

Protocolización



NOTARIA CUADRAGESIMA

Dra. Paola Andrade Torres

COPIA: SEGUNDA

Av. 12 de Octubre y Lincoln
Edificio Torre 1492 Oficina 1501
Telfs.: 2 986-589 / 2 986-930
e-mail: notaria40@notaria40.net
Quito - Ecuador

0248

Quito, a 21 de Mayo del 2015

E.C.

No.: 2015-17-01-040-P01949

PROTOCOLIZACIÓN DE CONTRATACION DE UNA AGENCIA
PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD,
PRODUCCION Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL Y DIGITAL DE LA
CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR"

OTORGADO POR
EL MINISTERIO DE TURISMO

A FAVOR DE
LA COMPAÑIA Mc CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S. A.

CUANTIA: USD 9'814.964,29

(DI: 2ª.

COPIAS)

e.c.c.



Dra. Paola Andrade Torres



**CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD,
PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL Y DIGITALDELA CAMPAÑA INTERNACIONAL
"ALL YOU NEED IS ECUADOR"**

REG-MT-0023-2015

COMPARECIENTES:

En la ciudad de Quito, comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte el Ministerio de Turismo, legalmente representado por la Doctora María Dolores Luzuriaga Naranjo, en su calidad de Coordinadora General Administrativa Financiera, conforme se desprende de la acción de personal No. 510 de fecha 19 de junio de 2014, quien actúa por las facultades dispuestas mediante Acuerdo Ministerial No. 20130123 de 22 de julio de 2013; y, por otra, la Sociedad Anónima **Mc CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A.**, legalmente representada por el señor Mario Javier Benavente Cannon, en su calidad de Presidente, los mismos que para efectos del presente contrato se denominarán la CONTRATANTE y la CONTRATISTA, respectivamente, con el fin de suscribir el presente instrumento, al tenor de las cláusulas que se detallan a continuación.

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1. El artículo 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *"Régimen Especial.- Se someterán a la normativa específica que para el efecto dicte el Presidente de la República en el Reglamento General a esta Ley, bajo criterios de selectividad, los procedimientos precontractuales de las siguientes contrataciones: (...) 3. Aquellas cuyo objeto sea la ejecución de actividades de comunicación social destinados a la información de las acciones del Gobierno Nacional o de las Entidades Contratantes (...)"*

1

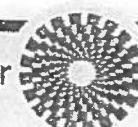
1.2. El Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en el Capítulo VII regula los procedimientos de Régimen Especial, y en sus artículos 88 y 90 instituyen el Procedimiento de Comunicación Social por Selección:

"Art. 88.- La contratación de estudios para la determinación de estrategias comunicacionales e información orientada a generar criterios de comunicación, información, imagen y publicidad comunicacional; y, la contratación de productos comunicacionales, servicios y actividades comunicacionales y de los medios para la difusión de los mismos, destinadas a la información de las acciones del Gobierno Nacional o de las Entidades Contratantes, se efectuará de conformidad con los procedimientos previstos en esta sección."

"Art. 90.- En el caso de que la entidad contratante optare por contratar productos comunicacionales y servicios comunicacionales a través de un proceso de selección, se observará el siguiente procedimiento:

1. La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, emitirá una resolución fundamentada, señalando los motivos que le facultan para acogerse al régimen especial aprobará los pliegos y dispondrá el inicio del procedimiento especial, estableciendo el cronograma para el proceso.

2. Una vez publicada la resolución, la entidad contratante procederá a invitar directamente al





menos a 3 proveedores y máximo 5 inscritos en el Registro Unico de Proveedores, adjuntando la documentación pertinente.

3. Las ofertas se presentarán en el lugar que se determine en los pliegos y hasta el día y hora previstos en los mismos, el cual no podrá exceder de 3 días contados a partir de la publicación de la resolución.

4. Recibida la oferta, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, aplicando los criterios de valoración previstos en los pliegos, seleccionará a la oferta que más convenga a los intereses institucionales, pudiendo al efecto apoyarse en una comisión técnica.

5. La adjudicación se efectuará al oferente que cumpla con todos los requisitos previstos en los pliegos, de conformidad con los parámetros de evaluación y tomando en cuenta el mejor costo, sin que el precio más bajo sea el único parámetro de selección, de conformidad con el numeral 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

6. La adjudicación podrá efectuarse por la totalidad de los productos o servicios requeridos o parte de ellos, de así convenir a los intereses institucionales.

7. La máxima autoridad o su delegado, mediante resolución motivada, adjudicará la oferta, aún cuando recibiere una sola, si ésta es conveniente a los intereses institucionales, o, declarará desierto el procedimiento, sin lugar a reclamo por parte de los oferentes.

8. En caso de que se declare desierto el procedimiento, la máxima autoridad podrá iniciar un nuevo proceso de contratación directa con otro oferente, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 89."

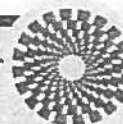
1.3. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 22 de la LOSNCP, 25 y 26 de su Reglamento General, el Plan Anual de Contrataciones del Ministerio de Turismo contempla la: *"CONTRATACIÓN DE UN AGENCIA DE PUBLICIDAD QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL BTL Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR"*, de acuerdo a la certificación No. PAC-MT-2015-061 de 25 de marzo de 2015, elaborada por el señor Hernán Quillupangui, Servidor de Adquisiciones, y aprobada por la Ing. Dayana González, Directora Administrativa Encargada.

1.4. El Director Financiero (E) del Ministerio de Turismo, mediante Certificación Presupuestaria No. 336, de fecha 25 de marzo de 2015, emite certificación de disponibilidad de fondos para el *"PAGO POR CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR"*, por un valor de USD 11'000.000,00 (Once millones con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) con cargo a la partida No. 56 00 002 002 730218 1701 001 0000 0000, denominada: "Publicidad y Propaganda en Medios de Comunicación Masiva".

1.5. Mediante Informe Técnico de 25 de marzo de 2015, elaborado por el Lcdo. Belton Bravo, Especialista de Imagen y Promoción; revisado por el Téc. Gabriel Ludeña, Director de Imagen y Promoción; y, aprobado por la Lcda. María de los Ángeles González, Subsecretaria de Promoción, se concluyó y recomendó: "(...)"

VII. CONCLUSIONES:

- La presente acción se ha planificado de acuerdo a la Misión del Ministerio de Turismo del Ecuador, Atribuciones y Responsabilidades del Viceministerio de Promoción Turística y la Dirección de Imagen y Promoción.
- La campaña "ALL YOU NEED IS ECUADOR" 2015 permitirá dar mantenimiento y continuidad a la imagen y promoción turística del destino Ecuador de manera sistemática y estratégica e influir en los potenciales turistas internacionales, en su interés, conocimiento y posicionamiento del destino.



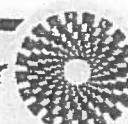


VIII. RECOMENDACIÓN

Con todo lo mencionado anteriormente, se recomienda se continúe con el procedimiento para la contratación requerida (...).

- 1.6. Mediante Informe de Idoneidad de 26 de marzo de 2015, elaborado por el Lcdo. Belton Bravo, Especialista de Imagen y Promoción; revisado por el Téc. Gabriel Ludeña, Director de Imagen y Promoción; y, aprobado por la Lcda. María de los Ángeles González, Subsecretaria de Promoción, se concluyó: "(...) **IV. CONCLUSIONES** Por lo expuesto en los puntos anteriores, y debido a que las empresas seleccionadas se alinean a los requerimientos del MinTur para desarrollar de mejor manera los servicios requeridos, basados en su amplia experiencia y capacitado equipo humano se recomienda invitar a los cuatro proveedores antes mencionados dentro del actual proceso de contratación para que presenten sus propuestas (...)", siendo invitadas las siguientes empresas: **Mc CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A.**, RUC: 0990067279001; **MEC (NORLOP THOPSON ASOCIADOS S.A.)**, RUC: 0990131775001; **KOENIG & PARTNERS S.A.**, RUC: 0991321489001; y, **MARKPLAN MARKETING Y PLANIFICACIÓN S.C.C. (MARKPLAN)**, RUC: 1791286782001.
- 1.7. Mediante Términos de Referencia de 25 de marzo de 2015, elaborados por el Lcdo. Belton Bravo, Especialista de Imagen y Promoción; revisado por el Téc. Gabriel Ludeña, Director de Imagen y Promoción; y, aprobado por la Lcda. María de los Ángeles González, Subsecretaria de Promoción, se establecieron los parámetros con los cuales se regirá el proceso para la **"CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR"**.
- 1.8. Mediante memorando No. MT-DIP-2015-0021, de 26 de marzo de 2015, el Téc. Gabriel Ludeña, Director de Imagen y Promoción, dirigido a la Dra. María Dolores Luzuriaga Naranjo, Coordinadora General Administrativa Financiera, solicitó: "(...) *disponer a quien corresponda, se inicie el proceso de CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR" (...)*"; y, mediante sumilla inserta en el mismo memorando, la Dra. María Dolores Luzuriaga, Coordinadora General Administrativa Financiera del Ministerio de Turismo, dispuso: *"D. Administrativa por favor revisar la documentación y continuar el trámite"*.
- 1.9. Mediante Resolución No. DA-MT-2015-089, de 27 de marzo de 2015, la Dra. María Dolores Luzuriaga, Coordinadora General Administrativa Financiera del Ministerio de Turismo, resolvió: "(...) **Artículo 1.-** Acogerse al Régimen Especial por Selección según lo establecido en el numeral 3 del artículo 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el artículo 88 y 89 de su Reglamento General de aplicación; y disponer, por así convenir a los intereses institucionales, el inicio del proceso de contratación No. REG-MT-0023-2015, cuyo objeto es la: **"CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR"**, cuyo presupuesto referencial es de USD 9.814.964,29 (nueve millones ochocientos catorce mil novecientos sesenta y cuatro con 29/100 dólares de Estados Unidos de América), a este valor se le agregará el IVA – Impuesto al Valor Agregado, el contrato tendrá una duración de 225 días calendario a partir de la suscripción del mismo. **Artículo 2.-** Aprobar los pliegos y demás documentos precontractuales, incluidos los Términos de Referencia, presupuesto referencial y cronograma del procedimiento bajo la modalidad de Régimen Especial. **Artículo 3.-** Invitar a los siguientes proveedores: **Mc CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A.**, RUC: 0990067279001; **NORLOP THOMPSON ASOCIADOS S.A.**, RUC: 0990131775001; **KOENIG & PARTNERS S.A.**, RUC: 0991321489001; y, **MARKPLAN MARKETING & PLANIFICACION S.C.C.**, RUC: 1791286782001; a fin de que presenten sus ofertas técnicas y económicas hasta la fecha indicada en el cronograma de los pliegos, sobre la base de los documentos precontractuales. **Artículo 4.-** Conformar la Comisión Técnica que tendrá la responsabilidad de llevar adelante el presente proceso, disponiendo su integración de la siguiente forma: Lcda. María de los Ángeles González, Delegada de la Máxima Autoridad; Lcda.

J





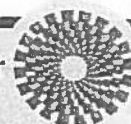
Lorena Gavilánez, delegada del titular del área requirente; y, el señor Dominic Hamilton, profesional afín al proceso de contratación. Los miembros de la Comisión Técnica deberán incluir en el acta de calificación de ofertas, una declaración expresa de no tener conflicto de intereses con los oferentes, en caso de haberlo, será causa de excusa. En el presente Proceso de Contratación se observarán las disposiciones que respecto de los Procesos de Régimen Especial por selección, según contempla la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública. **Artículo 5.-** Disponer a la Dirección Administrativa, publique la presente Resolución, los pliegos, convocatoria y demás documentos relevantes del proceso, en el portal institucional del SERCOP www.compraspublicas.gob.ec. **Artículo 6.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción (...)"

- 1.10. Mediante Acta No. 4 de Calificación de Ofertas de 22 de abril de 2015, suscrita por la Sra. María de los Ángeles González, Presidenta de la Comisión Técnica; Srta. Lorena Gavilanes, Delegada del Área Requirente; el Sr. Dominic Hamilton, Profesional Afín; y, Sra. Abg. María Isabel Herrera, Secretaria de la Comisión Técnica, se concluyó: "(...) **IV. Conclusiones Del análisis realizado se desprende que la oferta presentada por la agencia publicitaria MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A., presenta las mejores condiciones presentes y futuras en los aspectos técnicos, financieros y legales, solicitados por el Ministerio de Turismo, en los pliegos del presente proceso de contratación. En virtud de lo anterior, la Comisión Técnica, resuelve recomendar a través del respectivo informe a la Dra. María Dolores Luzuriaga, Coordinadora General Administrativa Financiera del Ministerio de Turismo del Ecuador, adjudicar a favor de agencia publicitaria MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A., el contrato del proceso de "CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR"; por el valor de nueve millones ochocientos catorce mil novecientos sesenta cuatro con 29/00 (USD. 9.814.964,29) dólares de los Estados Unidos de América, sin incluir el IVA, con un plazo de ejecución de 225 días contados a partir de la suscripción del contrato conforme consta en la oferta y pliegos, mismos que forman parte del presente proceso de contratación (...)"**

4

- 1.11. Mediante Informe de Calificación del Proceso de Contratación de Régimen Especial No. REG-MT-0023-2015, de 23 de abril de 2015, suscrito por la Sra. María de los Ángeles González, Delegada de la Máxima Autoridad; Srta. Lorena Gavilanes, Delegada del Titular del Área Requirente; el Sr. Dominic Henry Hamilton, Profesional Afín, se concluyó: "(...) **IV. Conclusiones Del análisis realizado se desprende que la oferta presentada por la agencia publicitaria MC CANN ERICKSON ECUADOR S.A., presenta las mejores condiciones presentes y futuras en los aspectos técnicos, financieros y legales, solicitados por el Ministerio de Turismo, en los pliegos del presente proceso de contratación. En virtud de lo anterior, la Comisión Técnica, resuelve recomendar a la Dra. María Dolores Luzuriaga, Coordinadora General Administrativa Financiera del Ministerio de Turismo del Ecuador adjudicar a favor de agencia publicitaria MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A., el contrato del proceso de "CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR"; por el valor de nueve millones ochocientos catorce mil novecientos sesenta y cuatro con 29/00 (USD. 9.814.964,29) dólares de los Estados Unidos de América, sin incluir el IVA, con un plazo de ejecución de 225 días contados a partir de la suscripción del contrato conforme consta en la oferta y pliegos, mismos que forman parte del presente proceso de contratación (...)"**

- 1.12. En virtud del informe señalado en el numeral anterior, con fecha 23 de abril de 2015, la Dra. María Dolores Luzuriaga Naranjo, Coordinadora General Administrativa Financiera, mediante Resolución No. DA-MT-2015-130, resolvió: "(...) **Artículo. 1.- Acoger la recomendación realizada por la Comisión Técnica, constante en el Informe del proceso de Régimen Especial por Selección No. REG-MT-0023-2015, de 23 de abril de 2015. Artículo. 2.- Adjudicar a MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A., el contrato del proceso de CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR"; por el**





valor de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 29/00 (USD. 9.814.964,29) DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, sin incluir el IVA, con un PLAZO DE EJECUCIÓN DE 225 DÍAS contados a partir de la suscripción del contrato conforme consta en la oferta y pliegos, mismos que forman parte del presente proceso de contratación. **Artículo. 3.-** Disponer a la Dirección Administrativa, notifique con la presente Resolución de Adjudicación a través del Portal Institucional del SERCOP, al adjudicatario MCCANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A., para que de conformidad a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 113 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, proceda a la firma del respectivo contrato. **Artículo. 4.-** Disponer a la Coordinación General de Asesoría Jurídica la elaboración del contrato correspondiente. **Artículo. 5.-** Designar como Administrador/a del Contrato al/la Director/a de Imagen y Promoción del Ministerio de Turismo, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del Contrato y deberá cumplir con las obligaciones previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en su Reglamento General y en las Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública. Al Administrador del Contrato se le asignará clave y usuario en el portal Institucional del SERCOP para realizar el seguimiento de la ejecución contractual. **Artículo. 6.-** La Presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción (...)"

- 1.13. Mediante Resolución No. DA-MT-2015-132, de 24 de abril de 2015, la Dra. María Dolores Luzuriaga, Coordinadora General Administrativa Financiera del Ministerio de Turismo, resolvió: "(...) **Artículo 1.- ACLARAR** que el proceso de Régimen Especial por Selección No. REG-MT-0023-2015, que tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR" se lo realizó al amparo de lo establecido en los artículos 88 y 90 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. **Artículo 2.-** La presente aclaración se deberá tomar en cuenta en **TODO EL PROCESO DE RÉGIMEN ESPECIAL DE SELECCIÓN No. REG-MT-0023-2015**, que tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR". **Artículo 3.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción (...)"
- 1.14. Mediante Memorando No. MT-DA-2015-0688 de 24 de abril de 2015, la Ing. María Fernanda Cifuentes G., Directora Administrativa, Encargada, solicita al Abg. César Vicente Cabrera Vásquez, Coordinador General de Asesoría Jurídica, Encargado, la elaboración del presente contrato.

5

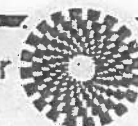
CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO

2.1. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos, sin protocolizar:

- El pliego (Condiciones Particulares del Pliego CPP y Condiciones Generales del Pliego CGP) incluyendo los términos de referencia del objeto de la contratación.
- Las Condiciones Generales de los Contratos de adquisición de bienes o prestación de servicios (CGC) publicados y vigentes a la fecha de la convocatoria en la página institucional del SERCOP.
- La oferta presentada por la CONTRATISTA, con todos los documentos que la conforman.
- El original de la póliza de Fiel Cumplimiento de Contrato No. 00021260-00000000, presentada por la CONTRATISTA a favor de la CONTRATANTE.

2.2. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos, a protocolizar:

- / Copia certificada del nombramiento del Presidente de la compañía MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A.
- Copia certificada de la escritura pública que contiene la Codificación y Reforma de Estatutos de la Compañía MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A.
- Copia certificada del Acuerdo Ministerial No. 20130123 de 22 de julio de 2013; y, Acción de Personal No. 510 de 19 de junio de 2014, mediante la cual se designa como Coordinadora General Administrativa Financiera, a la Dra. María Dolores Luzuriaga Naranjo.





- / Copia certificada de la Certificación Presupuestaria No. 336, de fecha 25 de marzo de 2015.
- / Copia certificada de la póliza de Fiel Cumplimiento de Contrato No. 00021253-00000000, presentada por la CONTRATISTA a favor de la CONTRATANTE.
- / Copia certificada de la Resolución de Adjudicación No. DA-MT-2015-130 de 23 de abril de 2015.
- / Copia certificada de la Resolución Aclaratoria No. DA-MT-2015-132 de 24 de abril de 2015.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO

3.1. La CONTRATISTA se obliga para con la CONTRATANTE a prestar el **SERVICIO DE CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR"**, según lo establecido en este contrato, su oferta, términos de referencia y pliegos; estos tres últimos que se agregan y forman parte integrante de este contrato.

CLÁUSULA CUARTA: PRECIO DEL CONTRATO

4.1. El valor del presente contrato, que la CONTRATANTE pagará a la CONTRATISTA, es de **NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 29/00 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA(USD. 9.814.964,29)**, sin incluir el IVA.

CLÁUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO

5.1. La forma de pago se la efectuará de acuerdo al siguiente detalle:

- Se pagará el 30% del valor total del contrato a la entrega a conformidad de los productos 1 y 2, previa entrega de la factura original y suscripción del Acta Entrega- Recepción Parcial.
- Se pagará el 30% del valor total del contrato a la entrega a conformidad de los productos 3 y 4, previa entrega de la factura original y suscripción del Acta Entrega- Recepción Parcial.
- Se pagará el 35% del valor total del contrato a la entrega a conformidad de los productos 5, 6, 7 y 8, previa entrega de la factura original y suscripción del Acta Entrega- Recepción Parcial.
- Se pagará el 5% del monto total del contrato a la entrega a conformidad de los productos 9, 10, 11 y 12 previa entrega del Informe Final de Labores elaborado por la CONTRATISTA, entrega de la factura original; y, suscripción del Acta Entrega Recepción a conformidad del Administrador del Contrato.

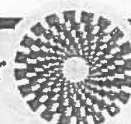
6

CLÁUSULA SEXTA: PLAZO

6.1. El plazo de ejecución del presente contrato será de **DOSCIENTOS VEINTE Y CINCO (225) días** contados a partir de la suscripción del contrato.

6.2. El cronograma de ejecución será el siguiente:

PRODUCTOS	FECHA DE ENTREGA
PRODUCTO 1.- Concepto Creativo	Hasta 7 días calendario a partir de la suscripción del contrato
PRODUCTO 2.- Propuesta de Plan de Medios (ATL, BTL y/o Digital)	Hasta 7 días calendario a partir de la suscripción del contrato
PRODUCTO 3.- Estrategia y Gestión de Relaciones Públicas	Hasta 8 días calendario a partir de la suscripción del contrato
PRODUCTO 4.- Tracking 1 - Tracking para medir objetivos + Tracking cualitativo	Hasta 15 días calendario posterior a la firma del contrato.
PRODUCTO 5.- Producción de Audio	Hasta 15 días calendario a partir de la suscripción del contrato
PRODUCTO 6.- Producción Fotográfica	Hasta 20 días calendario a partir de la suscripción del contrato
PRODUCTO 7.- Producción gráfica	Hasta 25 días calendario a partir de la suscripción del contrato





PRODUCTO 8.- Producción de Material Audio Visual	Hasta 25 días calendario a partir de la suscripción del contrato
PRODUCTO 9.- Ejecución del Plan de Medios ATL, Digital y/o Activaciones BTL	Hasta 185 días calendario a partir de la firma del contrato. Cuya ejecución se iniciará hasta 25 días calendario de suscrito el contrato.
PRODUCTO 10.- Tracking 2 - Tracking para medir objetivos + Tracking cualitativo	Hasta 90 días calendario posterior a la firma del contrato.
PRODUCTO 11.- Tracking 3 -Tracking para medir objetivos + Tracking cualitativo	Hasta 10 días calendario después de la fecha de finalización de la pauta.
PRODUCTO 12.- Informe final de labores	Hasta 10 días calendario después de la fecha de finalización de la pauta.

CLÁUSULA SÉPTIMA: PRÓRROGAS DE PLAZO

7.1. La CONTRATANTE prorrogará el plazo del contrato, sólo en los siguientes casos, y siempre que la CONTRATISTA así lo solicite, por escrito, justificando los fundamentos de aquella, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas subsiguientes a la fecha de producido el hecho que motiva la solicitud:

- Por causa de fuerza mayor o caso fortuito, aceptados como tales por la CONTRATANTE. La CONTRATISTA tiene la responsabilidad de actuar con toda la diligencia razonable para superar la imposibilidad producida por causa de fuerza mayor o caso fortuito. En estos casos, el plazo se prorrogará por un período igual al tiempo de duración de las causas indicadas.
- Por suspensiones ordenadas por la CONTRATANTE y que no se deban a causas imputables a la CONTRATISTA.
- Si la CONTRATANTE no hubiera solucionado los problemas administrativos contractuales en forma oportuna, cuando tales circunstancias incidan en la prestación del servicio, debiendo además elaborar un nuevo cronograma de ejecución que tenga el mismo valor que el sustituido.

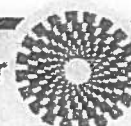
7

7.2. Cuando las prórrogas de plazo modifiquen el plazo total, se necesitará la autorización de el/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, previo informe del Administrador del Contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES

8.1. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:

- Ejecutar los productos objeto de esta contratación con la previa aprobación de la Dirección de Imagen y Promoción de la CONTRATANTE.
- Mantener contactos necesarios con la Dirección de Imagen y Promoción a través del ejecutivo de cuenta asignado y reportar el status del trabajo las veces que sean necesarias y requeridas para el desarrollo y correcta ejecución de todos los productos de esta contratación.
- Entregar informes de forma bimestral a conformidad del Administrador del Contrato.
- Entregar un (1) Informe Final que cuente con todos los detalles y justificativos del desarrollo de la pauta hasta los diez (10) días calendario a partir de la fecha de finalización de la pauta. Este informe deberá contener al menos la siguiente información:
 - Alcance final/cobertura y resultados de las acciones en cada medio que forma parte del plan de medios aprobado.
 - Ejemplares físicos y/o fotografías (1 por medio y por edición) y cada uno de los clipping (notas de prensa) generados en el período de campaña.
 - Certificado original de ejecución de pauta de todos y cada uno de los medios que forman parte de la campaña.





- Entrega de grabaciones aleatorias semanales (por canal de TV) del spot al aire, en CD/DVD una vez terminada la pauta.
- Monitoreo de pauta de todos y cada uno de los medios que forman parte de la campaña, el mismo deberá ser desarrollado por una entidad de monitoreo, externa a la agencia de publicidad y que tengan presencia internacional lo que confirmará la veracidad de la pauta.
- Entregar material en digital (CD/DVD) de los productos realizados.

8.2. OBLIGACIONES DELA CONTRATANTE:

- Realizar el control y seguimiento de las labores realizadas por la CONTRATISTA a través del ejecutivo de cuenta asignado por la misma.
- Cancelar a la CONTRATISTA los valores establecidos en la Cláusula Quinta del presente Contrato.
- Las demás establecidas en otras cláusulas de este instrumento y otros documentos del mismo.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

9.1. **Garantía de Fiel cumplimiento.**- La CONTRATISTA, en forma previa o al momento de la suscripción del contrato, deberá presentar la garantía de Fiel Cumplimiento del contrato por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en cualesquiera de las formas establecidas en los numerales 1, 2 o 5 del artículo 73 de la referida Ley.

En efecto, la CONTRATISTA entrega a favor de la CONTRATANTE, la póliza para el Sector Público No. 00021260-00000000, emitida por Seguros Sucre S.A., por la suma asegurada de USD 490,748.21, correspondiente al 5% del valor del presente contrato, con una vigencia desde el 08 de mayo de 2015 hasta el 19 de diciembre de 2015. La póliza es incondicional, irrevocable y de cobro inmediato de acuerdo a lo estipulado en el Art. 73 numeral 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

8

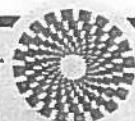
9.2. La garantía de fiel cumplimiento del contrato será devuelta de acuerdo a lo estipulado en el artículo 77 de la Ley ibídem y artículo 118 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Entre tanto, deberá mantenerse vigente, lo que será vigilado y exigido por la CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA: DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

10.1. El/la Director/a de Imagen y Promoción o quién haga sus veces, será el Administrador del Contrato; supervisará la correcta ejecución del contrato, asimismo, es el responsable de la revisión y aprobación del servicio solicitado.

10.2. El/la Administrador/a está autorizado para resolver cualquier requerimiento derivado de la ejecución contractual, y además, a recibir notificaciones a nombre de la CONTRATANTE. La CONTRATISTA a través de su representante legal o persona debidamente autorizada, proporcionará al Administrador/a toda la información que el mismo requiera, así como las confirmaciones por escrito de todas las actividades, operaciones y transacciones relacionadas al contrato que mantengan o haya efectuado la CONTRATISTA.

10.3. Es obligación del/ de la Administrador/a dar cumplimiento con las disposiciones y facultades que señala la norma de control interno de la Contraloría General del Estado, en lo que fuere aplicable.





10.4. La CONTRATANTE podrá cambiar de administrador de contrato, para lo cual bastará avisar a la CONTRATISTA la respectiva comunicación, sin que sea necesaria la modificación del texto contractual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: MULTAS

11.1. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el contrato, en el pliego y en los términos de referencia para la prestación del servicio por parte de la CONTRATISTA, será sancionada con la imposición de una multa equivalente al CINCO POR MIL (5x1000) del monto total del contrato, por cada día de incumplimiento, sin perjuicio de la obligación de la CONTRATISTA de subsanar la falta o irregularidad en el término de 24 horas, contado a partir de la notificación por parte del Administrador del Contrato, excepto en el evento de caso fortuito o fuerza mayor conforme lo previsto en el artículo 30 de la Codificación del Código Civil.

11.2. Las multas no podrán superar el 5% del monto total del Contrato, en cuyo caso se podrá dar por terminado unilateralmente el contrato, declarándole contratista incumplido.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PROPIEDAD INTELECTUAL

12.1. Obra por Encargo

La CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR", objeto del presente contrato, constituye una "OBRA POR ENCARGO"; de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Propiedad Intelectual:

"Art. 7.- Para los efectos de este Título los términos señalados a continuación tendrán los siguientes significados:

Obra por encargo: Es el producto de un contrato para la realización de una obra determinada, sin que medie entre el autor y quien la encomienda una relación de empleo o trabajo."

12.2. Titularidad y propiedad de las Obras por Encargo

La titularidad y propiedad de los doce (12) productos establecidos en el numeral XII de los Términos de Referencia - TDRs (Habilitantes de la etapa precontractual que forman parte inherente de este contrato) y en la Cláusula Sexta de este instrumento, son del Ministerio de Turismo, de conformidad con lo instituido en el Libro I, Título I, Capítulo I, Sección III "Titulares de los Derechos" de la Ley de Propiedad Intelectual y demás normativa vigente.

El Ministerio de Turismo al ser titular y propietario de los 12 productos, tendrá el derecho de su uso a perpetuidad, conforme a la Ley.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO

13.1. Terminación del contrato.- El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las Condiciones Particulares y Generales del Contrato.

13.2. Causales de Terminación unilateral del contrato.- Tratándose de incumplimiento de la CONTRATISTA, procederá la declaración anticipada y unilateral de la CONTRATANTE, en los casos establecidos en el artículo 94 de la LOSNCP. Además, se considerarán las siguientes causales:

- a) Si la CONTRATISTA no notificare a la CONTRATANTE acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general de cualquier cambio en su estructura



de propiedad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal modificación.

- b) Si la CONTRATANTE, en función de aplicar lo establecido en el artículo 78 de la LOSNCP, no autoriza la transferencia, cesión, capitalización, fusión, absorción, transformación o cualquier forma de tradición de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de expresión de la asociación, que represente el veinticinco por ciento (25%) o más del capital social de la CONTRATISTA.
- c) Si se verifica, por cualquier modo, que la participación ecuatoriana real en la provisión de bienes o prestación de servicios objeto del contrato es inferior a la declarada.
- d) Si la CONTRATISTA incumple con las declaraciones que ha realizado en el numeral 3.1 del formulario de la oferta - Presentación y compromiso.
- e) El caso de que la CONTRATANTE encuentre que existe inconsistencia, simulación y/o inexactitud en la información presentada por la CONTRATISTA, en el procedimiento precontractual o en la ejecución del presente contrato, dicha inconsistencia, simulación y/o inexactitud serán causales de terminación unilateral del contrato por lo que, la máxima autoridad de la CONTRATANTE o su delegado, lo declarará contratista incumplido, sin perjuicio además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar.
- f) Si la CONTRATISTA no renovare la póliza de Fiel Cumplimiento de contrato diez (10) días previo a su vencimiento.

13.3. Procedimiento de terminación unilateral.- El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el artículo 95 de la LOSNCP.

10

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

14.1. Si se suscitaren divergencias o controversias en la interpretación o ejecución del presente contrato, cuando las partes no llegaren a un acuerdo amigable directo, podrán utilizar el método alternativo de la Mediación para la solución de controversias, en el Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado.

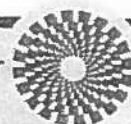
14.2. Si respecto de la divergencia o divergencias suscitadas no existiere acuerdo, dentro del proceso de mediación, las partes deciden someterlas al procedimiento establecido en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, siendo competente para conocer la controversia el Tribunal Provincial de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio principal del Ministerio de Turismo Matriz.

14.3. La legislación aplicable a este Contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, la CONTRATISTA renuncia a utilizar la vía diplomática para todo reclamo relacionado con este Contrato. Si la CONTRATISTA incumpliere este compromiso, la CONTRATANTE podrá dar por terminado unilateralmente el contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOMICILIO

15.1. Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de Quito.

15.2. Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:



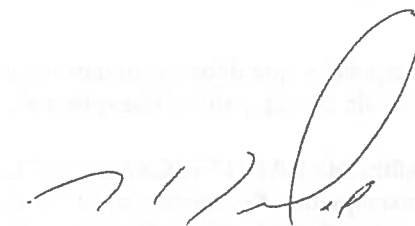
LA CONTRATANTE: Calle Briceño E1-24 y Guayaquil. Edificio "La Filantrópica". Teléfono 3999333. Quito - Ecuador.

LA CONTRATISTA: Finlandia N36-41 y Suecia. Teléfono: 3966-800 / 2683-701. Quito - Ecuador.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ACEPTACIÓN DE LAS PARTES

Declaración.- Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones Generales de los Contratos de provisión de bienes y prestación de servicios, publicado en la página institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP, vigente a la fecha de la Convocatoria del procedimiento de contratación, y que forma parte integrante de las Condiciones Particulares del Contrato que lo están suscribiendo, en la ciudad de Quito a los

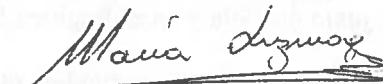
08 MAY 2015



Sr. Mario Javier Benavente Cannón

Presidente

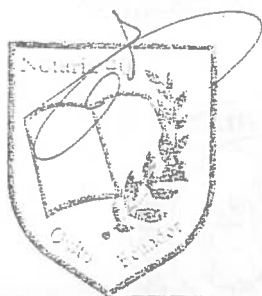
Mc CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A.



Dra. María Dolores Luzuriaga Naranjo

**Coordinadora General Administrativa Financiera
MINISTERIO DE TURISMO**

11



Quito, 05 de junio de 2012

Señor

Mario Javier Benavente Cannon

Ciudad.-

De mi consideración:

Me es grato poner a su conocimiento que la Junta General Universal de Accionistas de la compañía **Mc CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A.**, resolvió reclegirlo a Usted para el cargo de **Presidente** de la compañía.

Según el reglamento sobre los requisitos que deben contener los nombramientos de los Administradores que ejerzan la representación legal de las compañías, se expresa a continuación la siguiente información:

1.- Denominación de la compañía: Mc CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A.

2.- Fecha de constitución e inscripción: Se constituyó el 15 de septiembre de 1961 ante el Notario Tercero del cantón Guayaquil, doctor Juan de Dios Martínez, y se inscribió en el Registro Mercantil del cantón Guayaquil, el 22 de septiembre de 1961.

Reformó y codificó sus estatutos sociales mediante escritura pública otorgada el 26 de septiembre de 1978, ante la Notaria Décima del cantón Guayaquil, doctora Norma Plaza de García, inscrita en el Registro Mercantil del cantón Guayaquil el 8 de enero de 1979.

Cambió su domicilio mediante escritura pública otorgada el 13 de marzo de 1996, ante la Notaria Segunda del cantón Quito, doctora Ximena Moreno de Solines, la misma que fue inscrita en el Registro Mercantil del cantón Quito el 24 de junio de 1996 y en el Registro Mercantil del cantón Guayaquil, el 9 de julio de 1996.

Con fecha 25 de noviembre de 1997, mediante escritura pública otorgada ante la Notaria Segunda del cantón Quito, doctora Ximena Moreno de Solines, la compañía reformó sus estatutos sociales, la misma que se inscribió en el Registro Mercantil del cantón Quito el 19 de enero de 1998.

Aumentó su capital social y reformó sus estatutos el 19 de noviembre de 1998 mediante escritura pública otorgada ante el Notario Vigésimo Noveno del cantón Quito, doctor Rodrigo Salgado, y se inscribió en el Registro Mercantil de este cantón, el 17 de diciembre de 1998.

Reformó y codificó sus estatutos sociales mediante escritura pública del 09 de julio de 2009, otorgada ante el Notario Vigésimo Cuarto del cantón Quito, doctor Sebastián Valdivieso Cueva, e inscrita en el Registro Mercantil del cantón Quito el 26 de marzo de 2010.

3.- Nombramiento en virtud de la resolución adoptada por la Junta General Universal de Accionistas de 04 de junio de 2012.

4.- Denominación a Cargo: Presidente

5.- Facultades estatutarias: Las contempladas en el artículo diez y siete de los Estatutos Sociales, incluyendo la representación legal, judicial y extrajudicial de la compañía, conforme consta en la escritura de Codificación y Reforma de Estatutos otorgada el 09 de julio de 2009 ante el doctor Sebastián Valdivieso Cueva, Notario Vigésimo Cuarto del cantón Quito, e inscrita en el Registro Mercantil del cantón Quito el 26 de marzo de 2010.

6.- Período de vigencia del nombramiento: Este nombramiento tiene Vigencia de tres (3) años contados a partir de su inscripción en el Registro Mercantil.

Atentamente,

Dr. Miguel Falconi Puig
Secretario Ad-Hoc



Aceptación: Acepto desempeñar el cargo de Presidente de la compañía Mc CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A. de acuerdo a los términos antes señalados.

Quito, 05 de junio de 2012


Mario Javier Benavente Cannon
 CI: 1716702301

Con esta fecha queda inscrito el presente documento

bajo el N° **7843** del Registro de

Nombramientos Tomo N° **143**

Quito, a **08 JUN 2012**

REGISTRO MERCANTIL

Dr. Rubén Enrique Aguirre López
 REGISTRADOR MERCANTIL DEL CANTON QUITO



NOTARIA VIGESIMA DE QUITO
 En aplicación a la Ley Notarial DOY FE
 que la foto copia que antecede es igual
 al documento que me fue presentado
 en: _____ foja (s) útil (es)

Quito a, **20 MAYO 2015**



Dra. Grace López Matuhura
 NOTARIA VIGESIMA DE QUITO



Dra. Paola Andrade Torres

SEÑORA REGISTRADORA MERCANTIL DE GUAYAQUIL.-

Solicito por el presente, se me otorgue una **COPIA CERTIFICADA** de la constitución de la compañía MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A., la cual fue otorgada mediante escritura pública otorgada ante el Notario Tercero de Guayaquil, 15 de septiembre de 1961 e inscrita en registro a su cargo el 30 de septiembre de 1961.

Atentamente,



AD. ROBERTO CAIZAHUANO A.,
Reg. No. 1 0188
Col. Ab. Guayas





3967

Serie A
5942874



Nº 566

aprobación

fué 30

Provincial

del

Guayas

a

Mc Camu

Ericson

Corporation

Guaymas

S. A.

Notaria

6304

Guayaquil, septiembre veintidos de mil novecientos
sesentisuro. Se presenta para su inscripción di-
quisito auto dictado por el juez Tercero Provincial
del Guayas, ante el Secretario Tercero Julio Eras-
to Moraira Barba. Guayaquil, diecinueve de
setiembre de mil novecientos sesenta y uno. Las
dos y media de la tarde. Vistos: La solicitud que
antecede es clara, precisa y completa por reu-
nir los requisitos del artículo mil ciento treinta
cuatro del Código de Procedimiento Civil y
constando de las copias acompañados haberse
pagado previamente el impuesto de timbres
de la constitución y de las acciones de la sociedad
Mc Camu Ericson Corporation Publicidad S.A.
otorgada en esta ciudad el quince de los so-
rientes, ante el Notario doctor Juan de Dios
Morales Franco, el suscrito juez Tercero Provin-
cial del Guayas, la acepta para su trámite.
Como en el otorgamiento de la mencionada
escritura se han llenado los requisitos de ley,
el suscrito juez le presta su aprobación y
ordena: que de acuerdo con los artículos vein-
ta y tres y veintidós y trescientos cuarenta y uno del
Código de Comercio se inscriban en el
Registro Mercantil de este Cantón la pre-
sente copia acompañada y esta pro-
cedencia, debiendo archivarse el siguiente
Testimonio de la misma, en la que



Dra. Paola Andrade Torres

la inscripción del capital y las entregas en la
 ja por cuenta de las acciones; que de acuerdo
 con el artículo treinta y tres del mismo Código
 el Registrador de la Propiedad fijó copia
 de los mismos en la sala de su Despacho,
 por seis veces, con su número de orden y fe-
 cha, certificando dicha diligencia. - El Se-
 cretario de este Despacho publique dicha
 escritura y esta providencia en uno de los
 diarios de mayor circulación de esta ciu-
 dad y regístrelos en el Libro respectivo es-
 titulando dichas actuaciones en la pri-
 mera copia acompañada, con la que se
 declare legitimada la personería del
 peticionario y a quien se le devolve-
 rá dejándose constancia en autos. -
 Notifíquese en el lugar indicado. -
 Carlos Espinoza Ayala. - Ha sido pa-
 gado la cantidad de quinientos
 sucres, por derechos de re-
 gistro y defensa nacional y
 según los certificados que
 se archivarán. - Lo certifico. - Or-
 denado. - peticionario. - Vale.

CERTIFICO: Que la presente fotocopia que contiene el AUTO de Aprobación de la escritura de
 CONSTITUCIÓN de la compañía MIC CANN ERICKSON CORPORATION PUBLICIDAD S. A.
 MIC CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S. A., es igual al documento que se
 encuentra inscrito en este Registro, de fojas 3967 a 3968, número 566 del Registro Mercantil; y
 anotada bajo el número 6.304 del Repertorio, el veintidós de Septiembre de mil novecientos sesenta y
 seis, Guayaquil, treinta y uno de Mayo del dos mil seis.

23. LATIANA GARCIA PLAZA
 REGISTRO MERCANTIL
 DEL CANTÓN GUAYAQUIL
 DELEGADA





He A 2871



567

estatutos de

the Cam

Erickson

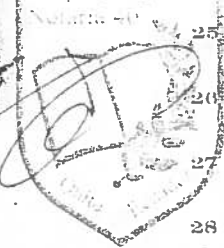
Corporation

Publicidad

S.A.

Rep. of

6.305



Dra. Paola Andrade Torres

S. Numb.
9524
9525
M-80

V. 700mbles
11.762
11.763
1.982 M.

S. Numb.
18.196
18.197
M-83

010 3969
C.../D.../...

Ensayaguil, veintidos de mil no. 90
 veintidos sesenta y uno. En quince del V. Reforma
 actual, ante el Notario doctor Juan de
 Dios e Morales Arango y los testigos de este
 vecindario, Julio Ramón Torres Mata,
 Luis Fortuato Balazs Rojas y Luis Balda
 Intiago, se otorgó una escritura por la \$10,000.00
 que consta: que entre Diego Mauri Ro.
 Olguin y Ricardo Covar Torane, ambos
 de este vecindario, han celebrado el vi-
 giente contrato de sociedad. - Título En-
 mero. Denominación, Objeto, Duración y
 domicilio. - Artículo Primero. - Por la pre-
 sente escritura se constituye una socie-
 dad anónima con la denominación
 de The Cam Erickson Corporation Pu-
 blicidad S.A. la cual se regirá por
 los preceptos generales del Código de
 Comercio en todo lo que no este pre-
 visto en estos estatutos. - Artículo Segundo.
 La 'sociedad' tendrá por objeto dedicar-
 se a toda clase de operaciones y ne-
 gocios hechos en general y sin que
 esto implique limitación alguna
 a la publicidad en todas sus for-
 mas. - Artículo Tercero. - El domi-
 nio de la Sociedad es la ciudad de
 Ensayaguil pero podrá extenderse a

9.532
9.534
Pag exact
1.965

Deane
Ref.
2189
2190
1966

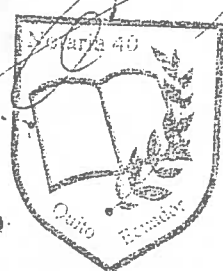
V. Aumento
Cap. i Ref.
2027
2048
M-1978

45 Cambio
20 Denominación
-
Lo 2

4/59 -
V. Numb.



He A
2872



Dra. Paola Andrade Torres

se portaran o por el número en que se
pueda dividir las que force. - En
cualquier momento puede un accionista
solicitar la conversión de sus acciones
de nominativas al portador o vice-
versa, así como pedir el otorgamiento
de nuevos certificados que dividan
en diversa forma sus acciones. La
mera posesión de una acción im-
plica de pleno derecho la sujeción
a las disposiciones de estos Estatutos y
a los acuerdos de las Juntas Generales de
Accionistas. - Artículo Séptimo. - Los cer-
tificados expresarán el nombre y co-
pitul de la compañía, la fecha de la
escritura social y el otario ante quien
se ha otorgado; el valor y la cantidad
de las acciones que representa cada
título; el número que le corresponde en
el Registro y la fecha de su otorgamiento.
En el caso de acciones nominativas,
los títulos expresarán además el nom-
bre del accionista a favor de quien
se ha otorgado. El Gerente inscribirá
cada título. - Artículo Octavo. - La
transparencia de acciones nomina-
tivas se registrará en un libro
especial que para este objeto

Manuel -
8741 y
8742
18/49 -

U. Pstos.
16.688-9
14-81 -
7.3765
25.691
25.84
14-85 -

U. Pstos.
21.132-3
14-86 -
Am. Cap.
2.ª forma:
6.521
14-87 -
Vigesima
16.145
16.146
17 -



Serie A
5942873



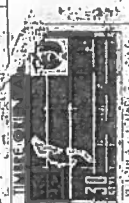
4 Apr 1973
14676 G.A.
14677 R.

en cualquiera otra ciudad dentro o fuera del Ecuador y celebrará una sesión ordinaria en el primer trimestre de cada año. Habrá Junta General extraordinaria cuando lo solicite el Gerente o un número de accionistas que represente el diez por ciento del capital social. Las Juntas Generales ordinarias o extraordinarias serán convocadas por avisos publicados por una sola vez en uno de los diarios de mayor circulación de Guayaquil, a expensas del Gerente. En todos los casos de convocatoria de Juntas Generales se avisará, además, en el aviso el objeto de la reunión. No obstante lo dispuesto en esta cláusula, las Juntas Generales ordinarias o extraordinarias pueden reunirse sin convocatoria previa, siempre que citados por aquella concurren a la Junta la totalidad de los accionistas. En la sesión ordinaria el Gerente presentará el balance y un informe de todas las operaciones de la sociedad durante el año social transcurrido. En las sesiones extraordinarias sólo podrá tratarse el objeto para que hayan sido

En Cumplimiento de la Resolución No. 46-2-1-11-
1996, de fecha 14 de diciembre del 2011, se
por el Ministerio de la Presidencia el Ministerio de



3.975

Serie A
5944701

deben representar los tercios de las acciones
 en circulación. Los acuerdos de
 adoptarse por mayoría absoluta. Artí-
 culo Decimo Quinto. Para las juntas generales
 extraordinarias, cuando se remita
 para adoptar otros acuerdos distintos
 de los emitidos en el artículo anterior
 y, en este caso, el quórum y el voto
 se regirán por lo dispuesto en el artículo
 siguiente. - Artículo Decimo Sexto.
 Para que se considere legítima la sus-
 titución la junta General ordinaria es
 necesario que, cuando más tarde que
 día hora después de la fijada en los
 avisos esté representada la mitad más
 una de las acciones emitidas y en
 circulación, debiendo adoptarse los
 acuerdos por la mitad más una de
 las acciones representadas. Si en la
 primera citación no se reuniese el
 quórum prescrito con anticipación
 de por lo menos ocho días se convoca-
 rá a una segunda junta en la mis-
 ma forma prescrita por el artículo
 decimo tercero y en esta oportunidad
 tendrá lugar la sesión con cualquier
 número de acciones
 concurrentes, pudiendo asist



3.977

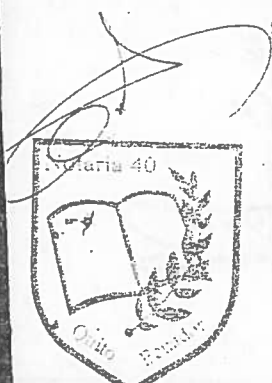


Serie A
5944702



divinamento Civil. c) Organizar el regimen interno de la Sociedad; d) Inspeccionar los libros y operaciones, orehodir la correspondencia de la sociedad y cuidar de que la contabilidad este al dia; e) Comprar, gravar y disponer de los bienes de la compania; f) Girar, endosar y cobrar cheques; g) Girar, aceptar, endosar, descontar y comular letras de cambio, vales y pagarsos. h) Celebrar contratos de credito en cuenta corriente; i) Celebrar contrato de arrendamiento como arrendador o arrendatario; j) Comprar y vender productos. k) Contratar y rehazar empleos; l) Celebrar contratos de seguro y hacer abonos a las mercaderias aseguradas; m) Proteger y signorar los bienes de los; n) Solicitar el registro de patentes o marcas de fabricas, asi como el Registro de la propiedad literaria o artistica; o) Endosar, crear o transferir conocimientos de embargo, y en general todo genero de documentos merciales; p) Para conferir poderes, delegando la totalidad o parte de facultades y para revocarlos una o mas veces. - Etc. etc.

10 de diciembre de 1979
dictada en
19 de marzo de 1980
por el Notario de la
compañía Proform S.A.
por escritura pública otorgada el 19 de marzo de 1980



a. Paola Andrade Torres

3. 778


El cumplimiento de la Resolución N° 87-2-1-1-00230, dictada el 30 de mayo de 1984, pasa al in-

violente y del tigre residente. Artículo Vigésimo. - La Sociedad podría tener un Presidente y uno o más Vice- Presidentes que serían designados por la Junta General de Accionistas y durarían indefinidamente en sus cargos, sin que se requiera ser Accionista para ocupar tales cargos. - El Presidente entre otras funciones tendrá la de presidir las Juntas Generales de Accionistas y a sustituir o suplir al Gerente en caso de ausencia o cuando por cualquier otro motivo no pudiera actuar el Gerente. El Vicepresidente hará las veces del Presidente en caso de ausencia o cuando por cualquier otro motivo no pudiera actuar el Presidente. - Con fecha quince del actual, se pagó dos meses, cincuenta centavos, por el impuesto al Colegio Vicente Rocaforte. - Bajo el número dieciséis mil ciento cincuenta, se pagó doce meses, cincuenta centavos, por timbres de ley. - Bajo el número dieciséis mil ciento cincuenta y uno, se pagó ciento cincuenta meses, por timbres de ley, referente a las acciones antes citadas. - Pagaron cinco meses, por el impuesto del dos por mil a la Junta de Beneficencia. - Pagaron veintidós meses, cincuenta centavos, por registro y defensa, cuyos certificados se archivan. - Se verifica esta inscripción por mandato judicial, en cumplimiento del auto expedido el diecinueve del actual, por el Juez Excmo. Provincial. Queda archivado el presente testimonio de esta escritura. Certifica. - Puerto Rico

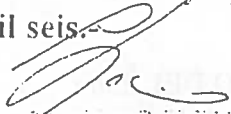


No. 6706

FICO: Que la presente fotocopia que contiene la escritura de CONSTITUCIÓN de la compañía MC CANN ERICKSON CORPORATION PUBLICIDAD S. A., hoy MC CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S. A., es igual al documento que se encuentra inscrito en este Registro, de fojas 3967 a 3968, número 566 del Registro Mercantil; y, anotada bajo el número 6.304 del Repertorio, el veintidós de Septiembre de mil novecientos sesenta y uno.- Guayaquil, treinta y uno de Mayo del dos mil seis.-


AB. TATIANA GARCIA PLAZA
REGISTRO MERCANTIL
DEL CANTON GUAYAQUIL
DELEGADA

CERTIFICO: Que en cumplimiento de la Resolución No. 96-2-1-1-000194, dictada el ocho de Mayo de mil novecientos noventa y seis, por el Intendente de Compañías de Guayaquil; y, por Escritura Pública, otorgada el trece de Marzo de mil novecientos noventa y seis, ante la Notario Ab. Ximena Moreno de Solines, inscritas y anotadas el nueve de Julio de mil novecientos noventa y seis, la Compañía MC CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S. A, CAMBIÓ SU DOMICILIO DEL CANTÓN GUAYAQUIL AL CANTÓN QUITO, y REFORMÓ SUS ESTATUTOS.- Guayaquil, treinta y uno de Mayo del dos mil seis.-


AB. TATIANA GARCIA PLAZA
REGISTRO MERCANTIL
DEL CANTON GUAYAQUIL
DELEGADA



NOTARÍA VIGÉSIMA DE QUITO
En aplicación a la Ley Notarial DOY FE
que la foto copia que antecede es igual
al documento que me fue presentado
en: 8 foja (s) útil (es)

Quito a, 20 MAYO 2015




Dra. Grace López Matuhura
NOTARÍA VIGÉSIMA DE QUITO



Dra. Paola Andrade Torres



NOTARIA VIGESIMA CUARTA
Del Distrito Metropolitano de Quito

DR. SEBASTIAN VALDIVIESO CUEVA
Notario

COPIA:

PRIMERA

517137

DE LA ESCRITURA DE:

CODIFICACION Y REFORMA DE ESTATUTOS DE LA
COMPANIA MC CANN ERICKSON (ECUADOR)
PUBLICIDAD S.A.

OTORGADA POR:

A FAVOR DE:

09 DE JULIO DEL 2009

EL:

INDETERMINADA

CUANTÍA:

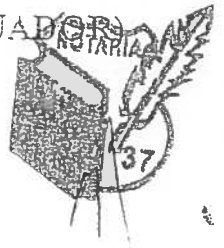
15 DE JULIO DEL 2009

Quito, a



Telefax: (00593-2) 2 549-528 / 2 543-160
Dirección: Veintimilla E5-13 y Juan L. Mera
Edificio: Wandemberg 4to. Piso
e mail: vvaldivieso@andinanet.net
QUITO ECUADOR

CODIFICACIÓN Y REFORMA DE ESTATUTOS DE LA
COMPAÑÍA MC CANN ERICKSON (ECUADOR)
PUBLICIDAD S.A.

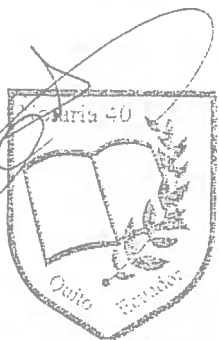


Cuantía: Indeterminada

Di 3 COPIAS

S.P/F.R.

En la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, hoy día jueves nueve de julio del dos mil nueve, ante mí, Doctor SEBASTIAN VALDIVIESO CUEVA, Notario Vigésimo Cuarto de este cantón, comparece, el señor Mario Javier Benavente Cannon, en su calidad de Presidente de la compañía Mc Cann Erickson (Ecuador) Publicidad S.A., debidamente autorizado por la Junta General Extraordinaria Universal de Accionistas, celebrada el día veinte y seis de mayo de dos mil nueve, conforme documentos adjuntos. El compareciente es de nacionalidad peruano, mayor de edad, y domiciliado en esta ciudad de Quito, hábil para contratar y obligarse, a quien de conocer doy fe pues me presenta sus documentos de identidad y me solicita que eleve a escritura pública, la minuta que me entrega, cuyo tenor literal y que transcribo es el siguiente: "Señor Notario: En el registro de escrituras públicas a su cargo, sírvase insertar la siguiente



Dra. Paola Andrade Torres

Dr. Sebastián Valdivieso Cueva

NOTARIO



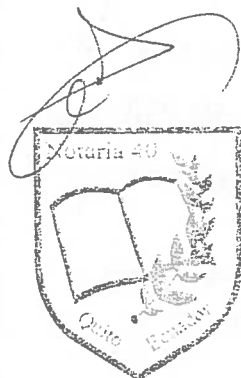
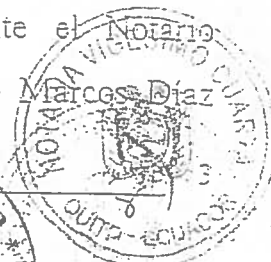
Codificación y Reforma de estatutos de los Estatutos de la compañía Mc Cann Erickson (Ecuador) Publicidad S.A., contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA: COMPARECIENTES.-** Comparece al otorgamiento de la presente Codificación y reforma de Estatutos de la compañía: El señor Mario Javier Benavente Cannon, en su calidad de Presidente de la compañía Mc Cann Erickson (Ecuador) Publicidad S.A., debidamente autorizado por Junta General Extraordinaria Universal de Accionistas, celebrada el día veinte y seis de mayo de dos mil nueve. **SEGUNDA ANTECEDENTES.- UNO)** La compañía Mc CANN ERICKSON CORPORATION PUBLICIDAD S.A., fue constituida en la ciudad de Guayaquil, mediante escritura pública otorgada el quince de septiembre de mil novecientos sesenta y uno, ante el Notario tercero del mismo cantón, Doctor Juan de Dios Morales Arauco, e inscrita en el Registro Mercantil el veinte y dos de septiembre de mil novecientos sesenta y uno. **DOS)** Mediante escritura pública otorgada ante el Notario del cantón Guayaquil, doctor Jorge Jara Grau, el once de mayo de mil novecientos sesenta y cinco, la compañía realiza un aumento de capital y reforma de estatutos, documento que fue inscrito en el Registro Mercantil el diez y siete de junio de mil novecientos sesenta y cinco. **TRES)** Mediante escritura pública otorgada el catorce de marzo de mil novecientos sesenta y seis ante el Notario del cantón Guayaquil, doctor Jorge Jara Grau, se reforma los estatutos sociales de la compañía, escritura que fue inscrita en el Registro Mercantil de cantón Guayaquil el veinte y ocho de mayo de mil novecientos sesenta y seis. **CUATRO)** Mediante escritura pública otorgada el treinta de septiembre de mil novecientos setenta y siete ante la Notaria Décimo Tercera del

cantón Guayaquil, doctora Norma Plaza de García e inscrita en el
Registro Mercantil el veinte de enero de mil novecientos setenta y
ocho, se realiza un Aumento de Capital y Reforma de Estatutos
Sociales. CINCO) Con fecha veinte y seis de septiembre de mil
novecientos setenta y ocho, se reforma y codifica los estatutos
sociales de la compañía, ante la Notaria Décimo Tercera del cantón
Guayaquil, doctora Norma Plaza de García, escritura debidamente
inscrita en el Registro Mercantil del cantón Guayaquil el ocho de
enero de mil novecientos setenta y nueve. Mediante esta escritura,
la compañía reformó su denominación social a Mc Cann Erickson
(Ecuador) Publicidad S.A. SEIS) Mediante escritura pública
otorgada el cuatro de septiembre de mil novecientos ochenta y seis
ante el Notario Vigésimo Primero del Cantón Guayaquil, abogado
Marcos Díaz Casquete, la compañía aumentó y reformó sus
estatutos, el mencionado documento no fue inscrito en el Registro
Mercantil y, posteriormente fue revocada, mediante escritura
pública otorgada el catorce de noviembre de mil novecientos
ochenta y seis ante el Notario Vigésimo primero del Cantón
Guayaquil, abogado Marcos Díaz Casquete. SIETE) Mediante
escritura pública otorgada el catorce de noviembre de mil
novecientos ochenta y seis ante el Notario Vigésimo Primero del
Cantón Guayaquil, abogado Marcos Díaz Casquete, e inscrita en el
Registro Mercantil de cantón Guayaquil el diez y nueve de febrero
de mil novecientos ochenta y siete, se realiza la revocatoria de
aumento de capital y reforma de estatutos de la compañía. OCHO)
Con fecha dos de octubre de mil novecientos mil novecientos
noventa, mediante escritura pública otorgada ante el Notario
Vigésimo Primero del Cantón Guayaquil, abogado Marcos Díaz



Dr. Sebastián Valdivia

NOTARIO



1 Casquete, la compañía aumentó su capital y reformó sus estatutos
2 la misma que fue inscrita en el Registro Mercantil del cantón
3 Guayaquil el veinte y dos de enero de mil novecientos noventa
4 uno. NÚVE) Con fecha trece de marzo de mil novecientos
5 noventa y seis, ante la Notaria Segunda del Cantón Quito, doctor
6 Ximena Moreno de Solines, se otorga una escritura pública de
7 cambio de domicilio y reforma de estatutos, la cual fue inscrita en
8 el Registro Mercantil del cantón Quito el veinte y cuatro de junio de
9 mil novecientos noventa y seis e inscrita en el registro Mercantil del
10 cantón Guayaquil el nueve de julio de mil novecientos noventa y
11 seis. DIEZ) Con fecha veinte y cinco de noviembre de mil
12 novecientos noventa y siete, se realizó una Reforma de Estatutos de
13 la Compañía Mc CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD
14 S.A., ante la Notaria Segunda del Cantón Quito, doctora Ximena
15 Moreno de Solines; escritura inscrita en el Registro Mercantil del
16 cantón Quito el diez y nueve enero de mil novecientos noventa y
17 ocho. ONCE) Mediante escritura pública de Aumento de Capital y
18 Reforma de Estatutos, otorgada el diez y nueve de noviembre de
19 mil novecientos noventa y ocho ante el Notario Vigésimo Noveno
20 del Cantón Quito, doctor Rodrigo Salgado Valdez y debidamente
21 inscrito en el Registro Mercantil del Cantón Quito, el diez y siete de
22 diciembre de mil novecientos noventa y ocho, se aumentó el capital
23 de la compañía en una suma de CUATROCIENTOS CINCUENTA
24 MILLONES DE SUCRES con lo que el capital social de la
25 compañía asciende a SETECIENTOS SESENTA MILLONES DE
26 SUCRES. DOCE) La Junta Extraordinaria Universal de
27 Accionistas de la compañía Mc CANN ERICKSON PUBLICIDAD
28 (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A., en sesión celebrada el día veinte



Dr. Sebastián Valdivieso Cueva
NOTARIO

y seis de mayo de dos mil nueve, resolvió aprobar la Codificación y reforma de los Estatutos de la Compañía y la transformación del capital de sucres a dólares, por lo que se reforma el artículo 137

referente al capital de la compañía de los estatutos sociales, proyecto de Codificación que fue aprobado unánimemente.

TERCERA: CODIFICACIÓN Y REFORMA DE LOS ESTATUTOS SOCIALES.- Con los antecedentes expuestos en la

cláusula precedente, el señor Mario Javier Benavente Cannon, en su calidad de representante legal de la compañía Mc Cann Erickson

(Ecuador) Publicidad S.A., debidamente autorizado por la Junta

General Extraordinaria Universal de Accionistas, de fecha veinte y

seis de mayo de dos mil nueve, declara codificados íntegramente

los estatutos sociales de su representada, documento que se

incorpora a continuación: **Artículo Primero. Denominación:** Por

la presente escritura se constituye una sociedad anónima mercantil

que se denomina **Mc CANN ERICKSON (ECUADOR)**

PUBLICIDAD S.A., la misma que se regirá por las disposiciones

contenidas en la Ley de compañías y sus reformas, así como en los

preceptos contenidos en los estatutos. **Artículo Segundo.**

Domicilio: El domicilio principal de la compañía se lo fija en la

ciudad de Quito, Provincia de Pichincha, República del Ecuador,

pero la compañía podrá establecer sucursales en cualquier otra parte

del país, u oficinas regionales, previa autorización de la Junta

General de Accionistas. La compañía tendrá también la facultad de

establecer sucursales en el exterior. **Artículo Tercero. Objeto:** La

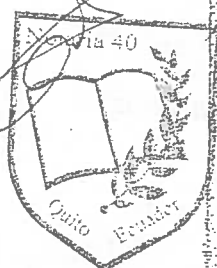
actividad fundamental de la compañía será dedicarse al negocio de

la publicidad en todas sus formas, y en el completo sentido de lo

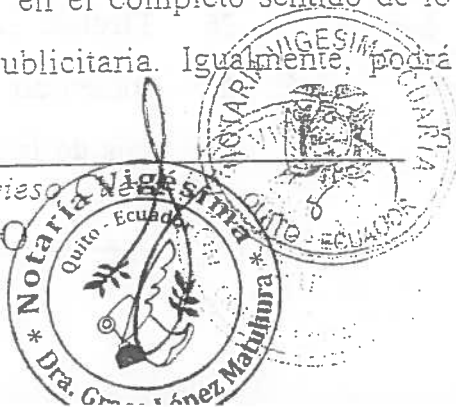
que se entiende por la actividad publicitaria. Igualmente, podrá

Dr. Sebastián Valdivieso

NOTARIO



Dra. Paola Andrade Torres



1 dedicarse a actividades conexas, siempre que tengan relación
2 directa con la actividad publicitaria. Finalmente, podrá celebra
3 actos y contratos permitidos por las leyes ecuatorianas y
4 directamente relacionadas con el objeto social de la compañía.
5 **Artículo Cuarto. Plazo:** El plazo de duración de la compañía es de
6 noventa y nueve años, que se contarán a partir de la fecha de
7 inscripción de esta escritura en el Registro Mercantil. La compañía
8 podrá disolverse antes del vencimiento del plazo indicado, o podrá
9 prorrogarlo, sujetándose, en cualquier caso, a las disposiciones
10 legales aplicables. Además, el plazo podrá ser aumentado,
11 disminuido, y la sociedad podrá disolverse y liquidarse aún antes de
12 la expiración de dicho plazo. **TITULO SEGUNDO.- Capital**
13 **Social y Acciones** **Artículo Quinto. Capital:** El capital de la
14 compañía es de TREINTA MIL CUATROCIENTOS DOLARES
15 DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (USD\$ 30.400,00),
16 dividido en treinta y ocho mil acciones, ordinarias y nominativas,
17 de un valor nominal de ochenta centavos de dólar cada una (USD.
18 0.80), numeradas consecutivamente del cero cero uno (001) al
19 treinta y ocho mil (38000). **Artículo Sexto. Acciones:** Las
20 acciones serán indivisibles y conferirán a sus titulares los derechos
21 determinados en la Ley y en el presente estatuto. En caso de
22 copropiedad de acciones, los codueños de ellas podrán ejercer los
23 derechos inherentes a tales acciones, previa designación de un
24 apoderado o administrador común, hecha por los interesados o, a
25 falta de acuerdo, por un Juez competente. **Artículo Séptimo.**
26 **Títulos:** Las acciones se representarán en títulos de acción, cuyo
27 contenido se sujetará a lo dispuesto en el artículo ciento setenta y
28 seis de la Ley de Compañías. Cada título podrá representar una o

más acciones. Artículo Octavo. Derecho y obligaciones de los accionistas: Los accionistas tendrán los derechos y obligaciones que se establecen en la Ley de Compañías, y los que se señalen expresamente en el presente estatuto o se fijaren en el reglamento de la compañía. Artículo Nueve. Transferencias: Las acciones de la compañía serán libremente negociables. Su negociación no admite restricciones. UNO) Su transferencia deberá efectuarse mediante nota de cesión constante en el título, o en adherencia del mismo, firmado por quien lo transfiere. DOS) Las transferencias del dominio de acciones no surtirán efecto contra la compañía ni contra terceros, sino desde la fecha de su inscripción en el Libro de Acciones y Accionistas. TRES) Para la inscripción de una transferencia de acción, será necesario que se informe al Gerente, mediante envío o entrega de una comunicación suscrita por el cedente y cesionario conjuntamente; o de comunicaciones separadas suscritas por cada uno de ellos, que den a conocer la transferencia; o por entrega del título-acción en la que conste la cesión respectiva. En este último caso, el título será anulado, y en su lugar se emitirá uno nuevo, a nombre del adquirente. CUATRO) Las comunicaciones de las que conste la transferencia o el título anulado se archivarán en la compañía. CINCO) El Gerente inscribirá las transferencias en el Libro de Acciones y Accionistas de la compañía, dentro de ocho días de recibidos en la compañía los documentos a los que se refiere el párrafo anterior. Artículo Diez. Reposición: Los casos de pérdida, deterioro o destrucción de certificados provisionales o títulos de acciones, la compañía a solicitud del accionista registrado en sus libros, podrá anular el certificado o título de que se trate, previa publicación efectuada por



Dra. Paola Andrade Torres

Dr. Sebastián Valdovinos
NOTARIO



1 tres días consecutivos, en uno de los diarios de mayor circulación
2 en el domicilio principal de la compañía. Una vez transcurridos
3 treinta días desde la última publicación podrá pedirse el certificado
4 o título que reemplace al anulado. Los gastos que demandare la
5 reposición serán de cuenta del accionista que la solicite. Anulado un
6 certificado o título, se extinguirán los derechos correspondientes a
7 tales instrumentos. Artículo Once. Otras reglas sobre acciones.
8 Los asuntos relativos a suscripción de acciones, usufructo o prenda
9 de ellas y otros aspectos concernientes a las acciones y a los títulos
10 de acción que no estuvieren previstos por el presente Estatuto,
11 sujetarán a lo previsto en los artículos ciento sesenta (160) a ciento
12 noventa y siete (197) de la Ley de Compañías vigente. TITULO
13 TERCERO.- Del Gobierno, Administración y Representación
14 Legal Artículo Doce: Para el gobierno y administración de la
15 compañía, habrá los siguientes organismos y funcionarios: a) La
16 Junta General de Accionistas; b) El Presidente, c) El Gerente, y d)
17 Los comisarios. TITULO CUARTO: De la Junta General de
18 Accionistas Artículo Doce: De la Junta General.- La Junta
19 General de Accionistas de la compañía, legalmente convocada
20 constituida es el órgano supremo de la compañía, y sus resoluciones
21 tomadas de conformidad con los estatutos y la Ley, son obligatorias
22 todos y cada uno de los socios, hayan concurrido o no a la sesión.
23 todos los accionistas, tienen derecho a asistir con las limitaciones
24 establecidas en la Ley de Compañías. Las resoluciones de la Junta
25 General de Accionistas, con las excepciones previstas en la Ley,
26 serán tomadas por mayoría de votos del capital pagado concurrente
27 a la reunión. Los votos en blanco y las abstenciones se sumarán a la
28 mayoría. Artículo Trece: De la convocatoria.- La convocatoria

Junta General, sean estas ordinarias o extraordinarias, las hará el Presidente de la Compañía, por la prensa, en uno de los periódicos de mayor circulación de la ciudad de Quito, con anticipación de lo menos ocho días a la fecha señalada para la sesión. En las convocatorias deberá expresarse el objeto, lugar, día y hora de la reunión. Sin embargo, no será necesaria la publicación por la prensa, y se entenderá convocada y validamente constituida la Junta, cuando estuviere presente la totalidad del capital pagado y los asistentes acepten por unanimidad la celebración de las mismas.

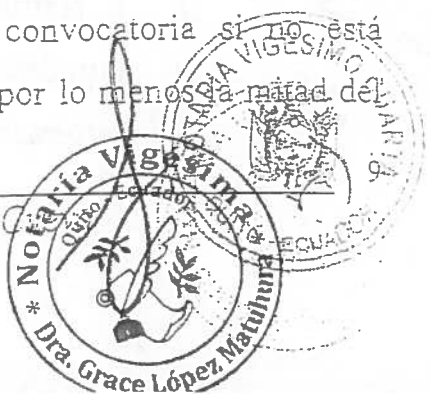
Artículo Catorce: De la Representación.- Todo accionista puede hacerse representar en las sesiones de Junta General por otros accionistas o por personas extrañas, con las limitaciones legales, mediante carta poder dirigida al Presidente de la Junta, o mediante poder otorgado ante Notario, cuando haya varios propietarios de una misma acción, estos deberán nombrar un representante común para el ejercicio general que le compete, y sino se pusieren de acuerdo el nombramiento será hecho por la autoridad correspondiente a petición de cualquiera de ellos. En todo lo que no estuviere especialmente previsto en los presentes estatutos sobre la convocatoria de Junta General de Accionistas, instalación, y quórum de la misma, representación y sobre deliberaciones, resoluciones y actas

Artículo Quince: Del Quorum.- La Junta General Ordinaria de Accionistas sesionará obligatoriamente dentro del primer trimestre de cada año y extraordinariamente cuando fuere convocada, de acuerdo con las disposiciones legales pertinentes. La Junta General no podrá considerarse legalmente constituida para deliberar en primera convocatoria si no está representada por los concurrentes a ella, por lo menos la mitad del



Dra. Paola Andrade Torres

Dr. Sebastián Valdivieso C.
NOTARIO

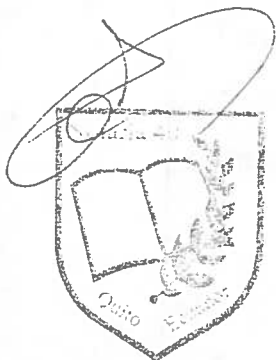


1 capital social pagado, salvo los casos en que la Ley exija una mayor
2 representación u otro requisito. Para la segunda convocatoria se
3 reunirá con el número de accionistas que concurren. Las sesiones
4 de Junta General de Accionistas se realizarán en el domicilio de la
5 compañía y serán presididas por el Presidente de la compañía
6 actuando como secretario el gerente de la compañía, o la persona
7 que la Junta General designe. A falta del Presidente de la compañía,
8 presidirá la sesión uno de los accionistas designados por la
9 Asamblea. A falta del Gerente encargado de las funciones de
10 secretario de la Junta General, éstas serán llevadas en un libro
11 especial designado por el efecto, y se observará lo dispuesto en los
12 artículos del vigésimo primero al vigésimo cuarto del Reglamento
13 sobre Juntas Generales de Accionistas. **Artículo Diez y Seis:**
14 **Atribuciones y Deberes de la Junta General.-** A más de las
15 atribuciones y deberes constantes en la Ley de Compañías y estos
16 estatutos, la Junta General de Accionistas tendrá facultad, para lo
17 siguiente: UNO) Nombrar al Presidente y Gerente de la compañía;
18 así como a los comisarios y auditores externos de la misma y
19 removerlos, conocer y resolver las renunciaciones que presentaren; DOS)
20 Conocer y aprobar los informes de los comisarios y de los
21 administradores, así como las cuentas y el balance de la compañía.
22 TRES) Acordar el aumento, disminución o reintegro del capital
23 social y resolver acerca de la amortización de las acciones;
24 CUATRO) Decidir el establecimiento de oficinas regionales dentro
25 del país; CINCO) Acordar la disolución anticipada de la compañía
26 o restringir el plazo de duración de la misma; SEIS) Elegir
27 liquidador o liquidadores de la compañía; SIETE) Modificar o
28 reformar los estatutos sociales; OCHO) Decidir sobre la fusión.

liquidación o transformación de la compañía, lo cual solo podrá hacerse con la aprobación de por lo menos el ochenta por ciento del capital social pagado de la compañía; y) NUEVE) Resolver cualquier otro asunto relacionado con los negocios de la sociedad.

TÍTULO QUINTO: Del Presidente Artículo Diez y Siete: El Presidente de la Compañía que podrá ser o no accionista de la compañía, durará tres años en el ejercicio de sus funciones y podrá ser reelegido indefinidamente. Será el máximo funcionario de la misma, y será designado por la Junta General de Accionistas de la compañía. Tendrá la representación legal, judicial y extrajudicial de la compañía, actuando individualmente. Tendrá todas las facultades y atribuciones que para los mandatarios y procuradores determinan las leyes y especialmente las contenidas en el artículo cincuenta del Código de Procedimiento Civil. Le corresponde cumplir y hacer cumplir las resoluciones y acuerdos de la Junta General de Accionistas de la Compañía. Igualmente le corresponden las siguientes atribuciones: a) Actuar como Presidente en las Juntas Generales de Accionistas; b) Administrar la compañía; c) Firmar los certificados provisionales y los títulos de las acciones; d) Podrá convocar a Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias; e) Suscribir las actas de Junta General de Accionistas; f) Otorgar poderes especiales para determinados negocios; g) Presentar ante la Junta General los informes y memorias sobre la marcha de la compañía; h) Presentar además todos los informes que como administrador de la compañía está obligado a presentar anualmente; i) Nombrar y remover a los empleados de la compañía, fijando sus sueldos y salarios; j) Girar, suscribir, aceptar, protestar, endosar, pagar, ceder y avalizar letras de cambio, pagarés a la orden, y


Dr. Sebastián Valdivieso Cevallos
NOTARIO



Dra. Paola Andrade Torres



1 demás títulos bancarios dentro y fuera del país; k) Hacer depósitos
2 y retirar parte o el total de dichos depósitos mediante cheques
3 libranzas, o cualquier otra forma que estimare conveniente; l)
4 Celebrar contratos de arrendamiento de bienes inmuebles y
5 muebles, celebrar cualquier otro acto o contrato relacionado con los
6 negocios de la compañía. Estará facultado finalmente para ejercer
7 todas las demás atribuciones y deberes que por Ley, o los presentes
8 estatutos le fueren encomendados, así como lo que encargare la
9 Junta General de Accionistas de la Compañía. A falta del
10 Presidente, o en caso de impedimento legal o ausencia temporal de
11 este funcionario, será reemplazado por el Gerente General de la
12 compañía o por la persona que designe la Junta General de
13 Accionistas de la Compañía **TÍTULO SEXTO: Del Gerente**
14 **General Artículo Diez y Ocho:** El Gerente General de la
15 compañía que podrá ser o no accionista de la compañía, durará tres
16 años en el ejercicio de sus funciones y podrá ser reelegido
17 indefinidamente. Subrogará en caso de ausencia temporal o
18 definitiva del Presidente de la compañía. Tendrá todas las
19 facultades y atribuciones que para los mandatarios y procuradores
20 determinen las leyes y especialmente las contenidas en el artículo
21 cincuenta del Código de Procedimiento Civil. Le corresponde hacer
22 cumplir y hacer cumplir las resoluciones y acuerdos de la Junta
23 General de Accionistas de la compañía. Igualmente, le
24 corresponden las siguientes de las atribuciones. a) Actuar como
25 secretario en la Juntas Generales de Accionistas; b) Firmar los
26 certificados provisionales y los títulos de acciones; c) Convocar a
27 Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias; d) Suscribir las
28 Actas de Junta General de Accionistas; e) Otorgar poderes



Dr. Sebastián Valdivieso Cueva
NOTARIO

especiales para determinados negocios; f) Presentar ante la Junta General los informes y memorias sobre la marcha de la compañía; estará facultado finalmente para ejercer todas las demás atribuciones y deberes que por Ley, o los presentes estatutos le fueren encomendados, así como los que encargare la Junta General de Accionistas de la compañía. A falta del Presidente, o en caso de impedimento legal o ausencia temporal de este funcionario, será reemplazado por la persona que designe la Junta General de Accionistas de la compañía. TITULO OCTAVO: De la fiscalización Artículo Diez y Nueve: Comisarios.- La Junta General designará un comisario principal y su suplente, quienes tendrán derecho ilimitado de inspección y vigilancia sobre todas las operaciones sociales, sin dependencia de la administración y en interés de la compañía. La Junta General de Accionistas designará igualmente un suplente. El Comisario Principal y su suplente podrán ser indefinidamente reelegidos. Artículo Veinte: Atribuciones del Comisario.- Es atribución y obligación del comisario fiscalizar en todas sus partes la administración de la compañía, velando porque esta sujete no solo a los requisitos legales sino también a las normas de una buena administración. El Comisario tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones específicas: UNO) Cerciorarse de la constitución y subsistencia de las garantías de los administradores y gerentes en los casos en que fueren exigidos; DOS) Exigir de los administradores la entrega de un balance mensual de comprobación; TRES) Examinar en cualquier momento y por lo menos cada tres meses los libros y papeles de la compañía en los estos de caja y cartera; CUATRO) Revisar el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias, y presentarla.

Dr. Sebastián Valdovinos Cueva
NOTARIO

1 la Junta General un informe debidamente fundamentado sobre los
2 mismos; CINCO) Convocar a Junta General de Accionistas, en los
3 casos determinados en la Ley; SEIS) Solicitar a los administradores
4 que hagan constar en el orden del día previamente a la convocatoria
5 de la Junta General, los puntos que creyere conveniente; SIETE)
6 Asistir con voz informativa a las Juntas Generales; OCHO) Vigilar,
7 en cualquier tiempo, las operaciones de la compañía; y, NUEVE)
8 Ejercer las demás atribuciones contempladas por la Ley de
9 Compañías, y cumplir las obligaciones adicionales. Artículo
10 Veinte y Uno: Movimiento Económico, Destino de Utilidad
11 Beneficios.- De los beneficios líquidos anuales se tomará un
12 porcentaje no menor de un diez por ciento (10%), destinado a
13 formar un fondo de reserva legal, hasta que éste alcance el
14 cincuenta por ciento del capital social. En la misma forma, debe
15 ser reintegrado el fondo de reserva, si éste después de constituido,
16 resultare disminuido por cualquier causa. Luego de ello, de estos
17 beneficios se deberá destinar por lo menos un cincuenta por ciento
18 para dividendos a favor de los accionistas, salvo resolución por
19 mayoría simple de los accionistas concurrentes a la Junta Gene
20 Sólo se pagará dividendos sobre las acciones en razón de benefi
21 realmente obtenidos y percibidos o de reservas expresas efectivas
22 de libre disposición. La distribución de dividendos entre los
23 accionistas se realizará en proporción al capital que hubieren
24 desembolsado. **TITULO NOVENO: De la disolución y**
25 **liquidación.** Artículo Veinte y Dos: La compañía se disolverá
26 por una o más de las causas previstas para el efecto en la Ley de
27 Compañías, y se liquidará con arreglo al procedimiento que
28 corresponda, de acuerdo con la misma ley. Siempre que las

REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE INTERIORES



BENAVENTE CANNON
MARIO JAVIER

NACIONALIDAD: PERU

PASAPORTE: 0704245

VISA: 10-IV

ACTIVIDAD: CONCEPES DIP. DRAL

C.N. 1715702301

REG. N° 28:984850658



IDENTIDAD
MARIO JAVIER BENAVENTE CANNON
28 DE FEBRERO DE 1991

LIMA PERU

EXT. 28 19949 60699

QUITO PICHINCHA 1,998 EXT.



REPÚBLICA DEL ECUADOR
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
CERTIFICADO DE VOTACION
ELECCIONES GENERALES

075-0021 1716702301

BENAVENTE CANNON MARIO JAVIER

PICHINCHA QUITO
PROVINCIA CANTON
BENALCÁZAR
PARROQUIA

N° EXPEDIENTE:

LUGAR Y FECHA: QUITO

VALIDO HASTA

28/09/2007

FEJUANIA

-E-3333-1-3222-

C/C. VIVIAN GISELA FORTES ACOSTA
SUPERIOR APODERADO GENERAL MC CANN PUBLICID

ALCIDES GREGORIO BENAVENTE SUAREZ

MARTHA CATALINA CANNON

QUITO PICHINCHA-16-09-98

QUITO-16-09-2.010.

RESPONSABLE

CBOS HERNANDEZ ROLES MARCO VINICIO

1212356



Dra. Paola Andrade Torres



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
DATOS DE LA EMPRESA

BENAVENTE CANNON MARIO JAVIER

Representante Legal de la Empresa MCCANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S. A.

090067279001

FINLANDIA 345 SUECIA

DECLARACION DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE EL EMPLEADOR MCCANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S. A. MANTIENE CON EL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CURSAL	NUMERO EMPLEADOS	ESTADO	PLANILLAS DE FONDOS DE RESERVA	PLANILLAS DE APORTES Y AJUSTES	PLANILLAS DE PRESTAMOS	PERIODOS ADEUDADOS
0001	75	Sin deuda	0	0	0	0
0002	47	Sin deuda	0	0	0	0

CURSAL	RAZON SOCIAL	CEDULA	REPRESENTANTE LEGAL	PROVINCIA
0001	MCCANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S. A.	1716702301	BENAVENTE CANNON MARIO JAVIER	PICHINCHA
0002	MCCANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S. A.	1716702301	BENAVENTE CANNON MARIO JAVIER	GUAYAS

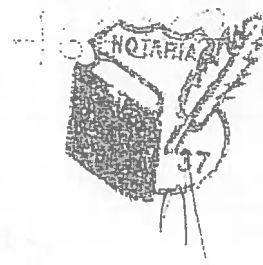
La empresa NO registra MORA PATRONAL.

El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social declara, que en el supuesto que existieran obligaciones pendientes de pago a esta fecha, no implica condonacion o renuncia, en cuyo caso el Instituto se reserva el ejercicio de las acciones legales a que hubiere lugar.

Este certificado tiene validez hasta el 05/02/2009.

1. E. S. S. / CUBIERTA
FELICACION CORTES
Firma del Funcionario
1302948080
MERCY GARCIA DUENAS
GARCIA DUENAS MERCY

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION PROVINCIAL DE PICHINCHA
Dr. Edmundo [Firma]
DIRECTOR PROVINCIAL DE PICHINCHA
Firma del Director Provincial



Quito, 27 de mayo de 2009

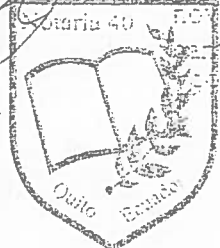
Señor
Mario Javier Benavente Cannon
Ciudad.-

De mi consideración:

Me es grato poner a su conocimiento que la Junta General Extraordinaria Universal de Accionistas de la compañía Mc CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A., en sesión celebrada el día 26 de mayo de 2009, resolvió elegirlo a Usted para el cargo de Presidente de la compañía.

Según el reglamento sobre los requisitos que deben contener los nombramientos de los Administradores que ejerzan la representación legal de las compañías, se expresa a continuación la siguiente información:

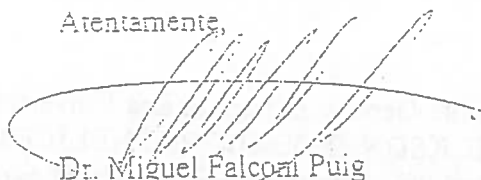
- 1.- Denominación de la compañía: Mc CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A.
- 2.- Fecha de constitución e inscripción: Se constituyó el 15 de septiembre de 1961 ante el Notario Tercero del cantón Guayaquil, doctor Juan de Dios Martínez, y se inscribió en el Registro Mercantil del cantón Guayaquil, el 22 de septiembre de 1961. Reformó y codificó sus estatutos sociales mediante escritura pública otorgada el 26 de septiembre de 1978, ante la Notaria Décima del cantón Guayaquil, doctora Norma Plaza de García, inscrita en el Registro Mercantil del cantón Guayaquil el 8 de enero de 1979. La compañía cambió su domicilio mediante escritura pública otorgada el 13 de marzo de 1996, ante la Notaria Segunda del cantón Quito, doctora Ximena Moreno de Solines, la misma que fue inscrita en el Registro Mercantil del cantón Quito el 24 de junio de 1996 y en el Registro Mercantil del cantón Guayaquil, el 9 de julio de 1996. Con fecha 25 de noviembre de 1997, mediante escritura pública otorgada ante la Notaria Segunda del cantón Quito, doctora Ximena Moreno de Solines, la compañía reformó sus estatutos sociales, la misma que se inscribió en el Registro Mercantil del cantón Quito el 19 de enero de 1998. La compañía aumentó su capital social y reformó sus estatutos el 19 de noviembre de 1998 mediante escritura pública otorgada ante el Notario Vigésimo Noveno del cantón Quito, doctor Rodrigo Salgado, y se inscribió en el Registro Mercantil de este cantón, el 17 de diciembre de 1998.
- 3.- Nombramiento en virtud de la resolución adoptada por la Junta General Extraordinaria Universal de Accionistas de 26 de mayo de 2009.
- 4.- Denominación a Cargo: Presidente
- 5.- Facultades estatutarias: Las contempladas en el artículo décimo segundo de los Estatutos Sociales, incluyendo la representación legal, judicial y extrajudicial de la compañía, conforme consta en la escritura de Reforma de Estatutos otorgada el 25 de noviembre de 1997 ante la doctora Ximena Moreno de Solines, Notaria Segunda del cantón Quito, e inscrita en el Registro Mercantil del cantón Quito el 19 de enero de 1998.



6.- Periodo de vigencia del nombramiento: Este nombramiento tiene Vigencia de tres (3) años contados a partir de su inscripción en el Registro Mercantil.

7.- Autorización: La Junta General Extraordinaria Universal de Accionistas autoriza expresamente al suscrito para otorgar el presente nombramiento.


Atentamente,



Dr. Miguel Falconi Puig

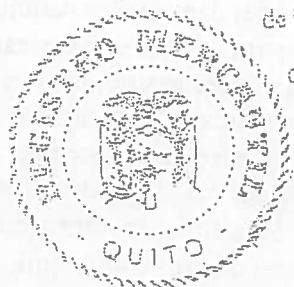
Aceptación: Acepto desempeñar el cargo de Presidente de la compañía MC CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A. de acuerdo a los términos antes señalados.

Quito, 28 de mayo de 2009

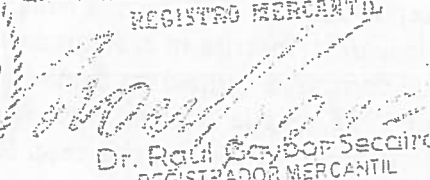


Mario Javier Benavente Cannon
CI: 1716702301

LFCL/lfcl



documentos de Registro
7271
de Nombramientos Tomo No. 140
Quito, a 23 JUN 2009
REGISTRO MERCANTIL



Dr. Raúl Caybar Secaira
REGISTRADOR MERCANTIL
DEL CANTON QUITO



JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA UNIVERSAL DE ACCIONISTAS DE
Mc CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A.

ACTA DE LA SESIÓN REALIZADA EL DÍA 26 DE MAYO DE 2009



En la ciudad de Quito, el 26 de mayo de 2009 a las 10h00, en las oficinas de Falconi Puig Abogados, en la ciudad de Quito, ubicadas en la Avenida Amazonas No. 477 y Roca, edificio Río Amazonas, noveno piso, oficina 900, se reúnen los accionistas de Mc CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A.

Lista de asistentes y quórum:

ACCIONISTAS	CAPITAL PAGADO	PORCENTAJE
THE INTERPUBLIC GROUP OF COMPANIES, INC. Representada por el doctor Miguel Falconi Puig	30.399,20	99 %
MARIO JAVIER BENAVENTE CANNON	0,80	1 %

Preside la Sesión el doctor Miguel Falconi Puig, como presidente Ad-hoc, y como secretario el señor Mario Javier Benavente Cannon en su calidad de Gerente General.

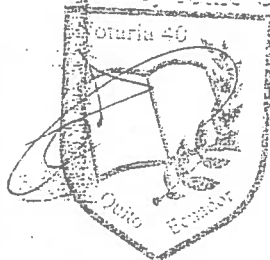
En razón del Art. 238 de la Ley de Compañías, los accionistas presentes que representan el 100% del capital pagado resuelven por unanimidad realizar una Junta General Universal Extraordinaria de Accionistas y tratar el siguiente orden del día:

- 1) Designación del nuevo Presidente y fijación de su remuneración;
- 2) Revocatoria de Poder General otorgado a favor de la señora Ruth Abril;
- 3) Codificación y Reforma de Estatutos y la Integración de Capital de la compañía en Dólares.

1) Designación del nuevo Presidente y fijación de su remuneración:

Dado que después de la renuncia presentada por parte el señor José Antonio Moreno Morella, al cargo de Presidente de la compañía Mc CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A., este cargo se encuentra vacante, el doctor Miguel Falconi Puig presenta la moción para que ocupe el cargo de Presidente de la compañía el señor Mario Javier Benavente Cannon; propuesta que es aceptada por unanimidad por los accionistas de la compañía.

La Junta Universal Extraordinaria de Accionistas resuelve por unanimidad elegir como Presidente de la compañía al señor Mario Javier Benavente Cannon, por el período de tres años contados a partir de la fecha de inscripción de su nombramiento en el Registro Mercantil del Cantón Quito. Así mismo, la Junta resuelve que la remuneración del señor Mario Javier Benavente Cannon será la misma que ha estado percibiendo hasta el día de hoy como Gerente General de la compañía.



Dra. Paola Andrade Torres



Además, se autoriza al doctor Miguel Falconi Puig para otorgar el nombramiento de Presidente de la compañía, a favor del señor Mario Javier Benavente Cannon.

2) Revocatoria de Poder General otorgado a favor de la señora Ruth Abril
Los accionistas de la compañía, por unanimidad resuelven revocar el Poder General a favor de Ruth Abril Forero, otorgado el 16 de julio de 2007 ante la Notaria Vigésima Cuarta Suplente del Cantón Quito, doctora Lorena Prado Marcial, e inscrita en el Registro Mercantil el 15 de noviembre de 2007, en razón de que dejó de prestar sus servicios como Gerente Financiera de la compañía.

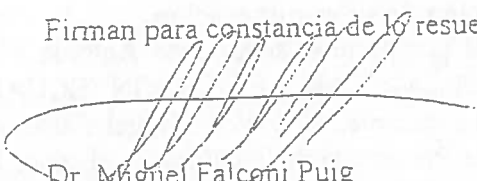
Se autoriza al señor Mario Javier Benavente Cannon para que otorgue la escritura correspondiente y realice cuanto trámite sea necesario para el perfeccionamiento y legalización de dicha revocatoria.

3) Codificación y Reforma de Estatutos y la Integración de Capital de la compañía en Dólares:

La Junta resuelve aprobar la recomendación y proyecto presentado por el señor Mario Javier Benavente Cannon, por lo cual se aprueba por unanimidad proceder con la Codificación y Reforma de los Estatutos de la Compañía y, con la transformación del capital de sucres a dólares por lo que se reforma el artículo referente al capital de la compañía de los estatutos sociales, que se adjunta al proyecto de Codificación aprobado unánimemente por esta Junta General Universal Extraordinaria de Accionistas, y que se agrega como documento habilitante de la presente acta.

Por no haber otro asunto a ser tratado, el señor Presidente de la Junta concede veinte minutos de receso para la redacción del Acta de Junta General Extraordinaria Universal de Accionistas, la misma que es aprobada por unanimidad, a las 13h00.

Firman para constancia de lo resuelto, en TRES ejemplares del mismo tenor y valor.



Dr. Miguel Falconi Puig

APODERADO

THE INTERPUBLIC GROUP OF COMPANIES, INC.

Presidente Ad-hoc



MARIO JAVIER BENAVENTE CANNON

Secretario - Accionista

010379

circunstancias permitan, la Junta General designará un liquidador principal y un suplente Artículo Veinte y Tres. Aportes. -----

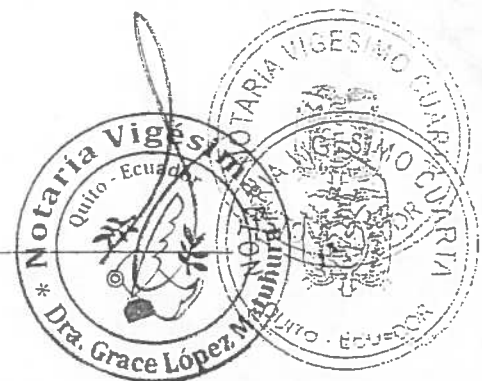


Accionista	Capital Pagado (numerario)	No. Acciones	Acciones
The Interpublic Group of Companies, Inc. Representado por Miguel Falconi Puig	30.399,20	37.999	99%
Mario Javier Benavente	0,80	1	1%
TOTAL:	30.400	38.000	100%

Usted, señor notario, se dignará añadir las correspondientes cláusulas de estilo para la plena validez de esta escritura pública. Atentamente. Minuta formada por la Doctora Lucía Cordero Ledergerber, con matricula profesional número seis mil quinientos treinta y tres del Colegio de Abogados de Pichincha. (Hasta aquí la minuta que queda elevada a escritura pública con todo su valor legal). Leída que fue la presente escritura al compareciente, por mí el Notario se ratifica y firma conmigo en unidad de acto de todo lo cual doy fe.-

MARIO JAVIER BENAVENTE CANNON
PRESIDENTE DE LA COMPAÑIA MC CANN ERICKSON
(ECUADOR) PUBLICIDAD S.A.

Dr. Sebastián Valdivieso Cueva
NOTARIO VIGESIMO CUARTO
QUITO



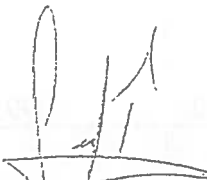
Dr. Sebastián Valdivieso Cueva
NOTARIO



Doña Andrade Torres

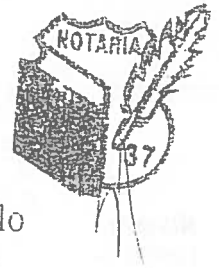
Se otorgó ante el Doctor Sebastián Valdivieso Cueva, Notario Vigésimo Cuarto del Cantón Quito, el nueve de julio del dos mil nueve y en fe de ello confiero esta PRIMERA COPIA CERTIFICADA de la escritura de CODIFICACION Y REFORMA DE ESTATUTOS DE LA COMPAÑÍA MC CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A., debidamente sellada y firmada en Quito a, quince de julio del dos mil nueve.-

D.C.


Dra. Lorena Pareda Marcial
NOTARIA VIGESIMO CUARTA DE
QUITO SUPLENTE

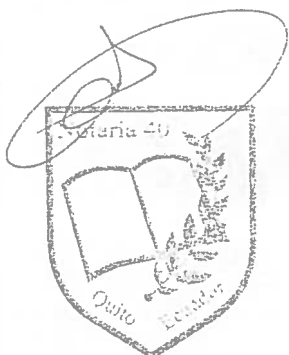






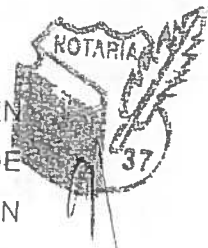
RAZON: En cumplimiento a lo dispuesto por el Doctor Marcelo Icaza Ponce, Superintendente de Compañías, Subrogante, según Resolución Número SC.II.DJCPTE.Q.10.000496, de fecha ocho de febrero del dos mil diez, se toma nota del contenido de la antedicha resolución al margen de la escritura matriz de Prorroga de Plazo de Duración, Codificación y Reforma de Estatutos de la COMPAÑÍA MC CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A., celebrada en esta Notaria el nueve de julio del dos mil nueve, mediante la cual se aprueba la mencionada escritura.- Quito, diecisiete de febrero del dos mil diez.-

Sebastián Valdivieso Cueva
Dr. Sebastián Valdivieso Cueva
NOTARIO VIGESIMO CUARTO
QUITO



Dra. Paola Andrade Torres





RAZON: DOY FE QUE EN ESTA FECHA HE TOMADO NOTA AL MARGEN DE LA MATRIZ CORRESPONDIENTE DE FECHA QUINCE DE SEPTIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UNO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO SEGUNDO DE LA RESOLUCION NUMERO SC.IJ.DJCPTE.Q.10.000496 DE FECHA OCHO DE FEBRERO DEL DOS MIL DIEZ, DEL SUPERINTENDENTE DE COMPAÑIAS, SUBROGANTE, EN LA QUE APRUEBA: LA PRORROGA DEL PLAZO DE DURACIÓN, LA REFORMA Y CODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A., EN LOS TERMINOS CONSTANTES DE LA REFERIDA ESCRITURA. Guayaquil VEINTITRES DE FEBRERO DEL DOS MIL DIEZ.

NOTARIA
TERCERA

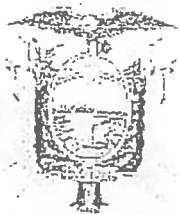


DEL CANTON
GUAYAQUIL
DR. BOLIVAR
PEÑA MALTA



Dr. Bolívar Peña Malta
NOTARIO TERCERO DEL
CANTÓN GUAYAQUIL





REGISTRO MERCANTIL
DEL CANTÓN QUITO

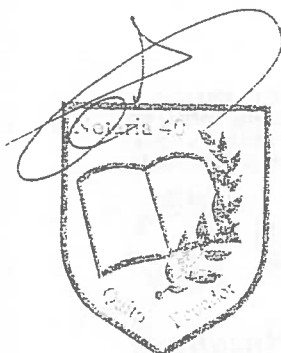


ZÓN: Con esta fecha queda inscrito el presente documento y la resolución número SC.IJ.DJCPTE.Q.10. CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS del Sr. SUPERINTENDENTE DE COMPAÑÍAS, SUBROGANTE, de 08 de febrero de 2.010, bajo el número 0893 del Registro Mercantil, Tomo 141.- Se tomó nota al margen de la inscripción número 1647 del Registro Mercantil de veinticuatro de junio de mil novecientos noventa y seis, a fs. 2802, Tomo 127.- Queda archivada la SEGUNDA copia certificada de la Escritura Pública de PRÓRROGA DEL PLAZO DE DURACIÓN, REFORMA Y CODIFICACIÓN DE ESTATUTOS de la Compañía "MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A.", otorgada el nueve de julio del año dos mil nueve, ante el Notario VIGÉSIMO CUARTO del Distrito Metropolitano de Quito, DR. SEBASTIÁN VALDIVIESO CUEVA.- Se da así cumplimiento a lo dispuesto en el ARTÍCULO TERCERO de la citada resolución, de conformidad a lo establecido en el Decreto 733 de 22 de agosto de 1975, publicado en el Registro Oficial 878 de 29 de agosto del mismo año.- Se anotó en el Repertorio bajo el número 011158.- Quito, a veintiséis de marzo del año dos mil diez.- EL REGISTRADOR.-

Raúl Gaybor Secaira
DR. RAÚL GAYBOR SECÁIRA
REGISTRADOR MERCANTIL
DEL CANTÓN QUITO



RG/mn.-



Dra. Paola Andrade Torres



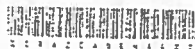


NUMERO DE REPERTORIO: 15395
FECHA DE REPERTORIO: 08/Abr/2010
HORA DE REPERTORIO: 13:39



LA REGISTRADORA MERCANTIL DEL CANTON GUAYAQUIL
1.- Certifica: que con fecha veintisiete de Abril del dos mil diez en cumplimiento de lo ordenado en la Resolución N° SC.IJ.DJCPTE.Q.10.000496, dictada en Quito el 8 de Febrero del 2010, por el Superintendente de Compañías, Subrogante, Dr. Marcelo Icaza Ponce, queda inscrita la presente escritura publica junto con la resolución antes mencionada, la misma que contiene la Prórroga de Plazo de duración y la Reforma de Estatutos, de la compañía MC CANNERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A., de fojas 40.163 a 40.191, Registro Mercantil número 7.464.- 2.- Se efectuaron dos anotaciones del contenido de esta escritura, al margen de las inscripciones respectivas.

ORDEN: 15395



23.41

REVISADO POR.



7m Cedeno
AB. ZOILA CEDENO CELLAN
REGISTRO MERCANTIL
DEL CANTON GUAYAQUIL
DELEGADA

RAZON: CERTIFICO QUE LA PRESENTE ES FIEL FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO QUE ANTECEDE
EL MISMO QUE ME FUE PRESENTADO POR EL INTERESADO EN
FOJA(S) ÚTIL(ES), HABIENDO ARCHIVADO UNA IGUAL
EN EL PROTOCOLO DE LA NOTARIA TRIGESIMA SEPTIMA ACTUALMENTE A MI CARGO
CONFORME LO ORDENA LA LEY

QUITO, A 05 DE MAYO DEL 2010

EL NOTARIO

Roberto Dueñas Mera
NOTARIA TRIGESIMA SEPTIMA
Dr. Roberto Dueñas Mera
Quito - Ecuador

NOTARIA VIGESIMA DE QUITO
En aplicación a la Ley Notarial DOY FE
que la foto copia que antecede es igual
al documento que me fue presentado
en: 16 foja(s) útil(es)

Quito a, 20 MAYO 2015



Dra. Grace López Matuhura
NOTARIA VIGESIMA DE QUITO

VINICIO ALVARADO ESPINEL
MINISTRO DE TURISMO

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución de la República en su artículo 226 señala que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley;

Que, el mismo texto constitucional, señala en su artículo 227, que la Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

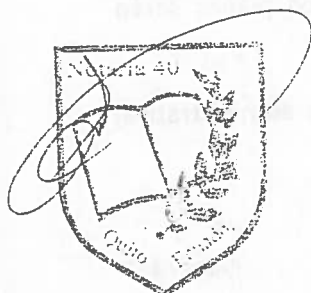
Que, la Carta Magna establece en su artículo 233 que ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos;

Que, el literal b) del artículo 5 de la Ley de Modernización del Estado establece como principio y norma general la descentralización y desconcentración de las actividades administrativas;

Que, el Reglamento a la Ley de Modernización en su artículo 34 determina que la desconcentración administrativa es el proceso mediante el cual las instancias superiores de un ente u organismo público transfieren el ejercicio de una o más de sus facultades a otras instancias que forman parte del mismo ente u organismo;

Que, el Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, en su artículo 54 señala que la titularidad y el ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos podrán ser desconcentrados en otros jerárquicamente dependientes de aquellos, cuyo efecto será el traslado de la competencia al órgano desconcentrado;

En ejercicio de las atribuciones que le confieren el numeral 1 del artículo 154 de la Constitución de la República del Ecuador, artículo 34 de la Ley de Modernización del Estado, Privatizaciones y Prestación de Servicios Públicos por parte de la Iniciativa Privada, artículos 17, 17.2, y 54 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva:



Notaria 40
Quito

Dra. Paola Andrade Torres



ACUERDA:

Expedir el siguiente Acuerdo de desconcentración de las funciones y atribuciones del Ministro en los ámbitos administrativo, financiero y jurídico del Ministerio de Turismo.

Artículo 1.- Objeto: Es objeto del presente Acuerdo Ministerial, desconcentrar las competencias, funciones, atribuciones y responsabilidades establecidas legalmente al Ministro de Turismo como autoridad nominadora, autorizador del gasto, autorizador de procesos y representante legal, como máxima autoridad de la Institución, a favor de las diferentes unidades de desconcentración institucional.


Artículo 2.- Ámbito: El presente Acuerdo Ministerial será aplicable a todos los procedimientos delegados y consecuentemente desconcentrados en los ámbitos administrativos, de talento humano, financiero y jurídico, de carácter funcional y territorial. Entiéndase de carácter funcional la delegación de competencias, atribuciones, funciones y responsabilidades del Ministro de Turismo al Viceministro, Subsecretarios/as, y Coordinadores/ras Generales. Así también se entenderá que la desconcentración opera en el carácter territorial cuando las competencias, atribuciones, funciones y responsabilidades se delegan del Ministro a los/las Coordinadores/as Zonales.

CAPÍTULO I DE LA DESCONCENTRACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Artículo 3.- Delegar al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a el ejercicio de las siguientes atribuciones:

1. Resolver, en caso de ser necesario, las impugnaciones que, eventualmente, se presenten a la Máxima Autoridad del Ministerio de Turismo en contra de los actos y hechos administrativos relacionados a la administración de personal.
2. Suscribir nombramientos, remociones, aceptación de renunciaciones y cesación de funciones de los puestos de libre nombramiento y remoción de los/las Subsecretarios/as y Coordinadores/as Generales de la Matriz y Coordinadores/as Zonales.
3. Previo al conocimiento de la Máxima Autoridad, aprobar los planes anuales de Recursos Humanos, de Evaluación del Desempeño, de Capacitación, de Salud Ocupacional y otros necesarios para el buen desempeño del personal de la Institución. Los planes serán elaborados por la Dirección de Administración del Talento Humano.
4. Autorizar el inicio del proceso para la selección del personal de carrera administrativa, mediante concursos públicos de méritos y oposición,

5. Autorizar el pago de horas suplementarias y extraordinarias de acuerdo a la COSEP, su Reglamento General y normas internas, a los servidores y trabajadores del Ministerio de Turismo, previa solicitud del Jefe inmediato y la obtención de la certificación presupuestaria.
6. Autorizar el gasto de nómina, anticipos de sueldo y los gastos que se generen por beneficios sociales de transporte, guardería, alimentación y uniformes.
7. Integrar tribunales de méritos y oposición, y los de apelación para los concursos públicos de méritos y oposición.
8. Suscribir los nombramientos provisionales del personal que ha sido seleccionado y declarado ganador de los concursos públicos de méritos y oposición.
9. Autorizar la contratación de personal bajo la modalidad de prestación de servicios ocasionales y contratos civiles de servicios sin relación de dependencia; disponer la contratación de personal bajo la modalidad de asesoría; los adendums a que hubiere lugar en virtud de tales contratos; convenios de pagos; así como las resoluciones y actas de terminación de la relación contractual, cualquiera sea su causa, con sujeción a la Ley Orgánica del Servicio Público, su reglamento general, y demás normas y resoluciones emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales.
10. Autorizar contrataciones bajo cualquiera de las modalidades previstas en el Código del Trabajo, que sean procedentes para la contratación de trabajadores/as en el sector público y sus respectivos adendas cuando sea del caso.
11. Imponer las sanciones disciplinarias de amonestación verbal, escrita y pecuniaria administrativa a los servidores que laboran en el Ministerio de Turismo Matriz, excepto a los funcionarios del nivel jerárquico superior.
12. Suscribir, de considerarlo procedente, previo requerimiento y sustentación de la necesidad, debidamente motivada por el Jefe Inmediato Superior, los actos administrativos de encargos y/o subrogaciones de las autoridades de la Matriz.
13. Suscribir comunicaciones y consultas que se remitan a las diferentes instituciones del sector público, relacionadas con la Administración de los Recursos Humanos de la Institución.
14. Suscribir resoluciones y acciones del personal que labora en todas las provincias, relativas a: nombramientos, aceptación de renuncias, remociones, ascensos, creación de puestos, clasificación, revisión a la clasificación, valoración, revaloración y reclasificación de puestos, traspasos presupuestarios, traslados y cambios administrativos, licencias y comisiones con y sin remuneración, permisos, vacaciones, sanciones administrativas, encargos de funciones y subrogaciones; cesación definitiva de funciones de los puestos de



Dra. Paola Andrade Torres



libre nombramiento y remoción de los/las Coordinadores/as Zonales, Directores/as de la Matriz, Directores/as Técnicos Provinciales y demás autoridades de estos niveles.

15. Conformar y presidir el comité de reclamos de evaluación de desempeño; resolver sobre la instauración de sumarios y audiencias administrativas a que hubiera lugar e imponer las sanciones que corresponda; disponer la compensación por residencia y transporte para los funcionarios y servidores, todo esto conforme a los procedimientos y autorizaciones previas, señalados en la Ley Orgánica del Servicio Público, reglamentos, resoluciones y demás normas conexas que están vigentes y que se llegaren a dictar.
16. Suscribir la documentación relacionada con la solicitud de dictámenes y autorizaciones sobre comisiones de servicios al exterior dirigidas a la Presidencia de la República, Secretaría Nacional de la Administración Pública, Ministerio de Relaciones Laborales, Ministerio de Finanzas y otras entidades públicas.
17. Autorizar y suscribir con su firma a nombre del Ministerio de Turismo, los formularios del Ministerio de Relaciones Laborales en la parte pertinente a la firma del Ministro de Turismo.
18. Autorizar el gasto para los contratos de servicios profesionales y técnicos, con personas naturales nacionales o extranjeras, suscritos conforme las disposiciones de la LOSEP y su Reglamento, que hayan sido requeridos por la Unidad a su cargo.
19. Las contrataciones del personal realizadas bajo cualquier modalidad prevista en la Ley, deberán ser puestas en conocimiento de la Máxima Autoridad de esta Cartera de Estado.

Artículo 4.- Delegar al Director/a de la Unidad de Administración del Talento Humano, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

1. Suscripción de los contratos de prestación de servicios ocasionales y contratos civiles de servicios sin relación de dependencia; los adendums a que hubiere lugar en virtud de tales contratos; así como las resoluciones y actas de terminación de la relación contractual, cualquiera sea su causa, previamente autorizados por el/la Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a, con sujeción a la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General, y demás normas y resoluciones emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales.
2. Suscripción de los contratos de trabajo eventuales, de prueba, por tiempo fijo, por tiempo indefinido, y en general aquellos previstos en el Código del Trabajo, que sean procedentes para la contratación de trabajadores/as en el sector público, y sus respectivos adendums, cuando sea del caso, previamente autorizados por el/la Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a.

3. Autorizar y suscribir mediante acciones de personal, previa aprobación del correspondiente jefe inmediato superior del servidor público, los siguientes actos administrativos:

- a) Vacaciones anuales y permisos con cargo a vacaciones de los servidores de la Institución, previa aprobación del correspondiente inmediato superior del servidor.
- b) Licencias con remuneración prescrita en el artículo 27 de la Ley Orgánica del Servicio Público -LOSEP-.
- b) Licencias sin remuneración hasta por 60 días durante cada año de servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28, literal a) de la LOSEP.
- d) Permisos de hasta dos horas diarias de conformidad a lo dispuesto en el artículo 33 de la LOSEP.

4. Suscribir los avisos de entrada y salida al IESS del personal del Ministerio de Turismo.

Artículo 5.- Delegar a los/las Coordinadores/as Zonales, para el cumplimiento de servicios institucionales, la aprobación del informe de viaje y gastos por concepto de viáticos, subsistencias, alimentación, pasajes aéreos y terrestres dentro del país, incluyendo fines de semana y días feriados, de conformidad con la normativa emitida por el Ministerio de Relaciones Laborales para el efecto.

CAPÍTULO II DE LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Artículo 6.- Delegar al/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, dentro de su jurisdicción territorial y competencia, esto es, Matriz, y aquellas oficinas que no estén sujetas a la jurisdicción de una coordinación zonal:

1. Dentro de los procedimientos de contratación pública delegados a los señores Coordinadores Zonales y Director Administrativo, aprobar y autorizar las declaratorias de cancelación, desierto y reaperturas.
2. La facultad para revisar, autorizar, disponer, suscribir y presidir todos los procedimientos precontractuales -excepto las contrataciones delegadas al/la Director/a Administrativo/a-; designar los integrantes de las comisiones técnicas de contratación pertinentes, con apego a la norma; gestionar y suscribir los contratos de bienes, obras, servicios y de consultoría; así como, los procedimientos de Régimen Especial -excepto las contrataciones delegadas al/la Director/a Administrativo/a, en nombre y representación de este Ministerio, con estricto apego a la normativa vigente, regulación interna, a la programación presupuestaria y conforme a los planes previamente aprobados.



3. Llevar adelante desde su inicio hasta su adjudicación, cancelación o declaratoria de desierto con o sin reapertura, todos los procedimientos en materia de contratación pública -excepto las contrataciones delegadas al/la Director/a Administrativo/a-, conforme al objeto y trámite determinados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las resoluciones del Instituto Nacional de Contratación Pública INCOP.
4. Aprobar y/o modificar los pliegos y demás documentos precontractuales en materia de contratación pública excepto las contrataciones delegadas al/la Director/a Administrativo/a, conforme al objeto y procedimiento determinados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las resoluciones del Instituto Nacional de Contratación Pública INCOP.
5. Suscribir los contratos que se adjudiquen en los procesos de contratación pública conforme a la cuantía, objeto y procedimiento determinados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General excepto las contrataciones delegadas al/la Director/a Administrativo/a, dentro de su Jurisdicción territorial y competencia, así como suscribir y aprobar contratos complementarios y modificatorios -excepto aquellos derivados de las contrataciones delegadas al/la Director/a Administrativo/a-.
6. Aprobar, reformar, modificar, ampliar y disponer la publicación del Plan Anual de Contrataciones, de la Matriz en función de las respectivas metas institucionales de cada área y de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.
7. Convenir y suscribir los documentos legales y administrativos que sean necesarios para la terminación por mutuo acuerdo de los contratos sujetos a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.
8. Tramitar y resolver desde el inicio hasta su culminación, los procesos de declaratoria de terminación anticipada y unilateral de los contratos sujetos a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.
9. Designar a la o las personas autorizadas y responsables para utilizar las herramientas del Sistema Nacional de Contratación Pública y actualizar el mismo cuando corresponda.
10. Expedir o aprobar las reformas presupuestarias y resoluciones presupuestarias, de acuerdo a lo establecido en la normativa emitida para el efecto.
11. Emitir resoluciones de extinción, reforma, rectificación de los actos administrativos, previstas en el Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva.

Artículo 7.- Delegar al/la Director/a Administrativo/a de la Matriz, dentro de su jurisdicción territorial y competencia:

1. La facultad para revisar, autorizar, disponer, suscribir y presidir los procedimientos precontractuales de menor cuantía; gestionar y suscribir los contratos de bienes, obras y servicios bajo el procedimiento de menor cuantía, conforme la normativa vigente a nombre y representación de este Ministerio, con estricto apego a la normativa vigente, regulación interna, a la programación presupuestaria y conforme a los planes previamente aprobados.
2. Llevar adelante desde su inicio hasta su adjudicación, cancelación, declaratoria de desierto, o reapertura de los procesos que en materia de contratación pública correspondan al procedimiento de menor cuantía, conforme al objeto y trámite determinados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las resoluciones del Instituto Nacional de Contratación Pública INCOP.
3. Aprobar y/o modificar los pliegos y demás documentos precontractuales en materia de contratación pública, correspondiente a las contrataciones bajo el procedimiento de menor cuantía, conforme al objeto y procedimiento determinado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las resoluciones del Instituto Nacional de Contratación Pública INCOP, con estricto apego a la programación presupuestaria y conforme a los planes previamente aprobados.
4. Suscribir los contratos complementarios y modificatorios que se adjudiquen en los procesos de contratación pública bajo el procedimiento de menor cuantía, conforme al objeto y procedimiento determinado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.
5. La facultad para revisar, autorizar, disponer el inicio, cancelación, declaratoria de desierto, o reapertura de los procesos que se deriven de los procedimientos precontractuales previstos en los numerales 6 y 7 del artículo 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el respectivo procedimiento contemplado en el Reglamento General de aplicación de dicha Ley Orgánica y las resoluciones del Instituto Nacional de Contratación Pública INCOP, con estricto apego a la normativa vigente, regulación interna, a la programación presupuestaria y conforme a los planes previamente aprobados; así como, suscribir los contratos, suscribir y aprobar contratos complementarios y modificatorios derivados de dicho procedimiento de contratación.
6. Aprobar y/o modificar los pliegos y demás documentos precontractuales en materia de contratación pública, correspondiente a las contrataciones previstas en los numerales 6 y 7 del artículo 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, conforme al objeto y procedimiento determinado en dicha Ley Orgánica, su Reglamento General y las resoluciones del Instituto Nacional de Contratación Pública INCOP.
7. La facultad para revisar, autorizar, aprobar, disponer, suscribir, adjudicar, declarar desierto o cancelar todos los procedimientos de ínfima cuantía, inclusive la suscripción de los contratos que en virtud de este procedimiento de contratación se requieran, conforme



la normativa vigente a nombre y representación de este Ministerio, con estricto apego a la normativa vigente, regulación interna y a la programación presupuestaria.

12. Las facultades para declarar la cancelación, desierto y reaperturas de los procedimientos de contratación, se realizarán previa aprobación y autorización del/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a.

Artículo 8.- Delegar a los/las Coordinadores/as Zonales, dentro de su jurisdicción territorial y competencia:

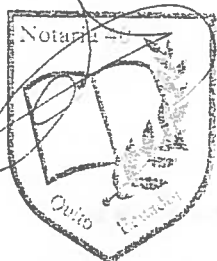
1. La facultad para revisar, autorizar, disponer, suscribir todos los procedimientos precontractuales; presidir las comisiones técnicas de contratación pertinentes y designar con apego a la norma sus integrantes; gestionar y suscribir los contratos de bienes, obras, servicios y de consultoría, así como los Procedimientos Especiales y de Régimen Especial - excepto Concursos Públicos de Consultoría, Licitación; y, Procedimientos Especiales y Régimen Especial que iguale el monto de Licitación de bienes y servicios -, conforme la normativa vigente, dentro de su respectiva jurisdicción territorial y competencia a nombre y representación de este Ministerio, con estricto apego a la normativa vigente, regulación interna, a la programación presupuestaria y conforme a los planes previamente aprobados.
2. Llevar adelante desde su inicio hasta su adjudicación, cancelación, declaratoria de desierto o reapertura de todos los procedimientos en materia de contratación pública conforme a la cuantía, objeto y procedimiento determinados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las resoluciones del Instituto Nacional de Contratación Pública INCOP, excepto Concursos Públicos de Consultoría, Licitación; y, Procedimientos Especiales y Régimen Especial que iguale el monto de Licitación de bienes y servicios.
3. Aprobar y/o modificar los pliegos y demás documentos precontractuales en materia de contratación pública conforme a la cuantía, objeto y procedimiento determinados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las resoluciones del Instituto Nacional de Contratación Pública INCOP, excepto Concursos Públicos de Consultoría, Licitación; y, Procedimientos Especiales y Régimen Especial que iguale el monto de Licitación de bienes y servicios.
4. Suscribir los contratos que se adjudiquen en los procesos de contratación pública conforme a la cuantía, objeto y procedimiento determinados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General, dentro de su jurisdicción territorial y competencia, así como suscribir y aprobar contratos complementarios y modificatorios, excepto Concursos Públicos de Consultoría, Licitación; y, Procedimientos Especiales y Régimen Especial que iguale el monto de Licitación de bienes y servicios.

5. Elaborar, proponer las reformas y disponer la publicación del Plan Anual de Contrataciones de su jurisdicción territorial y competencia, previa revisión del/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, en función de las respectivas metas institucionales de cada área y de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.
6. Convenir y suscribir los documentos legales y administrativos que sean necesarios para la terminación por mutuo acuerdo de los contratos sujetos a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.
7. Tramitar y resolver desde el inicio hasta su culminación, los procesos de declaratoria de terminación anticipada y unilateral de los contratos sujetos a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.
8. Designar a las personas autorizadas para utilizar las herramientas del Sistema Nacional de Contratación Pública y actualizar el mismo cuando corresponda, dentro de su respectiva jurisdicción territorial.
9. Suscribir convenios de pago a nombre y representación del Ministerio, con estricto apego a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, de las Direcciones a su cargo, dentro del ámbito de su competencia.
10. Las facultades para declarar la cancelación, desierto y reaperturas de los procedimientos de contratación, se realizarán previa aprobación y autorización del/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a.

Artículo 9.- Delegar a los Directores Técnicos Provinciales, la facultad para revisar, autorizar, aprobar, disponer, suscribir, adjudicar, declarar desierto o cancelar todos los procedimientos de ínfima cuantía, inclusive la suscripción de los contratos que en virtud de este procedimiento de contratación se requieran, conforme la normativa vigente a nombre y representación de este Ministerio, con estricto apego a la normativa vigente, regulación interna y a la programación presupuestaria.

Artículo 10.- Delegar al/la Subsecretario/a de Gestión Turística; a el/la Subsecretario/a de Promoción Turística, al Subsecretario/a de Información y Comunicación Turística y al/la Coordinador/a de Planificación, la facultad para:

1. Elaborar y revisar los términos de referencia e informes técnicos de viabilidad y de calificación para todos los procedimientos precontractuales con estricto apego a normativa vigente, regulación interna, a la programación presupuestaria y conforme a los planes previamente aprobados.





2. Suscribir convenios de pago a nombre y representación de la Matriz del Ministerio, con estricto apego a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, de las Direcciones a su cargo, dentro del ámbito de su competencia.

Artículo 11.- Delegar al/la Director/a de Desarrollo, al/la Director/a de Rutas, al/la Director/a de Productos, al/la Director/a de Campañas, al/la Director/a de Investigación, al/la Director/a de Mercados, al/la Director/a de Producción de Promoción, al/la Director/a de Comunicación, al/la Director/a de Audiovisual, al/la Director/a Digital, al/la Director/a de Planificación e Inversión, al/la Director/a de Información, Seguimiento y Evaluación, al/la Director/a Administrativo de Talento Humano, al/la Director/a de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, al/la Director/a de Secretaría General, al/la Director/a Administrativo, según sea el caso, la facultad para elaborar y/o revisar los términos de referencia e informes técnicos de convalidación de errores y de calificación, dentro de todos los procedimientos para la contratación, adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría en el ámbito de sus competencias con estricto apego a las disposiciones reglamentarias vigentes, regulación interna, a la programación presupuestaria y conforme a los planes previamente aprobados.

Artículo 12.- Las contrataciones internacionales no se rigen a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, sin embargo, las mismas serán autorizadas, dispuestas y presididas, desde su inicio hasta la suscripción del contrato, por el/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a y deberán observar lo siguiente:

- a) Para el caso de bienes que van a ser importados por la Entidad, verificación de no existencia de producción u oferta nacional, de conformidad con el instructivo del Instituto Nacional de Contratación Pública -INCOP-;
- b) Informe Técnico con la debida justificación del presupuesto referencial; determinación de la necesidad de contratación, debidamente suscrita por el técnico responsable a cargo y aprobada por la autoridad competente en el área requirente, de acuerdo al plan de compras o inversión; y, en el caso de optar por contratación directa, adjuntar informe de idoneidad y motivación que justifique la misma.
- c) Términos de referencia;
- d) Certificación de disponibilidad presupuestaria;
- e) Especificación de que la contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones;
- f) Resolución motivada que justifique el proceso de contratación en el exterior;
- g) El pliego correspondiente;

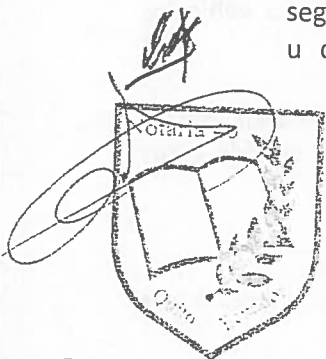
- h) Suscripción de contrato debidamente acompañado de los documentos habilitantes apostillados, relacionados a la oferta y a los representantes de las partes;
- i) Publicación obligatoria en el Portal de COMPRASPUBLICAS. En caso de un proceso competitivo, a más de la publicación en el Portal, se publicará la convocatoria en medios de comunicación internacionales; y,
- j) Para proceder al pago de la contratación internacional, el Subsecretario responsable de la generación de la necesidad de la contratación, deberá presentar previamente el informe de entrega de los bienes o servicios debidamente suscrito por el Proveedor; y, el informe final de recepción de los bienes o servicios a conformidad del Área Requirente.

CAPÍTULO III

CON RELACIÓN A LA DESCONCENTRACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y OTROS ACTOS DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 13.- Delegar al/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, las siguientes atribuciones y facultades:

1. Suscribir convenios generales, marco o interinstitucionales, acuerdos, resoluciones y actas a nombre y representación de este Ministerio, con estricto apego a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, a la programación presupuestaria conforme a los planes previamente aprobados.
2. Designar al Jefe de Equipo, dentro de los integrantes de la comisión de servicios al exterior.
3. Expedir resoluciones presupuestarias del Ministerio de Turismo, previo informe de la Dirección Financiera.
4. Resolver a nombre y representación del Ministerio de Turismo sobre la transferencia de dominio de bienes inmuebles con otras instituciones del sector público.
5. Autorizar el gasto de viáticos y/o subsistencias, movilizaciones y/o alimentación e inclusive la asignación de pasajes aéreos, incluidos en días feriados, para el cumplimiento de comisión de servicios, debidamente justificados, al personal que labore en el Ministerio de Turismo dentro de su jurisdicción territorial, incluidos los del nivel jerárquico superior.
6. Realizar los trámites que el Ministerio de Turismo deba ejecutar ante las compañías de seguros, entidades públicas y privadas relacionadas con inclusiones, exclusiones, reclamos u otros referidos a siniestros que afectan activos o personal de la Institución en



Notaria



coordinación con la Coordinación General de Asesoría Jurídica, en lo que sea de su competencia.

7. Suscribir convenios de pago a nombre y representación de la Matriz del Ministerio, con estricto apego a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, únicamente de las Direcciones a su cargo.

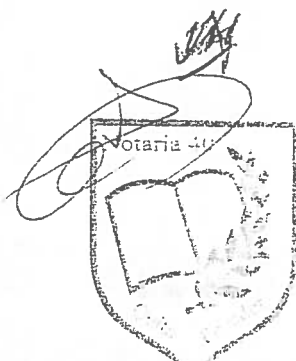
Artículo 14.- Delegar al Director Administrativo, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

1. Ejecutar los procesos relativos a la custodia, registro, inventario, mantenimiento, utilización, ingreso y egreso de bienes, que se asignen a la dependencia a su cargo como resultado de contrataciones, comodatos, donaciones, traspasos, y en general cualquier otra forma, de acuerdo a lo previsto en el Reglamento General Sustitutivo para el Manejo de Bienes del Sector Público.
2. Presidir la Junta de Remates.
3. Autorizar y emitir los salvoconductos necesarios para la movilización de los vehículos oficiales institucionales asignados que pudieren requerirse exclusivamente para la ejecución de actividades estrictamente oficiales, durante los fines de semana o días feriados, y conforme los formatos y directrices emitidos para el efecto.
4. Expedir resoluciones para dar de baja, donar o transferir bienes muebles del Ministerio de Turismo, conforme lo establece la Ley y el Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.
5. Expedir resoluciones para dar de baja la documentación del Ministerio de Turismo, conforme lo establece la Ley y el Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.
6. Autorizar los gastos que correspondan por la prestación de servicios de tracto sucesivo de agua potable, luz eléctrica, telefonía, alícuotas de mantenimiento.
7. Disponer y suscribir los contratos que sean requeridos para el servicio de telefonía celular, reglamentando el uso y distribución de los equipos para los funcionarios autorizados por la Contraloría General del Estado.
8. Llevar a cabo el control y mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos asignados a su jurisdicción territorial.
9. Disponer la distribución y uso de vehículos por parte del personal que labora en la Matriz, de acuerdo al Reglamento correspondiente y otorgar los salvoconductos cuando éstos sean requeridos y debidamente justificados.

10. Disponer la baja o destrucción de bienes muebles, conforme al Reglamento General Sustitutivo para el manejo y administración de bienes del sector público dentro de su respectiva jurisdicción territorial.

Artículo 15.- Delegar a los/las Coordinadores/as Zonales, dentro de su jurisdicción territorial el ejercicio de las siguientes atribuciones:

1. Expedir resoluciones para dar de baja, donar o transferir bienes muebles Ministerio de Turismo, conforme lo establece la Ley y el Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.
2. Autorizar el pago de viáticos y/o subsistencias, movilizaciones y/o alimentación e inclusive la asignación de pasajes aéreos, incluidos días feriados, para el cumplimiento de comisión de servicios al personal que labore dentro de su respectiva jurisdicción territorial.
3. Disponer la baja o destrucción de bienes muebles, documentación o especies valoradas inservibles, conforme al Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público, dentro de su respectiva jurisdicción territorial.
4. Llevar a cabo el control y mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos asignados a su jurisdicción territorial.
5. La facultad para suscribir los convenios de pago que se generen por la ejecución o prestación de bienes, servicios, obras y consultorías efectuado en su respectiva jurisdicción territorial.
6. Autorizar los gastos que correspondan por la prestación de servicios de tracto sucesivo de agua potable, luz eléctrica, telefonía, alícuotas de mantenimiento.
7. Las actividades turísticas serán objeto de fiscalización y control; y, cuando fuere el caso, de sanción por parte de las Coordinaciones Zonales, las cuales otorgarán la concesión de registro.
8. Las Coordinaciones Zonales extenderán las correspondientes autorizaciones de funcionamiento de las circunscripciones territoriales donde no se haya efectuado la descentralización de funciones las siguientes actividades:
 - a) El otorgamiento de licencias anuales de funcionamiento.
 - b) El registro de las actividades turísticas.
 - c) La imposición de sanciones previstas en la Ley de Turismo, su reglamento general de aplicación y normativa vigente.



Notaria



- d) La elaboración, actualización permanente y aprobación de catastro e inspecciones de oficio de actividades turísticas en coordinación y régimen de colaboración con otras instituciones públicas, privadas.
 - e) La aprobación de planos y estudios técnicos para el establecimiento de los sitios turísticos.
- 9. La función de facilitadores de las actividades turísticas, prestando su contingente y apoyo a turistas y prestadores de servicios turísticos.
 - 10. Expedir resoluciones para dar de baja, donar o transferir bienes muebles Ministerio de Turismo, conforme lo establece la Ley y el Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.
 - 11. Suscribir convenios, acuerdos, resoluciones y actas a nombre y representación de este Ministerio, con estricto apego a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, a la programación presupuestaria conforme a los planes previamente aprobados dentro de su jurisdicción territorial y competencia.
 - 12. Aprobar estatutos y concesión de personalidad jurídica, reformas y codificación de estatutos, liquidación y disolución, y registro del ingreso y salida de miembros y directivas, de las organizaciones previstas en el Código Civil y en las leyes especiales.

Artículo 16.- Delegar a los Directores Técnicos Provinciales, dentro de su jurisdicción territorial el ejercicio de las siguientes atribuciones, la emisión de las correspondientes autorizaciones de funcionamiento de las circunscripciones territoriales donde no se haya efectuado la descentralización de funciones las siguientes actividades:

- 1. El otorgamiento de licencias anuales de funcionamiento.
- 2. El registro de las actividades turísticas.
- 3. La imposición de sanciones previstas en la Ley de Turismo, su reglamento general de aplicación y normativa vigentes.
- 4. La elaboración, inspección, actualización permanente y aprobación de catastro de actividades turísticas en coordinación y régimen de colaboración con otras instituciones públicas y privadas.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CAPÍTULO IV DE LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS ASUNTOS FINANCIEROS

Artículo 17.- Delegar al/la Coordinador/a General de Planificación, las siguientes atribuciones:

1. Elaboración del Plan Operativo Anual -POA- del Ministerio de Turismo.
2. Aprobación de las reformas al Plan Operativo Anual POA de Ministerio de Turismo.

Artículo 18.- Se delega a los/las Coordinadores/as Zonales la elaboración del Plan Operativo Anual POA de la Unidad a su cargo y solicitar sus reformas, bajo las directrices y asesoría de la Coordinación General de Planificación de la Matriz.

Artículo 19.- Delegar al/la Director/a Financiero/a de la Matriz para que actúe en calidad de representante ante Servicio de Rentas Internas y el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y cumpla con todas las obligaciones patronales.

Artículo 20.- Delegar al/la Director/a Financiero/a de la Matriz y Coordinadores/as Zonales, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

1. Suscribir las reformas presupuestarias que correspondan, de acuerdo a las disposiciones del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y demás normativa aplicable, previa aprobación del/la Coordinador/a General de Planificación, conforme corresponda.
2. Comparecer y suscribir todo documento para que en calidad de Agente de Retención cumpla con todas las obligaciones tributarias ante el Servicio de Rentas Internas en el ámbito geográfico de su jurisdicción.
3. Disponer la baja o destrucción de especies valoradas inservibles conforme al Reglamento General Sustitutivo para el manejo y administración de bienes del sector público dentro de su respectiva jurisdicción.

Artículo 21.- Ordenadores de Gasto.- Son ordenadores de gasto, quienes autorizan el gasto e inicio del proceso de contratación, así como quienes adjudican contrataciones y suscriben contratos en el ámbito de su competencia, jurisdicción y procedimiento, de acuerdo al presupuesto inicial del Estado de cada ejercicio económico.

Son ordenadores de gasto en el Ministerio de Turismo, el Ministro/a, el/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, Director/a Administrativo/a, los Coordinadores Zonales, y, los Directores Técnicos Provinciales.

Artículo 22.- Ordenadores de Pago.- Son ordenadores de pago, quienes en el ámbito de su competencia y jurisdicción, autorizan el pago una vez verificado el cumplimiento de los procedimientos establecidos en la normativa legal vigente, en el contrato, en la orden de compra, en la factura, en la documentación de respaldo, en el Acta Entrega Recepción o en el informe a satisfacción del Administrador del Contrato.

Son ordenadores de pago, el/la Director/a Financiero/a de la Matriz del Ministerio y los/las responsables financieros de las Coordinaciones Zonales y de las Direcciones Técnicas Provinciales.

Artículo 23.- Solicitud de pago.- Los/las Subsecretarios/as y los/las Coordinadores/as Generales de las áreas requirentes; Coordinadores Zonales, Directores Técnicos Provinciales, Director/a Administrativo/a, una vez autorizados los informes de los Administradores del Contrato, deberán solicitar al/la Director/a Financiero/a de la Matriz del Ministerio o a los/las responsables financieros de las Coordinaciones Zonales, las Direcciones Técnicas Provinciales y la Dirección Financiera de Matriz, el pago de anticipos u otros rubros fijados en el contrato, quienes en el ámbito de su competencia y jurisdicción, autorizan el pago una vez verificado el cumplimiento de los procedimientos establecidos en la normativa legal vigente, en el contrato, en la orden de compra, en la factura o en la documentación de respaldo.

CAPÍTULO V

DE LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS ACTOS JURÍDICOS VINCULADOS CON EL PATROCINIO DE LOS INTERESES INSTITUCIONALES

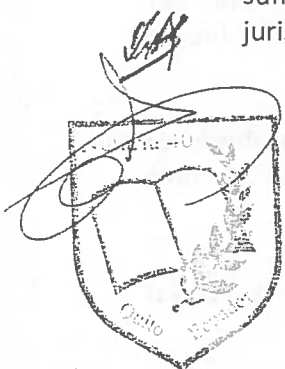
Artículo 24.- Delegar al/la Coordinador/a General de Asesoría Jurídica, el ejercicio de las siguientes competencias y atribuciones propias de el/la Ministro/a de Turismo:

1. Intervenir por delegación del Ministro de Turismo en todas las causas judiciales o procedimientos administrativos en los que sea necesaria la intervención del Ministro de Turismo conforme al ordenamiento jurídico vigente, ya sea en representación del Estado sea como actor, como demandado o como tercerista; ya sea como órgano administrativo que ejerce la potestad de instrucción, resolución o sanción dentro del procedimiento administrativo, cualquiera sea su naturaleza; excepción de las atribuciones y competencias que sean delegadas a otros órganos administrativos de manera específica en razón de la materia;
2. Realizar los trámites de apostilla que por competencia le corresponda al Ministerio de Turismo.
3. En tal virtud, el/la Coordinador/a General de Asesoría Jurídica está facultado/a expresamente a lo siguiente, sin que esta constituya enumeración taxativa:

- a) Suscribir, presentar, contestar demandas, escritos, denuncias y reconocer firmas de las mismas, en juicios penales, civiles, administrativos, laborales, de tránsito, de inquilinato y demás que se ventilen en la Función Judicial, Tribunal Constitucional y Defensoría del Pueblo en todas sus instancias, así, como para iniciar juicios, continuarlos, impulsarlos, presentar o impugnar pruebas; interponer recursos, sin limitación alguna, hasta su conclusión, en defensa de los intereses del Ministerio de Turismo.
 - b) Conocer y resolver peticiones, reclamaciones, así como los recursos contenidos en el Estatuto de Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva y demás normativa vigente, por actos administrativos propuestos ante el Ministerio de Turismo.
 - c) Iniciar, sustanciar y resolver, cuando la competencia esté asignada al Ministro de Turismo, sumarios administrativos, procedimientos sancionatorios o cualquier otro procedimiento administrativo de conformidad con la legislación vigente, sin que esto constituya detrimento de las disposiciones contenidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Turismo, publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 177 de 4 de agosto de 2011, así como las competencias y facultades especiales que se deleguen en otros acuerdos ministeriales.
4. El Coordinador General Jurídico del Ministerio de Turismo, puede intervenir a nombre y representación del Ministerio de Turismo, personalmente y/o con el patrocinio de un profesional del Derecho, bajo su responsabilidad, en todas las causas constitucionales, judiciales de carácter civil, penal, laboral, contencioso administrativas, fiscales, tramites de desahucio, vistos buenos, diligencias previas, mediación y/o arbitrajes, recursos de índole administrativo contenidos en el Estatuto de Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva o especiales, y para que resuelva estos últimos.

El Coordinador/a General de Asesoría Jurídico del Ministerio de Turismo queda facultado/a para otorgar procuración judicial para toda clase de juicios laborales planteados por ex – trabajadores o trabajadores, en contra del Ministerio de Turismo. El procurador estará investido de las facultades constantes en el artículo 44 del Código de Procedimiento Civil, incluyendo de manera especial las de comparecer a audiencias, transigir, suscribir el Acta de Mediación total o parcial o de imposibilidad de acuerdo, según corresponda, y comparecer a todas las instancias de los procesos arbitrales, para lo cual se requerirá el otorgamiento de una Escritura Pública de Procuración Judicial para cada caso.

5. El/là Coordinador/a General de Asesoría Jurídica podrá delegar en cualquier abogado de las unidades de Asesoría Jurídica, cualquiera de sus funciones, establecidas en el Estatuto Orgánico por Procesos del Ministerio de Turismo, a efectos de una más rápida y eficaz gestión de los intereses del ministerio, en cada una de las zonas administrativas; para lo cual emitirá el documento en donde realice esta delegación, el mismo que servirá al funcionario como título suficiente para legitimar su intervención en cualquier acto a nombre del ministerio en la jurisdicción de la coordinación zonal respectiva.





Artículo 25.- Delegar a los/las Coordinadores/as Zonales el ejercicio de las siguientes atribuciones:

1. Comparecer en los procesos administrativos o extrajudiciales que intervenga la institución como actora o demandada y que se sustancien en el ámbito de su jurisdicción.
2. Suscribir las denuncias judiciales sobre robos y hurtos de los bienes institucionales, conjuntamente con los abogados del patrocinio legal designado para el efecto, y, realizar el seguimiento permanente a los procesos.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Para la ejecución del presente acuerdo de desconcentración, las autoridades a las que mediante este acuerdo se les confiere el ejercicio de diversas atribuciones, deberán observar lo siguiente:

- a. Velar que sus actos o hechos se realicen con estricta observancia de las normas del ordenamiento jurídico del país.
- b. Serán responsables por los actos, procesos, resoluciones, aprobaciones, contratos, convenios y demás hechos cumplidos referentes a los procesos materia del presente acuerdo de desconcentración.
- c. Las autoridades requirentes serán responsables solidarios del contenido y alcance de los términos de referencia o especificaciones técnicas preparados para la contratación de obras, bienes o servicios. La revisión que realice la respectiva unidad de Asesoría Jurídica a los respectivos pliegos se referirá estrictamente a la existencia de los contenidos legales para la ejecución del proceso y elaboración del contrato.

SEGUNDA.- La autoridad delegante, cuando lo considere procedente, podrá retomar las atribuciones delegadas en virtud del presente acuerdo, sin necesidad de que este sea reformado o derogado.

TERCERA.- Los funcionarios y/o servidores que ostenten delegaciones serán responsables de llevar los registros, expedientes y archivos referentes a las contrataciones y demás actos administrativos suscritos, conforme las disposiciones legales aplicables y directrices emitidas por la Institución.

CUARTA.- En los casos relevantes y de importancia institucional los delegados informarán por escrito a su inmediato superior, a quien realizó la delegación y a la Máxima Autoridad sobre las acciones tomadas en ejercicio de la presente delegación.

QUINTA.- Las presentes delegaciones no constituyen renunciamento de las atribuciones asignadas por la ley al titular de esta Cartera de Estado, puesto que el mismo, cuando lo estime

procedente podrá intervenir en cualquiera de los actos materia del presente acuerdo y ejercer cualquiera de las funciones previstas en el mismo.

SEXTA.- Las solicitudes de pago de anticipos y de cada rubro descrito en los contratos y convenios se realizarán de conformidad con lo establecido en cada uno de éstos y serán de responsabilidad de cada Coordinación Zonal, Dirección Técnica Provincial, Coordinación General o Subsecretaría por medio de el/la servidor/a designado/a que administre el convenio o contrato.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA

Para la ejecución del presente Acuerdo de Desconcentración, el Ministerio de Turismo a través de las Coordinaciones Generales de Asesoría Jurídica, Planificación y Administrativa Financiera, deberá iniciar un proceso intensivo de capacitación e inducción del personal de las áreas legal, administrativa, del talento humano y financiera, que permita a las distintas unidades de la Institución y sus Autoridades cumplir con las nuevas funciones a ellos asignadas:

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Derogase el Acuerdo Ministerial No. 172, publicado en el Registro Oficial 424 de 2 de octubre de 2001 y sus reformas; así como, cualquier otra disposición de igual o menor rango que contravenga lo dispuesto en el presente Acuerdo.

DISPOSICIÓN FINAL

Remítase un ejemplar para conocimiento del señor Secretario General de la Administración Pública, de conformidad con lo establecido en el párrafo tercero del artículo 17 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva.

El presente Acuerdo Ministerial entrará en vigencia desde la presente fecha, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado en Quito a los **22 JUL 2013**



Dr. Vinicio Alvarado Espinel
MINISTRO DE TURISMO



MINISTERIO DE TURISMO

ACCIÓN DE PERSONAL

No. 510

Fecha: 18 DE JUNIO DE 2014



LUZURIAGA NARANJO MARIA DOLORES

APELLIDOS Y NOMBRES

No. de Cédula de Ciudadanía

0601610009

Rige a partir de:

19 DE JUNIO DE 2014

FUNDACIÓN: EL SEÑOR MINISTRO (E), CONFORME DECRETO PRESIDENCIAL No. 255 DE 10 DE MARZO DE 2014; LO ESTABLECIDO EN EL ART. 17 LITERAL C) DE LA LEY ORGANICA DE SERVICIO PUBLICO, EN CONCORDANCIA CON EL ART. 17 LITERAL B) DEL REGLAMENTO DE LA LOSEP; RESUELVE: OTORGAR NOMBRAMIENTO DE LIBRE REMOCIÓN A LA DOCTORA LUZURIAGA NARANJO MARIA DOLORES COMO COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, CONFORME SE DETALLA EN LA SITUACION PROPUESTA

Referencia: Memorando MT-DM-2014-0112

INGRESO
ASCENSO
UBICACIÓN
TRASLADO
VACACIONES

☐
☐
☐
☐
☐

SUBROGACIÓN
ENCARGO ADMINISTRAT.
COMISIÓN DE SERVICIOS
REVALORACIÓN
RECLASIFICACIÓN

☐
☐
☐
☐
☐

RENUNCIA
SUPRESIÓN DE PUESTO
DESTITUCIÓN
JUBILACIÓN
OTRO

☐
☐
☐
☐
☐

SITUACIÓN ACTUAL

PROCESO
SUBPROCESO
PUESTO
LUGAR DE TRABAJO
REMUNERACIÓN MENSUAL
PARTIDA PRESUPUESTARIA

SITUACIÓN PROPUESTA

PROCESO
SUBPROCESO
PUESTO
LUGAR DE TRABAJO
REMUNERACIÓN MENSUAL
PARTIDA PRESUPUESTARIA

COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
COORDINADOR GENERAL
QUITO
\$ 4174,00
20145109999000320003000040005117000100000-15

ACTA FINAL DEL CONCURSO

No. _____ Fecha _____

PROCESO DE TALENTO HUMANO
MINISTERIO DE TURISMO

f. _____
Ing. Matilde Jacome Segovia
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO (E)

DT

DIOS, PATRIA Y LIBERTAD

Dr. Alvaro Alvarado Espinel
MINISTRO (E)

No. 0510 TALENTO HUMANO
Fecha 18 JUN 2014

REGISTRO Y CONTROL

f. _____
Responsable del Registro
Santiago Arteaga Egas

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE TURISMO

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE TURISMO - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

336



TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	002	002	730218	1701	001	0000	0000	Publicidad y Propaganda en Medios de Comunicación Masiva	\$11,000,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$11,000,000.00
TOTAL										

SON: ONCE MILLONES DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO POR CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR", SOLICITADO POR LCDA. MARÍA DE LOS ÁNGELES GONZALES GARCÍA, SUBSECRETARIA DE PROMOCIÓN, MT-SPT-2015-0021

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

Dra. Paola Andrade Torres

MINISTERIO DE TURISMO – MATRIZ

CERTIFICACIÓN PAC-MT-2015-061

Quito, 25 de marzo de 2015

Por medio de la presente, CERTIFICO que la “CONTRATACION DE UN AGENCIA DE PUBLICIDAD QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCION Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL BTL Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR"”, se encuentra contemplada en el Plan Anual de Contrataciones para el año 2015 del Ministerio de Turismo, según el siguiente detalle:

INFORMACION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA			
EJERCICIO	ENTIDAD	UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD DESCONCENTRADA
2015	510	9999	0000
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD
56	00	002	002
OBRA	GEOGRAFICO	RENGLO	RENGLON AUXILIAR
000	1701	730218	000000
FUENTE	ORGANISMO	CORRELATIVO	
001	0000	0000	



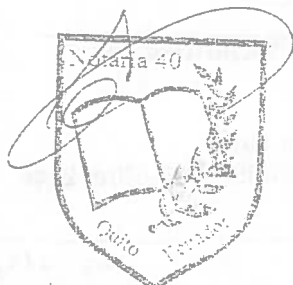
INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS		
CODIGO CATEGORIA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación como consta en el PAC)
836100011	servicio	CONTRATACION DE UN AGENCIA DE PUBLICIDAD QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCION Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL BTL Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR"
CANTIDAD ANUAL	TIPO DE UNIDAD (metro, litro etc.)	COSTO TOTAL (Dólares)
1	Unidad	\$ 9'821.428,57
CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3
S		

Elaborado por,

Hernán Quillupangui
Servidor de Adquisiciones
Ministerio de Turismo

Aprobado por,

Ing. Dayana González
Directora Administrativa Encargada
Ministerio de Turismo



Dra. Paola Andueza

OFICINA MATRIZ: P. Carbo 422 y Av. 9 de Octubre, Edif. San Francisco 300, 6to. piso - 04 256 3399 - Fax: 04 231 4163, Casilla: 09-01-480, Guayaquil - Ecuador
SUCURSAL REGIONAL QUITO: Av. Naciones Unidas E7 -95 y Shyris, Edif. Bco. del Pacifico, 2da. piso - 02 226 3435 - Fax: 02 246 3441, Casilla: 17-21 - 1736

R.U.C. 0990064474001

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO SECTOR PUBLICO

SUMA ASEGURADA	USD	490,748.21	PÓLIZA No	00021253-000000000
PRIMA	USD	6,050.32	VIGENCIA	225 DÍAS
IMPUESTOS Y OTROS	USD	1,007.17	DESDE EL	30 DE ABR DEL 2015
TOTAL	USD	7,057.49	HASTA EL	11 DE DIC DEL 2015

Por la presente Póliza de seguro, incondicional, irrevocable y de cobro inmediato **Seguros Sucre S.A.**, a quien en adelante se le llamará la Compañía se obliga a favor de:
MINISTERIO DE TURISMO (1760009020001)



en calidad de beneficiario, a quien en adelante se llamara la Entidad Asegurada, al pago del valor de los daños que hasta la suma máxima de: **CUATROCIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO 21/100**

Le ocasione **MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A. (0990067279001)**

A quien en adelante se llamará el Contratista, por el incumplimiento del contrato celebrado entre la Entidad Asegurada y el Contratista, contrato que forma parte integrante de esta Póliza. También responde la Compañía por las obligaciones que el Contratista contrajese a favor de terceros relacionados con el referido contrato, el que tiene como objeto:

Contratación de una agencia publicitaria que se encargue de la creatividad, producción y pauta en medios ATL, BTL y DIGITAL de la campaña internacional "ALL YOU NEED IS ECUADOR"

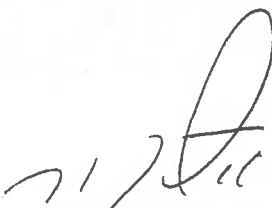
Esta Póliza se podrá renovar a petición escrita de cualquiera de las partes.

Vencido el plazo de vigencia de la presente Póliza, cesan todos los efectos de la misma, quedando extinguidas las obligaciones de la Compañía, aún en el caso de que no fuere devuelto el original de esta Póliza.

En testimonio de lo cual firma la presente Póliza la Compañía conjuntamente con la Entidad Asegurada y el Contratista.
Guayaquil, 4 de MAYO de 2015

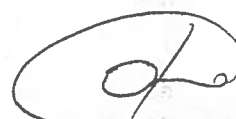


LA ENTIDAD ASEGURADA



EL CONTRATISTA

SEGUROS SUCRE S.A



FIRMA AUTORIZADA

El Contratante y/o Asegurado podrá solicitar a la Superintendencia de Bancos y Seguros la verificación de este texto.

Nota: La presente Póliza fue aprobada por la Superintendencia de Bancos y Seguros, con resolución No. SBS -INSP-2005 -070 de 23 de febrero del 2005.



**POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO
SECTOR PUBLICO**

CONDICIONES GENERALES

Art. 1. - El presente seguro incondicional, irrevocable y de cobro inmediato, se regirá por las estipulaciones que a continuación se indican, las cuales fijan y limitan la garantía que se otorga. Los endosos que se emitan para aclarar, ampliar, o modificar las estipulaciones de esta Póliza, no tendrán valor si no llevan las firmas de la Compañía, de la Entidad Asegurada y del Contratista. Si existiere incompatibilidad entre lo dispuesto en el contrato garantizado y las cláusulas de esta Póliza, prevalecerán las estipulaciones generales de esta Póliza y las particulares que se hayan adicionado.

Art. 2. - La presente Póliza cubre el riesgo de incumplimiento del contrato y las obligaciones que contrajere el Contratista a favor de terceros proveniente de dicho contrato. No responde la Compañía por el incumplimiento del contrato que sea ocasionado por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.

Art. 3. - Cualquier modificación del contrato convenida entre la Entidad Asegurada y el Contratista, que no haya sido aceptada por la Compañía, no obligará a ésta a responder por la agravación del riesgo, pero sí quedará obligada en los términos de las estipulaciones del contrato original.

Art. 4. - Este seguro se mantendrá vigente por el tiempo de duración del contrato y de sus prórrogas o ampliaciones legalmente convenidas, en cuyo caso el Contratista pagará la prima respectiva por el período correspondiente, si hubiere lugar a ello, conviniendo que la emisión del respectivo recibo dará derecho a la Compañía a exigir el pago inmediato de la prima.

Art. 5. - La Entidad Asegurada se obliga a cancelar las primas que por motivo de la presente Póliza o sus renovaciones no sean canceladas por el Contratista, para lo cual bastará un simple requerimiento de la Compañía en ese sentido. El recibo o factura de prima, debidamente certificado por la Compañía, es título ejecutivo contra el Contratista. En caso de que se disponga por parte de la Entidad Asegurada la renovación de esta Póliza, las primas correspondientes deberán ser pagadas a la Compañía con cargo a los valores que tengan retenidos la Entidad Asegurada al Contratista.

Art. 6. - Durante la vigencia del presente contrato, la Entidad Asegurada podrá solicitar la terminación anticipada del seguro, en cuyo caso la Compañía atenderá el pedido y liquidará la prima aplicando la tarifa de corto plazo. Ni la Compañía ni el Contratista podrán resolver este contrato de seguro, sin el consentimiento expreso de la Entidad Asegurada. Cesará toda responsabilidad de la Compañía y, por lo tanto, caducará todo derecho sobre esta Póliza en la fecha de vencimiento del plazo de vigencia, aunque no se devuelva el original de esta Póliza a la Compañía.

Art. 7. - La vigencia de la presente Póliza terminará antes de la fecha señalada en la misma, tan pronto como se pague el valor Asegurado por incumplimiento del contrato por parte del Contratista. La retención de la presente Póliza, o de los endosos a la misma, que no estuvieren vigentes, no confiere ningún derecho a la Entidad Asegurada, por lo que deberá ser devuelta sin demora a simple solicitud del Contratista o de la Compañía.

Art. 8. - El reclamo de la Entidad Asegurada por motivo de este seguro deberá hacerlo tan pronto como se produzca la declaración de incumplimiento del contrato o de que existan obligaciones en mora del Contratista frente a terceros, o en cualquier momento durante la vigencia de esta Póliza.

Art. 9. - Si hubiere otras garantías que aseguren el cumplimiento del contrato, conforme el Art. 77 de la Ley de Contratación Pública el pago de la indemnización será prorrateado en proporción a tales garantías.

Art. 10. - Una vez realizado el pago de la presente garantía, la Compañía se reserva el derecho de examinar los libros del Contratista y de la Entidad Asegurada, en la parte que se refiere o tenga relación con la procedencia del reclamo, siempre que no haya Ley que lo prohíba.

Art. 11. - El Contratista se compromete a enviar a la Compañía copias certificadas de los informes de la Entidad Asegurada respecto de las fiscalizaciones periódicas que ésta realizare.

Art. 12. - La Entidad Asegurada, conviene y se obliga a prestar a la Compañía, mientras el seguro esté vigente, toda clase de facilidades para la investigación de la marcha del contrato que ampara el seguro, permitiendo el libre examen de los libros, documentos y cuentas de su pertenencia, proporcionando todos los datos que reposen en su poder, sin que para ello se requiera de orden judicial, siempre que no haya ley que lo prohíba. Igual derecho tendrá la Compañía de examinar los libros y más documentos del Contratista.





Art. 13. - En caso de pago del seguro por la Compañía, la Entidad Asegurada cederá a favor de ella todos los derechos contra el Contratista, por razón de la presente Póliza hasta cubrir la suma que la Compañía hubiere pagado a la Entidad Asegurada. La Compañía tendrá derecho a ejercer las acciones de reembolso de lo que haya pagado por cuenta del Contratista con los intereses y gastos que se generen aun cuando dicho pago haya sido ignorado o rechazado por éste. Para este efecto esta Póliza o el recibo de indemnización constituirán título ejecutivo.

Art. 14. - La responsabilidad de la Compañía termina:

- a) Por la suscripción del acta que declare extinguidas las obligaciones del Contratista o por el vencimiento del plazo previsto en el contrato principal.
- b) Por la devolución del original de esta Póliza y sus anexos.
- c) Por el pago de esta Póliza.
- d) Por la extinción de la obligación afianzada.
- e) Por no haberse solicitado la renovación de esta Póliza o la ejecución de la misma dentro de su vigencia; y,
- f) Por las causas señaladas por la Ley.

Art. 15. - Para reclamar el pago de esta garantía, se requerirá presentar a la Compañía la resolución administrativa suscrita por la máxima autoridad de la Entidad Asegurada que declare el incumplimiento del contrato, o la mora del Contratista en sus obligaciones frente a terceros. Recibida dicha resolución, la Compañía procederá inmediatamente y sin más trámites al pago del valor Asegurado en caso de incumplimiento de contrato, o al pago del valor requerido para satisfacer obligaciones del Contratista frente a terceros. La indemnización a que da derecho este seguro podrá ser cobrado únicamente por la máxima autoridad de la Entidad Asegurada o el delegado que expresamente designe dicha autoridad. En todo caso, se adjuntará al reclamo los documentos que acrediten el incumplimiento de la obligación afianzada y la cuantía del perjuicio ocasionado.

Art. 16. - La Compañía al pagar la indemnización por concepto de este seguro, quedará relevada de toda responsabilidad para con la Entidad Asegurada. Si se llegare a comprobar que la reclamación fue infundada, ésta responderá ante la Compañía por todas las consecuencias de las acciones judiciales pertinentes.

Si por decisión judicial se determinare que el Contratista no ha incurrido en incumplimiento o si con motivo de la misma resolución resultare que la indemnización pagada por la Compañía fue superior a la que realmente era de cargo del Contratista, la Entidad Asegurada deberá restituir las sumas correspondientes incluidos los intereses y gastos ocasionados a la Compañía o al propio Contratista, sujeta la restitución en este último caso a la condición de que el Contratista ya hubiere hecho el reembolso respectivo a la Compañía.

Art. 17. - Si la Entidad Asegurada fuere deudor del Contratista, por cualquier concepto, al reclamar el pago de la indemnización por incumplimiento del contrato deducirá el monto de dicha deuda.

Art. 18. - Si se originare cualquier disputa o diferencia entre la Compañía y la Entidad Asegurada o beneficiario con relación a este seguro, tal diferencia o disputa, antes de acudir a los jueces competentes, podrá someterse de común acuerdo, a arbitraje. El laudo arbitral tendrá fuerza obligatoria para las partes.

Art. 19. - Toda cuestión que se suscitare por razón de esta Póliza, una vez realizado el pago de la indemnización, queda sometida a la jurisdicción ecuatoriana.

Art. 20. - Para efecto de cualquier reclamación judicial, las partes señalan como domicilio el de la Entidad Asegurada.

Art. 21. - En lo que no esté previsto en esta Póliza se estará a lo dispuesto en la legislación sobre el Contrato de Seguro constante en el Código de Comercio, el Decreto Supremo No.1147, publicado en el Registro Oficial No.123 del 7 de Diciembre de 1963; y, a la Ley General de Seguros y su Reglamento General.

Nota: La presente Póliza fue aprobada por la Superintendencia de Bancos y Seguros, con resolución No. SBS-INSP-2005-070 de 23 de febrero del 2005.

CEJUTICC. Que el presente documento es copia del Original que reposa en la Coordinación G. Administrativa, del Ministerio de Turismo, a 63 fojas
F. 20 MAY 2015
DIRECCIÓN DE COMERCIO AFILIADO

SegurosSucre

La certeza de un futuro tranquilo



OFICINA MATRIZ: P. Carbo 422 y Av. 9 de Octubre, Edif. San Francisco 300, 6to. piso - 04 256 3399 - Fax: 04 231 4163, Casilla: 09-01-480, Guayaquil • Ecuador
SUCURSAL REGIONAL QUITO: Av. Naciones Unidas E7 -95 y Shyris, Edif. Bco. del Pacifico, 2do. piso - 02 226 3435 - Fax: 02 246 3441, Casilla: 17-21 - 1736

R.U.C. 0990064474001

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO SECTOR PUBLICO

SUMA ASEGURADA	USD	490,748.21	PÓLIZA No	00021260-000000000
PRIMA	USD	6,050.32	VIGENCIA	225 DÍAS
IMPUESTOS Y OTROS	USD	1,007.17	DESDE EL	8 DE MAY DEL 2015
TOTAL	USD	7,057.49	HASTA EL	19 DE DIC DEL 2015

Por la presente Póliza de seguro, incondicional, irrevocable y de cobro inmediato **Seguros Sucre S.A.**, a quien en adelante se le llamará la Compañía se obliga a favor de:
MINISTERIO DE TURISMO (1760009020001)

en calidad de beneficiario, a quien en adelante se llamara la Entidad Asegurada, al pago del valor de los daños que hasta la suma máxima de: **CUATROCIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO 21/100**

Le ocacione **MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A. (0990067279001)**



A quien en adelante se llamará el Contratista, por el incumplimiento del contrato celebrado entre la Entidad Asegurada y el Contratista, contrato que forma parte integrante de esta Póliza. También responde la Compañía por las obligaciones que el Contratista contrajese a favor de terceros relacionados con el referido contrato, el que tiene como objeto:

Contratación de una agencia publicitaria que se encargue de la creatividad, producción y pauta en medios ATL, BTL y DIGITAL de la campaña internacional "ALL YOU NEED IS ECUADOR"

Esta Póliza se podrá renovar a petición escrita de cualquiera de las partes.

Vencido el plazo de vigencia de la presente Póliza, cesan todos los efectos de la misma, quedando extinguidas las obligaciones de la Compañía, aún en el caso de que no fuere devuelto el original de esta Póliza.

En testimonio de lo cual firma la presente Póliza la Compañía conjuntamente con la Entidad Asegurada y el Contratista.

Guayaquil, 7 de MAYO de 2015

LA ENTIDAD ASEGURADA

EL CONTRATISTA

SEGUROS SUCRE S.A

FIRMA AUTORIZADA

El Contratante y/o Asegurado podrá solicitar a la Superintendencia de Bancos y Seguros la verificación de este texto.

Nota: La presente Póliza fue aprobada por la Superintendencia de Bancos y Seguros, con resolución No. SBS-INSP-2005-070 de 23 de febrero del 2005.

2

**POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO
SECTOR PUBLICO**

CONDICIONES GENERALES



Art. 1. - El presente seguro incondicional, irrevocable y de cobro inmediato, se registrará por las estipulaciones que a continuación se indican, las cuales fijan y limitan la garantía que se otorga. Los endosos que se emitan para aclarar, ampliar, o modificar las estipulaciones de esta Póliza, no tendrán valor si no llevan las firmas de la Compañía, de la Entidad Asegurada y del Contratista. Si existiere incompatibilidad entre lo dispuesto en el contrato garantizado y las cláusulas de esta Póliza, prevalecerán las estipulaciones generales de esta Póliza y las particulares que se hayan adicionado.

Art. 2. - La presente Póliza cubre el riesgo de incumplimiento del contrato y las obligaciones que contrajere el Contratista a favor de terceros proveniente de dicho contrato. No responde la Compañía por el incumplimiento del contrato que sea ocasionado por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.

Art. 3. - Cualquier modificación del contrato convenida entre la Entidad Asegurada y el Contratista, que no haya sido aceptada por la Compañía, no obligará a ésta a responder por la agravación del riesgo, pero sí quedará obligada en los términos de las estipulaciones del contrato original.

Art. 4. - Este seguro se mantendrá vigente por el tiempo de duración del contrato y de sus prórrogas o ampliaciones legalmente convenidas, en cuyo caso el Contratista pagará la prima respectiva por el período correspondiente, si hubiere lugar a ello, conviniendo que la emisión del respectivo recibo dará derecho a la Compañía a exigir el pago inmediato de la prima.

Art. 5. - La Entidad Asegurada se obliga a cancelar las primas que por motivo de la presente Póliza o sus renovaciones no sean canceladas por el Contratista, para lo cual bastará un simple requerimiento de la Compañía en ese sentido. El recibo o factura de prima, debidamente certificado por la Compañía, es título ejecutivo contra el Contratista. En caso de que se disponga por parte de la Entidad Asegurada la renovación de esta Póliza, las primas correspondientes deberán ser pagadas a la Compañía con cargo a los valores que tengan retenidos la Entidad Asegurada al Contratista.

Art. 6. - Durante la vigencia del presente contrato, la Entidad Asegurada podrá solicitar la terminación anticipada del seguro, en cuyo caso la Compañía atenderá el pedido y liquidará la prima aplicando la tarifa de corto plazo. Ni la Compañía ni el Contratista podrán resolver este contrato de seguro, sin el consentimiento expreso de la Entidad Asegurada. Cesará toda responsabilidad de la Compañía y, por lo tanto, caducará todo derecho sobre esta Póliza en la fecha de vencimiento del plazo de vigencia, aunque no se devuelva el original de esta Póliza a la Compañía.

Art. 7. - La vigencia de la presente Póliza terminará antes de la fecha señalada en la misma, tan pronto como se pague el valor Asegurado por incumplimiento del contrato por parte del Contratista. La retención de la presente Póliza, o de los endosos a la misma, que no estuvieren vigentes, no confiere ningún derecho a la Entidad Asegurada, por lo que deberá ser devuelta sin demora a simple solicitud del Contratista o de la Compañía.

Art. 8. - El reclamo de la Entidad Asegurada por motivo de este seguro deberá hacerlo tan pronto como se produzca la declaración de incumplimiento del contrato o de que existan obligaciones en mora del Contratista frente a terceros, o en cualquier momento durante vigencia de esta Póliza.

Art. 9. - Si hubiere otras garantías que aseguren el cumplimiento del contrato, conforme el Art. 77 de la Ley de Contratación Pública el pago de la indemnización será prorrateado en proporción a tales garantías.

Art. 10. - Una vez realizado el pago de la presente garantía, la Compañía se reserva el derecho de examinar los libros del Contratista y de la Entidad Asegurada, en la parte que se refiere o tenga relación con la procedencia del reclamo, siempre que no haya Ley que lo prohíba.

Art. 11. - El Contratista se compromete a enviar a la Compañía copias certificadas de los informes de la Entidad Asegurada respecto de las fiscalizaciones periódicas que ésta realizare.

Art. 12. - La Entidad Asegurada, conviene y se obliga a prestar a la Compañía, mientras el seguro esté vigente, toda clase de facilidades para la investigación de la marcha del contrato que ampara el seguro, permitiendo el libre examen de los libros, documentos y cuentas de su pertenencia, proporcionando todos los datos que reposen en su poder, sin que para ello se requiera de orden judicial, siempre que no haya ley que lo prohíba. Igual derecho tendrá la Compañía de examinar los libros y más documentos del Contratista.



Art. 13. - En caso de pago del seguro por la Compañía, la Entidad Asegurada cederá a favor de ella todos los derechos contra el Contratista, por razón de la presente Póliza hasta cubrir la suma que la Compañía hubiere pagado a la Entidad Asegurada. La Compañía tendrá derecho a ejercer las acciones de reembolso de lo que haya pagado por cuenta del Contratista con los intereses y gastos que se generen, aun cuando dicho pago haya sido ignorado o rechazado por éste. Para este efecto esta Póliza o el recibo de indemnización constituirán título ejecutivo.

Art. 14. - La responsabilidad de la Compañía termina:

- a) Por la suscripción del acta que declare extinguidas las obligaciones del Contratista o por el vencimiento del plazo previsto en el contrato principal.
- b) Por la devolución del original de esta Póliza y sus anexos.
- c) Por el pago de esta Póliza.
- d) Por la extinción de la obligación afianzada.
- e) Por no haberse solicitado la renovación de esta Póliza o la ejecución de la misma dentro de su vigencia; y,
- f) Por las causas señaladas por la Ley.

Art. 15. - Para reclamar el pago de esta garantía, se requerirá presentar a la Compañía la resolución administrativa suscrita por la máxima autoridad de la Entidad Asegurada que declare el incumplimiento del contrato, o la mora del Contratista en sus obligaciones frente a terceros. Recibida dicha resolución, la Compañía procederá inmediatamente y sin más trámites al pago del valor Asegurado en caso de incumplimiento de contrato, o al pago del valor requerido para satisfacer obligaciones del Contratista frente a terceros. La indemnización a que da derecho este seguro podrá ser cobrado únicamente por la máxima autoridad de la Entidad Asegurada o el delegado que expresamente designe dicha autoridad. En todo caso, se adjuntará al reclamo los documentos que acrediten el incumplimiento de la obligación afianzada y la cuantía del perjuicio ocasionado.

Art. 16. - La Compañía al pagar la indemnización por concepto de este seguro, quedará relevada de toda responsabilidad para con la Entidad Asegurada. Si se llegare a comprobar que la reclamación fue infundada, ésta responderá ante la Compañía por todas las consecuencias de las acciones judiciales pertinentes.

Si por decisión judicial se determinare que el Contratista no ha incurrido en incumplimiento o si con motivo de la misma resolución resultare que la indemnización pagada por la Compañía fue superior a la que realmente era de cargo del Contratista, la Entidad Asegurada deberá restituir las sumas correspondientes incluidos los intereses y gastos ocasionados a la Compañía o al propio Contratista, sujeta la restitución en este último caso a la condición de que el Contratista ya hubiere hecho el reembolso respectivo a la Compañía.

Art. 17. - Si la Entidad Asegurada fuere deudor del Contratista, por cualquier concepto, al reclamar el pago de la indemnización por incumplimiento del contrato deducirá el monto de dicha deuda.

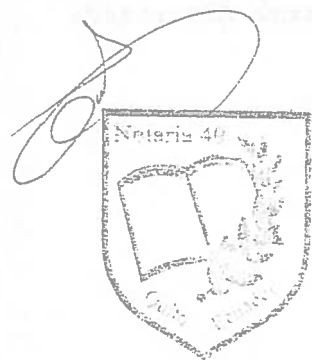
Art. 18. - Si se originare cualquier disputa o diferencia entre la Compañía y la Entidad Asegurada o beneficiario con relación a este seguro, tal diferencia o disputa, antes de acudir a los jueces competentes, podrá someterse de común acuerdo, a arbitraje. El laudo arbitral tendrá fuerza obligatoria para las partes.

Art. 19. - Toda cuestión que se suscitare por razón de esta Póliza, una vez realizado el pago de la indemnización, queda sometida a la jurisdicción ecuatoriana.

Art. 20. - Para efecto de cualquier reclamación judicial, las partes señalan como domicilio el de la Entidad Asegurada.

Art. 21. - En lo que no esté previsto en esta Póliza se estará a lo dispuesto en la legislación sobre el Contrato de Seguro constante en el Código de Comercio, el Decreto Supremo No.1147, publicado en el Registro Oficial No.123 del 7 de Diciembre de 1963; y, a la Ley General de Seguros y su Reglamento General.

Nota: La presente Póliza fue aprobada por la Superintendencia de Bancos y Seguros, con resolución No. SBS-INSP-2005-070 de 23 de febrero del 2005.



Dra. Paola Andrade Torres



CONDICIONES PARTICULARES

RAMO CUMPLIMIENTO CONTRATO PÓLIZA 00021260
MONEDA DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
AGENTE DIRECTO
ASEGURADO MINISTERIO DE TURISMO (1760009020001)
AFIANZADO MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A. (0990067279001)
AGENCIA GUAYAQUIL
VIGENCIA DESDE 8 DE MAY DEL 2015 HASTA 19 DE DIC DEL 2015 PLAZO 225 DÍA

IMPORTANTE

El afianzado declara expresamente que el seguro aquí convenido ampara bienes de procedencia lícita, no ligados con actividades de narcotráfico, lavado de dinero o cualquier otra actividad tipificada en la Ley de Sustancias Estupefacientes Psicotrópicas.

Igualmente la prima a pagar por este concepto tiene origen lícito y ninguna relación con las actividades mencionadas anteriormente.

Autorizo a Seguros Sucre S. A. a realizar el análisis e informar a las autoridades competentes si fuere el caso.

Eximo a Seguros Sucre S. A. de toda responsabilidad, inclusive respecto a terceros, si esta declaración fuese falsa o errónea.

El texto de las condiciones generales, coberturas y cláusulas se encuentran en los impresos que se adjuntan y forman parte integrante de la presente póliza.

El afianzado declara expresamente que ha leído y acepta sin excepción alguna las condiciones generales de la póliza, sus anexos y las condiciones particulares.

Quedan en vigor y sin modificar las demás condiciones, estipulaciones y excepciones de la póliza.

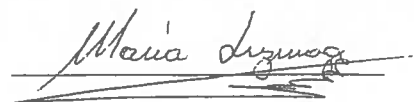
GPerez

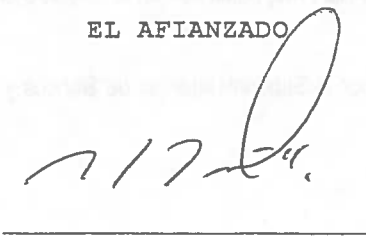
Guayaquil, 7 de MAYO de 2015

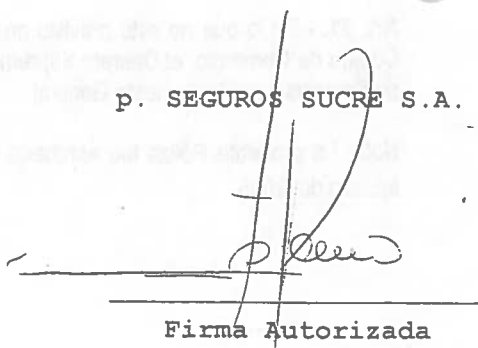
EL ASEGURADO

EL AFIANZADO

p. SEGUROS SUCRE S.A.






Firma Autorizada





RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. DA-MT-2015-130

DRA. MARÍA DOLORES LUZURIAGA
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MINISTERIO DE TURISMO

CONSIDERANDO:

- Que, el artículo 154, numeral 1 de la Constitución de la República del Ecuador, faculta a los señores Ministros de Estado, expedir los acuerdos y resoluciones administrativas, que requiera su gestión;
- Que, la Constitución de la República en su artículo 288, establece que las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social, priorizando la adquisición de productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;
- Que, mediante Acuerdo Ministerial No. 20130123 de 22 de julio de 2013, se delegó a la Coordinación General Administrativa Financiera: *"la facultad de revisar, autorizar, disponer, suscribir y presidir todos los procedimientos precontractuales – excepto las contrataciones delegadas al/la Director/a Administrativo/a-; [...] en nombre y representación de este Ministerio con estricto apego a la normativa vigente, regulación interna, a la programación presupuestaria y conforme a los planes previamente aprobados"*;
- Que, con acción de personal No. 510, que rige desde el 19 de junio del 2014, el entonces Ministro de Turismo (E), nombra a la Dra. María Dolores Luzuriaga Naranjo como Coordinadora General Administrativa Financiera de esta Cartera de Estado;
- Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 385, de 30 de junio de 2014, el Eco. Rafael Correa Delgado, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, designa a la Magister Sandra Naranjo Bautista como Ministra de Turismo;
- Que, con la expedición de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 395, de 4 de agosto de 2008; y el Reglamento General de la Ley, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 588, de 12 de mayo de 2009, y sus posteriores reformas se establece el marco normativo aplicable a la contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios incluidos los de consultoría que realicen las entidades y organismos establecidos en el artículo 1 de la LOSNCP;
- Que, el numeral 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *"Mejor Costo en Obras, o en Bienes o Servicios No Normalizados: Oferta que ofrezca a la entidad las mejores condiciones presentes y futuras en los aspectos técnicos, financieros y legales, sin que el precio más bajo sea el único parámetro de selección. En todo caso, los parámetros de evaluación deberán constar obligatoriamente en los Pliegos"*;
- Que, el artículo 32 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *"La máxima autoridad de la institución de acuerdo al proceso a seguir en base al tipo de contratación, adjudicará el contrato, al oferente cuya propuesta represente el mejor costo, de acuerdo a lo definido en los números 17, 18 y 19 del artículo 6 de esta Ley; y, a los parámetros objetivos de evaluación previstos en cada procedimiento"*;



Calle Briceño y Guayaquil esquina Sector San Blas Teléfono: (02) 3999333

Página 1 de 4



- Que, el artículo 24 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, preceptúa: *"Adjudicación: La máxima autoridad de la Entidad Contratante o su delegado, adjudicará el contrato mediante resolución motivada, observando para el efecto lo definido en los números 17, 18 y 19 del artículo 6 de la Ley; y, los parámetros objetivos de evaluación previstos en los Pliegos."*;
- Que, el número 5 del artículo 90, ibídem, establece: *"En el caso de que la entidad contratante optare por contratar productos comunicacionales y servicios comunicacionales a través de un proceso de selección, se observará el siguiente procedimiento: 5. La adjudicación se efectuará al oferente que cumpla con todos los requisitos previstos en los pliegos, de conformidad con los parámetros de evaluación y tomando en cuenta el mejor costo, sin que el precio más bajo sea el único parámetro de selección, de conformidad con el numeral 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública."*;
- Que, mediante Resolución Administrativa No. DA-MT-2015-089, de 27 de marzo de 2015, la Dra. María Dolores Luzuriaga, Coordinadora General Administrativa Financiera del Ministerio de Turismo, resolvió: Acogerse al Régimen Especial por Selección según lo establecido en el numeral 3 del artículo 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y los artículos 88 y 89 de su Reglamento General de aplicación; y, disponer por así convenir a los intereses institucionales, el inicio del proceso de contratación N°. REG-MT-0023-2015, cuyo objeto es la CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL, Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR";
- Que, la invitación para participar en el proceso de Régimen Especial por Selección No. REG-MT-0023-2015, que tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL, Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR"; fue publicada en el Portal Institucional del SERCOP el 27 de marzo de 2015 a las 19h00;
- Que, conforme lo establecido en el cronograma de los pliegos del proceso, a las 14h00 del 06 de abril de 2015, la Comisión Técnica llevó a cabo la Audiencia Informativa. En dicha Audiencia se aclararon algunas dudas y a petición de uno de los oferentes, la Comisión Técnica, resolvió entregar de forma física el brief (conceptualización), conforme consta en Acta No. 1 del presente proceso de contratación;
- Que, se estableció como plazo máximo para la presentación de ofertas hasta las 11h00 del 13 de abril de 2015; plazo dentro del cual, se presentaron las ofertas de las Agencias KOENIG & PARTNERS S.A., MARKPLAN MARKETING & PLANIFICACION S.C.C y MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A.;
- Que, en Sesión de la Comisión Técnica, celebrada el 13 de abril de 2015, a las 12h00, se procedió con la apertura de las ofertas presentadas, conforme consta en Acta No. 2 del presente proceso de contratación;
- Que, en Sesión de la Comisión Técnica, que inició el 14 de abril de 2015, a las 09h00, y culminó a las 15h00 del 17 de abril de 2015, se realizó la calificación de las ofertas presentadas. En dichas Sesiones, la Comisión Técnica al amparo de lo establecido en el artículo 23 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Resolución INCOP No. RE-2013-0000083, solicitó a los oferentes KOENIG & PARTNERS S.A., MARKPLAN MARKETING & PLANIFICACION S.C.C y MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A., la convalidación de errores, conforme consta en Acta No. 3

MIHG



del presente proceso de contratación;

Que, en Sesión de la Comisión Técnica, llevada a cabo el 22 de abril de 2015, a las 11h00, la Secretaría pone en conocimiento de la Comisión Técnica que de conformidad a lo establecido en el artículo 5 de la Resolución INCOP' No. RE-2013-0000083, de 27 de marzo de 2013, los oferentes KOENIG & PARTNERS S.A., MARKPLAN MARKETING & PLANIFICACION S.C.C y MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A., presentaron en la Oficina de la Dirección Administrativa del Ministerio de Turismo, físicamente los documentos objeto de convalidación, así como también utilizaron el Portal www.compraspublicas.gob.ec, para ingresar la información solicitada, dentro de la etapa de convalidación. Una vez entregada dicha documentación, los miembros de la Comisión Técnica continúan con la calificación de las ofertas, concluyendo que del análisis realizado, se desprende que la oferta presentada por MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A., presenta las mejores condiciones presentes y futuras en los aspectos técnicos, financieros y legales, solicitadas por el Ministerio de Turismo, en los pliegos del presente proceso de contratación, conforme consta en Acta No. 4;

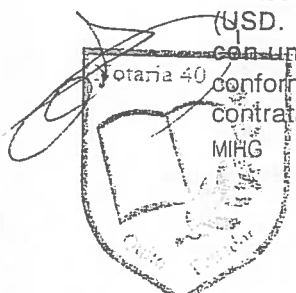
Que, mediante informe del proceso de Régimen Especial No. REG-MT-0023-2015, de 23 de abril de 2015, la Comisión Técnica concluye que del análisis realizado se desprende que la oferta presentada por MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A., presenta las mejores condiciones presentes y futuras en los aspectos técnicos, financieros y legales, solicitadas por el Ministerio de Turismo, en los pliegos del presente proceso de contratación, por lo que cumple con el criterio de mejor costo establecido en el numeral 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. En este sentido, resuelve recomendar a la Dra. María Dolores Luzuriaga, Coordinadora General Administrativa Financiera del Ministerio de Turismo del Ecuador ADJUDICAR a favor de la agencia publicitaria MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A., el contrato del proceso de CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL, Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR"; por el valor de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 29/100 (USD. 9.814.964,29) DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, sin incluir el IVA, con un PLAZO DE EJECUCIÓN DE 225 DÍAS contados a partir de la suscripción del contrato conforme consta en la oferta y pliegos, mismos que forman parte del presente proceso de contratación; y,

En ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de Aplicación, las Resoluciones del SERCOP; y el Acuerdo Ministerial No. 20130123, de 22 de julio de 2013.

RESUELVE:

Artículo. 1.- Acoger la recomendación realizada por la Comisión Técnica, constante en el Informe del proceso de Régimen Especial por Selección No. REG-MT-0023-2015, de 23 de abril de 2015.

Artículo. 2.- Adjudicar a MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A., el contrato del proceso de CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL, Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR"; por el valor de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 29/100 (USD. 9.814.964,29) DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, sin incluir el IVA, con un PLAZO DE EJECUCIÓN DE 225 DÍAS contados a partir de la suscripción del contrato conforme consta en la oferta y pliegos, mismos que forman parte del presente proceso de contratación.



Artículo. 3.- Disponer a la Dirección Administrativa, notifique con la presente Resolución de Adjudicación a través del Portal Institucional del SERCOP, al adjudicatario MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A., para que de conformidad a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 113 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, proceda a la firma del respectivo contrato.

Artículo. 4.- Disponer a la Coordinación General de Asesoría Jurídica la elaboración del contrato correspondiente.

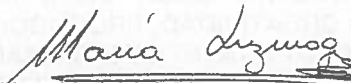
Artículo. 5.- Designar como Administrador/a del Contrato al/la Director/a de Imagen y Promoción del Ministerio de Turismo, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del Contrato y deberá cumplir con las obligaciones previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en su Reglamento General y en las Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Al Administrador del Contrato se le asignará clave y usuario en el portal Institucional del SERCOP para realizar el seguimiento de la ejecución contractual.

Artículo. 6.- La Presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

Publíquese y Notifíquese.

Dado en el Despacho de la señora Coordinadora General Administrativa Financiera, en Quito, a 23 de abril de 2015


DRA. MARIA DOLORES LUZURIAGA
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MINISTERIO DE TURISMO

Elaborado por:	Ab. Isabel Herrera G.
Revisado por:	Ing. Andrés Sánchez

MIHG



RESOLUCIÓN No. DA-MT-2015-132

DRA. MARÍA DOLORES LUZURIAGA
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MINISTERIO DE TURISMO

CONSIDERANDO:

- Que, el artículo 154, numeral 1 de la Constitución de la República del Ecuador, faculta a los señores Ministros de Estado, expedir los acuerdos y resoluciones administrativas, que requiera su gestión;
- Que, la Constitución de la República en su artículo 288, establece que las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social, priorizando la adquisición de productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;
- Que, mediante Acuerdo Ministerial No. 20130123 de 22 de julio de 2013, se delegó a la Coordinación General Administrativa Financiera: *"la facultad de revisar, autorizar, disponer, suscribir y presidir todos los procedimientos precontractuales – excepto las contrataciones delegadas al/la Director/a Administrativo/a-; [...] en nombre y representación de este Ministerio con estricto apego a la normativa vigente, regulación interna, a la programación presupuestaria y conforme a los planes previamente aprobados"*;
- Que, con acción de personal No. 510, que rige desde el 19 de junio del 2014, el entonces Ministro de Turismo (E), nombra a la Dra. María Dolores Luzuriaga Naranjo como Coordinadora General Administrativa Financiera de esta Cartera de Estado;
- Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 385, de 30 de junio de 2014, el Eco. Rafael Correa Delgado, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, designa a la Magister Sandra Naranjo Bautista como Ministra de Turismo;
- Que, con la expedición de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 395, de 4 de agosto de 2008; y el Reglamento General de la Ley, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 588, de 12 de mayo de 2009, y sus posteriores reformas se establece el marco normativo aplicable a la contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios incluidos los de consultoría que realicen las entidades y organismos establecidos en el artículo 1 de la LOSNCP;
- Que, el artículo 90 del Estatuto Régimen Jurídico Administrativo Función Ejecutiva, -ERJAFE-, establece: *"RAZONES.- Los actos administrativos podrán extinguirse o reformarse en sede administrativa por razones de legitimidad o de oportunidad."*;
- Que, en el proceso de Régimen Especial por Selección No. REG-MT-0023-2015, que tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL, Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR" la entidad contratante optó por contratar los productos comunicacionales y servicios comunicacionales a través de un proceso de selección, para lo cual ha observado el procedimiento establecido en el artículo 90 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación





Pública;

Que, en el noveno considerando de la Resolución No. DA-MT-2015-089, de 27 de marzo de 2015, se consideró el artículo 90 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como fundamento legal que rija al proceso de Régimen Especial por Selección No. REG-MT-0023-2015; sin embargo, por un error de digitación, se dio inicio al precitado proceso, cuyo objeto es la CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL, Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR", al amparo de lo establecido en los artículos 88 y 89 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, siendo lo correcto los artículos 88 y 90, del referido Reglamento; y,

En ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de Aplicación, las Resoluciones del SERCOP; y el Acuerdo Ministerial No. 20130123, de 22 de julio de 2013.

RESUELVE:

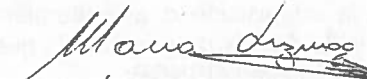
Artículo. 1.- ACLARAR que el proceso de Régimen Especial por Selección No. REG-MT-0023-2015, que tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL, Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR", se lo realizó al amparo de lo establecido en los artículos 88 y 90 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Artículo. 2.- La presente aclaración se deberá tomar en cuenta en **TODO EL PROCESO DE RÉGIMEN ESPECIAL POR SELECCIÓN No. REG-MT-0023-2015**, que tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD, PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL, Y DIGITAL DE LA CAMPAÑA INTERNACIONAL "ALL YOU NEED IS ECUADOR".

Artículo. 3.- La Presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

Publíquese y Notifíquese.

Dado en el Despacho de la señora Coordinadora General Administrativa Financiera, en Quito, a 24 de abril de 2015.


DRA. MARÍA DOLORES LUZURIAGA
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MINISTERIO DE TURISMO

Elaborado por:	Ab. Isabel Herrera G.
Revisado por:	Ing. Andrés Sánchez


MIHG

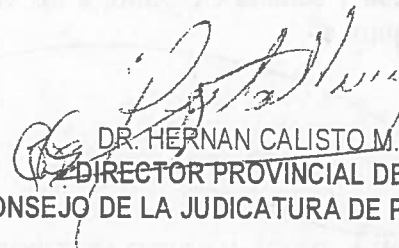


DIRECCION PROVINCIAL DE PICHINCHA CONSEJO DE LA JUDICATURA

ACTA DE SORTEO DE ESCRITURAS DEL SECTOR PÚBLICO
Nro.319-P-2015

En el Distrito Metropolitano de Quito, Capital de la República del Ecuador, a los diecinueve días del mes de mayo del 2015, en mi calidad de Director Provincial del Consejo de la Judicatura de Pichincha, procedí a efectuar el sorteo del siguiente contrato:

N°	CONTRATO	INSTITUCION DEL SECTOR PUBLICO	CONTRAPARTE	NOTARIA
1	CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA QUE SE ENCARGUE DE LA CREATIVIDAD PRODUCCIÓN Y PAUTAJE EN MEDIOS ATL, BTL Y DIGITALDELA CAMPAÑA INTERNACIONAL " ALL YOU NEED IS ECUADOR"	MINISTERIO DE TURISMO	SOCIEDAD ANÓNIMA MC CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A.	40


DR. HERNAN CALISTO M.
DIRECTOR PROVINCIAL DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA DE PICHINCHA.



Hacemos de la justicia una práctica diaria

Dra. Paola Andrade Torres

PA

ZÓN DE PROTOCOLIZACIÓN: A petición de la Doctora María Dolores Luzuriaga Naranjo, el día de hoy en cincuenta y siete fojas útiles y en los registros de escrituras públicas de la Notaría Cuadragésima de Quito actualmente a mi cargo, protocolizo la documentación que antecede, quedando incorporada en el protocolo de esta Notaría.- Quito, a los veinte y un días del mes de mayo del año dos mil quince.-




DRA. PAOLA ANDRADE TORRES
NOTARIA CUADRAGÉSIMA DE QUITO

Dra. Paola Andrade Torres

Se protocolizó ante mí, en fe de ello confiero esta PRIMERA COPIA CERTIFICADA, firmada y sellada en Quito, a los veinte y un días del mes de mayo del año dos mil quince.-




DRA. PAOLA ANDRADE TORRES
NOTARIA CUADRAGÉSIMA DE QUITO

Dra. Paola Andrade Torres





Factura: 001-001-000002384



20151701040P01949

PROTOCOLIZACIÓN 20151701040P01949

FECHA DE OTORGAMIENTO: 21 DE MAYO DEL 2015

OTORGA: NOTARÍA CUADRAGÉSIMA DEL CANTON QUITO

DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO PROTOCOLIZADO:

NÚMERO DE HOJAS DEL DOCUMENTO: 57

CUANTÍA: INDETERMINADA

A PETICIÓN DE:			
NOMBRES/RAZÓN SOCIAL	TIPO INTERVINIENTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. IDENTIFICACIÓN
MC CANN ERICKSON ECUADOR PUBLICIDAD S.A.	POR SUS PROPIOS DERECHOS	RUC	0990067279001

SERVACIONES:	PROTOCOLIZACION DE CONTRATACION DE SGENCIA PUBLICITARIA ENTRTE MINISTERIO DE TURISMO Y MC CANN ERICKSON (ECUADOR) PUBLICIDAD S.A.
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOTARIO(A) PAOLA CATALINA ANDRADE TORRES
NOTARÍA CUADRAGÉSIMA DEL CANTON QUITO



Dra. Paola Andrade Torres

