



INFORME PARCIAL DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO II

ANTECEDENTES

Con fecha 28 de julio de 2015, el Subsecretario Nacional de Comunicación, suscribió la resolución No. SNC-SBNC-2015-301I de inicio de proceso y aprobación de pliegos para "Contratar el servicio de una radiodifusora para la transmisión en vivo del programa radial Imbabura Habla".

Con fecha 31 de julio de 2015, el Subsecretario Nacional de Comunicación suscribió la Resolución No. SNC-SBNC-2015-314I para adjudicar a "Fernando Beltrán Proaño (Radio Alborada)" el contrato para la prestación del servicio de una radiodifusora para la transmisión en vivo del programa radial Imbabura Habla del proceso de contratación pública No. PE-RE-SECOM-151-2015, por el valor de USD \$4.350,00 (Cuatro mil trescientos cincuenta dólares de los Estados Unidos de América con 00/100), incluido IVA.

Mediante Oficio S/N de fecha 5 días del mes de octubre del dos mil quince el proveedor hace entrega de los servicios prestados durante el mes septiembre.

CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN

De conformidad con la cláusula cuarta "Objeto del contrato", qué:

De acuerdo a lo estipulado en el contrato el contratista se compromete a brindar "El servicio de una radiodifusora para la transmisión en vivo del programa radial Imbabura Habla." de acuerdo a las especificaciones establecidas en los Términos de Referencia, Pliegos y Oferta que son parte integrante del contrato; a entera satisfacción de la Contratante; además, sujetándose a los lineamientos y directrices emitidos por la SECOM para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

La radio difusora se compromete a cumplir a satisfacción con los servicios complementarios contemplados en el presente contrato, incorporados en el valor pactado para las transmisiones, como son: la transmisión de avances diarios, resúmenes semanales, la difusión de noticias de los medios oficiales y ha brindado las facilidades de uso de sus instalaciones y entrevistas de promoción y difusión cuando ha sido requerido por la SECOM.

De acuerdo a lo estipulado en la cláusula octava "Plazo".- El plazo para la prestación de los servicios contratados a entera satisfacción de la CONTRATANTE es a partir de la suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre del 2015 o hasta que se agoten los recursos.

CONDICIONES OPERATIVAS

El proveedor realizó la entrega de los siguientes servicios durante el mes septiembre de 2015



TRANSMISIÓN DE PROGRAMAS	FECHA	TEMAS ABORDADOS	MONTO INCLUIDO IVA
PROGRAMA 01	07 de septiembre de 2015	SENESCYT: Educación universitaria de excelencia	\$150,00
PROGRAMA 2 (REPRIS)	11 de septiembre de 2015	SENESCYT: (REPRIS)	\$150,00
PROGRAMA 3	14 de septiembre de 2015	MIPRO: Consumir lo nuestro es apoyar a la industria local	\$150,00
PROGRAMA 4	21 de septiembre de 2015	SETEDIS: personas con discapacidad participan de la vida productiva del país	\$150,00
PROGRAMA 5 (REPRIS)	23 de septiembre de 2015	SETEDIS: (REPRIS)	\$150,00
PROGRAMA 6	28 de septiembre de 2015	ELAP 2015: El Cambio de época en la patria grande	\$150,00
TOTAL INCLUIDO IVA			\$ 900,00

El administrador del contrato, declara que los servicios fueron prestados oportunamente y recibidos a entera satisfacción, los mismos cumplen con las características establecidas en los requerimientos solicitados, conforme se demuestra en el oficio de entrega de los mismos y archivos digitales adjuntos.

LIQUIDACIÓN DE PLAZOS

Los productos fueron recibidos desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2015, de manera puntual y oportuna, razón por la cual no existe multas que aplicar.

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

La cláusula sexta del contrato "Forma de pago" estipula.- La Secretaría Nacional de Comunicación se compromete a realizar el pago de manera mensual contra entrega del servicio a entera satisfacción de la Contratante, previa entrega de factura, informe del Administrador del Contrato, suscripción del acta entrega recepción parcial y los respaldos digitales en CD de las transmisiones realizadas.

Una vez que los productos han sido recibidos a entera satisfacción de la Secretaría Nacional de Comunicación, me permito solicitar se cancele el valor de USD 900,00 (Novecientos dólares de los Estados Unidos de América con 00/100) incluido IVA

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the specific procedures for recording transactions, including the use of standardized forms and the requirement for double-checking entries.

2. The second part of the document addresses the issue of data security. It highlights the need to protect sensitive information from unauthorized access and disclosure. This section provides guidelines for implementing robust security measures, such as encryption, access controls, and regular security audits. It also stresses the importance of employee training in recognizing and preventing security threats.

3. The third part of the document focuses on the process of data analysis and reporting. It describes the various tools and techniques used to analyze transaction data and generate meaningful insights. This section also outlines the reporting requirements, including the frequency and format of reports, and the roles and responsibilities of the personnel involved in the reporting process.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular communication and collaboration among all stakeholders. It emphasizes that effective communication is crucial for ensuring that everyone is on the same page and that any issues or concerns are addressed promptly. This section provides guidelines for conducting regular meetings, sharing information, and resolving conflicts.

5. The fifth part of the document concludes with a summary of the key points discussed and a call to action. It reiterates the importance of adhering to the guidelines and procedures outlined in the document and encourages all stakeholders to take ownership of their roles and responsibilities. The document also provides contact information for further assistance and support.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the specific procedures for recording transactions, including the use of standardized forms and the requirement for double-checking entries.

7. The seventh part of the document addresses the issue of data security. It highlights the need to protect sensitive information from unauthorized access and disclosure. This section provides guidelines for implementing robust security measures, such as encryption, access controls, and regular security audits. It also stresses the importance of employee training in recognizing and preventing security threats.

8. The eighth part of the document focuses on the process of data analysis and reporting. It describes the various tools and techniques used to analyze transaction data and generate meaningful insights. This section also outlines the reporting requirements, including the frequency and format of reports, and the roles and responsibilities of the personnel involved in the reporting process.

9. The ninth part of the document discusses the importance of regular communication and collaboration among all stakeholders. It emphasizes that effective communication is crucial for ensuring that everyone is on the same page and that any issues or concerns are addressed promptly. This section provides guidelines for conducting regular meetings, sharing information, and resolving conflicts.

10. The tenth part of the document concludes with a summary of the key points discussed and a call to action. It reiterates the importance of adhering to the guidelines and procedures outlined in the document and encourages all stakeholders to take ownership of their roles and responsibilities. The document also provides contact information for further assistance and support.



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Una vez, recibido el servicio a entera satisfacción de la Secretaría Nacional de Comunicación, se concluye el Contratista ha cumplido con las obligaciones en cuanto a los entregables y al plazo previamente establecido, correspondientes al mes de septiembre del 2015.

ANEXOS

- Informe original del proveedor.
- CD de las transmisiones realizadas.
- Factura Original

Quito a los 5 días del mes de octubre de 2015

Lic. Ana Cristina Herrera
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO
SECRETARÍA NACIONAL DE
COMUNICACIÓN

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS AND ARCHITECTURE

OFFICE OF THE DEAN

1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-5000
FAX: 773-936-5001

ADMISSIONS



INFORME PARCIAL DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO II

ANTECEDENTES

Con fecha 28 de julio de 2015, el Subsecretario Nacional de Comunicación, suscribió la resolución No. SNC-SBNC-2015-301I de inicio de proceso y aprobación de pliegos para "Contratar el servicio de una radiodifusora para la transmisión en vivo del programa radial Imbabura Habla".

Con fecha 31 de julio de 2015, el Subsecretario Nacional de Comunicación suscribió la Resolución No. SNC-SBNC-2015-314I para adjudicar a "Fernando Beltrán Proaño (Radio Alborada)" el contrato para la prestación del servicio de una radiodifusora para la transmisión en vivo del programa radial Imbabura Habla del proceso de contratación pública No. PE-RE-SECOM-151-2015, por el valor de USD \$4.350,00 (Cuatro mil trescientos cincuenta dólares de los Estados Unidos de América con 00/100), incluido IVA.

Mediante Oficio S/N de fecha 5 días del mes de octubre del dos mil quince el proveedor hace entrega de los servicios prestados durante el mes septiembre.

CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN

De conformidad con la cláusula cuarta "Objeto del contrato", qué:

De acuerdo a lo estipulado en el contrato el contratista se compromete a brindar "El servicio de una radiodifusora para la transmisión en vivo del programa radial Imbabura Habla." de acuerdo a las especificaciones establecidas en los Términos de Referencia, Pliegos y Oferta que son parte integrante del contrato; a entera satisfacción de la Contratante; además, sujetándose a los lineamientos y directrices emitidos por la SECOM para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

La radio difusora se compromete a cumplir a satisfacción con los servicios complementarios contemplados en el presente contrato, incorporados en el valor pactado para las transmisiones, como son: la transmisión de avances diarios, resúmenes semanales, la difusión de noticias de los medios oficiales y ha brindado las facilidades de uso de sus instalaciones y entrevistas de promoción y difusión cuando ha sido requerido por la SECOM.

De acuerdo a lo estipulado en la cláusula octava "Plazo" El plazo para la prestación de los servicios contratados a entera satisfacción de la CONTRATANTE es a partir de la suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre del 2015 o hasta que se agoten los recursos.

CONDICIONES OPERATIVAS

El proveedor realizó la entrega de los siguientes servicios durante el mes septiembre de 2015

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862.

2. The second part is a report from the Secretary of the Interior, dated January 10, 1862.

3. The third part is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 15, 1862.

4. The fourth part is a report from the Secretary of the War, dated January 20, 1862.

5. The fifth part is a report from the Secretary of the Navy, dated January 25, 1862.

6. The sixth part is a report from the Secretary of the Army, dated February 1, 1862.

7. The seventh part is a report from the Secretary of the Marine Corps, dated February 5, 1862.

8. The eighth part is a report from the Secretary of the Coast and Geodetic Survey, dated February 10, 1862.

9. The ninth part is a report from the Secretary of the Smithsonian Institution, dated February 15, 1862.

10. The tenth part is a report from the Secretary of the Department of the Interior, dated February 20, 1862.

11. The eleventh part is a report from the Secretary of the Department of the Treasury, dated February 25, 1862.

12. The twelfth part is a report from the Secretary of the Department of the War, dated March 1, 1862.



TRANSMISIÓN DE PROGRAMAS	FECHA	TEMAS ABORDADOS	MONTO INCLUIDO IVA
PROGRAMA 01	07 de septiembre de 2015	SENESCYT: Educación universitaria de excelencia	\$150,00
PROGRAMA 2 (REPRIS)	11 de septiembre de 2015	SENESCYT: (REPRIS)	\$150,00
PROGRAMA 3	14 de septiembre de 2015	MIPRO: Consumir lo nuestro es apoyar a la industria local	\$150,00
PROGRAMA 4	21 de septiembre de 2015	SETEDIS: personas con discapacidad participan de la vida productiva del país	\$150,00
PROGRAMA 5 (REPRIS)	23 de septiembre de 2015	SETEDIS: (REPRIS)	\$150,00
PROGRAMA 6	28 de septiembre de 2015	ELAP 2015: El Cambio de época en la patria grande	\$150,00
TOTAL INCLUIDO IVA			\$ 900,00

El administrador del contrato, declara que los servicios fueron prestados oportunamente y recibidos a entera satisfacción, los mismos cumplen con las características establecidas en los requerimientos solicitados, conforme se demuestra en el oficio de entrega de los mismos y archivos digitales adjuntos.

LIQUIDACIÓN DE PLAZOS

Los productos fueron recibidos desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2015, de manera puntual y oportuna, razón por la cual no existe multas que aplicar.

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

La cláusula sexta del contrato "Forma de pago" estipula.- La Secretaría Nacional de Comunicación se compromete a realizar el pago de manera mensual contra entrega del servicio a entera satisfacción de la Contratante, previa entrega de factura, informe del Administrador del Contrato, suscripción del acta entrega recepción parcial y los respaldos digitales en CD de las transmisiones realizadas.

Una vez que los productos han sido recibidos a entera satisfacción de la Secretaría Nacional de Comunicación, me permito solicitar se cancele el valor de USD 900,00 (Novecientos dólares de los Estados Unidos de América con 00/100) incluido IVA

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the specific procedures for recording and verifying financial data.

2. The second part of the document addresses the role of the audit committee in overseeing the financial reporting process. It details the committee's responsibilities, including reviewing the financial statements, assessing the effectiveness of internal controls, and ensuring compliance with applicable laws and regulations. The committee is also responsible for reporting its findings to the board of directors.

3. The third part of the document focuses on the importance of internal controls in preventing and detecting errors and fraud. It describes the various types of internal controls, such as segregation of duties, authorization requirements, and reconciliation procedures. The document also provides guidance on how to design and implement effective internal controls.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and collaboration in the financial reporting process. It emphasizes the need for clear communication between all parties involved, including management, the audit committee, and external auditors. The document also provides guidance on how to establish a culture of transparency and accountability.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed in the previous sections. It reiterates the importance of accurate record-keeping, effective internal controls, and clear communication in ensuring the integrity of the financial reporting process.

6. The sixth part of the document provides a detailed description of the financial reporting process. It outlines the steps involved in preparing the financial statements, from gathering the necessary data to reviewing and approving the final reports. This section also discusses the importance of timely reporting and the role of management in ensuring the accuracy and completeness of the financial data.

7. The seventh part of the document discusses the importance of external audits in providing an independent assessment of the organization's financial statements. It describes the role of external auditors and the process of selecting and engaging an audit firm. The document also provides guidance on how to prepare for an external audit and how to respond to audit findings.

8. The eighth part of the document provides a summary of the key points discussed in the previous sections. It reiterates the importance of accurate record-keeping, effective internal controls, clear communication, and external audits in ensuring the integrity of the financial reporting process.

9. The ninth part of the document provides a detailed description of the internal control system. It outlines the various types of internal controls, such as segregation of duties, authorization requirements, and reconciliation procedures. The document also provides guidance on how to design and implement effective internal controls.

10. The tenth part of the document provides a summary of the key points discussed in the previous sections. It reiterates the importance of accurate record-keeping, effective internal controls, clear communication, and external audits in ensuring the integrity of the financial reporting process.



CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Una vez, recibido el servicio a entera satisfacción de la Secretaría Nacional de Comunicación, se concluye el Contratista ha cumplido con las obligaciones en cuanto a los entregables y al plazo previamente establecido, correspondientes al mes de septiembre del 2015.

ANEXOS

- Informe original del proveedor.
- CD de las transmisiones realizadas.
- Factura Original

Quito a los 5 días del mes de octubre de 2015

Lic. Ana Cristina Herrera
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO
SECRETARÍA NACIONAL DE
COMUNICACIÓN