

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
Acceso a la Información Pública	Solicitud de Acceso a la Información Pública	El formulario está compuesto por la información de la Institución, información del Solicitante, Petición Concreta y la Forma de recepción de la información	<a href="#">Formulario Solicitud de Acceso a la Información</a>
Registro y Habilitación de Proveedores	Formulario de Registro de Proveedor	Registro de información en 8 pasos: 1) Términos y Condiciones 2) Información General 3) Información del Proveedor 4) Dirección y teléfono 5) Contactos 6) Productos 7) Indicadores 8) Finalización del registro	<a href="#">Formulario Registro de Proveedor</a>
Registro y Habilitación de Entidades	Formulario de Registro para Entidades Contratantes	Registro de información en 6 pasos: 1) Términos y Condiciones 2) Información General 3) Información de la Persona 4) Dirección y teléfono 5) Información de Contactos 6) Finalización del registro	<a href="#">Formulario Registro para entidades contratantes</a>
Certificación de Información	Emisión de certificaciones	El usuario ingresa la información solicita por el sistema de acuerdo al tipo de persona y certificado	<a href="#">Emisión de certificados</a>
Asesoría y Soporte	"NO APLICA" puesto que es para soporte	"NO APLICA" puesto que la atención al usuario se realiza a través de los siguientes canales: ventanilla, call center, Consultas en Línea, página web y oficio	<a href="#">Formato dudas, comentarios, sugerencias</a>
Asesoría y Soporte	Formulario para registro en CHAT	El usuario ingresa al formulario, llene datos requeridos en el mismo e inmediatamente accede al chat en línea	<a href="#">Formulario para registro en CHAT</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/04/2017
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			SRA. JAZMÍN MONCAYO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:jazmin.moncayo@sercop.gob.ec">jazmin.moncayo@sercop.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 244-0050 EXTENSIÓN 1250