

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección Nacional de Control de Contratación Pública	8. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTRON	60%	100% mensual
		9. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de atención a Reclamos MEDIANTE la implementación de metodologías de atención a Reclamos y mejoras en la herramienta SICONTRON	60%	100% mensual
2	Dirección Nacional de Gestión de Tecnología de la Información	2. Incrementar las solicitudes de soporte resueltas MEDIANTE la optimización de procesos y aplicación de buenas prácticas de TI.	86%	80,15% mensual
3	Dirección Nacional de Infraestructura Tecnológica	3. Incrementar la disponibilidad de la infraestructura que soporta el portal informativo, el portal de compras públicas MEDIANTE el mejoramiento de las comunicaciones y disponibilidad de servidores.	95%	100% mensual
4	Dirección Nacional de Desarrollo Tecnológica	2. Incrementar las soluciones informáticas implementadas a tiempo MEDIANTE la implementación de una nueva arquitectura del SOCE.	75%	100% mensual
5	Dirección Nacional de Producción Tecnológica	2. Incrementar la disponibilidad del Sistema oficial de contratación del Estado MEDIANTE el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica instalada y su gestión.	98,30%	99,35% mensual
6	Dirección de Registro y Atención al Usuario	13. Incrementar la satisfacción de los usuarios con los servicios y asesorías MEDIANTE la mejora de la calidad de la información y del acceso a los canales de atención. 13.6 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla.	4,5 calificación	4,86 calificación mensual
		13. Incrementar la satisfacción de los usuarios con los servicios y asesorías MEDIANTE la mejora de la calidad de la información y del acceso a los canales de atención. 13.7 Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo estándar.	86%	94,44% mensual
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
7	Zonal 1	3. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	4,5 calificación	4,93 calificación mensual
		6. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTRON	60%	100% mensual
8	Zonal 3	1. Incrementar la satisfacción en la atención a los usuarios de la Coordinación Zonal 3, MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	4,5 calificación	4,72 calificación mensual
		7. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTRON	60%	100% mensual
9	Zonal 4	1. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 4 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario.	4,5 calificación	4,8206 calificación mensual
		6. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTRON	60%	102,08% mensual
10	Zonal 5	5. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	4,5 calificación	4,92 calificación mensual
		9. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTRON	60%	100% mensual
11	Zonal 6	5. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 6 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	4,5 calificación	4,95 calificación mensual
		8. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTRON	60%	98,75% mensual

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Zonal 7	6. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 7 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario	4,5 calificación	4,97 calificación mensual
		10. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta Sicontrol	60%	100% mensual
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
13	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	5. Incrementar las consultas atendidas en tiempo estándar MEDIANTE la implementación de herramientas informáticas.	82%	92,31% mensual
		6. Reducir el tiempo de revisión de los documentos precontractuales MEDIANTE la aplicación de nuevas metodologías informáticas.	81%	100% mensual
14	Dirección Nacional de Planificación y Proyectos	4. Incrementar la eficiencia en la gestión de proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías para la administración de proyectos.	95%	100% mensual
		5. Incrementar la eficiencia en el cumplimiento de la planificación institucional MEDIANTE el fortalecimiento de procesos metodológicos de planificación 5.2 Porcentaje de planes operativos ejecutados acorde a planificación	90%	100% trimestral
15	Dirección Nacional de Estudios e Investigación	5. Incrementar la efectividad del SNCP MEDIANTE la instrumentación de herramientas para aprobación o revocación de permisos de GEN	70%	96,15% trimestral
16	Dirección Nacional de Gestión de la Calidad	3. Incrementar la eficiencia en la gestión de procesos del SERCOP MEDIANTE el alineamiento de los procesos del SERCOP hacia el cumplimiento de la norma ISO 9001:2008.	25%	47,5% trimestral
17	Secretaría General	7. Incrementar la eficiencia en la administración de la Gestión Documental MEDIANTE el redimensionamiento y la optimización del sistema de gestión documental.	70%	99,69% trimestral
18	Dirección Nacional Financiera	20. Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua.	100%	100% mensual
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ECO. MARÍA SOL ALMEIDA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mariasol.almeida@sercop.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 244-0050 EXTENSIÓN 1610	