacional de Gestión de Tecnologías de la Información.	148.20 % Porcentaje de solicitudes resueltas.	2. Incrementar las solicitudes de soporte resueltas MEDIANTE la optimización de procesos y aplicación de buenas prácticas de TI.	Feb-14	Dennis Merino
25	Dirección Nacional de Infraestructura Tecnológica.	101.77 % Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado (SOCE), debido a causas Internas y Externas.	2. Incrementar la disponibilidad del Sistema oficial de contratación del Estado MEDIANTE el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica instalada y su gestión.	Feb-14	Byron Moya
26	Dirección Nacional de Planificación y Proyectos	96.78 % Porcentaje de proyectos actualizados en GPR	2. Incrementar la eficiencia en la formulación y gestión de proyectos MEDIANTE la implementación de una metodología de análisis y formulación de proyectos.	Feb-14	Henry Cisneros
27	Dirección Nacional de Producción Tecnológica.	102.05 % Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado (SOCE), debido a causas internas y externas.	2. Incrementar la disponibilidad del Sistema oficial de contratación del Estado MEDIANTE el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica instalada y su gestión.	Feb-14	Juan Carlos Castillo
28	Dirección Nacional de Registro y Atención al Usuario.	123.25 % Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla.	13. Incrementar la eficiencia en la atención al usuario MEDIANTE la interoperabilidad con otras entidades del Estado y la mejora continua de procesos.	Feb-14	Ronny Guarderas
29	Dirección Nacional de Registro y Atención al Usuario.	38.29 % Tiempo de espera del usuario (Quito)	13. Incrementar la eficiencia en la atención al usuario MEDIANTE la interoperabilidad con otras entidades del Estado y la mejora continua de procesos.	Feb-14	Ronny Guarderas
30	Dirección Nacional Financiera.	111.11 % Porcentaje de reportes financieros entregados en tiempo estándar	20. Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua.	Feb-14	Ximena Montoya
31	Secretaría General	110.90 % Porcentaje de documentos ingresados correctamente	5. Incrementar la eficiencia en la administración de la Gestión Documental MEDIANTE la optimización del sistema de gestión documental.	Feb-14	Hugo Estrada
32	Secretaría General	124.69 % Porcentaje de documentos direccionados correctamente	5. Incrementar la eficiencia en la administración de la Gestión Documental MEDIANTE la optimización del sistema de gestión documental.	Feb-14	Hugo Estrada
33	Secretaría General	130.28 % Porcentaje de documentos recuperados en tiempo estándar	6. Incrementar la seguridad en la Gestión Documental MEDIANTE la optimización del archivo institucional.	Feb-14	Hugo Estrada

