



## Llamado a Licitación

*Ecuador*

*Programa de Mejoramiento de la Calidad de los Servicios Públicos.*

*3073/OC-EC*

Remodelación del Inmueble que se Destinará para el Archivo Intermedio de la Administración Pública y el número de identificación del contrato PMCSP-I-28-LPN-O-SNAP-01.

1. Este llamado a licitación se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el *Development Business*, edición No. IDB623-04/14 de 30 de abril de 2014.
2. La República del Ecuador (denominado en adelante *el "Prestatario"*), ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa de Mejoramiento de la Calidad de los Servicios Públicos, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el **Contrato Remodelación del Inmueble que se Destinará para el Archivo Intermedio de la Administración Pública**.
3. La Secretaría Nacional de la Administración Pública (SNAP) invita a los Oferentes elegibles a presentar ofertas selladas para las obras de **Remodelación del Inmueble que se Destinará para el Archivo Intermedio de la Administración Pública**. El plazo de entrega de la obra es de 50 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato..
4. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la publicación del Banco Interamericano de Desarrollo titulada *Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) GN-2349-9 (o versión aplicable)*, y está abierta a todos los Oferentes de países elegibles, según se definen en los Documentos de Licitación<sup>1</sup>.
5. Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional de: la Secretaria Nacional de la Administración Pública (SNAP), a través del Ing. Pedro Zuloaga – Coordinador Administrativo Financiero al correo electrónico [programa.bid@administracionpublica.gob.ec](mailto:programa.bid@administracionpublica.gob.ec) y revisar los documentos de licitación en la dirección indicada al final de este Llamado.
6. Los requisitos de calificación incluyen:

6.1 Facturación anual:

El múltiplo es: uno punto cinco (1.5) del presupuesto referencial.

El período es: cinco (5) años

6.2 Experiencia como contratista principal:

El número de obras es: dos (2).

El período es: tres (3) años.

6.3 Disponibilidad de equipos:

El equipo esencial que deberá tener disponible el Oferente seleccionado para ejecutar el Contrato es:

- Cortadora de barrilla de acero (Operación manual)
- Tarraja eléctrica
- Dobladora eléctrica
- Cortadora eléctrica

<sup>1</sup> Ocasionalmente, los contratos pueden ser financiados de fondos especiales que restringen aún más la elegibilidad a un grupo particular de países miembros. Cuando este sea el caso, se deberá mencionar en este párrafo.



- Volqueta para retiro de escombros
- Escaleras de tijera
- Andamios
- Equipo físico de protección
- Soldadora hidráulica
- Pruebas hidrostática: Bomba de llenado, bomba de alta presión, manómetro, manómetro, termógrafos.

La lista de Equipo Mínimo no incluye equipo menor, tampoco herramientas, que son obligación del contratista disponer para el proceso constructivo.

Para Vehículos: Copia de la matricula actualizada en caso de ser propietario; o, carta de compromiso de arrendamiento en caso de que no sean de propiedad del Oferente.

#### 6.4 Personal técnico clave:

- Gerente del proyecto: con título profesional de ingeniería civil o arquitectura con cinco (5) años de experiencia en obras cuya naturaleza y volumen sean equivalentes a las de las Obras licitadas.
- Residente de obra: con título universitario en arquitectura o ingeniería civil que cuente con una experiencia como residente en obras civiles similares y que se hayan ejecutado en los últimos 5 años.
- Ingeniero Eléctrico: con título profesional en ingeniería eléctrica o temas relacionados que haya intervenido en dos proyectos similares al propuesto en los últimos 5 años.
- Ingeniero Hidrosanitario: con título profesional en ingeniería hidrosanitaria o en temas relacionados y que haya participado en al menos dos proyectos similares al propuesto en los últimos 5 años.
- Asistente de arquitectura o ingeniería civil – Responsable de planillas: que al menos se encuentre cursando el último año de la carrera o sea egresado o cuente con título profesional y con experiencia en al menos dos proyectos similares al propuesto en elaboración de planillas de obras en proyectos ejecutados en los últimos 5 años.
- Asistente de arquitectura o ingeniería civil – Responsable de planos: que al menos se encuentre cursando el último año de la carrera o sea egresado o cuente con título profesional, con experiencia en la elaboración de planos en los últimos 5 años.

Para esto se presentará la hoja de vida con los respectivos respaldos, copias simples de la información respectiva, en el formato establecido en el Anexo 8.

#### 6.5 Activos líquidos:

El monto mínimo de activos líquidos y/o de acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del Oferente seleccionado deberá ser al menos de: USD 118.271,72 equivalente al 30% del monto total de la obra sin incluir el valor del IVA. Para esto el Oferente deberá presentar una copia de sus estados financieros auditados o certificaciones bancarias que acrediten la información presentada.

#### 6.6 Patrimonio

Adicionalmente a lo establecido en las IAO 5.5 el oferente deberá demostrar que su patrimonio es igual o superior al porcentaje determinado en la siguiente tabla con relación al presupuesto referencial.

Presupuesto referencial en USD.	Monto que debe cumplirse del patrimonio USD.	
	Fracción básica	Excedente
0 -200.000	25 % del presupuesto referencial	---
200.000 - 500.000	50.000	20 % sobre exceso de



		250.000
500.000 - 10'000.000	100.000	10 % sobre exceso de 1'000.000
10'000.000 en adelante	1'000.000	Más del 5 % sobre exceso de 20'000.000

A tal efecto se deberá acompañar documentación (copia del impuesto a la renta del ejercicio fiscal inmediato anterior o equivalente) mediante la cual se acredite que el patrimonio del oferente sea igual o superior al porcentaje determinado en la tabla consignada precedentemente con relación al presupuesto referencial.

7. Los Oferentes interesados podrán solicitar un juego completo de los Documentos de Licitación en español, mediante presentación de una solicitud por escrito a: [programa.bid@administracionpublica.gob.ec](mailto:programa.bid@administracionpublica.gob.ec).

8. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar hasta el **20 de septiembre de 2016 a las 15h00**. Las ofertas que se reciban fuera del plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán físicamente en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir, en la dirección indicada al final de este Llamado, el **20 de septiembre de 2016 a las 15h30**.

9. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una "*Declaración de Mantenimiento de la Oferta*".

10. La dirección referida arriba es:

**SECRETARÍA NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Coordinación General Administrativa Financiera

Ing. Pedro José Zuloaga Alvarado

**Dirección Postal:** Avenida. De Los Shyris N44-93 y Río Coca. Edificio Ocaña, Piso 3

**Ciudad:** Quito

**Código Postal:** 170501

**País:** Ecuador

**Teléfono:** (+593 02)2434831

**Dirección página Institucional:** [www.administracionpublica.gob.ec](http://www.administracionpublica.gob.ec), opción Temas importantes, Programa BID.

D.M. Quito, 30 de agosto de 2016.

ING. PEDRO JOSÉ ZULOAGA ALVARADO  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**  
**SECRETARÍA NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**