

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad                                  | Objetivo de la unidad  | Indicador      | Meta cuantificable           |
|---|---|--|----------------|------------------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |  |                |                              |
| 1   | DIRECCIÓN GENERAL   | 7. Incrementar la Transparencia en la gestión de la contratación pública <b>7.1 Índice de transparencia</b>  | 8 calificación | 8 calificación cuatrimestral |
|   |   | 8. Incrementar la participación de los actores de la contratación pública en términos de inclusión <b>8.3 Porcentaje de proveedores MYPES y EPS habilitados para participar en procesos de contratación pública</b>  | 91%            | 99,54% cuatrimestral         |
|   |   | 9. Incrementar la efectividad del Sistema Nacional de Contratación Pública <b>9.5 Porcentaje de catálogos nuevos implementados en relación a planificados</b>  | 90%            | 100% cuatrimestral           |
|   |   | 9. Incrementar la efectividad del Sistema Nacional de Contratación Pública <b>9.6 Porcentaje de representatividad de Catálogo electrónico en la compra pública</b>   | 10%            | 7,79% cuatrimestral          |
|   |   | 10. Incrementar mecanismos de identificación del Valor Agregado Ecuatoriano y Desagregación Tecnológica en la contratación pública <b>10.5 Porcentaje de la Compra Pública con valor agregado ecuatoriano</b>  | 31%            | 44,82% cuatrimestral         |
|   |   | 11. Incrementar la eficiencia operacional en el SERCOP <b>11.4 Índice de Continuidad del Servicio</b>  | 98,4%          | 100% bimestral               |
|   |   | 11. Incrementar la eficiencia operacional en el SERCOP <b>11.7 Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo</b>  | 15%            | 0% mensual                   |
|   |   | 12. Incrementar el desarrollo del talento humano en el SERCOP <b>12.7 Índice de rotación de nivel directivo</b>  | 3,0%           | 3,45% mensual                |
|   |   | 12. Incrementar el desarrollo del talento humano en el SERCOP <b>12.8 Índice de rotación de nivel operativo</b>  | 4%             | 5,17% mensual                |
|   |   | 13. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el SERCOP <b>Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversion 13.5 Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversion</b>  | 56%            | 11,91% mensual               |
| 13. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el SERCOP <b>Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversion 13.6 Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente</b> | 66,64%  | 60,45% mensual   |                |                              |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |   |  |                |                              |
| 2   | Dirección Nacional de Control de Contratación Pública     | 7. Incrementar la eficiencia en la gestión de la contratación pública MEDIANTE la implementación de Manuales de Buenas Prácticas de Contratación Pública <b>7.1 Porcentaje de herramientas de apoyo implementadas</b>  | 95%            | 100% cuatrimestral           |
|   |   | 8. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONROL <b>8.1 Porcentaje de procedimientos supervisados en Tiempo estándar</b>   | 70%            | 90% mensual                  |
|   |   | 9. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de atención a Reclamos MEDIANTE la implementación de metodologías de atención a Reclamos y mejoras en la herramienta SICONROL <b>9.1 Porcentaje de reclamos atendidos en tiempo estandar</b>  | 70%            | 100% mensual                 |
| 3   | Dirección Nacional de Operaciones de Contratación Pública | 8. Incrementar mejoras y funcionalidades en el uso de las herramientas informáticas, MEDIANTE la definición e implementación del proceso de gestión de cambios. <b>8.1 Porcentaje de mejoras y funcionalidades en el uso de las herramientas informáticas</b>  | 92%            | 150% cuatrimestral           |
|   |   | 9. Incrementar el porcentaje de productos catalogados a través de Ferias Inclusivas MEDIANTE la identificación de productos que pueden ser ofertados por mypes, artesanos y EPS <b>9.1 Porcentaje de productos catalogados a través de Ferias Inclusivas</b>   | 80%            | 100% cuatrimestral           |
|   |   | 10. Incrementar el porcentaje de productos que se encuentran en catálogo electrónico MEDIANTE la implementación de convenios marco <b>10.1 Porcentaje de productos que se encuentran en catálogo electrónico</b>   | 92%            | 100% cuatrimestral           |
|   |   | 11. Incrementar las adquisiciones con criterios de sustentabilidad MEDIANTE la identificación de productos biodegradables <b>11.1 Porcentaje de productos con criterios de sustentabilidad identificados</b>   | 92%            | 0% cuatrimestral             |
| 4   | Dirección Nacional de Capacitación a Usuarios             | 4. Incrementar el conocimiento teórico práctico de los usuarios sobre el Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE la realización de eventos formativos presenciales y virtuales, la provisión de instrumentos de aprendizaje y la implementación de nuevas herramientas informáticas. <b>4.3 Porcentaje de eventos realizados</b> | 72%            | 42,86% bimestral             |

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.                             | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador        | Meta cuantificable          |
|---------------------------------|--|--|------------------|-----------------------------|
|                                 | <b>Usuarios</b>  | 4. Incrementar el conocimiento teórico práctico de los usuarios sobre el Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE la realización de eventos formativos presenciales y virtuales, la provisión de instrumentos de aprendizaje y la implementación de nuevas herramientas informáticas. <b>4.4 Porcentaje de cursos virtuales</b> | 72%              | 140% bimestral              |
| 5                               | <b>Dirección Nacional de Gestión de Tecnología de la Información</b> | 2. Incrementar las solicitudes de soporte resueltas MEDIANTE la optimización de procesos y aplicación de buenas prácticas de TI. <b>2.1 Porcentaje de solicitudes resueltas.</b>   | 88%              | 47,11% mensual              |
| 6                               | <b>Dirección Nacional de Infraestructura Tecnológica</b>             | 3. Incrementar la disponibilidad de la infraestructura que soporta el portal informativo, el portal de compras públicas MEDIANTE el mejoramiento de las comunicaciones y disponibilidad de servidores. <b>3.1 Porcentaje de eficiencia en el funcionamiento de los equipos.</b>  | 96%              | 100% mensual                |
| 7                               | <b>Dirección Nacional de Producción Tecnológica</b>                  | 2. Incrementar la disponibilidad del Sistema oficial de contratación del Estado MEDIANTE el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica instalada y su gestión. <b>2.1 Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado (SOCE), debido a causas internas y externas.</b>                                | 98,4%            | 95,17% mensual              |
| 8                               | <b>Dirección de Registro y Atención al Usuario</b>                   | 13. Incrementar la satisfacción de los usuarios con los servicios y asesorías MEDIANTE la mejora de la calidad de la información y del acceso a los canales de atención. <b>13.6 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla.</b>   | 4,7 calificación | 4,84 calificación mensual   |
|                                 |  | 13. Incrementar la satisfacción de los usuarios con los servicios y asesorías MEDIANTE la mejora de la calidad de la información y del acceso a los canales de atención. <b>13.7 Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo estándar.</b>   | 88%              | 89,59% mensual              |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b> |  |  |                  |                             |
| 9                               | <b>Zonal 1</b>   | 1. Incrementar los conocimientos teóricos prácticos de los usuarios sobre el Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE la realización de eventos formativos presenciales <b>1.1 Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación</b>  | 95%              | 112,5% bimestral            |
|                                 |  | 2. Incrementar la participación de la zonal en la ejecución de procedimientos inclusivos MEDIANTE la coordinación con actores de la Economía Popular y Solidaria de la zonal <b>2.1 Porcentaje de asistencia técnica en procesos inclusivos</b>  | 93%              | 100% cuatrimestral          |
|                                 |  | 3. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario <b>3.1 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla</b>  | 4,6 calificación | 4,97 calificación mensual   |
|                                 |  | 6. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONROL <b>6.1 Porcentaje de procedimientos supervisados</b>  | 70%              | 100% mensual                |
| 10                              | <b>Zonal 3</b>   | 1. Incrementar la satisfacción en la atención a los usuarios de la Coordinación Zonal 3, MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario <b>1.1 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla</b>  | 4,6 calificación | 4,98 calificación mensual   |
|                                 |  | 3. Incrementar el conocimiento en el uso de las herramientas y normativa del SNCP en la zonal 3 MEDIANTE la organización y/o ejecución de eventos de capacitación. <b>3.1 Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación</b>  | 91%              | 100% bimestral              |
|                                 |  | 5. Incrementar la participación de la zonal en la ejecución de procedimientos inclusivos MEDIANTE la coordinación con actores de la Economía Popular y Solidaria de la zonal <b>5.1 Porcentaje de asistencia técnica en procesos inclusivos</b>  | 92%              | 0% cuatrimestral            |
|                                 |  | 7. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONROL <b>7.1 Porcentaje de procedimientos supervisados en Tiempo estándar</b>   | 70%              | 0% mensual                  |
|                                 |  | 1. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 4 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario. <b>1.1 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla.</b>  | 4,7 calificación | 4,9169 calificación mensual |

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.                              | Descripción de la unidad           | Objetivo de la unidad   | Indicador        | Meta cuantificable        |
|----------------------------------|------------------------------------|---|------------------|---------------------------|
| 11                               | Zonal 4                            | 2. Incrementar el conocimiento en el uso de las herramientas y normativa del SNCP en la zonal 4 MEDIANTE la organización y/o ejecución de eventos de capacitación. <b>2.1 Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación a usuarios</b>  | 91%              | 100% bimestral            |
|                                  |                                    | 5. Incrementar la participación de la zonal en la ejecución de procedimientos inclusivos MEDIANTE la Coordinación con actores de la zonal 4 <b>5.2 Porcentaje de asistencia técnica en procesos inclusivos</b>  | 91%              | 100% cuatrimestral        |
|                                  |                                    | 6. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTRON <b>6.1 Porcentaje de procedimientos supervisados en Tiempo estándar</b> | 70%              | 83,33% mensual            |
| 12                               | Zonal 5                            | 4. Incrementar el conocimiento en el uso de las herramientas y normativa del SNCP en la zonal 5 MEDIANTE la organización y/o ejecución de eventos de capacitación <b>4.2 Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación</b>  | 91%              | 100% bimestral            |
|                                  |                                    | 5. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario <b>5.2 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla.</b>  | 4,7 calificación | 4,92 calificación mensual |
|                                  |                                    | 7. Incrementar la participación de la zonal 5 en la ejecución de procedimientos inclusivos MEDIANTE la coordinación con actores de la zonal 5 <b>7.1 Porcentaje de asistencia técnica en procesos inclusivos</b>  | 92%              | 100% cuatrimestral        |
|                                  |                                    | 9. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTRON <b>9.1 Porcentaje de procedimientos supervisados en Tiempo estándar</b> | 70%              | 84,91% mensual            |
| 13                               | Zonal 6                            | 4. Incrementar los conocimientos teóricos prácticos de los usuarios sobre el Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE la realización de eventos formativos presenciales.   | 94%              | 75% bimestral             |
|                                  |                                    | 5. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 6 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario   | 4,7 calificación | 4,95 calificación mensual |
|                                  |                                    | 6. Incrementar la participación de la zonal en la ejecución de procedimientos inclusivos MEDIANTE la coordinación con actores de la Economía Popular y Solidaria de la zonal  | 93%              | 100% cuatrimestral        |
|                                  |                                    | 8. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTRON   | 70%              | 100% mensual              |
| 14                               | Zonal 7                            | 1. Incrementar el conocimiento en el uso de las herramientas y normativa del SNCP en la zonal 7 MEDIANTE la organización y/o ejecución de eventos de capacitación   | 90%              | 107,69% bimestral         |
|                                  |                                    | 6. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 7 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario   | 4,7 calificación | 4,96 calificación mensual |
|                                  |                                    | 9. Incrementar la participación de la zonal 7 en la ejecución de procedimientos inclusivos MEDIANTE la coordinación con actores de la zona.   | 90%              | 100% cuatrimestral        |
|                                  |                                    | 10. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTRON  | 70%              | 100% mensual              |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b> |                                    |   |                  |                           |
| 15                               | Dirección Nacional de Comunicación | 4. Incrementar el nivel de conocimiento de la gestión del SERCOP MEDIANTE el desarrollo de un plan de comunicación <b>4.3 Porcentaje de ciudadanos que conocen la gestión del SERCOP en relación a muestra ejecutada</b>  | 20%              | 17,71% cuatrimestral      |
|                                  |                                    | 4. Incrementar el nivel de conocimiento de la gestión del SERCOP MEDIANTE el desarrollo de un plan de comunicación <b>4.4 Porcentaje de funcionarios públicos que conocen la gestión del SERCOP en relación a muestra</b>   | 20%              | 18,67% cuatrimestral      |
|                                  |                                    | 5. Incrementar el posicionamiento de la marca SERCOP MEDIANTE el desarrollo e implementación de una estrategia de comunicación.   | 27%              | 22,86% cuatrimestral      |

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad                        | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable          |
|---|---|--|--|-----------------------------|
| 16  | Dirección Nacional Administrativa               | 12. Incrementar la eficiencia en los procesos de contratación MEDIANTE la implementación y capacitación de normativa interna   | 87%  | 88,24% bimestral            |
|   |   | 14. Incrementar la eficiencia en la disposición de bienes MEDIANTE la implementación de mecanismos para la baja de bienes.   | 97%  | 87,5% cuatrimestral         |
| 17  | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica         | 5. Incrementar las consultas atendidas en tiempo estándar MEDIANTE la implementación de herramientas informáticas.   | 85%  | 85,71% mensual              |
|   |   | 6. Reducir el tiempo de revisión de los documentos precontractuales MEDIANTE la aplicación de nuevas metodologías informáticas.  | 85%  | 85% mensual                 |
| 18  | Dirección Nacional de Planificación y Proyectos | 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías para la administración de proyectos.  | 97%  | 100% mensual                |
|   |   | 5. Incrementar la eficiencia en el cumplimiento de la planificación institucional MEDIANTE el fortalecimiento de procesos metodológicos de planificación 5.1 <b>Porcentaje de planes operativos con reporte de seguimiento</b> | 93%  | 100% bimestral              |
| 19  | Dirección Nacional de Normativa                 | 2. Incrementar la elaboración de la normativa requerida en tiempo estándar MEDIANTE la emisión de un manual de procedimientos  | 83%  | 83,33% cuatrimestral        |
| 20  | Dirección Nacional de Talento Humano            | 4. Incrementar el clima laboral del SERCOP MEDIANTE el desarrollo del talento humano   | 75%  | 0% cuatrimestral            |
| 21  | Dirección Nacional Financiera                   | 20. Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua.   | 100%   | 100% mensual                |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |   |  |  | <a href="#">Reporte GPR</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |  | 31/08/2015   |                             |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |   |  | MENSUAL  |                             |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |   |  | DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS                        |                             |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |   |  | SRA. MARÍA JOSÉ REYES  |                             |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |   |  | <a href="mailto:mariajose.reyes@sercop.gpb.ec">mariajose.reyes@sercop.gpb.ec</a> |                             |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |   |  | (02) 244-0050 EXTENSIÓN 1630   |                             |