

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|--|---|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | DIRECCIÓN GENERAL | Incrementar la transparencia de la gestión de la contratación pública del Ecuador | 15.1 Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado. | 99,91% de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado. |
| | | | 15.2 Porcentaje de cumplimiento de informes solicitados en temas de Contratación Pública. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 15.4 Porcentaje de eficacia de las acciones implementadas en el Sistema de Gestión Antisoborno | Registro de indicador, frecuencia Semestral |
| | | Incrementar el aseguramiento de la calidad en normativas y técnicas en el ámbito de la gestión transparente de la contratación pública | 16.3 Número de contratistas del catálogo electrónico que cuentan con una calificación ponderada de cumplimiento. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 16.4 Porcentaje de fichas creadas, incorporadas o actualizadas, de bienes y servicios con mecanismos de aseguramiento de la calidad y criterio de normalización en los procedimientos del CDI, revisadas. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 16.5 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 16.6 Monto de ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico. | \$ 13.236.948,11 de ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico. |
| | | Incrementar la efectividad de la gestión de la contratación pública del Ecuador. | 17.1 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados. | 95,1 % de procesos supervisados y monitoreados. |
| | | | 17.4 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. | 4.9752 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. |
| | | | 17.5 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 17.7 Porcentaje de denuncias o informes de hallazgos de inobservancia a la normativa de contratación pública remitidos a las entidades de control. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 17.8 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en chat . | 0.96 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en chat. |
| | | Incrementar el desarrollo del talento humano en el Servicio Nacional de Contratación Pública. | 18.1 TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 18.2 TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 18.3 Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Nacional de Contratación Pública. | 19.3 Porcentaje de eficacia de atención a solicitudes de certificación. | 100% de eficacia de atención a solicitudes de certificación |
| | | | 19.7 Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER. | 100% de actualización de trámites en la plataforma RUTER. |
| | | | 19.8 Porcentaje de procesos sustantivos mejorados | Registro de indicador, frecuencia Semestral |
| | | | 19.10 Porcentaje de trámites administrativos simplificados | Registro de indicador, frecuencia Semestral |
| | | | 19.12 Porcentaje de satisfacción del usuario externo | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Sistema Nacional de Contratación Pública. | 20.1 FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria | 47,95% de ejecución presupuestaria |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|---|
| 2 | Dirección de Control de Producción Nacional | Incrementar la efectividad del ejercicio de control de las preferencias que se otorgan a los productores nacionales en la contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías, verificaciones y autorizaciones de importación, debidamente fundamentadas. | 2.1 Porcentaje de casos de VAE analizados | 100% de casos de VAE analizados |
| | | | 2.4 Número de procesos de VPN analizados | 632 procesos de VPN analizados |
| | | | 2.5 Eficiencia en la autorización de licencias de importación | 0,4286 días de eficiencia en la autorización de licencias de importación |
| 3 | Dirección de Control Participativo | Mantener las propuestas internas originadas de los Consejos Consultivos MEDIANTE el seguimiento de las propuestas generadas. | 1.4 Porcentaje de seguimiento a las propuestas gestionadas en los Consejos Consultivos. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| 4 | Dirección de Denuncias en la Contratación Pública | Incrementar la efectividad en la gestión de las denuncias recibidas, MEDIANTE la estandarización de criterios y procedimientos, la elaboración de informes de casos, presentación de denuncias y seguimiento de las mismas. | 1.3 Porcentaje de denuncias o informes de hallazgos de inobservancia a la normativa de contratación pública remitidos a las entidades de control. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 1.4 Eficiencia en la presentación de denuncias ante la Fiscalía del Estado por presuntos delitos en los procedimientos de contratación Pública. | 7,25 días promedio en la presentación de denuncias ante la Fiscalía del Estado por presuntos delitos en los procedimientos de contratación Pública. |
| | | | 1.6 Eficiencia en el tiempo de corrección de observaciones a los informes de control. | 2 días promedio en la corrección de observaciones a los informes de control. |
| 5 | Dirección de Riesgos en Contratación Pública | Incrementar la eficiencia de la gestión de riesgos en contratación pública MEDIANTE la implementación de modelos herramientas e informes de riesgos. | 1.1 Porcentaje de matrices de riesgos de entidades, proveedores y procedimientos de contratación pública del SNCP | 100% de matrices de riesgos de entidades, proveedores y procedimientos de contratación pública del SNCP |
| | | | 1.2 Porcentaje de informes de riesgo fáctico | 100% de informes de riesgo fáctico |
| 6 | Dirección de Supervisión de Procedimientos | Incrementar la eficiencia en el control del SNCP MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos de supervisión y monitoreo de los procedimientos de contratación pública. | 1.1 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados | 100 % de procesos supervisados y monitoreados |
| 7 | Dirección de Desarrollo de Soluciones | Incrementar la cantidad y calidad de las soluciones informáticas en contratación pública desarrolladas a tiempo MEDIANTE la implementación de mejoras en la arquitectura del SOCE. | 2.1 Porcentaje de requerimientos de cambio (RDC's) conforme al cronograma. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| 8 | Dirección de Gestión de Servicios Informáticos | Incrementar los niveles de aseguramiento de la calidad y disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado SOCE MEDIANTE el control de versiones desplegadas en producción, implementación del proceso de pruebas y atención de incidentes. | 2.4 Eficiencia de Atención de Servicio de las incidencias escaladas a TI de Trámite SOCE. | 21,5177 horas de Atención de Servicio de las incidencias escaladas a TI de Trámite SOCE. |
| | | | 2.5 Porcentaje de reversas de los nuevos cambios en producción. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| 9 | Dirección de Operaciones de Innovación Tecnológica | Mantener la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas de contratación pública MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica. | 2.2 Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta el SOCE | 99,05% de disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta el SOCE |
| 10 | Dirección de Seguridad Informática | Incrementar el nivel de seguridad de la información tecnológica institucional MEDIANTE la socialización y uso de las directrices y normativa de configuración, el uso de software de análisis de vulnerabilidades y monitoreo de infraestructura tecnológica. | 2.1 Porcentaje de incidentes de seguridad atendidos. | 100% de incidentes de seguridad atendidos. |
| | | | 2.2 Porcentaje de evaluaciones de seguridad realizadas | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| 11 | Dirección de Catálogo Electrónico | Incrementar el número de contratistas del catálogo electrónico que cuentan con una calificación ponderada de cumplimiento MEDIANTE la incorporación de mecanismos de seguimiento y reporte de ejecución de las órdenes de compra generadas como resultado de la suscripción de Convenios Marco. | 2.1 Número de contratistas del catálogo electrónico que cuentan con una calificación ponderada de cumplimiento. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 3.1 Monto de ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico. | \$ 13.236.948,11 de ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico. |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--|
| 12 | Dirección de Compras Inclusivas | Incrementar la calidad de los bienes y servicios de producción nacional en el catálogo dinámico inclusivo, MEDIANTE la incorporación de mecanismos de aseguramiento de la calidad y la normalización de productos, determinando especificaciones técnicas en base a la ley y normativa vigente. | 1.2 Porcentaje de fichas creadas, incorporadas o actualizadas, de bienes y servicios con mecanismos de aseguramiento de la calidad y criterio de normalización en los procedimientos del CDI, revisadas. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| 13 | Dirección de Desarrollo de Compras Corporativas | Incrementar el desarrollo y control de las compras corporativas MEDIANTE el aprovechamiento de las economías a escala y los mecanismos de seguimiento a la ejecución de los convenios marco. | 1.1 Porcentaje de cumplimiento de actividades de seguimiento a la ejecución a los convenios marco de los bienes catalogados. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 1.3 Porcentaje de bienes publicados por compra corporativa en relación a los planificados. | Registro de indicador, frecuencia Semestral |
| | | | 1.4 Porcentaje de actividades o acciones realizadas en la etapa preparatoria y precontractual en los procesos de compra corporativa en relación a las planificadas. | Registro de indicador, frecuencia Semestral |
| | | | 1.5 Porcentaje de asesoramiento técnico realizado a usuarios respecto al desarrollo de las compras corporativas en relación los requerimientos recibidos. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| 14 | Dirección de Desarrollo de Proveedores | Incrementar el número de proveedores verificados dentro del catálogo dinámico inclusivo para las Zonales 2 y 9 MEDIANTE la ejecución de procedimientos de calificación eficientes y verificación posterior a los actores del CDI | 2.2 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| 15 | Dirección de Atención al Usuario | Incrementar la satisfacción de los usuarios MEDIANTE el fortalecimiento del uso de los canales electrónicos | 2.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas | 4,984 calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas |
| | | | 2.3 Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo estándar | 97,93% de solicitudes atendidas en tiempo estándar |
| | | | 2.5 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en chat. | 96% de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en chat. |
| | | | 2.6 Eficiencia del desempeño de los asesores en Consulta en Línea | 944,89 atenciones por asesor en Consulta en Línea |
| 16 | Dirección de Capacitación y Certificación | Incrementar la calidad de conocimiento de los usuarios en materia de contratación pública MEDIANTE el diseño e implementación de módulos de capacitación relacionados con el SNCP, utilizando metodologías y/o procedimientos que promuevan la participación efectiva y eficiente en la compra pública | 2.1 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 2.2 Porcentaje de facilitadores evaluados | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 2.3 Porcentaje de participación en Talleres | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | Incrementar la calidad de los procesos técnicos y administrativos del Estado en materia de Contratación Pública MEDIANTE la Certificación de Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública. | 3.1 Número de cumplimiento de eventos. | Registro de indicador, frecuencia Semestral |
| 17 | Dirección de Herramientas de la Contratación Pública | Incrementar la eficacia de las operaciones del Sistema Oficial de Contratación del Estado - SOCE MEDIANTE la definición de funcionalidades que promuevan el trato justo, oportunidad, concurrencia, transparencia. | 3.3 Porcentaje de eficacia en la generación y seguimiento de las funcionalidades del SOCE | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |

PROCESOS DESCONCENTRADOS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--|
| 18 | Zonal 1 | Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública | 8.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. | 4,9075 calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. |
| | | | 8.7 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 8.8 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral (Fecha Inicio: 01-07-19) |
| 19 | Zonal 2 | Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública. | 2.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. | 4,99 calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. |
| 20 | Zonal 3 | Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública. | 9.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. | 4,974 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas |
| | | | 9.6 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 9.7 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral (Fecha Inicio: 01-07-19) |
| 21 | Zonal 4 | Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública. | 8.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. | 5 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. |
| | | | 8.6 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 8.7 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral (Fecha Inicio: 01-07-19) |
| 22 | Zonal 5 | Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública. | 11.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. | 5 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. |
| | | | 11.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados. | 83,74% de procesos supervisados y monitoreados. |
| | | | 11.6 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 11.7 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral (Fecha Inicio: 01-07-19) |
| | | | 10.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. | 5 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|----------------------------------|---|---|--|--|
| 23 | Zonal 6 | Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública. | 10.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados. | 87,5% de procesos supervisados y monitoreados. |
| | | | 10.6 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 10.7 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral (Fecha Inicio: 01-07-19) |
| 24 | Zonal 7 | Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública. | 12.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. | 4,97 calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. |
| | | | 12.6 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 12.7 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral (Fecha Inicio: 01-07-19) |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 25 | Dirección de Asesoría Jurídica | Incrementar la eficacia en la gestión de Asesoría Jurídica MEDIANTE la implementación de metodologías y herramientas. | 2.1 Porcentaje de consultas jurídicas atendidas. | 100% de consultas jurídicas atendidas. |
| | | | 2.4 Porcentaje de providencias judiciales atendidas dentro del término | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 2.5 Porcentaje de requerimientos atendidos de las áreas internas del SERCOP | 100% de requerimientos atendidos de las áreas internas del SERCOP |
| 26 | Dirección de Normativa | Incrementar la efectividad de la aplicación de principios y normas jurídicas del SNCP MEDIANTE la actualización constante de la normativa vigente. | 3.1 Porcentaje de atención a los requerimientos de registro de proveedores incumplidos. | 100% de atención a los requerimientos de registro de proveedores incumplidos. |
| | | | 3.2 Porcentaje de elaboración de proyectos de reformas a las normas de contratación pública. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| 27 | Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación | Incrementar la efectividad del cumplimiento de la planificación estratégica MEDIANTE la implementación de herramientas, metodologías y lineamientos de planificación y seguimiento institucional | 1.5 Índice de Gestión Estratégica. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 1.6 Índice de Gestión Operativa | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| 28 | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión de cambio y Cultura Organizativa | Incrementar la eficiencia de la administración por procesos y transformación institucional MEDIANTE la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad y del ambiente de trabajo. | 2.1 Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER | 100% de actualización de trámites en la plataforma RUTER |
| | | | 2.2 Porcentaje de satisfacción del usuario externo | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 2.3 Porcentaje de procesos sustantivos mejorados | Registro de indicador, frecuencia Semestral |
| | | | 2.4 Porcentaje de trámites administrativos simplificados | Registro de indicador, frecuencia Semestral |
| | | | 2.5 Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| 29 | Dirección de Comunicación Social | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas MEDIANTE la optimización de canales de comunicación internos y externos | 7.5 Índice de conocimiento de la gestión institucional a través de redes sociales. | 62,93% de conocimiento de la gestión institucional a través de redes sociales. |
| | | | 7.6 Índice de conocimiento de la gestión institucional a través de los medios de comunicación . | 52,13% de conocimiento de la gestión institucional a través de los medios de comunicación . |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|--|---|---|
| | | | 7.7 Índice de conocimiento de las campañas de comunicación interna. | 71,33% de conocimiento de las campañas de comunicación interna. |
| 30 | Dirección de Estudios de Contratación Pública | Incrementar el fortalecimiento de la investigación de la contratación pública MEDIANTE la generación de información, estudios y análisis a partir del procesamiento de los datos que contribuyan a la toma de decisiones estratégicas. | 2.1 Porcentaje de cumplimiento de informes solicitados en temas de Contratación Pública. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 2.3 Porcentaje de informes técnicos preparados de Giro Específico de Negocio (GEN). | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 2.4 Porcentaje de solicitantes asesorados en Giro Específico del Negocio. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| PROCESOS ADJETIVOS DE APOYO | | | | |
| 31 | Dirección Nacional Administrativa | Mantener la eficiencia en la gestión de procesos administrativos MEDIANTE la correcta aplicación de la normativa vigente | 2.1 Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 2.3 Eficiencia en la elaboración de pliegos y resolución de inicio. | 3 días en la elaboración de pliegos y resolución de inicio. |
| 32 | Dirección de Administración de Talento Humano | Incrementar la efectividad en la gestión de Recursos Humanos del SERCOP MEDIANTE la actualización de los instrumentos técnicos necesarios para el Desarrollo del Talento Humano. | 2.1 TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| | | | 2.2 TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| 33 | Dirección Financiera | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE la óptima ejecución presupuestaria, el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua. | 2.1 FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria | 47,95% de ejecución presupuestaria |
| | | | 2.2 Número de informes financieros entregados en tiempo estándar | 2 informes financieros entregados en tiempo estándar |
| | | | 2.3 Eficiencia en la emisión del CUR de compromiso | Registro de indicador, frecuencia Trimestral |
| 34 | Dirección de Gestión Documental y Archivo | Incrementar la eficiencia en la administración documental MEDIANTE el desarrollo e implementación de instructivos para cada uno de los productos de la Dirección de Gestión Documental y Archivo. | 2.1 Porcentaje de eficacia de atención a solicitudes de certificación. | 100% de eficacia de atención a solicitudes de certificación |
| | | | 2.2 Porcentaje de acceso a documentación archivada. | 100% de acceso a documentación archivada. |
| | | | 2.3 Eficiencia en la entrega de correspondencia a las instituciones públicas, privadas y proveedores. | 0,1673 horas en la entrega de correspondencia a las instituciones públicas, privadas y proveedores. |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/08/2019 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | ING. HENRY BLADIMIR CISNEROS ALDEÁN | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | henry.cisneros@sercop.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 244-0050 EXTENSIÓN 1603 | |