



SERVICIO NACIONAL DE  
CONTRATACIÓN PÚBLICA

# INSTRUCTIVO DE BÚSQUEDA DE PROCEDIMIENTOS DE CONSULTORÍA

DIRIGIDO A  
ENTIDADES CONTRATANTES,  
PROVEEDORES Y USUARIOS EN  
GENERAL

Enero 2018



**Contenido**

1. Presentación .....	3
2. Antecedentes .....	3
3. Búsqueda de Procedimientos .....	3





## 1. Presentación

El Servicio Nacional de Contratación Pública- SERCOP, ha elaborado un mecanismo de búsqueda especializado para los procedimientos de contratación que han realizado las Entidades Contratantes bajo la **Modalidad de Consultoría**, el mismo que es de acceso público, para lo cual el usuario puede ingresar a éste mecanismo de búsqueda a través del portal del SERCOP.

## 2. Antecedentes

En base al segundo inciso del artículo 9 del Decreto Presidencial N° 135 firmado por el Presidente Constitucional de la República, Lenin Moreno Garcés, el 1 de septiembre de 2017 donde se dispusieron las normas de optimización y austeridad del gasto público, el SERCOP ha implementado un sistema de búsqueda de información de consultorías, misma que puede ser consultada en el siguiente link:

<http://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/busqueda-de-consultorias/>

En este sentido, la entidad requirente podrá remitirse a esta herramienta y comprobar que no exista duplicidad con estudios ya realizados, como lo dispone el decreto citado.

En el caso que la entidad contratante, encontrara una consultoría que se ajuste a sus requerimientos, ésta deberá remitirse a la entidad contratante de dicha consultoría, a fin de solicitar los productos de la misma.

## 3. Búsqueda de Procedimientos

Ingresa al portal [www.sercop.gob.ec](http://www.sercop.gob.ec) Imagen 1.1

Una vez que se encuentre en la pantalla inicial del portal, haga clic en la pestaña **“Programas/Servicios”**, como se muestra en la Imagen 1.1



Imagen 1.1

Al hacer clic en “Programas/Servicios”, se despliega la siguiente pantalla, debiéndose ubicar en el menú lateral izquierdo y hacer clic en “Búsqueda de Consultorías”, como se muestra en la Imagen 1.2

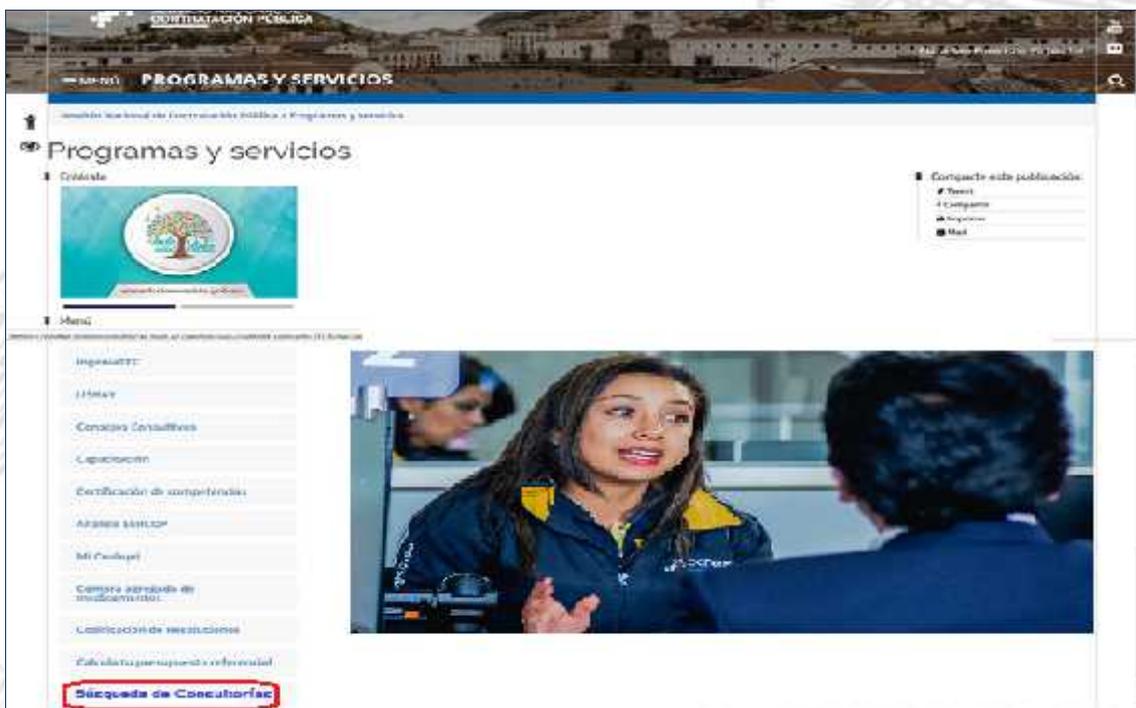


Imagen 1.2

Al hacer clic en la pestaña **“Búsqueda de Consultorías”** se despliega una pantalla, en la que permite visualizar el **“Instructivo”** y realizar la **“Búsqueda de consultorías”**, en la **Imagen 1.3**



**Imagen 1.3**

Al dar clic en la sección **“Inteligencia de Negocios- SERCOP”**, se desplegará una pantalla que permite buscar los procedimientos de contratación, bajo la modalidad de consultoría realizados desde el año 2008, que reposan en el Sistema Oficial de Contratación del Estado- SOCE, según se indica en la **Imagen 1.4**

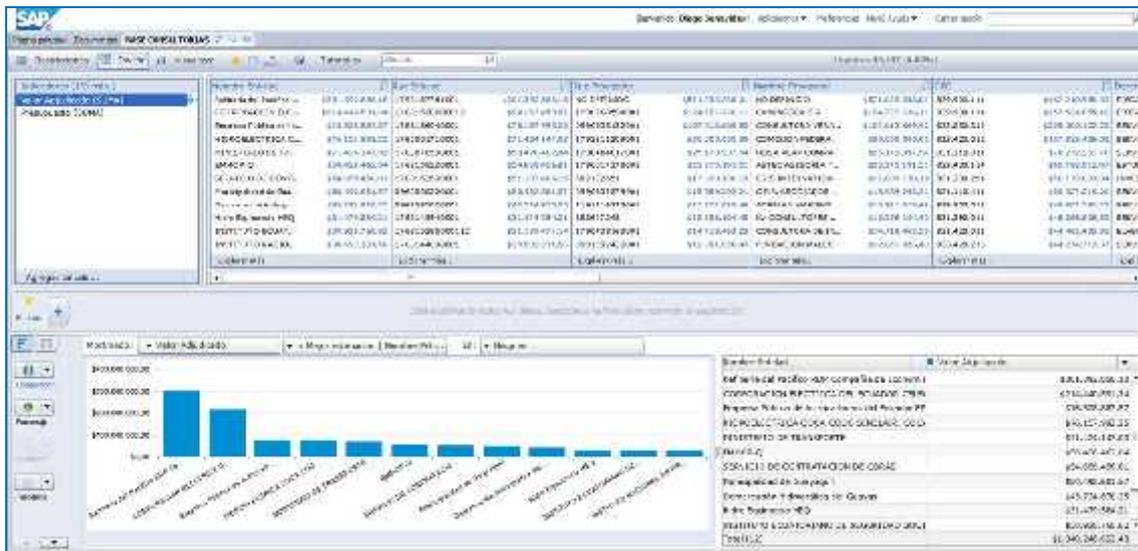


Imagen 1.4

Para realizar la búsqueda, diríjase a la opción de búsqueda y en el campo **“Buscar”** ingresar la palabra clave a consultar y hacer clic en el ícono , pero también se puede realizar la búsqueda con otros filtros tales como: Año de Adjudicación, Tipo de Contratación, Nombre de la Entidad Contratante, Ruc de la Entidad Contratante, Descripción de la Compra, Descripción del producto CPC, etc., que se encuentra enmarcada en la Imagen 1.5

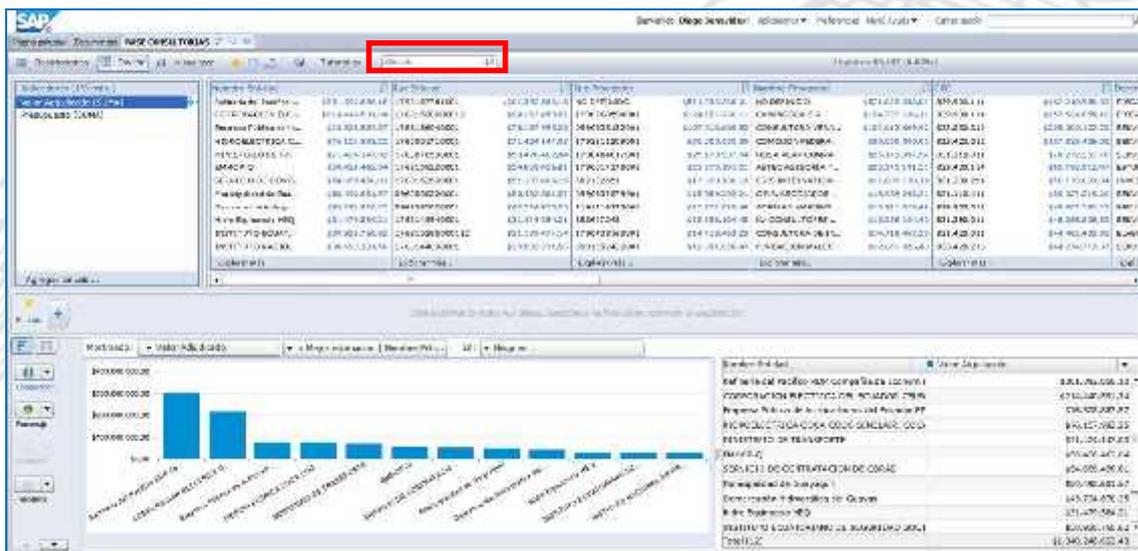
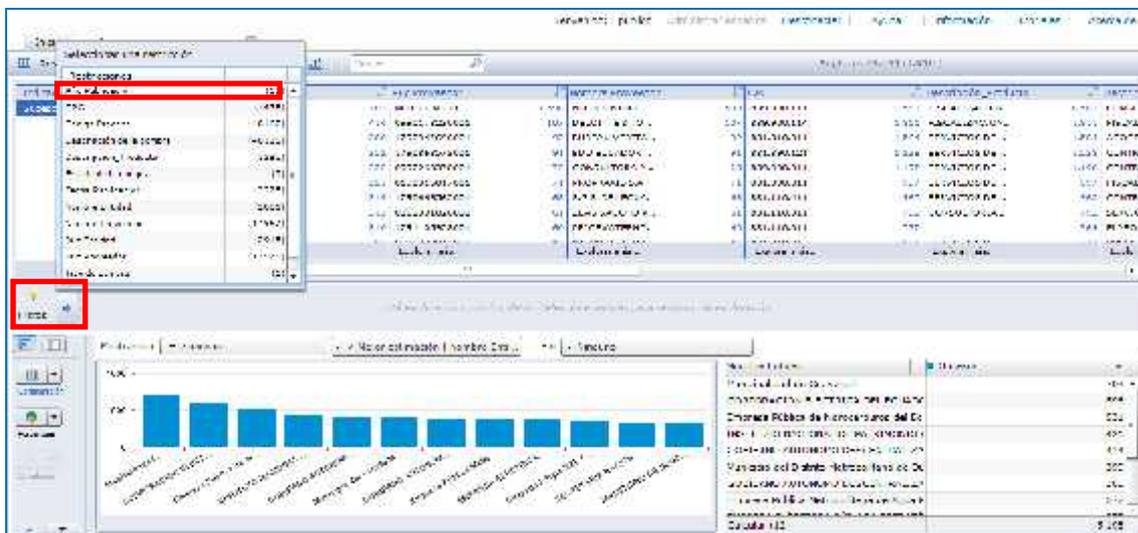


Imagen 1.5

El usuario podrá realizar la búsqueda a través de la selección de varios filtros de búsqueda, como por ejemplo seleccionar el nombre de la Entidad Contratante, el código del procedimiento, el tipo de descripción de la Compra o del Producto CPC, en general puede seleccionar la cantidad de filtros que requiera para mejorar la búsqueda.

Una vez que haya ubicado en la sección, hacer clic en el ícono  (**Explorar más**), para que se despliegue el menú como se indica en la **Imagen 1.6**



**Imagen 1.6**

Por ejemplo, se puede seleccionar el campo “**Año Publicación**”, escoja el o los años que desee consultar, para ello con la tecla CTRL y con un clic vaya eligiendo los años requeridos, otra opción es tener presionada la tecla SHIFT y las flechas arriba y

abajo, luego de un clic en el ícono , como se indica en la imagen 1.7

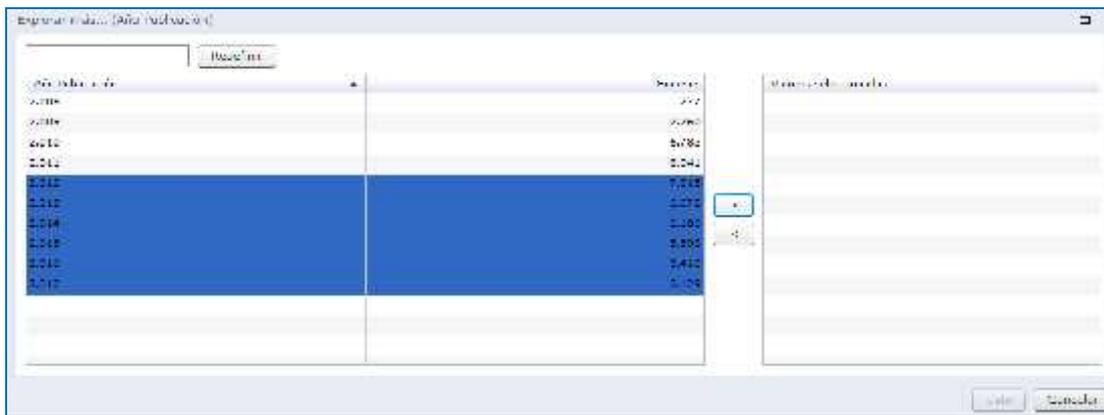


Imagen 1.7

En la siguiente pantalla aparecerá un listado de todos los años seleccionados, luego hacer clic en el botón **“Listo”** como se indica en la **Imagen 1.8**

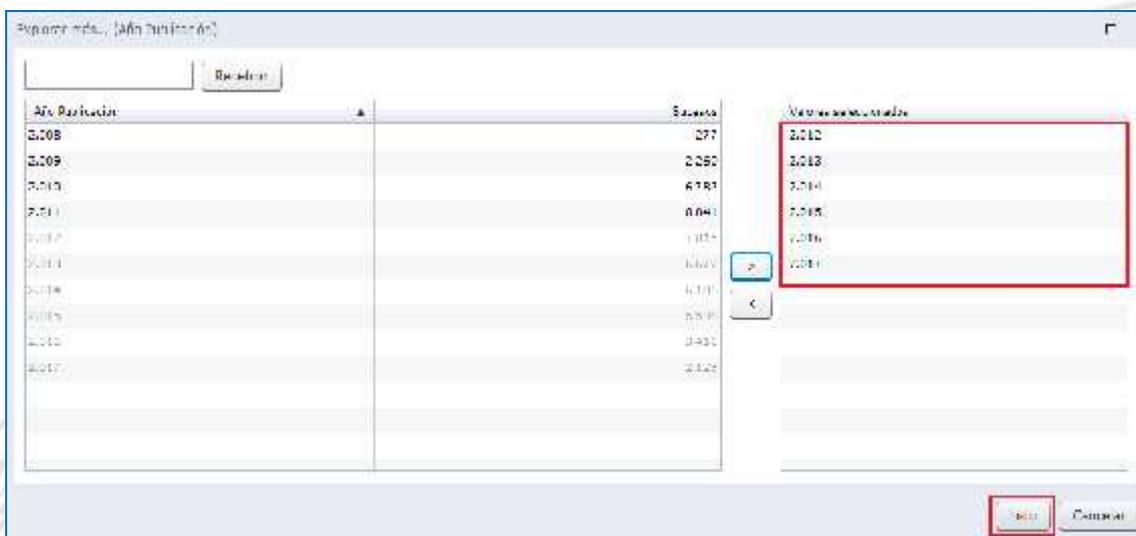


Imagen 1.8

En la siguiente pantalla podrá ver la información agregada en el filtro. **Imagen 1.9**

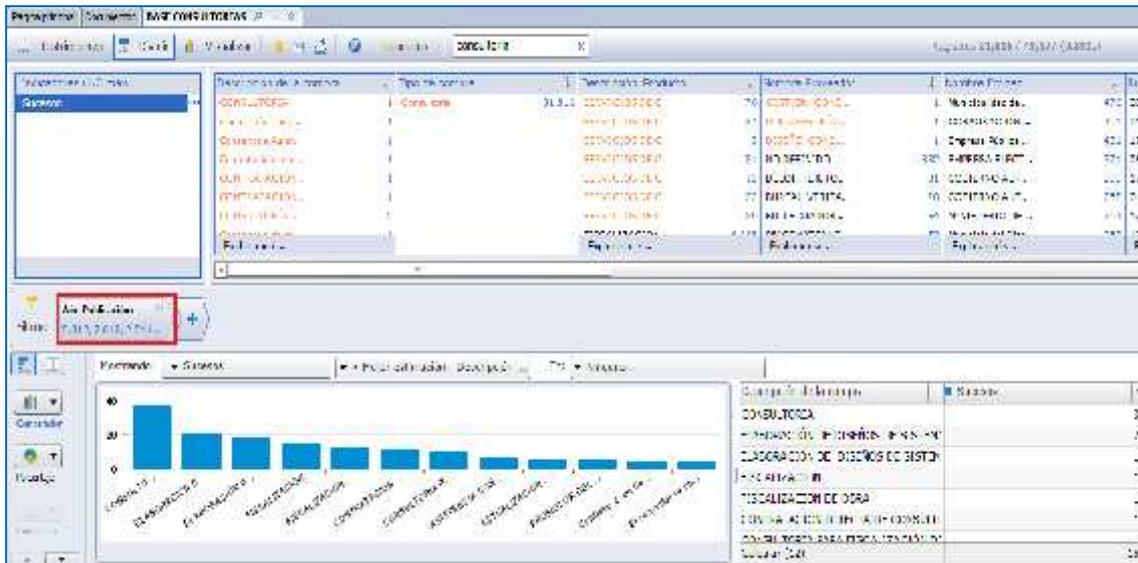


Imagen 1.9

Al hacer clic en el “Tipo de Contratación”, se despliegan todos los tipos de contratación que tengan registrados procedimientos de consultoría, como se indica en la siguiente Imagen 1.10

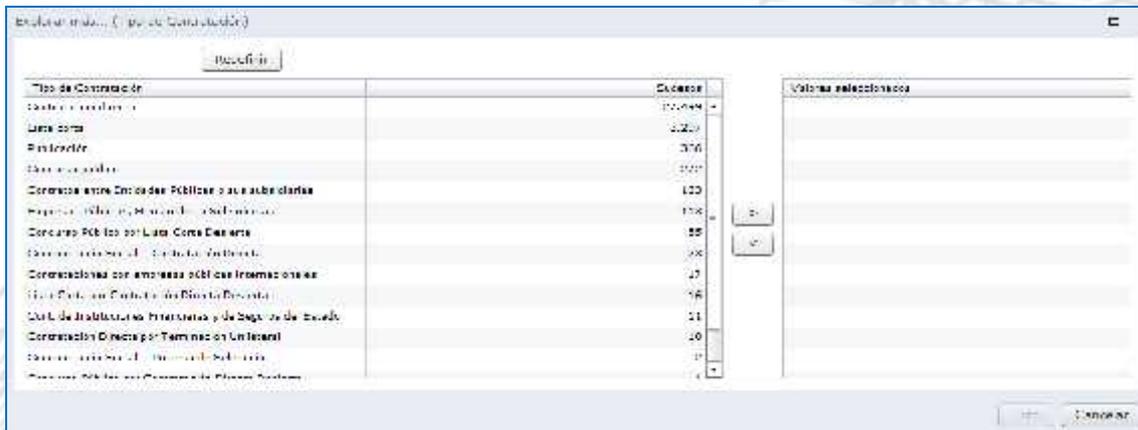


Imagen 1.10

En caso de que requiera buscar la información con algún otro filtro, realice el mismo procedimiento antes mencionado, en la siguiente pantalla, podrá observar que se agregó el filtro “Tipo de Contratación”, como se indica en la Imagen 1.11

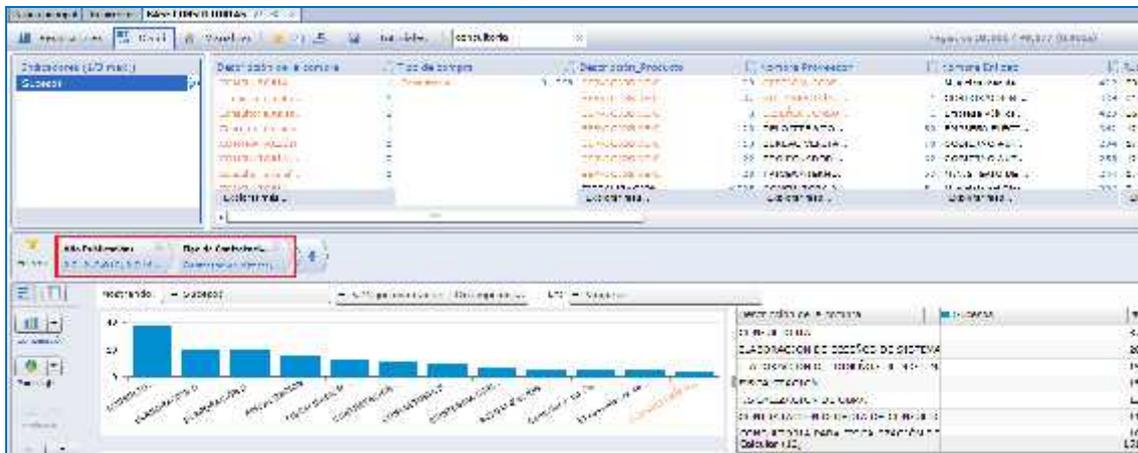


Imagen 1.11

Para descargar la información seleccionada, de clic en la sección que se indica en la siguiente Imagen 1.12

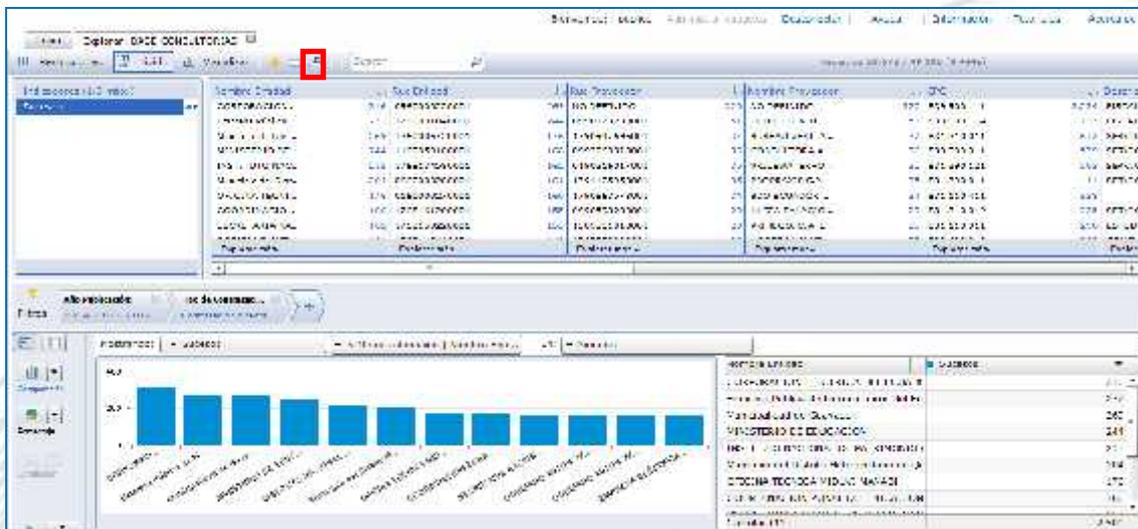


Imagen 1.12

Seleccione la opción enmarcada a continuación, misma que le permitirá DESCARGAR la información encontrada a través de un archivo en Excel, seleccione además el tipo de versión de Excel en la que requiere el archivo, luego haga clic en el botón “Aceptar”, como se indica en la Imagen 1.13

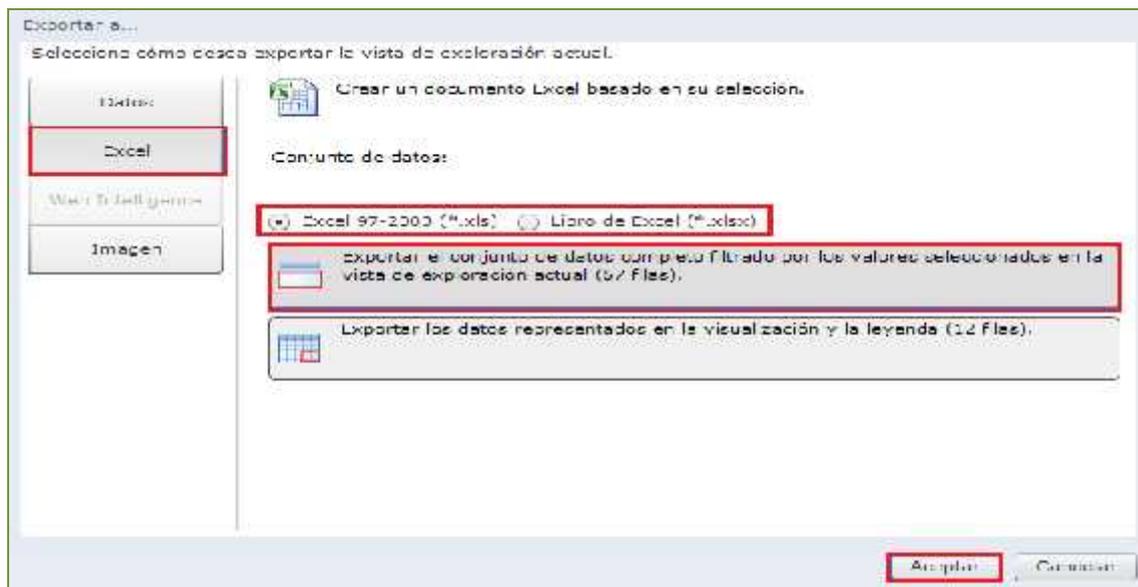


Imagen 1.13

Una vez que la información se ha descargado, aparecerá el siguiente mensaje, para finalizar de clic en **“Aceptar”**, como se indica en la Imagen 1.14

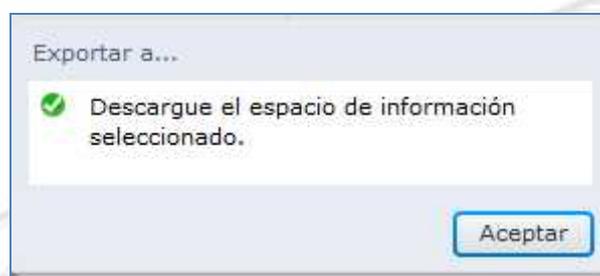


Imagen 1.14

Proceda a guardar el documento, para ello ingrese un nombre del archivo y seleccione la ruta en la que desee guardar el archivo. Una vez que haya realizado estos pasos de clic en el botón **“Guardar”**. Imagen 1.15

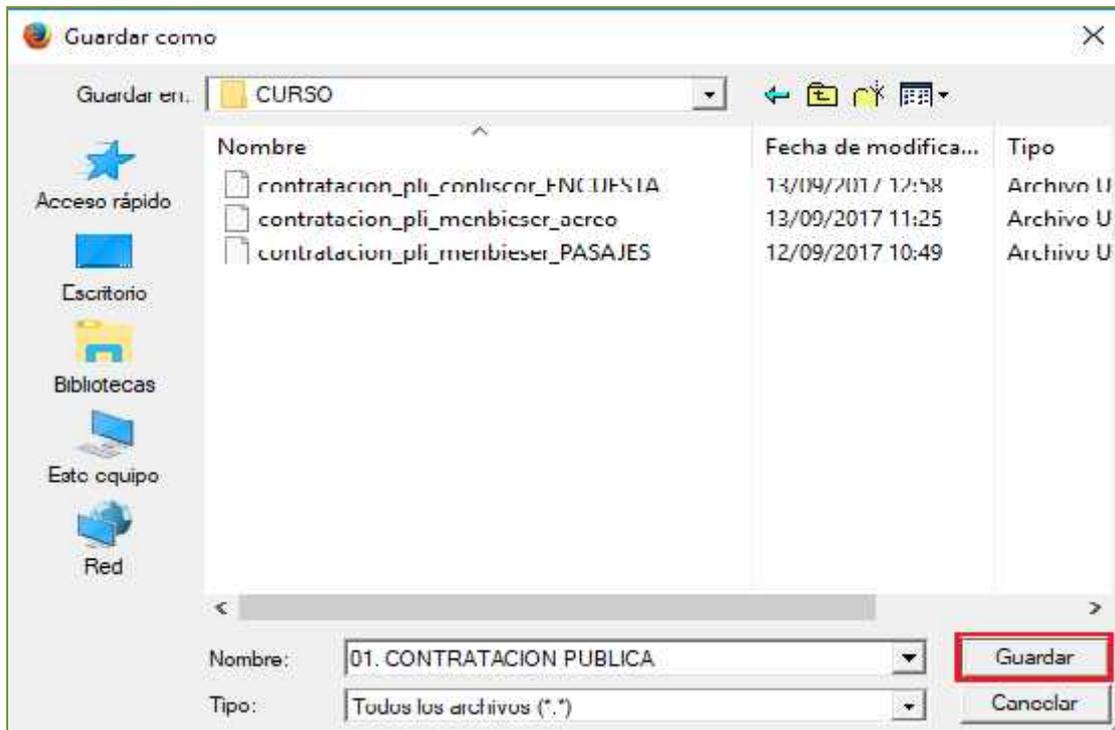
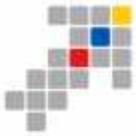


Imagen 1.15

Una vez que abra el archivo en el formato Excel, podrá encontrar la información de los filtros seleccionados, para este caso el sistema reportó varios procesos encontrados, escoja un código de un proceso para que proceda a verificar los productos resultantes del procedimiento de consultoría, ver Imagen 1.16

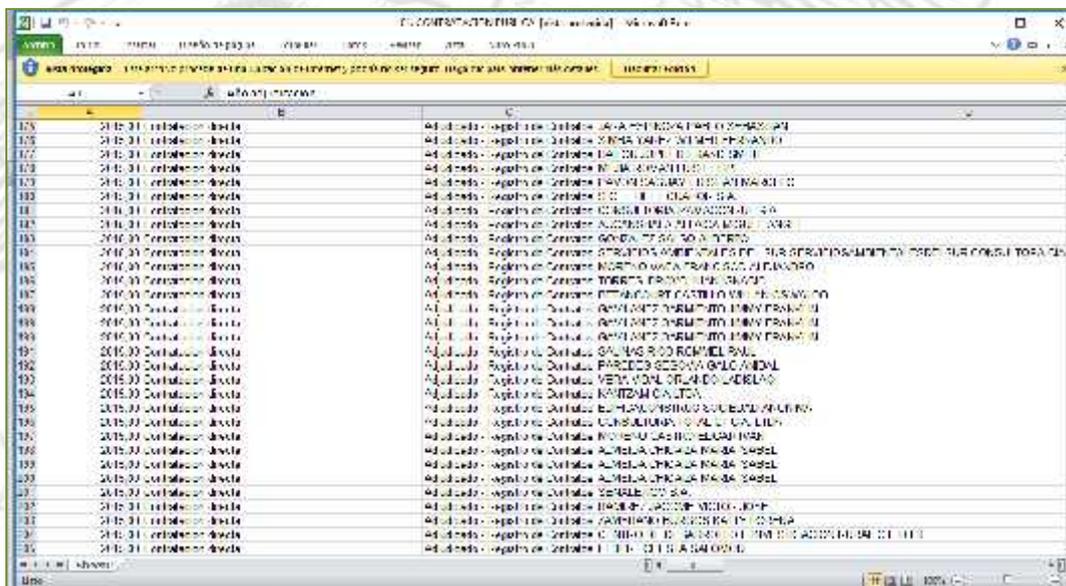


Imagen 1.16

El SOCE, con el código del proceso, nos permitirá encontrar la documentación relevante del procedimiento de consultoría sin ingresar a su cuenta, dando clic en el vínculo “De Procesos”, el mismo que está ubicado en el menú lateral derecho pestaña Sistema de Contratación.



Imagen 1.17

La otra forma de búsqueda es ingresando a su cuenta con su RUC, Usuario y Contraseña, en el menú “Consultar” y luego haciendo clic en el submenú “Procesos de Contratación”, como se indica en la Imagen 1.18



Imagen 1.18

El código del proceso encontrado, cópielo en el campo “Código de Proceso”, como se indica en la Imagen 1.19



**Sistema Oficial de Contratación Pública**

Inicio | Contratación | Estadísticas | Estadísticas | Estadísticas | Estadísticas | Estadísticas | Estadísticas

**Búsqueda de Procesos de Contratación**

Para Búsqueda de Procesos de Contratación, seleccione el nombre de la entidad contratante y el tipo de proceso.

Palabras Clave:	<input type="text"/>	Para encontrar procesos según su clave o por el proceso de: "computador", "servicio".
Entidad Contratante:	<input type="text"/>	Proceso o bien "Banco Central", para encontrar el nombre de la Entidad Contratante, o el código de su Proceso.
Tipo de Contratación:	T000	Que tipo de contratación desea: "licitación", "Banco Central", "Proceso de Contratación".
Remisor del Proceso / Código del Proceso:	<input type="text" value="E120002414014017"/>	Seleccione el Estado en que se encuentran los procesos amparados: "proceso en curso", "proceso en curso", "proceso en curso".
Por Fecha de Publicación:	Desde: 2017-04-01 Hasta: 2017-04-30	Seleccione el periodo de tiempo de publicación de los procesos (proceso en curso).
Para que tipo de proceso desea buscar:	<input type="text"/>	Para que tipo de proceso desea buscar: "proceso en curso", "proceso en curso", "proceso en curso".

Buscar | Borrar

Imagen 1.19

Si cuenta con información adicional, puede especificar su búsqueda utilizando los filtros disponibles: Entidad Contratante, Tipo de Contratación, Estado del Proceso, Código del Proceso, Por Fechas de Publicación; cabe indicar que el buscador solo puede realizar búsquedas en un período máximo 6 meses, de modo que, de ser necesario deberá realizar varias búsquedas para varios períodos:

