



SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Código:
F-RES-01

Versión:
1.0

Fecha:13/06/2014

Pg. 1 de 1

METAS Y OBJETIVOS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Zonal 1	3.1. Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla 4	3. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	May-14	Eddy Portilla.
2	Zonal 3	1.1. Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla 4	1. Incrementar la satisfacción en la atención a los usuarios de la Coordinación Zonal 3, MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	May-14	Andrea Tinajero
3	Zonal 4	1.1. Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla. 4	1. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 4 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario.	May-14	José Urbina.
4	Zonal 6	5.1. Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla. 4	5. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 6 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	May-14	Adriana Mosquera
5	Zonal 7	6.1. Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla 4	6. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 7 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	May-14	Antonio Mora
6	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	5.1. Porcentaje de consultas externas despachadas en tiempo estándar 0.85	5. Incrementar las consultas atendidas en tiempo estándar MEDIANTE la implementación de herramientas informáticas.	May-14	Lauro Jaramillo
7	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	6.1. Porcentaje de documentos precontractuales revisados en tiempo estándar 0.83 .	6. Reducir el tiempo de revisión de los documentos precontractuales MEDIANTE la aplicación de nuevas metodologías informáticas.	May-14	Lauro Jaramillo
8	Dirección Nacional de Gestión Tecnológica	2.1. Porcentaje de solicitudes resueltas. 0.87	2. Incrementar las solicitudes de soporte resueltas MEDIANTE la optimización de procesos y aplicación de buenas prácticas de TI.	May-14	Verónica Buendía
9	Dirección Nacional de Infraestructura Tecnológica	2.1. Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado (SOCE), debido a causas Internas y Externas. 0.9814	2. Incrementar la disponibilidad del Sistema oficial de contratación del Estado MEDIANTE el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica instalada y su gestión.	May-14	Ing. Byron Moya
10	Dirección Nacional de Planificación y Proyectos	2.2. Porcentaje de proyectos actualizados en GPR 0.92	2. Incrementar la eficiencia en la formulación y gestión de proyectos MEDIANTE la implementación de una metodología de análisis y formulación de proyectos.	May-14	Ing. Alvaro Molina
11	Dirección Nacional de Producción Tecnológica.	2.1. Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado (SOCE), debido a causas internas y externas. 0.981	2. Incrementar la disponibilidad del Sistema oficial de contratación del Estado MEDIANTE el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica instalada y su gestión.	May-14	Ing. Juan Carlos Castillo,
12	Dirección de Atención y Asesoría a Usuarios	13.1. Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla. 4	13. Incrementar la eficiencia en la atención al usuario MEDIANTE la interoperabilidad con otras entidades del Estado y la mejora continua de procesos.	May-14	Ing. Ronny Guarderas.
13	Dirección de Atención y Asesoría a Usuarios	13.2. Tiempo de espera del usuario (Quito) 12	13. Incrementar la eficiencia en la atención al usuario MEDIANTE la interoperabilidad con otras entidades del Estado y la mejora continua de procesos.	May-14	Ing. Ronny Guarderas.
14	Dirección Nacional Financiera	20.1. Porcentaje de reportes financieros entregados en tiempo estandar 0.92 .	20. Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua.	May-14	Ing. Ximena Montoya.

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
15	Secretaría General	6.2. Porcentaje de documentos recuperados en tiempo estándar 0.77	6. Incrementar la seguridad en la Gestión Documental MEDIANTE la optimización del archivo institucional.	May-14	Dr. Hugo Estrada.