

Código:
 F-RES-01

 Versión:
 1.0

 Fecha:
 13/05/2014

Pg. 1 de 1

METAS Y OBJETIVOS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Zonal 1	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación 0.8 %	1. Incrementar los conocimientos teóricos prácticos de los usuarios sobre el Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE la realización de eventos formativos presenciales	Abr-14	Eddy Portilla.
2	Zonal 1	Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla 4	3. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	Abr-14	Eddy Portilla.
3	Zonal 1	Porcentaje de procedimientos priorizados supervisados 0.92 %	4. Incrementar la supervisión y control de procedimientos de contratación pública priorizados para la zona MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Abr-14	Eddy Portilla.
4	Zonal 1	Porcentaje de reclamos, recursos y quejas atendidas en tiempo estándar 0.85%	5. Incrementar la atención de reclamos, recursos y quejas en tiempo estándar en la zona MEDIANTE la implementación de un sistema de y metodología de control	Abr-14	Eddy Portilla.
5	Zonal 3	Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla 4	1. Incrementar la satisfacción en la atención a los usuarios de la Coordinación Zonal 3, MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	Abr-14	Andrea Tinajero
6	Zonal 3	Porcentaje de procedimientos priorizados supervisados 0.92 %	2. Incrementar la supervisión y control de procedimientos de contratación pública priorizados para la zona MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Abr-14	Alexander Valverde
7	Zonal 3	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación 0.8 %	3. Incrementar el conocimiento en el uso de las herramientas y normativa del SNCP en la zonal 3 MEDIANTE la organización y/o ejecución de eventos de capacitación.	Abr-14	Alexander Valverde
8	Zonal 4	Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla. 4	1. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 4 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario.	Abr-14	José Urbina.
9	Zonal 4	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación a usuarios 0.8 %	2. Incrementar el conocimiento en el uso de las herramientas y normativa del SNCP en la zonal 4 MEDIANTE la organización y/o ejecución de eventos de capacitación.	Abr-14	José Urbina.
10	Zonal 4	Porcentaje de procedimientos priorizados supervisados 0.92 %	3. Incrementar la supervisión y control de procedimientos de contratación pública priorizados para la zona 4 MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control.	Abr-14	José Urbina.
11	Zonal 4	Porcentaje de reclamos, recursos y quejas atendidas en tiempo estándar 0.85 %	4. Incrementar la atención de reclamos, recursos y quejas en tiempo estándar en la ZONA 4 MEDIANTE implementación de un sistema y metodología de control	Abr-14	José Urbina.
12	Zonal 5	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación 0.8 %	4. Incrementar el conocimiento en el uso de las herramientas y normativa del SNCP en la zonal 5 MEDIANTE la organización y/o ejecución de eventos de capacitación	Abr-14	José María Apolo
13	Zonal 5	Índice de satisfacción de usuarios 4	5. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	Abr-14	Mónica Real
14	Zonal 5	Porcentaje de procedimientos priorizados supervisados 0.92%	6. Incrementar la supervisión y control de procedimientos de contratación pública priorizados para la zona 5 MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Abr-14	Mónica Real

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
15	Zonal 5	Porcentaje de reclamos, recursos y quejas atendidas en tiempo estándar 0.85 %	8. Incrementar la atención de reclamos, recursos y quejas en tiempo estándar en la zona 5 MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Abr-14	Mónica Real
16	Zonal 6	Porcentaje de procedimientos priorizados supervisados 0.92 %	3. Incrementar la supervisión y control de procedimientos de contratación pública priorizados para la zona MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Abr-14	Juan Milibak
17	Zonal 6	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación a usuarios 0.8 %	4. Incrementar los conocimientos teóricos prácticos de los usuarios sobre el Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE la realización de eventos formativos presenciales.	Abr-14	Juan Milibak
18	Zonal 6	Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla. 4	5. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 6 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	Abr-14	Juan Milibak
19	Zonal 6	Porcentaje de reclamos, recursos y quejas atendidas en tiempo estándar 0.85	7. Incrementar la atención de reclamos, recursos y quejas en tiempo estándar en la zona MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control.	Abr-14	Juan Milibak
20	Zonal 7	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación	1. Incrementar el conocimiento en el uso de las herramientas y normativa del SNCP en la zonal 7 MEDIANTE la organización y/o ejecución de eventos de capacitación	Abr-14	Antonio Mora
21	Zonal 7	Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla 4	6. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 7 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	Abr-14	Antonio Mora
22	Zonal 7	Porcentaje de procedimientos priorizados supervisados 0.92	7. Incrementar la supervisión y control de procedimientos de contratación pública priorizados para la zonal 7 MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Abr-14	Antonio Mora
23	Zonal 7	Porcentaje de reclamos, recursos y quejas atendidas en tiempo estándar 0.85	8. Incrementar la atención de reclamos, recursos y quejas en tiempo estándar en la zonal 7 MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Abr-14	Antonio Mora
24	Contratación Pública	Porcentaje de mejoras y funcionalidades en el uso de las herramientas informáticas 0.9 %	8. Incrementar mejoras y funcionalidades en el uso de las herramientas informáticas, MEDIANTE la definición e implementación del proceso de gestión de cambios.	Abr-14	Jorge Arias
25	Contratación Pública	Porcentaje de productos que se encuentran en catálogo electrónico 0.9 %	10. Incrementar el porcentaje de productos que se encuentran en catálogo electrónico MEDIANTE la implementación de convenios marco.	Abr-14	Jorge Arias
26	Dirección Administrativa	Porcentaje de contrataciones en tiempo estandar 0.82 %	12. Incrementar la eficiencia en los procesos de contratación MEDIANTE la implementación y capacitación de normativa interna	Abr-14	Verónica González
27	Dirección Administrativa	Porcentaje de acciones de seguridad y mantenimiento realizadas 0.9 %	13. Incrementar el Nivel de Seguridad del personal del SERCOP MEDIANTE la implementación y ejecución de un Plan de Mantenimiento y Seguridad.	Abr-14	Verónica González
28	Dirección Jurídica	Porcentaje de consultas externas despachadas en tiempo estándar 0.82 %	5. Incrementar las consultas atendidas en tiempo estándar MEDIANTE la implementación de herramientas informáticas.	Abr-14	Gonzalo Guevara
29	Dirección Jurídica	Porcentaje de documentos precontractuales revisados en tiempo estándar 0.81%	6. Reducir el tiempo de revisión de los documentos precontractuales MEDIANTE la aplicación de nuevas metodologías informáticas.	Abr-14	Gonzalo Guevara
30	Capacitación a Usuarios	Porcentaje de cursantes aprobados 0.71 %	4. Incrementar el conocimiento teórico práctico de los usuarios sobre el Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE la realización de eventos formativos presenciales y virtuales, la provisión de instrumentos de aprendizaje y la implementación de nuevas herramientas informáticas	Abr-14	Victor Cruz
31	Capacitación a Usuarios	Porcentaje de cursantes aprobados (virtual) 0.71 %	4. Incrementar el conocimiento teórico práctico de los usuarios sobre el Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE la realización de eventos formativos presenciales y virtuales, la provisión de instrumentos de aprendizaje y la implementación de nuevas herramientas informáticas	Abr-14	Victor Cruz

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
32	Dirección de Control	Porcentaje de procedimientos priorizados supervisados 0.92 %	4. Incrementar la supervisión y control de procedimientos de contratación pública priorizados MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Abr-14	Ibet Jimenez
33	Dirección de Control	Porcentaje de reclamos, recursos y quejas atendidos en tiempo estándar 0.85 %	5. Incrementar la atención de reclamos, recursos y quejas en tiempo estándar MEDIANTE la implementación de un sistema y metodología de control	Abr-14	Ibet Jimenez
34	Dirección de Control	Porcentaje de procedimientos de contratación pública críticos remitidos a los organismos de control 0.6%	6. Incrementar los procedimientos de contratación pública críticos remitidos a los organismos de control MEDIANTE convenios firmados con dichos organismos.	Abr-14	Ibet Jimenez
35	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Porcentaje de Soluciones informáticas implementadas a tiempo 0.7	2. Incrementar las soluciones informáticas implementadas a tiempo MEDIANTE la implementación de una nueva arquitectura del SOCE.	Abr-14	Patricio Castillo
36	Dirección de Gestión Tecnológica	Porcentaje de solicitudes resueltas. 0.86 %	2. Incrementar las solicitudes de soporte resueltas MEDIANTE la optimización de procesos y aplicación de buenas prácticas de TI.	Abr-14	Dennis Merino
37	Dirección de Infraestructura Tecnológica.	Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratacion del Estado (SOCE), debido a causas Internas y Externas. 0.9813	2. Incrementar la disponibilidad del Sistema oficial de contratación del Estado MEDIANTE el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica instalada y su gestión.	Abr-14	Byron Moya
38	Dirección de Normativa	Porcentaje de Normativa Propuesta en tiempo estandar 0.8 %	1. Incrementar la normativa propuesta MEDIANTE la compilación de normativa vigente.	Abr-14	Santiago Loza
39	Dirección de Planificación y Proyectos	Porcentaje de proyectos actualizados en GPR 0.92	2. Incrementar la eficiencia en la formulación y gestión de proyectos MEDIANTE la implementación de una metodología de análisis y formulación de proyectos.	Abr-14	Henry Cisneros
40	Dirección de Planificación y Proyectos	Porcentaje de proyectos con reporte de seguimiento 0.85	3. Incrementar la eficiencia en el seguimiento a proyectos MEDIANTE la implementación del proceso de control y seguimiento a planes y proyectos.	Abr-14	Henry Cisneros
41	Dirección de Producción Tecnológica	Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratacion del Estado (SOCE), debido a causas Internas y Externas. 0.98 %	2. Incrementar la disponibilidad del Sistema oficial de contratación del Estado MEDIANTE el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica instalada y su gestión.	Abr-14	Juan Carlos Castillo
42	RUP	Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla. 4	13. Incrementar la eficiencia en la atención al usuario MEDIANTE la interoperabilidad con otras entidades del Estado y la mejora continua de procesos.	Abr-14	Ronny Guarderas
43	RUP	Tiempo de espera del usuario (Quito) 13	13. Incrementar la eficiencia en la atención al usuario MEDIANTE la interoperabilidad con otras entidades del Estado y la mejora continua de procesos.	Abr-14	Ronny Guarderas
44	Talento Humano	Índice de clima laboral 0.5 %	4. Incrementar el clima laboral del SERCOP MEDIANTE el desarrollo del talento humano	Abr-14	Omar Zurita
45	Dirección Financiera	Porcentaje de reportes financieros entregados en tiempo estandar 0.91 %	20. Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua.	Abr-14	Ximena Montoya
46	Dirección Financiera	Porcentaje de devolución de fondos de garantía realizados en tiempo estandar 0.85 %	21. Incrementar la eficiencia en la devolución de los fondos de garantía MEDIANTE la implementación y ejecución de la normativa interna.	Abr-14	Ximena Montoya
47	Secretaria General	Porcentaje de documentos ingresados correctamente 0.9 %	5. Incrementar la eficiencia en la administración de la Gestión Documental MEDIANTE la optimización del sistema de gestion documental.	Abr-14	Hugo Estrada
48	Secretaria General	Porcentaje de documentos direccionados correctamente 0.83 %	5. Incrementar la eficiencia en la administración de la Gestión Documental MEDIANTE la optimización del sistema de gestion documental.	Abr-14	Hugo Estrada
49	Secretaria General	Porcentaje de documentos recuperados en tiempo estándar 0.76 %	6. Incrementar la seguridad en la Gestión Documental MEDIANTE la optimizacion del archivo institucional.	Abr-14	Hugo Estrada