



MANUAL DE USUARIO PROCEDIMIENTOS DE RÉGIMEN ESPECIAL: TRANSPORTE DE CORREO INTERNO E INTERNACIONAL-ENTIDADES CONTRATANTES

MARZO -2020

Contenido

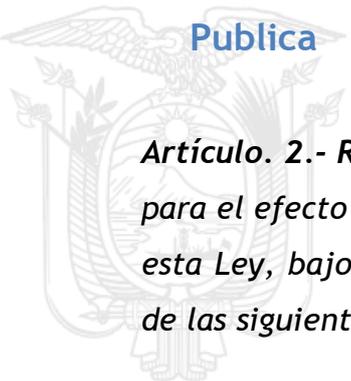
Contenido.....	2
1. Presentación.....	3
2. Marco Jurídico.....	3
2.1 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	3
2.2 Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.....	3
3. Descripción del Proceso: TRANSPORTE DE CORREO INTERNO E INTERNACIONAL.....	5
3.1 Ingreso al sistema transaccional del portal	5
3.2 Registro del Proceso	7
3.2.1 Información básica: Registro del proceso Régimen Especial Transporte de Correo Interno e Internacional.....	8
3.2.2 Selección de Productos	13
3.2.3 Parámetros de Calificación	15
3.2.4 Selección de Proveedores	17
3.2.5 Plazos y Fechas	19
a.- Vigencia de la oferta:.....	20
b.- Plazo de Entrega:.....	20
d.- Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones.....	22
e.- Fecha límite de Propuestas	22
f.- Fecha Apertura de Ofertas	22
g.- Fecha Estimada de Adjudicación	23
3.2.6 Anexos	24
4 Consulta Proceso de Contratación	26
4.1 Búsqueda del proceso en Estado Inicial.....	26
4.2 Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	28
4.3 Convalidación de Errores.....	31
4.4 Calificación de Ofertas	35
4.5 Adjudicación	39
4.6 Registro de Contratos	41

1. Presentación

La finalidad del manual de usuario del procedimiento de contratación de “Trasporte de correo Interno e Internacional”, es poner en conocimiento a las Entidades Contratantes, la normativa legal que rige a estos procedimientos de contratación, como también la creación en el SOCE, y su publicación en el portal de compras públicas del SERCOP, de tal manera que se cumpla cada una de las etapas que involucran a este proceso de una manera correcta.

2. Marco Jurídico

2.1 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública



Artículo. 2.- Régimen Especial. - Se someterán a la normativa específica que para el efecto dicte el Presidente de la República en el Reglamento General a esta Ley, bajo criterios de selectividad, los procedimientos precontractuales de las siguientes contrataciones:

7. Los de transporte de correo internacional y los de transporte interno de correo, que se regirán por los convenios internacionales, o las disposiciones legales y reglamentarias dictadas para el efecto, según corresponda;

2.2 Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Artículo. 96.- Contratos de Correos del Ecuador. - Los contratos de correo internacional y los de transporte interno de correo que celebre la empresa Correos del Ecuador, se regirán por las normas contenidas en las Actas de la Unión Postal Universal, de la Unión Postal de las Américas y España y demás convenios internacionales, ratificados por el Ecuador.

Artículo 97.- Correos Rápidos o Courier. - Las contrataciones de transporte de correo interno e internacional, requeridas por las entidades consideradas en el ámbito de la Ley, con empresas de Correos Rápidos o Courier, distintos a la empresa Correos del Ecuador, deberán llevarse a cabo siguiendo el siguiente procedimiento:

1. La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado emitirá una resolución en la que se justifique la existencia de la circunstancia o necesidad que le faculta acogerse al Régimen Especial, aprobará los pliegos, el cronograma del proceso y dispondrá el inicio del procedimiento especial;
2. Se publicará en el Portal www.compraspublicas.gob.ec, la resolución de la máxima autoridad de la entidad contratante, adjuntando la documentación referida en el número 1 anterior y la identificación de los proveedores invitados, señalando día y hora en que fenece el período para recepción de las ofertas;
3. Una vez publicada la resolución, la entidad contratante enviará invitación directa a los proveedores seleccionados, que serán mínimo dos (2) y máximo cinco (5), con toda la información que se publicó en el Portal www.compraspublicas.gob.ec ;
4. En el día y hora señalados para el efecto en la invitación, que no podrá exceder el término de 3 días contados desde su publicación, se llevará a cabo una audiencia de preguntas y aclaraciones, de la cual se levantará un acta que será publicada en el Portal www.compraspublicas.gob.ec ;
5. En la fecha y hora señaladas para el efecto, a través del Portal www.compraspublicas.gob.ec , se procederá a la recepción de las ofertas de los proveedores invitados;

6. *La máxima autoridad o su delegado, mediante resolución motivada adjudicará la oferta, aun cuando se recibiere una sola si conviene a los intereses institucionales, caso contrario declarará desierto el proceso, sin lugar a reclamo por parte del o los oferentes.*



3. Descripción del Proceso: TRANSPORTE DE CORREO INTERNO E INTERNACIONAL

3.1 Ingreso al sistema transaccional del portal

El Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP, pone a disposición de las entidades contratantes el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador,

SOCE, mediante el cual se debe publicar todo proceso de contratación. El SOCE se encuentra en la página web de la institución en el menú de *Enlaces Rápidos*, Para acceder al Portal ingrese a un navegador de Internet y digite la dirección web www.sercop.gob.ec. (Imagen 3.1)

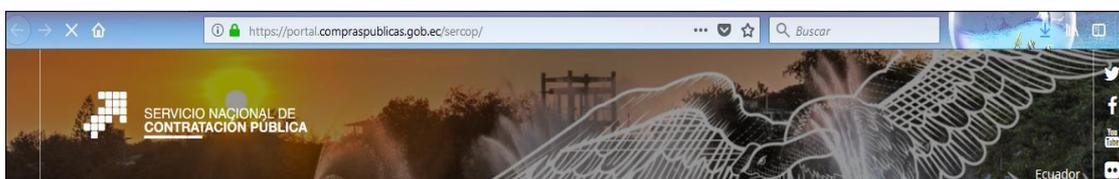


Imagen 3.1

En la siguiente pantalla podrá observar el Portal de Compras Públicas, para ingresar al Sistema Transaccional del Portal haga clic en la opción **“SOCE - Sistema Oficial de Contratación del Estado”**. (Imagen 3.2)

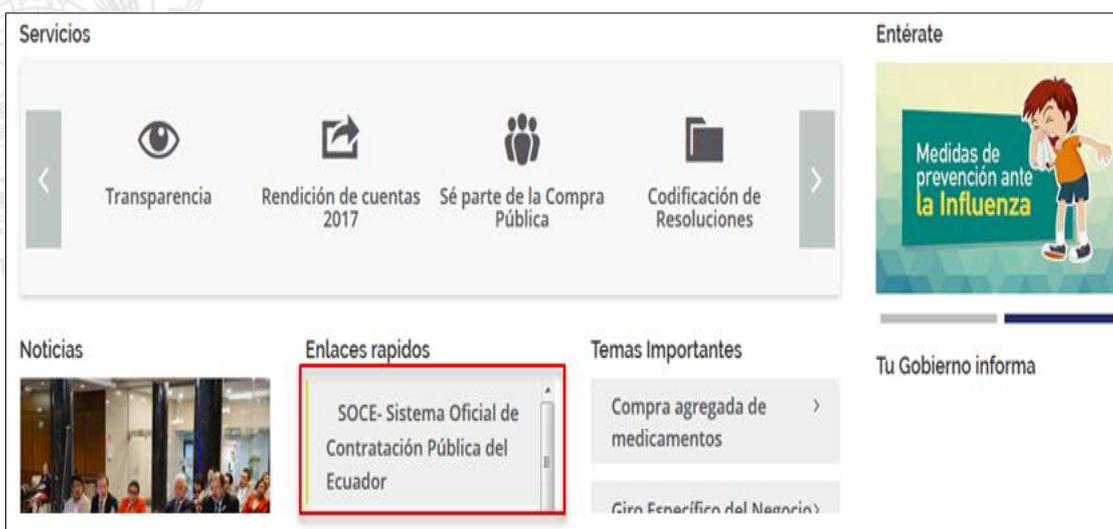


Imagen 3.2

A continuación, deberá ingresar su **“RUC, Nombre de usuario y Contraseña”**, luego de registrar estos datos haga clic en el botón **“Entrar”**. (Imagen 3.3)

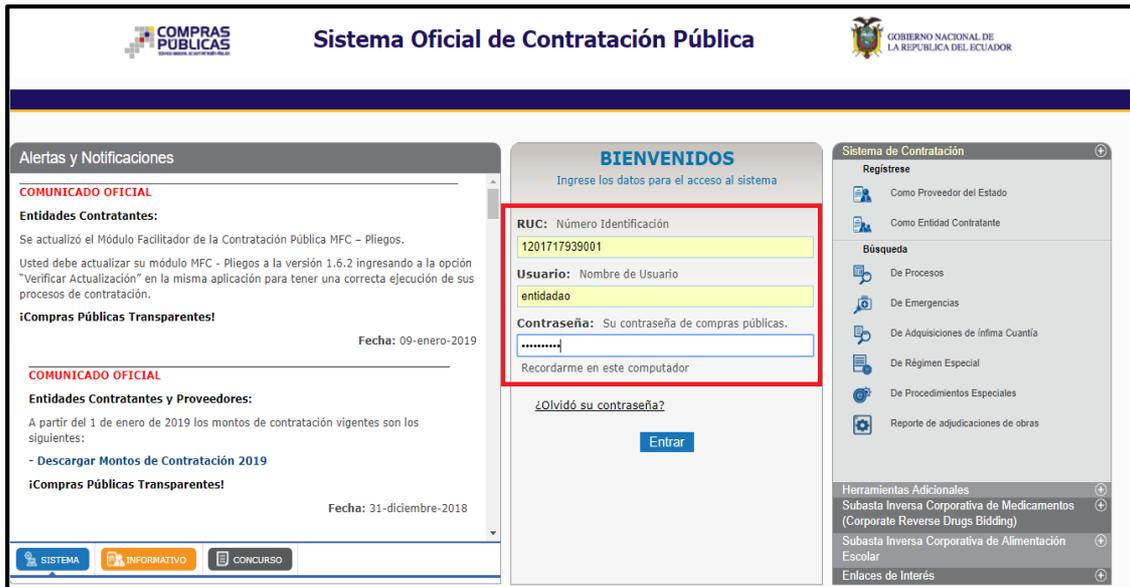


Imagen 3.3

3.2 Registro del Proceso

En el SOCE, ubique la barra de menú, vaya a “Entidad Contratante”, y haga clic en el submenú “Régimen Especial”. (Imagen 3.4)



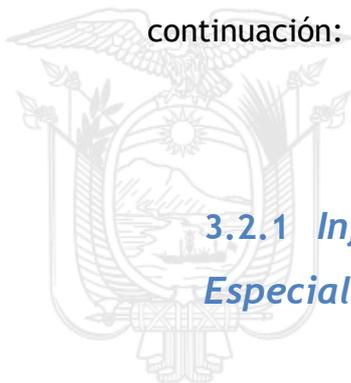
Imagen 3.4

La herramienta del proceso de Régimen Especial-Transporte de Correo Interno e Internacional, consta de seis etapas, que se presentan en pestañas individuales que se activan a medida que la información se ha completado.

Estas etapas son las siguientes:

- Información básica: *Registro del proceso de contratación*
- Productos
- Parámetros de calificación
- Selección de proveedores
- Plazos y Fechas
- Anexos

La elaboración de un proceso de Régimen Especial-Transporte de Correo Interno e Internacional dentro de la herramienta SOCE (Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador) sigue la metodología descrita a continuación:



3.2.1 Información básica: Registro del proceso Régimen Especial Transporte de Correo Interno e Internacional

1. En esta etapa el sistema abre directamente la pantalla *Registro del Proceso de Contratación*; donde se debe ingresar la siguiente información: (Imagen 3.5)
 - **Entidad contratante:** Este campo lo completa automáticamente la herramienta con los datos de la entidad generadora del proceso.
 - **Representante Legal:** Al igual que el campo anterior, la herramienta proporciona el nombre del representante legal de entidad que genera el proceso.
 - **Numero de Resolución:** Ingresar el número de Resolución que justifica iniciar el proceso.

- **Justificación:** Ingresar una breve descripción de la justificación para acogerse a régimen especial.
- **Código del Proceso:** Codificación que se utilizará para identificar el proceso de Contratación, compuesto de las: Siglas del Proceso de Contratación (Régimen Especial Transporte de correo Interno e Internacional - Siglas de la Entidad Contratante - Número secuencial o correlativo establecido por la Entidad - Año. Ejemplo: RE-GADMA-13-2020
- **Objeto de contratación:** Ingresar una breve descripción de los Bienes, Obras, Servicios o Consultoría a contratar. Máximo 250 caracteres.

En el caso de que el producto objeto del contrato sea transporte de correo, se debe colocar en el objeto de contratación como **servicio**.

- **Descripción del Proceso de Contratación:** Breve descripción administrativa del Objeto de Contratación.
- **Provincia:** Provincia donde será entregado el Producto Objeto de Contratación.
- **Ciudad:** Ciudad donde será entregado el Producto Objeto de Contratación.
- **Palabras claves:** Se refiere a las palabras que puedan servir de referencia y que permitan facilitar la búsqueda del proceso. Se deben escribir separadas por comas (,) por ejemplo: correo, ropa, trabajo.
- **Tipo de contratación:** Se indica el tipo de proceso de contratación: “Transporte de correo interno o internacional”. Al escoger este ítem aparece un mensaje que indica que se haga referencia a lo estipulado en el artículo 96 del RGLOSNC

- **Tipo de compra:** Se refiere al tipo de producto a adquirirse: Bienes o Servicios. Esta información no podrá ser modificada una vez que se ha guardado el proceso.

En el caso de que le proceso de contratación es mediante Régimen Especial el tipo de compra se debería tratar como un servicio.

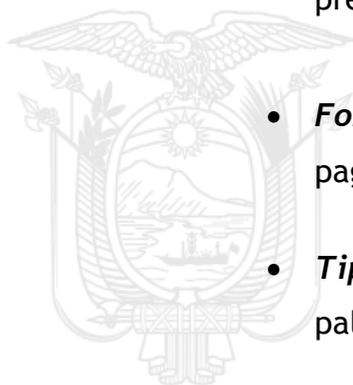
- **Presupuesto referencial total (sin IVA) (USD):** Es el presupuesto total presupuestado para el proceso, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado, IVA.
- **Partida presupuestaria:** Se debe indicar el código de la partida presupuestaria correspondiente para este proceso.

- **Forma de pago:** Se seleccionará la forma en que se efectuará el pago.
- **Tipo de Adjudicación:** El sistema coloca de forma automática la palabra “Total”

- **Funcionario encargado:** En este espacio indica la persona con quien se puede contactar para esta solicitud de compra.

- **Costos de levantamiento de textos, reproducción y edición de los Pliegos:** Acorde al Artículo 31 de la LOSNCP, exclusivamente el oferente adjudicado, una vez recibida la notificación de adjudicación, pagara a la entidad el valor previsto en forma previa en los pliegos, y con el cual se cubra exclusivamente los costos de levantamiento de textos, reproducción y edición de los pliegos de ser el caso.

- **Autoridades:** El sistema en el registro de los datos del proceso, solicita que se dé a conocer el origen, el número de cedula o



identificación y los apellidos y nombres de: la Máxima Autoridad, del Responsable de la Gestión Administrativa-Financiera y de la Autoridad Ordenadora de Gasto, para lo cual al colocar el número de cedula o identificación, y por estar enlazado el Portal con la base de datos del Registro Civil, aparece automáticamente los apellidos y nombres de la persona que corresponde el número de identificación, en caso de tener origen extranjero se deberá colocar el número de identificación y los apellidos y nombres de forma textual.

Se debe considerar que un usuario que contenga las credenciales ya sea de Máxima Autoridad, del Responsable de la Gestión Administrativa-Financiera o de la Autoridad Ordenadora de Gasto, tiene las mismas atribuciones de gestión de funciones dentro del proceso en mención.

- **Comisión Técnica:** Se pide se escoja SI o NO, en caso de escoger SI, el sistema solicita se registre los datos de las personas que forman parte de la Comisión Técnica que debe estar acorde a lo que estipula el Artículo 18 del RGLOSNC; En caso de escoger NO, el sistema no solicita más datos

En el caso de seleccionar SI, la Comisión Técnica, debe asignar a un profesional afín del objeto del contrato, los mismos que debería ser un profesional distinto para cada cargo establecido por la LOSNCP

Martes 24 de Marzo del 2020 11:29 RUCI: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar](#)

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

Información Pre-contractual - Régimen Especial

Registro de Proceso de Contratación
Para Registrar: Por favor complete la información requerida

Entidad Contratante	Entidad B	Razón Social de la Entidad Contratante
Representante Legal	Lopez Lopez Pepe Luis	Nombre del Representante Legal de la Entidad Contratante
Número de Resolución	GADPA-03-PAL	Ingresar el número de Resolución que justifica iniciar el proceso. Máximo 50 caracteres, # de Caracteres:
Justificación	DE ACUERDO A LO QUE ESTIPULA EL ART. 2 DE LA LONSCF NUMERAL 7, PARA ACOGERSE A RÉGIMEN ESPECIAL.	Ingresar una breve descripción de la justificación para asignar a régimen especial. Máximo 500 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador) 50
Código del Proceso	RE-GADPA-03-2020	Código para control interno de la Entidad Contratante (E) INCOF-001-2008). Máximo 20 caracteres. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Objeto del Proceso de Contratación	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO	Ingresar una breve descripción de los Bienes, Obras, Servicios o Consultoría a contratar. Máximo 250 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador) 75
Descripción del Proceso de Contratación	SE REALIZA LA CONTRATACIÓN DE CORREOS PARA EL TRASLADO DE CORRESPONDENCIA INTERNA	Ingresar una descripción del proceso administrativo del proyecto. Máximo 1000 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador) 81
Provincia	PICHINCHA	Provincia donde será entregado el Producto Objeto de Contratación.
Ciudad	QUITO	Ciudad donde será entregado el Producto Objeto de Contratación.
Palabras Claves	CORREO	Palabras claves para facilitar referencias. Separar palabras con comas (Ej:em, llantas, neumáticos). (Máximo 300 caracteres)
Tipo de Contratación	Transporte de correo interno o internacional	Seleccione el tipo de proceso de contratación por el cual se realizarán las contrataciones. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Tipo de compra	Servicio	Bienes y Servicios, Obras o Consultoría. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Presupuesto Referencial Total (sin IVA) (USD)	50000	Presupuesto Referencial Total del Proceso de Contratación. No incluye Iva.
Partida Presupuestaria	5443234	Código de la Partida Presupuestaria / Cuenta Corriente correspondiente para este procedimiento de Contratación. Caracteres permitidos: A - Z 0-9 - . / - () . (Ver contador) 7
Forma de Pago	Anticipo: 0 % Saldo a: Pago contra entrega de bienes obras o servicio	Seleccionar la forma de pago
Tipo de Adjudicación	Total	Escija el tipo de adjudicación.
Funcionario Encargado del Proceso	Lopez Pepe	Contacto para esta entidad de compra. Recuerde que los usuarios deben estar registrados como contactos en la Entidad y deben tener configurado su respectivo correo electrónico
Costos de levantamiento de textos, reproducción y edición de los Pliegos.	NO	Acordé al Art. 31 de la LOENCP. Exclusivamente el oferente adjudicado, una vez recibida la notificación de adjudicación, pagará a la entidad el valor previsto en forma previa en los pliegos, y con el cual se cubre exclusivamente los costos de levantamiento de textos, reproducción y edición de los Pliegos, de ser el caso.

Cargo	Origen	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres
Máxima Autoridad Institucional	<input type="radio"/> Extranjera <input checked="" type="radio"/> Nacional	1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO
Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	<input type="radio"/> Extranjera <input checked="" type="radio"/> Nacional	0001811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO
Autoridad Ordenadora de Gasto	<input type="radio"/> Extranjera <input checked="" type="radio"/> Nacional	0942133703	CEDEÑO ARRIAGA FREDY EDUARDO

Comisión Técnica SI No Comisión Técnica

[Continuar](#)

Copyright © 2009 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.5

2. Clic en **“Continuar”**. Esta acción permite guardar los datos ingresados y evita que puedan ser modificados.

3. Clic en **“Aceptar”** del mensaje de confirmación, Esta acción permitirá guardar en el sistema el proceso de Régimen Especial como *Estado Borrador* hasta que termine de cargar los documentos relevantes al proceso. (Imagen 3.6)

ATENCIÓN;
Si usted confirma este mensaje, la solicitud será grabada.
Luego de esto NO podrá modificar el tipo de compra ni el tipo de contratación.
Tenga en cuenta si no termina de crear el proceso el mismo quedará en ESTADO BORRADOR.

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Imagen 3.6

3.2.2 Selección de Productos

- Se habilita la pestaña *Productos*, en la que se debe ingresar todos los códigos CPC que desea adquirir a través del proceso. Para ello de *clic* en el ícono de “*Buscar Producto*” (Imagen 3.7)

Imagen 3.7

- Se abre una nueva ventana: *Selección de Productos*, donde se ven dos campos de búsqueda: *Palabra clave* y *Código*, puede completar cualquiera de los dos campos para que el sistema realice la búsqueda. Haga clic en “*Buscar*”
- Inmediatamente el sistema presenta una lista con los resultados de la búsqueda en la que debe seleccionar uno por uno los códigos CPC que necesite haciendo *clic* en la casilla de selección ubicada a la izquierda de cada uno. Debe tomar en cuenta que el CPCs que escoja lo debe de tener el proveedor invitado (Ejemplo: si se escoge a Correos del Ecuador ver su RUP, para determinar el CPC a escoger)(Imagen 3.8)

Selección de productos

MODO DE USO: Para comenzar usted puede ingresar una Palabra Clave o Código y se le mostrarán las categorías de productos existentes, marque el producto que desea agregar

Palabra Clave: Código:

- 271500912: CONFECCION TEXTIL DE FUNDAS REUSABLES
- 271500011: SACOS O BOLSAS DE YUTE U OTRAS FIBRAS DE LIBER, DEL TIPO UTILIZADO PARA EMBALAR MERCANCIAS: SACOS DE EMBALAS, BOLSAS PARA LAS COMPRAS, SACOS DE CORREO, ETC
- .: [68112] SERVICIOS POSTALES: PAQUETES**
 - 681120011: SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS
- .: [68111] SERVICIOS POSTALES: CARTAS**
 - 681110112: SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE CARTAS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS
 - 681110113: SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE FOLLETOS, PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS
 - 681110114: SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PROSPECTOS E IMPRESOS ANALOGOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS
- .: [92900] OTROS SERVICIOS RELACIONADOS CON AL ENSEÑANZA Y LA CAPACITACION**
 - 9290000127: SERVICIOS DE CAPACITACION EN BANCA Y FINANZAS
 - 9290000128: SERVICIOS DE ASESORIA EN BANCA Y FINANZAS
 - 9290000129: SERVICIOS DE CAPACITACION EN EL AREA AERONAUTICA

Imagen 3.8

7. Una vez seleccionado el producto, se deben completar los campos referentes a la descripción del producto: *unidad, cantidad valor y características.* Haga clic en **“Añadir”**, (Imagen 3.9)

COMPRAS PÚBLICAS Sistema Oficial de Contratación Pública **GOBIERNO NACIONAL DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR**

Martes 24 de Marzo del 2020 12:00 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B |

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Selección de Producto

Información Básica **Productos** Parámetros de Calificación Selección de proveedores Plazos y Fechas Anexos

Presupuesto Referencial : \$60,000.0000

PRODUCTOS SELECCIONADOS									
Nro.	MODIFICAR	ELIMINAR	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR (USD)	SUBTOTAL (USD)	CARACTERÍSTICAS ADICIONALES
							TOTAL:	\$0.0000	

PRODUCTO NUEVO

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	CARACTERÍSTICAS
681120011	SERVICIOS DE RECOGIDA, T	Unidad	10000	6	60000.0000	AN A CONTRATAR

Imagen 3.9

8. Con la acción el producto se ubica en la tabla de *Productos*

seleccionados.

9. Para incorporar otros códigos se debe realizar el mismo proceso y añadir a la lista. Cabe recalcar que el Valor *Total* de la tabla de *Productos Seleccionados* debe ser igual al valor indicado en el *Presupuesto Referencial*. Haga clic en el botón “*Continuar*”. (Imagen 3.10)

Martes 24 de Marzo de 2020 | 12:12

RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad E

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Selección de Producto

Información Básica Productos Parámetros de Calificación Selección de proveedores Plazos y Fechas Anexos

Presupuesto Referencial : \$60,000.0000

PRODUCTOS SELECCIONADOS

Nro.	MODIFICAR	ELIMINAR	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR (USD)	SUBTOTAL (USD)	CARACTERÍSTICAS ADICIONALES
1			681120011	SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE	Unidad	10000	\$6.0000	\$60,000.0000	SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR
TOTAL:								\$60,000.0000	

PRODUCTO NUEVO

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	CARACTERÍSTICAS
		Aere	0			

Regresar Continuar

Imagen 3.10

3.2.3 Parámetros de Calificación

10. En esta sección la entidad debe escoger los parámetros a ser calificados. Para eso, haga clic en el botón “*Agregar Parámetros*” (Imagen 3.11)

Martes 24 de Marzo de 2020 | 12:19

RUC: 1717210379001

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Información Proceso Contratación

Información Básica	Productos	Parámetros de Calificación	Selección de proveedores	Plazos y Fechas	Anexos
--------------------	-----------	-----------------------------------	--------------------------	-----------------	--------

Proceso de Contratación.- Ingreso de Parámetros.
 Para Agregar parámetros: Utilice el botón Agregar Parámetro

Se deberá ingresar primero los parámetros de calificación y al final ingresar los porcentajes

ELIMINAR	PARÁMETRO	PORCENTAJE
El Total debe sumar 100%		
	TOTAL	0 %

Imagen 3.11

11. Seleccione los parámetros que desea calificar. (Imagen 3.12)

Martes 24 de Marzo de 2020 | 12:21 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb |

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Selección de Parámetros

Nombre	Descripción	Añadir
Certificados de calidad	Certificados de calidad de bienes	<input checked="" type="checkbox"/>
Contratación preferente-Compras de inclusión	Contratación preferente-Compras de Inclusión	<input checked="" type="checkbox"/>
Cumplimiento Especificaciones	Cumplimiento Especificaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Equipo Propuesto	Equipo Propuesto	<input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia	Experiencia	<input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia Específica	Experiencia Específica	<input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia Específica 1	Experiencia Específica 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia Específica 2	Experiencia Específica 2	<input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia Específica 3	Experiencia Específica 3	<input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia Específica 4	Experiencia Específica 4	<input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia Específica 5	Experiencia Específica 5	<input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia General	Experiencia General	<input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia Personal Técnico	Experiencia Personal Técnico	<input checked="" type="checkbox"/>
Garantía Técnica	Garantía Técnica	<input checked="" type="checkbox"/>
Índices Financieros	Índices Financieros	<input checked="" type="checkbox"/>
Instrumentos y equipos disponibles	Instrumentos y equipos disponibles	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 3.12

12. El puntaje de los parámetros de calificación serán responsabilidad estrictamente de la entidad generadora del proceso de Régimen Especial. Haga clic en **“Continuar”** (Imagen 3.13)

Inicio	Datos Generales	Consultar	Entidad Contratante	Administración
--------	-----------------	-----------	---------------------	----------------

»Información Proceso Contratación

Información Básica	Productos	Parámetros de Calificación	Selección de proveedores	Plazos y Fechas	Anexos
--------------------	-----------	----------------------------	--------------------------	-----------------	--------

Proceso de Contratación.- Ingreso de Parámetros.
Para Agregar parámetros: Utilice el botón Agregar Parámetro

Agregar Parámetro

Se deberá ingresar primero los parámetros de calificación y al final ingresar los porcentajes

ELIMINAR	PARÁMETRO	PORCENTAJE
<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento Especificaciones	25 %
<input checked="" type="checkbox"/>	Experiencia	50 %
<input checked="" type="checkbox"/>	Garantía Técnica	15 %
<input checked="" type="checkbox"/>	Personal Técnico	10 %
El Total debe sumar 100%		TOTAL 100 %

Imagen 3.13

3.2.4 Selección de Proveedores

13. En esta etapa el sistema permite a la entidad escoger al proveedor invitado al proceso de contratación, por lo cual se deberá contar con el número de RUC del proveedor Invitado; hay que considerar que el proveedor debe tener el código CPC, que se registró en los productos, dar clic en el **“Nombre del Proveedor”**. (Imagen 3.14)

Martes 24 de Marzo de 2020 | 12:36

RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Selección Proveedores

Información Básica Productos Parámetros de Calificación Selección de proveedores Plazos y Fechas Anexos

Selección de proveedores
Transporte de correo interno o internacional

Debe seleccionar de 2 a 5 proveedores.

Listado de Proveedores Invitados en este proceso

#	Proveedor / Razón Social	Estado	Origen de Proveedor	Fecha Selección	Eliminar
1	Proveedor B	Habilitado	NACIONAL		

Listado de Proveedores Categorizados en el Producto - La entidad contratante será corresponsable por la veracidad de la información registrada.

Por RUC
 Por Razón Social

Buscar Proveedor

#	Proveedor / Razón Social	Estado	Origen de Proveedor
1	Proveedor B	Habilitado	NACIONAL

Proveedores del 1 al 1 de 1

Regresar Continuar

Imagen 3.14

Con la acción anterior se tiene registrado el proveedor invitado, en caso de eliminar al proveedor dar clic en **X**, con lo cual se elimina al proveedor y para seguir el registro dar clic en **“Continuar”** (Imagen 3.15)

Información Básica Productos Parámetros de Calificación Selección de proveedores Plazos y Fechas Anexos

Selección de proveedores
Transporte de correo interno o internacional

Debe seleccionar de 2 a 5 proveedores.

Listado de Proveedores Invitados en este proceso

#	Proveedor / Razón Social	Estado	Origen de Proveedor	Fecha Selección	Eliminar
1	PROVEEDOR S4	Habilitado	NACIONAL	2020-03-24 12:43:36	X
2	PROVEEDOR S2	Habilitado	NACIONAL	2020-03-24 12:43:07	X
3	PROVEEDOR S1	Habilitado	NACIONAL	2020-03-24 12:42:50	X
4	Proveedor B	Habilitado	NACIONAL	2020-03-24 12:41:36	X

Listado de Proveedores Categorizados en el Producto - La entidad contratante será corresponsable por la veracidad de la información registrada.

Por RUC
 Por Razón Social

Buscar Proveedor

Regresar Continuar

Imagen 3.15

3.2.5 Plazos y Fechas

Para la realización del Cronograma del proceso, la entidad debe tener en cuenta el siguiente mensaje:

“Recuerde que la entidad contratante deberá publicar el procedimiento de contratación entre el primero y el último día hábil de labores de la semana, únicamente entre las 08h00 hasta las 20h00, a excepción del último día hábil de la semana en cuyo caso se podrá publicar únicamente entre las 08h00 hasta las 13h00.

Las fechas asignadas para las demás operaciones y etapas del procedimiento deberán ser programadas en horarios de 08h00 a 20h00 y realizarlas exclusivamente entre el primero y el último día hábil de labores de la semana, es decir no se tomarán en cuenta los fines de semana”. (Imagen 3.16)

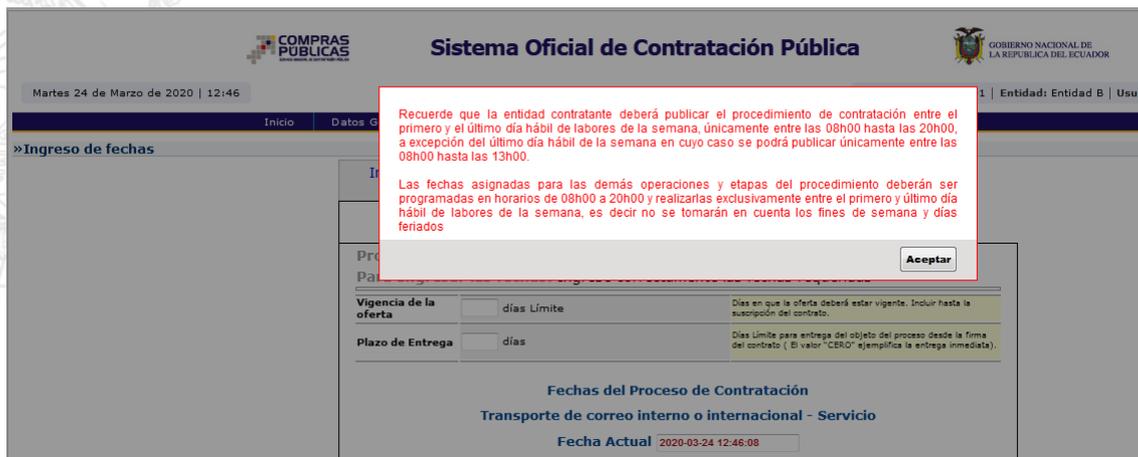


Imagen 3.16

14. Una vez aceptado el cuadro de aviso, el sistema le traslada a la etapa de “ Plazos y Fechas”. En esta etapa se completa los datos del cronograma del proceso de publicación del Régimen Especial; tomando en cuenta que la fecha de publicación será entre el primero y el último día hábil de labores de la semana, entre las 08h00 hasta las 20h00.

15. Los datos que se deberán completar son:

a.- Vigencia de la oferta:

La entidad ingresará el tiempo que estará vigente la oferta por ejemplo 30 o 60 días. (Imagen 3.17)

Información Básica	Productos	Parámetros de Calificación	Selección de proveedores
Plazos y Fechas	Anexos		

Proceso de Contratación.- Plazos y Fechas
Para Ingresar las fechas: Ingrese correctamente las fechas requeridas

Vigencia de la oferta	30	días	Vigencia de la oferta	30	días Límite
Plazo de Entrega		días			

deberá estar vigente. Incluir hasta la fecha de entrega del objeto del proceso desde la firma del proveedor (ejemplifica la entrega inmediata).

Fechas del Proceso de Contratación
Transporte de correo interno o internacional - Servicio

Fecha Actual 2020-03-24 12:51:59

Fecha de Publicación		Indicar la fecha real en la cual desea publicar el Proceso.
Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones		Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones
Fecha Límite de Propuestas		Fecha máxima para la entrega de propuestas.

Imagen 3.17

b.- Plazo de Entrega:

Días Límite para entrega del objeto del proceso de contratación En el caso de que se especifica o se incorpore 0 días en el plazo de entrega del objeto del contrato, se determina que la entrega de bien o servicio debe ser inmediata posterior a la firma del (Imagen 3.18)

Inicio	Datos Generales	Consultar	Entidad Contratante	Administración
--------	-----------------	-----------	---------------------	----------------

»Ingreso de fechas

Información Básica	Productos	Parámetros deCalificación	Selección de proveedores
Plazos y Fechas	Anexos		

Proceso de Contratación.- Plazos y Fechas
Para Ingresar las fechas: Ingrese correctamente las fechas requeridas

Vigencia de la oferta	30 días Límite	Días en que la oferta deberá estar vigente. Incluir hasta la suscripción del contrato.
Plazo de Entrega	20 días	Días Límite para entrega del objeto del proceso desde la firma del contrato (El valor "CERO" ejemplifica la entrega inmediata).

Fechas del Proceso de Contratación
Transporte de correo interno o internacional - Servicio
Fecha Actual 2020-03-24 12:54:24

Fecha de Publicación Indicar la fecha real en la cual desea publicar el Proceso.

Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

Imagen 3.18

c.- Fecha de Publicación:

La entidad contratante deberá observar lo determinado en el mensaje sobre las fechas de publicación de los procesos de contratación. (Imagen 3.19)

Información Básica	Productos	Parámetros deCalificación	Selección de proveedores
Plazos y Fechas	Anexos		

Proceso de Contratación.- Plazos y Fechas
Para Ingresar las fechas: Ingrese correctamente las fechas requeridas

Vigencia de la oferta	30 días Límite	Días en que la oferta deberá estar vigente. Incluir hasta la suscripción del contrato.
Plazo de Entrega	20 días	Días Límite para entrega del objeto del proceso desde la firma del contrato (El valor "CERO" ejemplifica la entrega inmediata).

Fechas del Proceso de Contratación
Transporte de correo interno o internacional - Servicio

Fecha de Publicación	2020-03-24 12:57	
Fecha de Publicación	<input type="text"/>	
Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	<input type="text"/>	
Fecha límite de Audiencia de Pre Aclaraciones	<input type="text"/>	
Fecha Límite de Propuestas	<input type="text"/>	

Imagen 3.19

d.- Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

El tiempo que se podrá programar en esta etapa es de 3 días contados desde su publicación, en horarios de 08h00 a 20h00.

e.- Fecha límite de Propuestas

Esta etapa deberá ser programada un día posterior a la fecha límite de la etapa de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones.

(Imagen 3.20)

Fechas del Proceso de Contratación	
Transporte de correo interno o internacional - Servicio	
Fecha Actual 2020-03-24 13:01:07	
Fecha de Publicación	
Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	2020-03-30 13:20
Fecha Límite de Propuestas	2020-03-31 13:20
Fecha Apertura Ofertas	

Imagen 3.20

En el caso de que en la “Fecha Límite de entrega de Ofertas” se coloque una fecha posterior al día subsiguiente de la “Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones” el sistema le presenta un mensaje indicando que se “Verifique lo contemplado respecto a la etapa de Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones”. (Imagen 3.21)

Fecha referencial	Tiempo ingresado	Mínimo	Máximo	Detalle
Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	2 días 0 horas 0 minutos	1 días	1 días	Fecha y/o Hora superior al rango

Verifique la fecha contemplando el detalle señalado, respecto a la Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

Imagen 3.21

f.- Fecha Apertura de Ofertas

Para la programación de esta etapa se deberá colocar entre una

hora y 48 horas después de la etapa de *Entrega de Propuestas*. En el caso de que se coloque tiempos superiores, aparecerá un aviso en el que indica que se verifique lo contemplado respecto a la etapa de *Entrega de Propuestas*. (Imagen 3.22)

Fecha referencial	Tiempo ingresado	Mínimo	Máximo	Detalle
Fecha Límite entrega Ofertas	3 días 0 horas 0 minutos	1 horas	48 horas	Fecha y/o Hora superior al rango

Verifique la fecha contemplando el detalle señalado, respecto a la Fecha Límite entrega Ofertas

[Imagen 3.22](#)

g.- Fecha Estimada de Adjudicación

Esta fecha está determinada por lo señalado en los pliegos, donde se procede a la Adjudicación del proceso. Imagen: 3.23



Fechas del Proceso de Contratación
Transporte de correo interno o internacional - Servicio

Fecha Actual 2020-03-24 13:04:41

Fecha de Publicación	2020-03-24 13:20	Indicar la fecha real en la cual desea publicar el Proceso.
Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	2020-03-30 13:20	Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones
Fecha Límite de Propuestas	Fecha Apertura Ofertas	2020-04-01 13:20
Fecha Apertura Ofertas	Fecha Estimada de Adjudicación	2020-04-30 13:20

Regresar Limpiar Fechas Continuar

[Imagen 3.23](#)

16. Una vez que se hayan completado las fechas del cronograma en la parte inferior del proceso aparecen los comandos “Regresar”, en caso de querer volver a rectificar algún dato; “Limpiar Fechas”, en caso de querer modificar las fechas ingresadas y “Continuar”, cuando se han completado los datos; de clic en “*Continuar*”, (Imagen 3.24)

Fechas del Proceso de Contratación
Transporte de correo interno o internacional - Servicio

Fecha Actual 2020-03-24 13:07:02

Fecha de Publicación	2020-03-24 13:20	Indicar la fecha real en la cual desea publicar el Proceso.
Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	2020-03-30 13:20	Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones
Fecha Límite de Propuestas	2020-03-31 13:20	Fecha máxima para la entrega de propuestas.
Fecha Apertura Ofertas	2020-04-01 13:20	Fecha de apertura de ofertas e Inicio de Conválidación de Errores.
Fecha Estimada de Adjudicación	2020-04-30 13:20	Fecha estimada para la Adjudicación de la compra.

[Regresar](#) [Limpiar Fechas](#) [Continuar](#)

Imagen 3.24

3.2.6 Anexos

17. En esta etapa se deberá subir al procedimiento los documentos de respaldo como son: (Imagen: 3.25)

- a. Convocatoria
- b. Resolución de Inicio
- c. Pliego
- d. Especificaciones técnicas o términos de referencia, como el objeto del contrato es u servicio se debe anexar los términos de referencia.
- e. Certificaciones, y
- f. Documentos que crea conveniente la entidad

Información Básica	Productos	Parámetros de Calificación	Selección de proveedores	Plazos y Fechas	Anexos
--------------------	-----------	----------------------------	--------------------------	-----------------	---------------

Proceso de Contratación.- Archivos Adjuntos
 Para Adjuntar: Subir Archivos Obligatorios al Proceso.

NOTA: Solo se permiten archivos con extensión: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

El límite máximo para subir documentos anexos es de 10MB por archivo

Archivos Obligatorios

..:RESOLUCIÓN QUE JUSTIFICA LA NECESIDAD DE ACOGERSE A RÉGIMEN ESPECIAL

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir

NRO.	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
	RESOLUCIÓN QUE JUSTIFICA LA NECESIDAD DE ACOGERSE A RÉGIMEN ESPECIAL			

..:ARCHIVO QUE CONTIENE LOS PLIEGOS DEL PROCESO

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir

NRO.	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ARCHIVO QUE CONTIENE LOS PLIEGOS DEL PROCESO - ARCHIVO QUE CONTIENE LOS PLIEGOS DEL PROCESO	PLIEGOSDELPROCESO.PDF (0.01) Mb	2020-03-24 13:15:22	Eliminar

..:ARCHIVO OPCIONAL

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir

NRO.	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ARCHIVO OPCIONAL - ARCHIVO OPCIONAL	DOCUMENTOSRELEVANTES.PDF (0.01) Mb	2020-03-24 13:15:43	Eliminar

Imagen 3.25

19. Clic en **“Finalizar”**; aparece un cuadro que indica si está seguro de finalizar el proceso, de clic en **“Aceptar”** con esto el proceso será publicado en la herramienta SOCE. (Imagen 3.26)

Esta seguro que desea Finalizar la creación del Proceso ?

Imagen 3.26

4 Consulta Proceso de Contratación

4.1 Búsqueda del proceso en Estado Inicial

La Entidad para localizar el proceso que ya se publicó, y se encuentra en Estado “Inicial”, debe ingresar con usuario y contraseña al SOCE, luego de clic en “Consultar”, para luego buscar y dar clic en “Régimen Especial”, como se indica en la (Imagen 4.1)

Logo: COMPRAS PÚBLICAS

Sistema Oficial de Contratación Pública

GOBIERNO NACIONAL DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Jueves 26 de Marzo del 2020 09:33 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | Cerrar Sesión

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Escritorio

ACCESOS DIRECTOS A APLICACIONES

Inteligencia de Negocios SERCOP, crear procesos, catálogo electrónico, gestión contractual, mis procesos, búsqueda en procesos, búsqueda proveedores, datos generales, sucursales, mis emergencias, búsqueda de ítem existente

Consultar

Tu Consulta SERCOP

Proceso de contratación

Mis procesos

Mis Emergencias

CPC

Proveedor

PAC

Régimen Especial

Procedimientos Especiales

Inteligencia de Negocios SERCOP

BTD

PROCESOS RECIENTES

Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Fecha de publicación
SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO	Audiencia de Preguntas y Adaraciones	2020-03-28 09:30:00
ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL PARQUE AUTOMOTRIZ DEL MUNICIPIO	Finalizada	2020-03-23 21:34:00
ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA PARQUE AUTOMOTRIZ	Desierta	2020-03-23 21:00:00
ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL PARQUE AUTOMOTRIZ DEL MUNICIPIO	Ejecución de Contrato	2020-03-23 13:40:00
Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad	Finalizada	2020-03-20 13:46:00

Imagen 4.1

En la pantalla de Consulta de Mis procesos Régimen Especial, escoja en Tipo de Contratación “Transporte de correo Interno o Internacional”, puede escoger el Estado del proceso en “Inicial”, y si tiene el código del proceso lo coloca directamente en el espacio de Código del proceso, Las fechas están parametrizadas para los últimos seis (6) meses contados desde la fecha actual, de ser necesario se puede realizar el cambio de fechas para buscar procesos anteriores que la entidad haya realizado, al tener todos estos datos necesarios para la búsqueda de clic en “Buscar”, (Imagen 4.2)

Jueves 26 de Marzo del 2020 09:36 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar Sesión](#)

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Consulta de Mis Procesos Régimen Especial

Para **Buscar Procesos**: Presione el botón **Buscar**. Para ver Procesos en estado borrador debe seleccionar dicho estado y luego buscar.

Palabras claves:

Tipo de Contratación: **Transporte de correo interno o internacional**

Estado del Proceso: **Inicial**

Código del Proceso:

Por Fechas de Publicación Desde: 2020-03-04 Hasta: 2020-03-27

Para una búsqueda más avanzada: [Buscar en google](#)

Para encontrar procesos según palabras claves ingresadas; ej: "computador", "camarón".
Que tipo de contratación es el proceso: Licitación, Subasta Inversa o Publicación otro.
Seleccione el Estado en que se encuentren los procesos interesados.
Ingrese el código del proceso a buscar; ej: INCOPI-SI-001
Seleccione el Período de la fecha de Publicación del Proceso.
Esta opción permite buscar información e inclusive documentos que se encuentren en el Portal. Para acceder puede ingresar en el campo "Palabras claves" lo que necesita buscar y clic en el enlace.

Buscar Limpiar

Imagen 4.2

Se despliega la pantalla en donde se visualizan el o los procesos de contratación por Régimen Especial, correspondiente a: *Transporte de Correo Interno o internacional*, que la entidad haya publicado en el portal de compras públicas, de querer visualizar una información más amplia del proceso de clic en “**Código del Proceso**” (Imagen 4.3)

Jueves 26 de Marzo del 2020 09:36 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar Sesión](#)

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Consulta de Mis Procesos Régimen Especial

Para **Buscar Procesos**: Presione el botón **Buscar**. Para ver Procesos en estado borrador debe seleccionar dicho estado y luego buscar.

Palabras claves:

Tipo de Contratación: **Transporte de correo interno o internacional**

Estado del Proceso:

Código del Proceso:

Por Fechas de Publicación Desde: 2020-03-04 Hasta: 2020-03-27

Para una búsqueda más avanzada: [Buscar en google](#)

Para encontrar procesos según palabras claves ingresadas; ej: "computador" "camarón".
Que tipo de contratación es el proceso: Licitación, Subasta Inversa o Publicación otro.
Seleccione el Estado en que se encuentren los procesos interesados.
Ingrese el código del proceso a buscar; ej: INCOPI-SI-001
Seleccione el Período de la fecha de Publicación del Proceso.
Esta opción permite buscar información e inclusive documentos que se encuentren en el Portal. Para acceder puede ingresar en el campo "Palabras claves" lo que necesita buscar y clic en el enlace.

Buscar Limpiar

Código	Entidad Contratante	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Provincia/Cantón	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación	Opciones
RE-GADPA-03-2020	Entidad B	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO	Inicial	PICHINCHA / QUITO	\$60,000.00	2020-03-26 09:30:00	Cambio de Cronograma

Procesos del 1 al 1 de 1

Imagen 4.3

Se visualiza el proceso de contratación en estado Inicial, con todos los datos que la entidad contratante introdujo en la creación del mismo, en caso de realizar algún cambio se lo puede hacer hasta antes de su publicación en el portal del SERCOP (tener en cuenta las fechas en las que el proceso sale a publicación en el portal) (Imagen 4.4)

Martes 24 de Marzo de 2020 | 12:19

RUC: 171721037

Inicio	Datos Generales	Consultar	Entidad Contratante	Administración
--------	-----------------	-----------	---------------------	----------------

Información Proceso Contratación

Información Básica	Productos	Parámetros de Calificación	Selección de proveedores	Plazos y Fechas	Anexos
--------------------	-----------	----------------------------	--------------------------	-----------------	--------

Imagen 4.4

4.2 Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

Si la entidad lo considera necesario y a petición del proveedor se realizará la etapa “Audiencia de Preguntas y Aclaraciones”, de ser así de clic en “Audiencia de Aclaraciones”, (Imagen 4.5)

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	Entidad B
Número de resolución :	GADPA-03-PAL
Justificación :	DE ACUERDO A LO QUE ESTIPULA EL ART. 2 DE LA LONSCP NUMERAL 7, PARA ACOGERSE A REGIMEN ESPECIAL
Objeto de Proceso :	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO
Código:	RE-GADPA-03-2020
Tipo Compra:	Servicio
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 60,000.00
Tipo de Contratación:	Transporte de correo interno o internacional

Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL
0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa -	NACIONAL

Imagen 4.5

Se visualiza la pantalla donde se realiza el registro de la pregunta, como también los documentos que respalden la información, (Imagen 4.6)

Imagen 4.6

Una vez registrada la pregunta o aclaración, se registra también el documento de respaldo que contiene la pregunta o aclaración, de clic en “Registrar Acta”. (Imagen 4.7)

Imagen 4.7

El sistema emite el siguiente mensaje, de estar de acuerdo de clic en “Aceptar”. (Imagen 4.8)

Si usted confirma este mensaje no podrá eliminar o modificar la información registrada, está seguro que desea continuar?

Imagen 4.8

De esta manera queda registrada la *Aclaración o pregunta*. En caso de querer verificar o visualizar la pregunta y el archivo que se publicó, ubique el proceso de contratación y de clic en “*Audiencia de Aclaraciones*”, y a continuación podrá visualizar la información de la pregunta o aclaración realizada, de clic en “*Regresar*”, para volver al proceso (Imagen 4.9)



The screenshot shows the 'Sistema Oficial de Contratación Pública' interface. At the top, there are logos for 'COMPRAS PÚBLICAS' and 'GOBIERNO NACIONAL DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR'. The date and time are 'Jueves 26 de Marzo de 2020 | 09:47'. The RUC is '1717210379001'. The entity is 'Entidad B' and the user is 'entidadb'. There is a 'Cerrar Sesión' button. The main menu includes 'Inicio', 'Datos Generales', 'Consultar', 'Entidad Contratante', and 'Administración'. The current section is '»Audiencia de Preguntas y Aclaraciones'. Below this, there is a table with the following data:

Entidad Contratante	Entidad B
Objeto de Proceso de Contratación	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO
Código	RE-GADPA-03-2020
Tipo de Compra	Servicio
Tipo de Contratación	Transporte de correo interno o internacional

Below the table, there is a 'Descripción breve:' section with the text 'Se envía la Aclaración correspondiente a la contratación del servicio'. Underneath, there is a section titled 'Archivo que contiene el acta de preguntas y aclaraciones'. This section contains a table with two columns: 'Descripción del Archivo' and 'Descargar Archivo'. The first row in this table has the text 'Archivo que contiene el acta de preguntas y aclaraciones' in the first column and a 'Descargar' button in the second column. At the bottom left of the screenshot, there is a 'Regresar' button highlighted with a red box.

Imagen 4.9

Con la acción anterior volvemos al proceso de contratación (Imagen 4.10)

Jueves 26 de Marzo de 2020 | 09:49

RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar Sesión]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

FASE PRECONTRACTUAL

Audiencia de Aclaraciones

Ver Invitaciones

Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos												
Descripción del Proceso de Contratación																
Entidad:	Entidad B															
Número de resolución :	GADPA-03-PAL															
Justificación :	DE ACUERDO A LO QUE ESTIPULA EL ART. 2 DE LA LONSCP NUMERAL 7, PARA ACOGERSE A REGIMEN ESPECIAL															
Objeto de Proceso :	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO															
Código:	RE-GADPA-03-2020															
Tipo Compra:	Servicio															
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 60,000.00															
Tipo de Contratación:	Transporte de correo interno o internacional															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1001953833</td> <td>QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0601811276</td> <td>SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO</td> <td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa -</td> <td>NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table>					Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL	0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa -	NACIONAL
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen													
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL													
0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa -	NACIONAL													
Autoridades:																

Imagen 4.10

4.3 Convalidación de Errores

En base a la programación establecida en el cronograma del proceso, se activa el enlace “Convalidación de Errores”, como se indica en la (Imagen 4.11)

Jueves 26 de Marzo de 2020 | 10:23

RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar Sesión]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones Entrega de Propuesta Apertura de ofertas **Calificación de Participantes**

FASE PRECONTRACTUAL

Audiencia de Aclaraciones

Calificación

Convalidación de Errores

Ver Convalidación

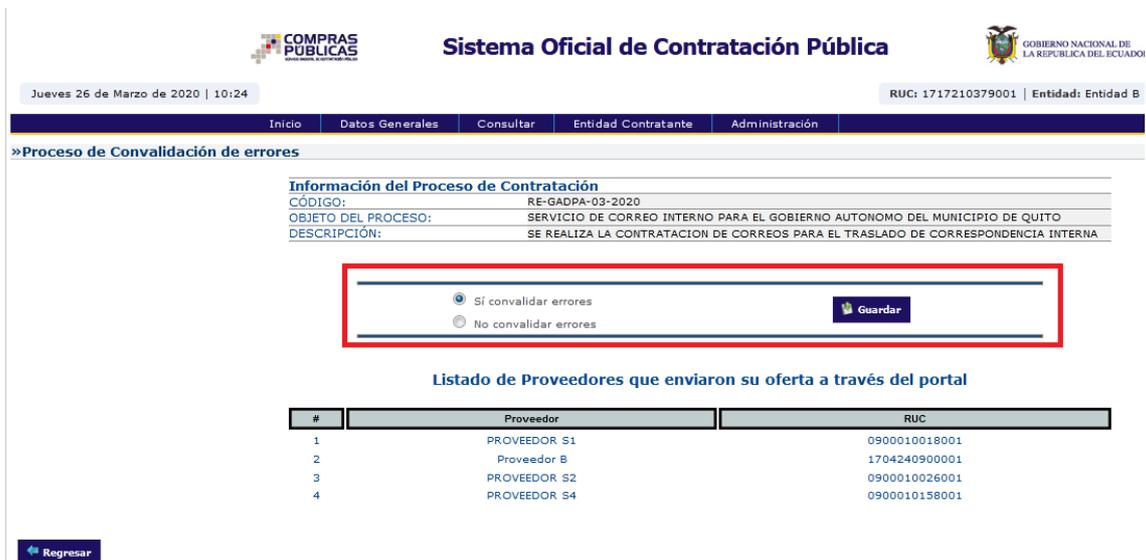
Ver Invitaciones

Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos												
Descripción del Proceso de Contratación																
Entidad:	Entidad B															
Número de resolución :	GADPA-03-PAL															
Justificación :	DE ACUERDO A LO QUE ESTIPULA EL ART. 2 DE LA LONSCP NUMERAL 7, PARA ACOGERSE A REGIMEN ESPECIAL															
Objeto de Proceso :	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO															
Código:	RE-GADPA-03-2020															
Tipo Compra:	Servicio															
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 60,000.00															
Tipo de Contratación:	Transporte de correo interno o internacional															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1001953833</td> <td>QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0601811276</td> <td>SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO</td> <td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa -</td> <td>NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table>					Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL	0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa -	NACIONAL
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen													
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL													
0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa -	NACIONAL													
Autoridades:																

Imagen 4.11

El sistema despliega la pantalla, en la que indica si se va a realizar la convalidación; en el caso de señalar “No”, permite pasar directamente a calificar la oferta, de lo contrario si la respuesta es “Si” debe registrarse la

Convalidación de Errores, para lo cual señalara “Si” y de clic en “Guardar”, como se indica en la (Imagen 4.12)



Sistema Oficial de Contratación Pública

Jueves 26 de Marzo de 2020 | 10:24 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Proceso de Convalidación de errores

Información del Proceso de Contratación

CÓDIGO: RE-GADPA-03-2020
OBJETO DEL PROCESO: SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO
DESCRIPCIÓN: SE REALIZA LA CONTRATACION DE CORREOS PARA EL TRASLADO DE CORRESPONDENCIA INTERNA

Sí convalidar errores No convalidar errores **Guardar**

Listado de Proveedores que enviaron su oferta a través del portal

#	Proveedor	RUC
1	PROVEEDOR S1	0900010018001
2	Proveedor B	1704240900001
3	PROVEEDOR S2	0900010026001
4	PROVEEDOR S4	0900010158001

[Regresar](#)

Imagen 4.12

Al hacer clic en “Guardar”, el sistema despliega un mensaje en el que recuerda que una vez registrada la elección no podrá ser modificada, en el caso de estar seguro de clic en “Aceptar”, como se indica en la (Imagen 4.13)



Recuerde que una vez registrada su elección, no podrá ser modificada, esta seguro de continuar?

Aceptar Cancelar

Imagen 4.13

La acción anterior permite subir al sistema el Acta de Convalidación de Errores, luego de clic “Continuar”, como se indica en la (Imagen 4.14)

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Proceso de Convalidación de errores

Información del Proceso de Contratación
 CÓDIGO: RE-GADPA-03-2020
 OBJETO DEL PROCESO: SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO
 DESCRIPCIÓN: SE REALIZA LA CONTRATACION DE CORREOS PARA EL TRASLADO DE CORRESPONDENCIA INTERNA

Descripción: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir

INDIC	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ACTA DE CONVALIDACIÓN DE ERRORES - ACTA DE CONVALIDACIÓN DE ERRORES	ACTADECONVALIDACION.PDF (9.81) Mb	2020-03-26 10:28:38	Eliminar

Regresar Continuar

Imagen 4.14

El sistema permite que se realice la convalidación de errores, se despliega el cuadro de dialogo, en el que se registra la petición de convalidación al Proveedor, luego de lo cual se da clic en “Enviar”, como se ve en la, (Imagen 4.15)

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Convalidación de Errores

Información del Proveedor
 RAZÓN SOCIAL: Proveedor B
 RUC: 1704240900001
 REPRESENTANTE LEGAL:
 CORREO ELECTRÓNICO: ignacio.estrada@sercop.gob.ec

Artículo 23 (Inciso 2do).
Convalidación de Errores de forma. Se entenderán por errores de forma aquellos que no implican modificación alguna al contenido sustancial de la oferta, tales como errores tipográficos, de foliado, sumilla o certificación.

Realice su convalidación :

ENVIAR DOCUMENTOS RELEVANTES

Enviar Limpiar Regresar

Imagen 4.15

Al hacer clic en “Enviar”, el sistema despliega la pantalla en donde la entidad puede visualizar la información solicitada al proveedor en la convalidación, verificado esto de clic en “Finalizar Convalidación”, como se indica en la, (Imagen 4.16)

Imagen 4.16

El sistema despliega la pantalla para colocar las fechas en las cuales se solicita y se receptan las convalidaciones a los proveedores, complementada esta acción, de clic en **“Realizar Convalidación”**, (Imagen 4.17)

Imagen 4.17

Se despliega el mensaje indicando que las fechas no podrán ser modificadas, al estar seguro de esta información de clic en **“Aceptar”**, como se indica en la (Imagen 4.18)

Recuerde que una vez ingresadas las fechas, no podrán ser modificadas. Desea Continuar?

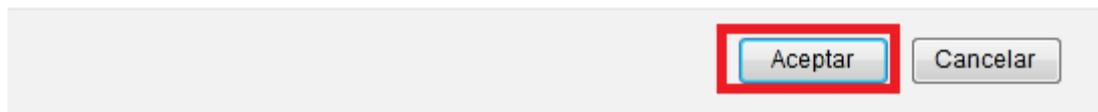


Imagen 4.18

Inmediatamente el sistema despliega un mensaje indicando el total de convalidaciones realizadas, de clic en “Aceptar”, (Imagen 4.19)

Las fechas han sido registradas con éxito | SE ENVIÓ UN TOTAL DE 1 CONVALIDACION(ES) DE ERRORES |

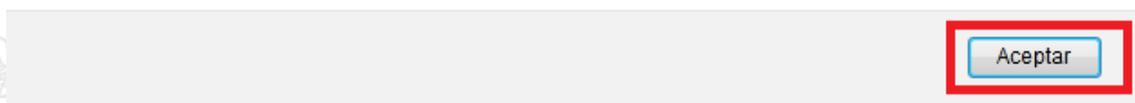


Imagen 4.19

4.4 Calificación de Ofertas

Una vez realizada la convalidación de errores, la entidad podrá calificar las ofertas. Haga clic en “Calificación”, según se indica en la, (Imagen 4.20)

Jueves 26 de Marzo de 2020 | 10:34 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar Sesión]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones Entrega de Propuesta Apertura de ofertas **Calificación de Participantes**

FASE PRECONTRACTUAL

Audiencia de Aclaraciones

Calificación

Convalidación de Errores

Ver Convalidación

Ver Invitaciones

Descripción Fichas Productos Parámetros de Calificación Archivos

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad: Entidad B

Número de resolución: GADPA-03-PAL

Justificación: DE ACUERDO A LO QUE ESTIPULA EL ART. 2 DE LA LONSCP NUMERAL 7, PARA ACOGERSE A REGIMEN ESPECIAL

Objeto de Proceso: SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO

Código: RE-GADPA-03-2020

Tipo Compra: Servicio

Presupuesto Referencial Total (Sin Iva): USD 60,000.00

Tipo de Contratación: Transporte de correo interno o internacional

Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL
0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa -	NACIONAL

Autoridades:

Imagen 4.20

El sistema despliega la pantalla que permite realizar la evaluación de la oferta presentada, ubique y de clic en “Calificar”, como se indica en la (Imagen 4.21)

Jueves 26 de Marzo de 2020 | 10:36 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerra

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» CALIFICACIÓN OFERTAS - Transporte de correo interno o internacional

Regresar

Proceso de Contratación

Código: RE-GADPA-03-2020

Objeto: SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO

Tiempo de Vigencia de la oferta: 10 días

Bien/Obra/Servicio	Proveedor Oferente	Estado de Calificación	
SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	PROVEEDOR B		Calificar
SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	PROVEEDOR S1		Calificar
SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	PROVEEDOR S2		Calificar
SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	PROVEEDOR S4		Calificar

Para finalizar el proceso debe Calificar y confirmar todas las Ofertas

Regresar Declarar desierto

Imagen 4.21

Se califica los parámetros de evaluación solicitados, colocando el porcentaje de calificación y la razón de calificación, de estar seguro en la información descrita de clic en “Guardar Calificación”, (Imagen 4.22)

Jueves 26 de Marzo de 2020 | 10:37 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadB | [Cerrar Sesión](#)

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» CALIFICACIÓN OFERTAS - Transporte de correo interno o internacional

[Regresar](#)

Proceso de Contratación

Código: RE-GADPA-03-2020
 Objeto: SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO
 Tiempo de Vigencia de la oferta: 10 días

PRODUCTO SOLICITADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

Bien / Obra / Servicio: SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS (SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR)

Cantidad: 10000
 Unidad de Medida: Unidad
 Precio Referencial Unitario: 6
 Plazo de entrega: 15

PROPUESTA DEL PROVEEDOR PROVEEDOR B

Valor Ofertado: 59000
 Tiempo de Entrega Ofertado (Días): 10
 Tiempo de Garantía Ofertado (Meses): 24
 Observaciones de la Propuesta: GARANTIA

ARCHIVOS OPCIONALES

Descripción: Archivo para enviar una Propuesta en el proceso Descargar archivo: [ACTADEACLARACION.pdf](#)

CALIFICAR LA OFERTA DEL PROVEEDOR PROVEEDOR B PARA EL PRODUCTO SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS

Parámetro	Valor %	Descripción	Calificación %	Razón de Calificación
Cumplimiento Especificaciones	25	Cumplimiento Especificaciones	25	Cumple con lo requerido
Experiencia	50	Experiencia	50	Cumple con lo previsto
Garantía Técnica	15	Garantía Técnica	15	Cumple con lo requerido
Personal Técnico	10	Personal Técnico	10	Cumple con lo requerido

El botón Guardar Calificaciones permite guardar las Calificaciones asignadas temporalmente.

[Regresar](#) [Guardar Temporalmente](#)

Imagen 4.22

Una vez guardadas las calificaciones, proceda a confirmar la calificación haciendo clic en **“Confirmar Calificaciones”**. (Imagen 4.23)

» CALIFICACIÓN OFERTAS - Transporte de correo interno o internacional

[Regresar](#)

Proceso de Contratación

Código: RE-GADPA-03-2020
 Objeto: SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO
 Tiempo de Vigencia de la oferta: 10 días

PRODUCTO SOLICITADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

Bien / Obra / Servicio: SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS (SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR)

Cantidad: 10000
 Unidad de Medida: Unidad
 Precio Referencial Unitario: 6
 Plazo de entrega: 15

PROPUESTA DEL PROVEEDOR PROVEEDOR B

Valor Ofertado: 59000
 Tiempo de Entrega Ofertado (Días): 10
 Tiempo de Garantía Ofertado (Meses): 24
 Observaciones de la Propuesta: GARANTIA

ARCHIVOS OPCIONALES

Descripción: Archivo para enviar una Propuesta en el proceso Descargar archivo: [ACTADEACLARACION.pdf](#)

CALIFICAR LA OFERTA DEL PROVEEDOR PROVEEDOR B PARA EL PRODUCTO SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS

Parámetro	Valor %	Descripción	Calificación %	Razón de Calificación
Cumplimiento Especificaciones	25	Cumplimiento Especificaciones	25.00	Cumple con lo requerido
Experiencia	50	Experiencia	50.00	Cumple con lo previsto
Garantía Técnica	15	Garantía Técnica	15.00	Cumple con lo requerido
Personal Técnico	10	Personal Técnico	10.00	Cumple con lo requerido

El botón Guardar Calificaciones permite guardar las Calificaciones asignadas temporalmente.
 El botón Confirmar Calificaciones permite guardar las Calificaciones asignadas DEFINITIVAMENTE.

[Regresar](#) [Guardar Temporalmente](#) [Confirmar Calificaciones](#)

Imagen 4.23

El sistema despliega el mensaje pidiendo que se confirme definitivamente las calificaciones, por lo que se deberá dar clic en **“Aceptar”**. (Imagen 4.24)

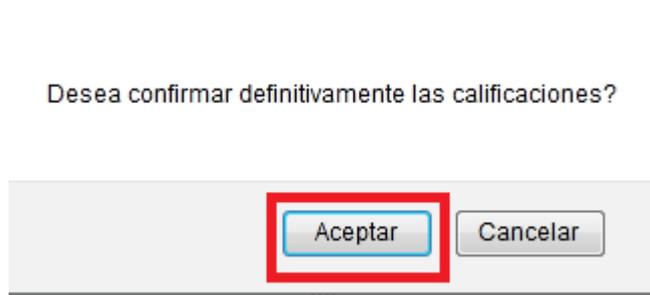


Imagen 4.24

Al hacer clic en “*Aceptar*”, el sistema despliega una pantalla donde cargar el archivo de calificaciones y la finalizar la fase de calificación, de clic en “*Finalizar Calificación*” . (Imagen 4.25)

Proceso de Contratación			
Código:	RE-GADPA-03-2020		
Objeto:	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO		
Tiempo de Vigencia de la oferta:	10 días		
Bien/Obra/Servicio	Proveedor Oferente	Estado de Calificación	
SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	Proveedor B	i	Ver Oferta Evaluada
SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	PROVEEDOR S1	i	Ver Oferta Evaluada
SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	PROVEEDOR S2	i	Ver Oferta Evaluada
SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	PROVEEDOR S4	i	Ver Oferta Evaluada

ARCHIVOS PARA CALIFICAR

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls,xlsx, ods, odt, oda, zip, rar, xml, txt, tiff, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bzip, dvg

Descripción: Examinar No se ha seleccionado ningún archivo. Subir

ID	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ARCHIVOS PARA CALIFICAR - ARCHIVOS PARA CALIFICAR	CALIFICACION.PDF (0,011Mb)	2020-09-28 10:44:42	Eliminar

Para finalizar presione sobre el boton [Finalizar Calificación](#)

Regresar Declarar desierto Finalizar Calificación

Imagen 4.25

El sistema despliega el mensaje en el que indica: *Esta seguro que desea Finalizar las calificaciones del presente proceso*, de ser así de clic en “*Aceptar*”. (Imagen 4.26)

Está seguro que desea Finalizar las calificaciones del presente proceso?

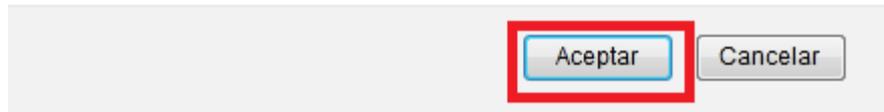


Imagen 4.26

4.5 Adjudicación

Para la Adjudicación, en la parte superior izquierda dar clic en el enlace “Adjudicar”. (Imagen 4.27)

Jueves 26 de Marzo del 2020 10:51 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar Sesión](#)

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones Entrega de Propuesta Apertura de ofertas Calificación de Participantes **Por Adjudicar**

FASE PRECONTRACTUAL

Audiencia de Aclaraciones

Adjudicar

Ver Invitaciones

Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad: Entidad B

Número de resolución: GADPA-03-PAL

Justificación: DE ACUERDO A LO QUE ESTIPULA EL ART. 2 DE LA LONSCP NUMERAL 7, PARA ACOGERSE A REGIMEN ESPECIAL

Objeto de Proceso: SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO

Código: RE-GADPA-03-2020

Tipo Compra: Servicio

Presupuesto Referencial Total (Sin Iva): USD 60,000.00

Tipo de Contratación: Transporte de correo interno o internacional

Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL
0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa -	NACIONAL

Autoridades:

Imagen 4.27

Al hacer clic en “Adjudicar”, el sistema despliega la pantalla donde se puede visualizar las calificaciones de las ofertas presentadas por los proveedores. Debe seleccionar al proveedor que se le adjudicará el proceso y redactar el motivo sobre las cuales se sustenta la adjudicación. Haga clic en “Adjudicar Proveedor”. (Imagen 4.28)

Resumen de Calificaciones

Proveedor	Producto	Cumplimiento Especificaciones	Experiencia	Garantía Técnica	Personal Técnico	Total
Proveedor B 170424090001	SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	25.00	50.00	15.00	10.00	100
PROVEEDOR S1 0900010018001	SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	20.00	34.00	10.00	8.00	72
PROVEEDOR S2 0900010029001	SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	12.00	43.00	14.00	4.00	73
PROVEEDOR S4 0900010158001	SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	12.00	34.00	2.00	6.00	64

Bien/Obra/Servicio Adjudicados

Producto	Descripción Bien/Obra /Servicio	Proveedor	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	Tiempo de Entrega	Razón Adjudicación	Estado	Acción
		Proveedor B							

Observaciones: Se adjudica al proveedor B por tener la mejor oferta y cumplir con las calificaciones determinadas.

Regresar | Declarar Desierto Total | **Adjudicar Proveedor**

Imagen 4.28

Al hacer clic en “Adjudicar Proveedor”, permite subir la Resolución Motivada de Adjudicación, luego de lo cual de clic en “Finalizar Adjudicación”. (Imagen 4.29)

Bien/Obra/Servicio Adjudicados

Producto	Descripción Bien/Obra /Servicio	Proveedor	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	Tiempo de Entrega	Razón Adjudicación	Estado	Acción
681120011	SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	Proveedor B 170424090001	10000	5.9000	59000	10	Se adjudica al proveedor B por tener la mejor oferta y cumplir con las calificaciones determinadas.	Seleccionado para adjudicar	Borrar

Proveedor: Seleccione...

Observaciones:

...RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN
Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tiff, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dmg

Descripción: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir

ID	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRADO	ELIMINAR
1	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN - RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN	RESOLUCIONDEADJUDICACION PDF (0.31) Mb	2020-03-26 11:01:22	Eliminar

Regresar | Declarar Desierto Total | **Finalizar Adjudicación**

Imagen 4.29

Al hacer clic en “Finalizar Adjudicación”, aparece un mensaje solicitando la confirmación. Haga clic en “Aceptar”. (Imagen 4.30)

¿Está seguro de Finalizar la Adjudicación?



Imagen 4.30

El proceso pasa a “Adjudicado-Registro de Contratos”. (Imagen 4.31)

Jueves 26 de Marzo de 2020 | 11:19 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar Sesión]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones Entrega de Propuesta Apertura de ofertas Calificación de Participantes Por Adjudicar **Adjudicado - Registro de Contratos**

De acuerdo al Art. 113 del RGLONSCP: "...Adjudicado el contrato, el adjudicatario o su representante debidamente autorizado, deberá suscribir el contrato dentro del término previsto en los pliegos o en la Ley, para lo cual la entidad contratante le notificará señalando la fecha para hacerlo, que no podrá exceder de quince (15) días término siguientes a la fecha de adjudicación, excepción hecha para el caso de que el adjudicatario sea un consorcio o asociación, en cuyo caso tendrá quince días adicionales para la formalización de dicha asociación...". Recuerde que usted debe registrar el contrato en la pestaña "FASE CONTRACTUAL" en el link "Contratos"

FASE PRECONTRACTUAL
Audiencia de Aclaraciones
Ver Invitaciones
FASE CONTRACTUAL
Contratos

Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos																
Descripción del Proceso de Contratación																				
Entidad:	Entidad B																			
Número de resolución :	CADPA-03-PAL																			
Justificación :	DE ACUERDO A LO QUE ESTIPULA EL ART. 2 DE LA LONSCP NUMERAL 7, PARA ACOGERSE A REGIMEN ESPECIAL																			
Objeto de Proceso :	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO																			
Código:	RE-CADPA-03-2020																			
Tipo Compra:	Servicio																			
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 60,000.00																			
Tipo de Contratación:	Transporte de correo interno o internacional																			
Autoridades:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1001953833</td> <td>QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0601811276</td> <td>SAMANIECO GUZMAN EDISON OSWALDO</td> <td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0942137703</td> <td>CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO</td> <td>Autoridad Ordenadora de Gasto</td> <td>NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table>				Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL	0601811276	SAMANIECO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL	0942137703	CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen																	
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL																	
0601811276	SAMANIECO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL																	
0942137703	CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL																	
Comisión Técnica:	No																			
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%																			
Tipo de Adjudicación:	Total																			
Plazo de Entrega:	15 días																			
Vigencia de Oferta:	10 días																			
Funcionario encargado del proceso:	pl@gmail.com																			
Estado del Proceso:	Adjudicado - Registro de Contratos																			
Descripción:	SE REALIZA LA CONTRATACION DE CORREOS PARA EL TRASLADO DE CORRESPONDENCIA INTERNA																			

Regresar Imprimir Adjudicatario Fallido Desierto Proceso Adjudicado

Imagen 4.31

4.6 Registro de Contratos

Una vez que el proceso ha sido Adjudicado la Entidad deberá proceder con la Firma del Contrato y con el Registro del mismo. En la parte superior izquierda de clic en **“Contratos”**. (Imagen 4.32)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Jueves 26 de Marzo del 2020 11:22 | RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar Sesión]

Inicio | Datos Generales | Consultar | Entidad Contratante | Administración

» **Información Proceso Contratación**

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones | Entrega de Propuesta | Apertura de ofertas | Calificación de Participantes | Por Adjudicar | **Adjudicado - Registro de Contratos**

De acuerdo al Art. 113 del RGLSINCP, "...Adjudicado el contrato, el adjudicatario o su representante debidamente autorizado, deberá suscribir el contrato dentro del término previsto en los pliegos o en la Ley, para lo cual la entidad contratante le notificará señalando la fecha para hacerlo, que no podrá exceder de quince (15) días término siguientes a la fecha de adjudicación, excepción hecha para el caso de que el adjudicatario sea un consorcio o asociación, en cuyo caso tendrá quince días adicionales para la formalización de dicha asociación...". Recuerde que usted debe registrar el contrato en la pestaña "FASE CONTRACTUAL" en el link "Contratos"

FASE PRECONTRACTUAL

Audiencia de Aclaraciones

Ver Invitaciones

FASE CONTRACTUAL

Contratos

Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos
Descripción del Proceso de Contratación				
Entidad:	Entidad B			
Número de resolución :	GADPA-03-PAL			
Justificación :	DE ACUERDO A LO QUE ESTIPULA EL ART. 2 DE LA LONSCP NUMERAL 7, PARA ACOGERSE A REGIMEN ESPECIAL			
Objeto de Proceso :	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO			
Código:	RE-GADPA-03-2020			
Tipo Compra:	Servicio			
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 60,000.00			
Tipo de Contratación:	Transporte de correo interno o internacional			
	Cédula / Nóm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen
	140103003	QUINTANILLA MONTALVO LUIS	Asesor Asesoría Institucional	MADRID

Imagen 4.32

A continuación, dé un clic en el enlace **“Ingreso de la Información del Contrato Principal”**, (Imagen 4.33)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Jueves 26 de Marzo de 2020 | 11:35 | RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar]

Inicio | Datos Generales | Consultar | Entidad Contratante | Administración

» **Registro de Contrato Principal**

Regresar

PASO 1 - Registro de Información Esencial del Contrato Principal

Información Esencial del Proceso de Contratación

Entidad Contratante	ENTIDAD B
Código del Proceso	RE-GADPA-03-2020
Objeto de Contratación	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO
Tipo de Compra	Servicio
Tipo de Procedimiento	Transporte de correo interno o internacional

Proveedores Adjudicados por Producto

#	RUC	Razón Social	Cantidad	CPC	Descripción	Acción
1	170424090001	PROVEEDOR B	10000	68112.00.1	SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS (SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR)	Ingreso de Información del Contrato Principal

Regresar

Imagen 4.33

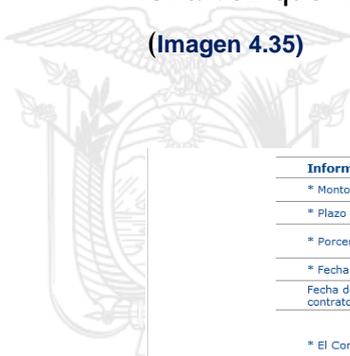
Registre la fecha de suscripción del contrato, el contrato inicia, el nombre del administrador del contrato, información de consorcio si es el caso y entregas parciales si es el caso, la entrega definitiva en días. (Imagen 4.34)

Información del Contrato Principal		
* Monto Contractual (\$)	59000.00	Debe ingresar el monto del contrato suscrito, de acuerdo a la cláusula correspondiente
* Plazo Contractual (días)	10	Plazo en días calendario, en concordancia con el plazo establecido en la cláusula correspondiente
* Porcentaje de Anticipo (%)	Porcentaje: 0.00 Valor: \$ 0.00	Debe ingresar el anticipo correspondiente
* Fecha de Suscripción del Contrato	2020-03-02	Debe registrar la fecha de suscripción que consta en el contrato que está suscrito
Fecha de otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato	2020-03-02	Debe registrar la fecha en la que se ha establecido otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato
* El Contrato inicia en:	<input checked="" type="radio"/> Fecha de Suscripción de Contrato <input type="radio"/> Fecha de otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato	Debe seleccionar una opción según se prevea que el plazo del contrato inicie a partir de la suscripción de contrato o de la notificación de disponibilidad de anticipo
Fecha Prevista de Terminación de Contrato	2020-03-12	
Nombre del Administrador del Contrato	admoncontratob - RAMIREZ JACOME JOSE LUIS	Seleccione el nombre de la persona que administra el contrato
E-mail del Administrador del Contrato	pruebas@pruebas.gob.ec	Dirección electrónica de la persona que administra el contrato
Información de Consorcios		
¿Es Asociación o Consorcio?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Seleccione si es Asociación o Consorcio
Entregas Parciales		
* El Contrato contempla entregas parciales:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Seleccione si va a realizar o no entregas parciales
* Entrega Definitiva (días)	10 días 2020-03-12	Ingrese el número de días para la Entrega Definitiva

Regresar Guardar

Imagen 4.34

Una vez que haya ingresado la información, haga clic en el botón “Guardar”, (Imagen 4.35)



Información del Contrato Principal		
* Monto Contractual (\$)	59000.00	Debe ingresar el monto del contrato suscrito, de acuerdo a la cláusula correspondiente
* Plazo Contractual (días)	10	Plazo en días calendario, en concordancia con el plazo establecido en la cláusula correspondiente
* Porcentaje de Anticipo (%)	Porcentaje: 0.00 Valor: \$ 0.00	Debe ingresar el anticipo correspondiente
* Fecha de Suscripción del Contrato	2020-03-02	Debe registrar la fecha de suscripción que consta en el contrato que está suscrito
Fecha de otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato	2020-03-02	Debe registrar la fecha en la que se ha establecido otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato
* El Contrato inicia en:	<input checked="" type="radio"/> Fecha de Suscripción de Contrato <input type="radio"/> Fecha de otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato	Debe seleccionar una opción según se prevea que el plazo del contrato inicie a partir de la suscripción de contrato o de la notificación de disponibilidad de anticipo
Fecha Prevista de Terminación de Contrato	2020-03-12	
Nombre del Administrador del Contrato	admoncontratob - RAMIREZ JACOME JOSE LUIS	Seleccione el nombre de la persona que administra el contrato
E-mail del Administrador del Contrato	pruebas@pruebas.gob.ec	Dirección electrónica de la persona que administra el contrato
Información de Consorcios		
¿Es Asociación o Consorcio?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Seleccione si es Asociación o Consorcio
Entregas Parciales		
* El Contrato contempla entregas parciales:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Seleccione si va a realizar o no entregas parciales
* Entrega Definitiva (días)	10 días 2020-03-12	Ingrese el número de días para la Entrega Definitiva

Regresar **Guardar**

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.35

A continuación se debe subir los documentos que hayan asumido las partes como son: contrato y si se dio anticipo la notificación del mismo. (Imagen 4.36)

* El Contrato contempla entregas parciales: Si No Seleccione si va a realizar o no entregas parciales

* Entrega Definitiva (días) días Ingrese el número de días para la Entrega Definitiva

Documentación Relevante y Obligatoria Publique el Contrato Suscrito Integro, formato requerido .pdf

...CONTRATO SUSCRITO ENTRE LAS PARTES
Extensiones permitidas: pdf

Descripción: Ningún archivo seleccionado

ID	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	CONTRATO SUSCRITO ENTRE LAS PARTES - CONTRATO	2CONTRATO.PDF (2.451 Kb)	2018-12-11 13:44:59	<input type="button" value="Eliminar"/>

... NOTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DEL ANTICIPO / RECHAZO DEL ANTICIPO
Extensiones permitidas: pdf

Descripción: Ningún archivo seleccionado

...ARCHIVOS OPCIONALES
Extensiones permitidas: pdf

Descripción: Ningún archivo seleccionado

ID	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ARCHIVOS OPCIONALES - MEMORANDO	MEMORANDONICODDELPROCESO.PDF (3.191 Kb)	2018-12-11 13:47:35	<input type="button" value="Eliminar"/>

Imagen 4.36

Aparece el mensaje de seguridad. Haga clic en **“Aceptar”**. (Imagen 4.37)



¿Esta seguro que la información es correcta?

Imagen 4.37

Una vez que haya subido los documentos de clic en **“Continuar”**. (Imagen 4.38)

Entregas Parciales

* El Contrato contempla entregas parciales: Si No Seleccione si va a realizar o no entregas parciales

* Entrega Definitiva (días): 10 días 2020-03-12 Ingrese el número de días para la Entrega Definitiva

Documentación Relevante y Obligatoria Publique el Contrato Suscrito Integro, formato requerido .pdf

...CONTRATO SUSCRITO ENTRE LAS PARTES

Extensiones permitidas: pdf

Descripción: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir...

NR	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	CONTRATO SUSCRITO ENTRE LAS PARTES - CONTRATO SUSCRITO ENTRE LAS PARTES	CONTRATOENTRELASPARTES.PDF.(0.01)Mb	2020-03-26 12:30:36	Eliminar

...NOTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DEL ANTICIPO / RECHAZO DEL ANTICIPO

Extensiones permitidas: pdf

Descripción: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir...

NR	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	NOTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DEL ANTICIPO / RECHAZO DEL ANTICIPO - NOTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DEL ANTICIPO	CONTRATOENTRELASPARTES.PDF.(0.01)Mb	2020-03-26 12:30:27	Eliminar

...ARCHIVOS OPCIONALES

Extensiones permitidas: pdf

Descripción: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir...

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.38

A continuación, deberá registrar las garantías del contrato principal de ser pertinente y luego de clic en **“Guardar Garantía”**. (Imagen 4.39)



Jueves 26 de Marzo de 2020 | 12:31 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [X]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

Registro de Garantías del Contrato Principal

PASO 2 - Garantías [Resumen de Contrato](#)

Información Esencial del Proceso de Contratación

Entidad Contratante	Entidad B
Código del Proceso	RE-GADPA-03-2020
Monto Contractual Principal(\$)	\$ 59.000.00
Anticipo Contractual Principal(%)	Porcentaje: 0.00% Valor: \$ 0.00

Al desplazar el mouse sobre el símbolo ? se mostrarán las ayudas respectivas de cada columna

Seleccione la Garantía y su tipo

Garantía	Técnica ?	Forma	Documental ?
Otorgante	BANCO F ?	Número de documento	2345T ?
Vigencia (Días)	10 ?	Descripción	DOCUMENTO # Caracteres: 9 Máximo 1000 caracteres

Imagen 4.39

En esta etapa ingresara todas las garantías pertinentes, una vez ingresada la información solicitada. Deberá dar clic en **“Finalizar”**, (Imagen 4.40)

Al desplazar el mouse sobre el símbolo se mostrarán las ayudas respectivas de cada columna

Seleccione la Garantía y su tipo

Garantía: Seleccione... Forma: No hay datos

Otorgante: Número de documento:

Monto de Garantía: 0 Fecha de otorgamiento de la Garantía:

Vigencia (Días): 10 Descripción:

Caracteres: Máximo 1000 caracteres

Guardar Garantía

Garantías Registradas

Nro.	Garantía	Forma	Otorgante	Monto Garantía (\$)	Número Documento	Fecha Otorgamiento	Vigencia (días)	Fecha Vencimiento	Descripción	Acción
1	TÉCNICA	DOCUMENTAL	BANCO F	-	2345T	-	10	-	DOCUMENTO	X

Extensión permitida: pdf

Descripción: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir...

NRO	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	DOCUMENTO DE GARANTÍA - DOCUMENTO DE GARANTÍA	GARANTIA.PDF (0,01) Mb	2020-03-26 12:34:22	Eliminar

Regresar **Finalizar**

Imagen 4.40

Aparece el mensaje de confirmación. Haga clic en **“Aceptar”**. (Imagen 4.41)



¿Está seguro que desea finalizar el Registro del Contrato?

Aceptar **Cancelar**

Imagen 4.41

Para finalizar con el registro de contrato deberá dar clic en **“Finalizar”**, (Imagen 4.42)

COMPRAS PÚBLICAS Sistema Oficial de Contratación Pública GOBIERNO NACIONAL DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR

Jueves 26 de Marzo de 2020 | 12:38 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | Cerrar Sesión

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Registro de Contrato Principal **Regresar**

PASO 1 - Registro de Información Esencial del Contrato Principal

Información Esencial del Proceso de Contratación

Entidad Contratante	ENTIDAD B
Código del Proceso	RE-GADPA-03-2020
Objeto de Contratación	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO
Tipo de Compra	Servicio
Tipo de Procedimiento	Transporte de correo interno o internacional

Proveedores Adjudicados por Producto

#	RUC	Razón Social	Cantidad	CPC	Descripción	Acción
1	1704240900001	PROVEEDOR B	10000	68112.00.1	SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	Resumen de la Información del Contrato Principal

Regresar **Finalizar**

Imagen 4.42

Aparece el mensaje de confirmación. Haga clic en **“Aceptar”**. (Imagen 4.43)

¿Está seguro que desea finalizar el Registro del Contrato?

Imagen 4.43

El proceso pasará a: **“Ejecución de Contrato”**, fase que la maneja el Administrador del Contrato con los perfiles (Usuario y Contraseña) suministrados por la entidad contratante. (Imagen 4.44)

Código:	RE-GADPA-03-2020																
Tipo Compra:	Servicio																
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 60,000.00																
Tipo de Contratación:	Transporte de correo interno o internacional																
Autoridades:	<table border="1"><thead><tr><th>Cédula / Núm. Identificación</th><th>Apellidos y Nombres</th><th>Cargo</th><th>Origen</th></tr></thead><tbody><tr><td>1001953833</td><td>QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO</td><td>Máxima Autoridad Institucional</td><td>NACIONAL</td></tr><tr><td>0601811276</td><td>SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO</td><td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td><td>NACIONAL</td></tr><tr><td>0942133703</td><td>CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO</td><td>Autoridad Ordenadora de Gasto</td><td>NACIONAL</td></tr></tbody></table>	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL	0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL	0942133703	CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen														
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL														
0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL														
0942133703	CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL														
Comisión Técnica:	No																
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%																
Tipo de Adjudicación:	Total																
Plazo de Entrega:	15 días																
Vigencia de Oferta:	10 días																
Funcionario encargado del proceso:	pl@gmail.com																
Estado del Proceso:	Ejecución de Contrato																
Descripción:	SE REALIZA LA CONTRATACION DE CORREOS PARA EL TRASLADO DE CORRESPONDENCIA INTERNA																

Imagen 4.44

4.7 Ejecución de Contrato

Para esta etapa el Administrador de Contrato del proceso, debe contar con los perfiles de usuario y Contraseña proporcionados por el usuario administrador

del portal, ingresará al SOCE, donde colocará sus perfiles luego de registrar estos datos hará clic en **“Entrar”**, (Imagen 4.45)

Imagen 4.45

Una vez que haya ingresado al SOCE, ubique el link **“Consultar”**, para luego dar clic en **“Régimen Especial”**, (Imagen 4.46)

Código	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Fecha de publicación
RE-GADPA-03-2020	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO	Ejecución de Contrato	2020-03-26 09:30:00
RE-GADPA-000-2020	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EL PARQUE AUTOMOTRIZ DEL MUNICIPIO	Finalizada	2020-03-23 21:34:00
RE-GADPA-002-2020	ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA PARQUE AUTOMOTRIZ	Desierta	2020-03-23 21:00:00
RE-GADPA-02-2020	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EL PARQUE AUTOMOTRIZ DEL MUNICIPIO	Ejecución de Contrato	2020-03-23 13:40:00
RE-GADPA-01-2020	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad	Finalizada	2020-03-20 13:48:00

Imagen 4.46

En la pantalla de: *Consulta de Mis procesos Régimen Especial*, el Administrador del Contrato escogerá en Tipo de Contratación **“Repuestos o Accesorios”**, colocara el código del proceso de contratación (Ejemplo: RE-GADCW-13-2019), Las fechas están parametrizadas para los últimos seis (6) meses contados desde la fecha actual. Al tener todos los datos necesarios para la búsqueda de clic en **“Buscar”**, (Imagen 4.47)

Imagen 4.47

Se despliega la pantalla en donde se visualiza el proceso de contratación por Régimen Especial, correspondiente a Repuestos o Accesorios, de clic en el “Código del Proceso”, (Imagen 4.48)

Código	Entidad Contratante	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Provincia/Cantón	Presupuesto Referencial Total(sin Iva)	Fecha de Publicación	Opción
RE-GADPA-03-2020	Entidad B	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO	Ejecución de Contrato	PICHINCHA / QUITO	\$60,000.00	2020-03-26 09:30:00	

Imagen 4.48

La acción anterior despliega la Información del Proceso de Contratación, se puede visualizar las Fases Precontractual y Contractual, tal como indica la (Imagen 4.49)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Jueves 26 de Marzo de 2020 | 12:51 | RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: admcontratosb | [Cerrar Sesión]

Consultar Administración

» **Información Proceso Contratación**

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones Entrega de Propuesta Apertura de ofertas Calificación de Participantes Por Adjudicar Adjudicado - Registro de Contratos **Ejecución de Contrato**

FASE PRECONTRACTUAL

Ver Resultados de Publicación

Ver Invitaciones

FASE CONTRACTUAL

Resumen de Contrato

Entregas Parciales

Terminación de Contratos +

Notificaciones / Alertas

Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad: Entidad B

Número de resolución : GADPA-03-PAL

Justificación : DE ACUERDO A LO QUE ESTIPULA EL ART. 2 DE LA LONSCP NUMERAL 7, PARA ACOGERSE A REGIMEN ESPECIAL

Objeto de Proceso : SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO

Código: RE-GADPA-03-2020

Tipo Compra: Servicio

Presupuesto Referencial Total (Sin Iva): USD 60,000.00

Tipo de Contratación: Transporte de correo interno o internacional

Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL
0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa -	NACIONAL

Autoridades:

Imagen 4.49

Para ver la información o Resumen de Contrato, de clic en el “Resumen de Contrato”, (Imagen 4.50)



Jueves 26 de Marzo del 2020 12:52 | RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: admcontratosb | [Cerrar Sesión]

Consultar Administración

» **Información Proceso Contratación**

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones Entrega de Propuesta Apertura de ofertas Calificación de Participantes Por Adjudicar Adjudicado - Registro de Contratos **Ejecución de Contrato**

FASE PRECONTRACTUAL

Ver Resultados de Publicación

Ver Invitaciones

FASE CONTRACTUAL

Resumen de Contrato

Entregas Parciales

Terminación de Contratos +

Notificaciones / Alertas

Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad: Entidad B

Número de resolución : GADPA-03-PAL

Justificación : DE ACUERDO A LO QUE ESTIPULA EL ART. 2 DE LA LONSCP NUMERAL 7, PARA ACOGERSE A REGIMEN ESPECIAL

Objeto de Proceso : SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO

Código: RE-GADPA-03-2020

Tipo Compra: Servicio

Presupuesto Referencial Total (Sin Iva): USD 60,000.00

Tipo de Contratación: Transporte de correo interno o internacional

Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL
0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa -	NACIONAL

Autoridades:

Imagen 4.50

En la pantalla correspondiente a la Información del Contrato se puede observar los datos más relevantes del proceso, como el monto de adjudicación, el Ruc y nombre del proveedor, el nombre del Administrador de Contrato, el tiempo de entrega y la documentación relevante del registro del contrato, (Imagen 4.51)

Resumen Información Esencial del Contrato

Regresar

Información Esencial del Proceso de Contratación	
Entidad Contratante	ENTIDAD B
Código del Proceso	RE-GADPA-03-2020
Objeto de Contratación	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO
Tipo de Compra	Servicio
Tipo de Procedimiento	Transporte de correo interno o internacional
Presupuesto Referencial	\$ 60.000,00
Anticipo	Porcentaje: 0.00 % Valor: \$ 0.00
Saldo	Porcentaje: 100.00 % Valor: \$ 60.000,00
Plazo de entrega	15 días

Información de Adjudicación				
#	RUC	Nombre del Adjudicatario	Fecha de Adjudicación	Monto de Adjudicación (\$)
1	1704240900001	PROVEEDOR B	2020-02-20	59.000,00

Información del Contrato															
#	RUC	Razón Social	Monto Contractual (\$)	Plazo Contractual (días)	Pago Contra Entrega	Renuncia de Anticipo	Anticipo Porcentaje (%)	Valor (\$)	El Contrato inicia en	Fecha de Suscripción de Contrato	Fecha de notificación de disponibilidad de anticipo	Fecha de condición de acuerdo a la naturaleza del contrato	Número de entregas parciales	Fecha Prevista de Terminación de Contrato	Administrador del Contrato Usuario - Nombre
1	1704240900001	PROVEEDOR B	59.000,00	10	NO	NO	0.00	0.00	Fecha de Suscripción de Contrato	2020-03-02	-	2020-03-02	Entrega definitiva	2020-03-12	admcontratob - RAMIREZ JACONE JOSE LUIS

Garantías												
#	RUC	Razón Social	Nro.	Garantía	Forma	Otorgante	Monto Garantía (\$)	Número Documento	Fecha Otorgamiento	Vigencia (días)	Fecha Vencimiento	Descripción
1	1704240900001	PROVEEDOR B	1	Técnica	Documental	BANCO F	-	2348T	-	10	2020-04-05	DOCUMENTO

Entregas Parciales					
#	RUC	Razón Social	Nro.	Nombre	Fecha
1	1704240900001	PROVEEDOR B	1	Entrega Definitiva	2020-03-12

Documentación Relevante y Obligación							
#	RUC	Razón Social	Nro.	Documento	Descripción	Nombre Original	Fecha
1	1704240900001	PROVEEDOR B	1	Notificación de disponibilidad del anticipo	Notificación de disponibilidad del anticipo	CONTRATOENTRELASPARTES.pdf	2020-03-26 12:30:27
			2	Contrato Suscrito entre las partes	Contrato Suscrito entre las partes	CONTRATOENTRELASPARTES.pdf	2020-03-26 12:30:36
			3	Documento de Garantía	Documento de Garantía	GARANTIA.pdf	2020-03-26 12:34:22

Regresar

Imagen 4.51

Para el registro de las entregas parciales o de la entrega definitiva, hay que dar clic en “Entregas Parciales”, (Imagen 4.52)



Sistema Oficial de Contratación Pública



Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones > Entrega de Propuesta > Apertura de ofertas > Calificación de Participantes > Por Adjudicar > Adjudicado - Registro de Contratos > Ejecución de Contrato

- FASE PRECONTRACTUAL
- Ver Resultados de Publicación
- Ver Invitaciones
- FASE CONTRACTUAL
- Resumen de Contrato
- Entregas Parciales**
- Terminación de Contratos +
- Notificaciones / Alertas

Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos												
Descripción del Proceso de Contratación																
Entidad:	Entidad B															
Número de resolución :	GADPA-03-PAL															
Justificación :	DE ACUERDO A LO QUE ESTIPULA EL ART. 2 DE LA LONSCP NUMERAL 7, PARA ACOGERSE A REGIMEN ESPECIAL															
Objeto de Proceso :	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO															
Código:	RE-GADPA-03-2020															
Tipo Compra:	Servicio															
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 60.000,00															
Tipo de Contratación:	Transporte de correo interno o internacional															
Autoridades:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1001953833</td> <td>QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0601811276</td> <td>SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO</td> <td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa -</td> <td>NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table>				Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL	0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa -	NACIONAL
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen													
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL													
0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa -	NACIONAL													

Imagen 4.52



El paso siguiente es el registro de las entregas parciales del contrato principal, es necesario ubicar y dar clic en **“Registrar información de entregas parciales”**, (Imagen 4.53)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Jueves 26 de Marzo de 2020 | 12:57 | RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: admcontratosb | [Cerrar](#)

Consultar | Administración

Registro de Entregas Parciales Contrato Principal | [Regresar](#)

Información Proceso de Contratación para Registro de Entregas Parciales del Contrato Principal | [Resumen de Contrato](#)

Información del Proceso

Código	RE-GADPA-03-2020
Objeto de Contratación	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO
Tipo de Contratación	Servicio
Tipo de Compra	Transporte de correo interno o internacional

Proveedores Adjudicados

#	RUC	Razón Social	CPC	Descripción	Monto Contractual (\$)	Entregas Parciales	Acción
1	1704240900001	Proveedor B	68112.00.1	SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR.]	59,000.00	1	Registrar información de entregas parciales

[Regresar](#)

Imagen 4.53

Registre las entregas parciales y/o definitiva, estos datos deben estar en concordancia con el acta entrega parcial o definitiva, (Imagen 4.54)

Información del Proveedor

RUC	1704240900001	Registro Único de Contribuyente del Oferente con el cual se suscribió el contrato
Razón Social	Proveedor B	Razón Social del Oferente con el cual se suscribió el contrato

Registro de Entregas Parciales y/o Definitiva del Contrato Principal

#	Nombre de Entrega	Fecha Prevista de Entrega	Fecha Real	Valor comprometido de Entrega (\$)	Porcentaje comprometido de entrega respecto del total del contrato (%)	Valor Real Entregado sin reajuste (\$)	Valor Real Entregado con reajuste (\$)	Porcentaje real de entrega respecto del total del contrato (%)	Saldo por entregar respecto al total del contrato (\$)	Saldo por entregar respecto al total del contrato (%)	Multas			Observaciones	Archivos
											Diano	Dias de Mora	Total (\$)		
1	Entrega Definitiva	2020-03-12	2020-03-12	59000	100.00	59000	59000	100.00	0.00	0.00				ENTREGADO	

Acta de Entrega Recepción Parcial | Ingrese el archivo que contenga el Acta de Entrega - Recepción de la Entrega Parcial realizada por el proveedor. (Formato requerido .pdf)

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

Extensiones permitidas: pdf

Descripción: No se ha seleccionado ningún archivo.

Imagen 4.54

Cargue el documento relevante a la recepción parcial o definitiva, a continuación de clic en **“Guardar”**, (Imagen 4.55)

Información del Proveedor													
RUC		1704240900001				Registro Único de Contribuyentes del Oferente con el cual se suscribió el contrato							
Razón Social		Proveedor B				Razón Social del Oferente con el cual se suscribió el contrato							

- Al desplazar el mouse sobre el símbolo se mostrarán las ayudas respectivas de cada columna - Al desplazar el mouse sobre el símbolo le indicará a que se debe la alerta

Registro de Entregas Parciales y/o Definitiva del Contrato Principal															
#	Nombre de Entrega	Fecha Prevista de Entrega	Fecha Real	Valor comprometido de Entrega (\$)	Porcentaje comprometido de entrega respecto del total del contrato (%)	Valor Real Entregado sin reajuste (\$)	Valor Real Entregado con reajuste (\$)	Porcentaje real de entrega respecto del total del contrato (%)	Saldo por entregar respecto al total del contrato (\$)	Saldo por entregar respecto al total del contrato (%)	Multas			Observaciones	Archivos
											Diario		Total (\$)		
											Valor (\$)	Días de Mora			
1	Entrega Definitiva	2020-03-12	2020-03-12	59000	100.00	59000	59000	100.00	0.00	0.00				ENTREGADO	

Acta de Entrega Recepción Parcial

Ingrese el archivo que contenga el Acta de Entrega - Recepción de la Entrega Parcial realizada por el proveedor (Formato requerido: .pdf)

...:ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

Extensiones permitidas: pdf

Descripción: No se ha seleccionado ningún archivo.

ID	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN - ACTA ENTREGA RECEPCIÓN	ACTADEENTREGA.PDF (0.01) Mb	2020-03-26 13:01:24	Eliminar

Imagen 4.55

Al dar clic en “**Guardar**”, se despliega el siguiente mensaje, si está de acuerdo a lo que se indica debe dar clic en “**Aceptar**”. (Imagen 4.56)

El valor ingresado por usted es igual al monto del contrato; recuerde que se pactaron (1) entregas parciales, es correcto este valor?

Imagen 4.56

La acción anterior genera el siguiente mensaje: ¿Desea realizar un contrato complementario a este proceso?, seleccione esta acción; Hay que definir y contestar SI o No, en el registro de este proceso se procede a contestar “**NO**”, (Imagen 4.57)

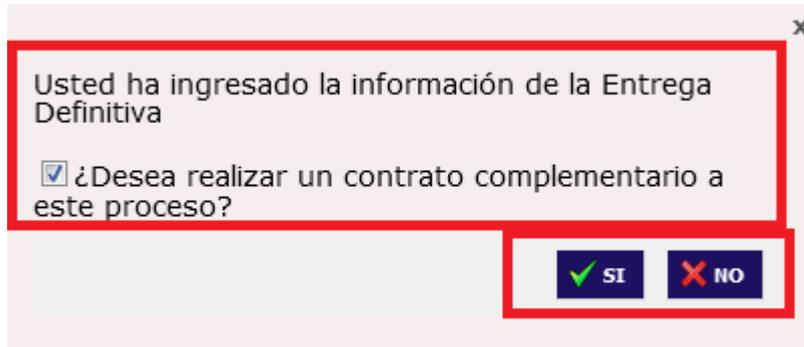


Imagen 4.57

Al contestar “No”, se despliega la pantalla para el registro de las liquidaciones económicas del proceso, como también para publicar la documentación relevante de la liquidación, una vez lleno estos datos, de clic en “Finalizar”, (Imagen 4.58)

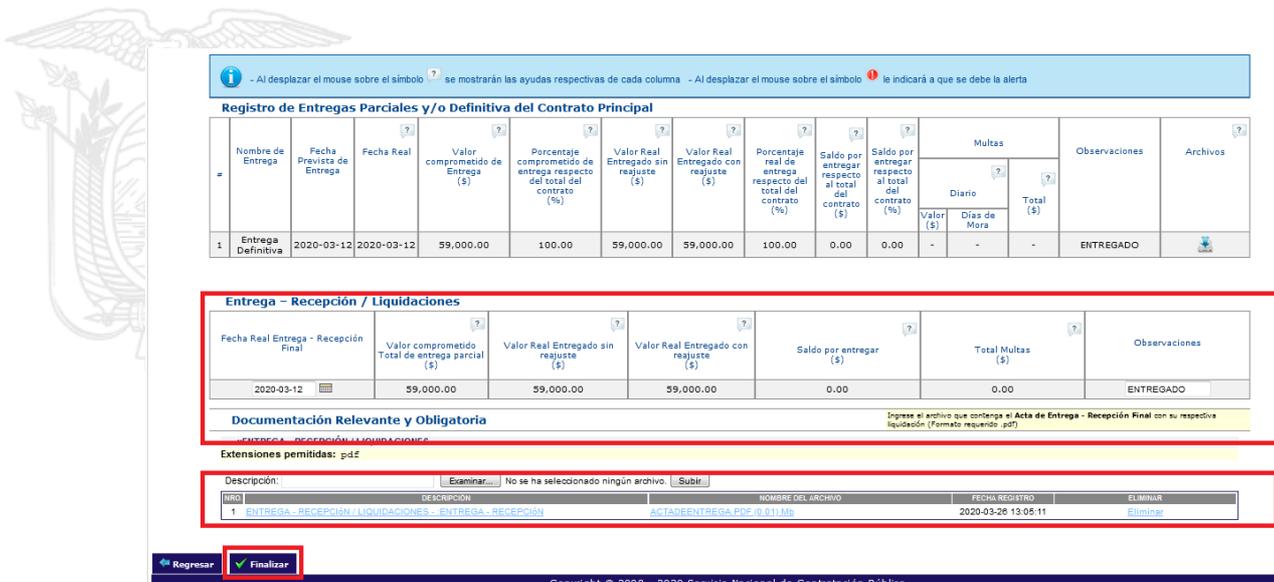


Imagen 4.58

El siguiente mensaje pregunta si todos los datos son correctos, de ser así de clic en “Aceptar”, (Imagen 4.59)

¿Esta seguro que los datos son correctos?

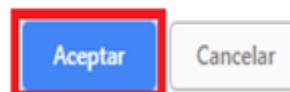


Imagen 4.59

A continuación se visualiza el registro realizado de: las entregas parciales y/o definitivas, como también de la entrega/recepción, de clic en “Regresar”, (Imagen 4.60)

Información del Proveedor													
RUC		170424090001				Registro Único de Contribuyente del Oferente con el cual se suscribió el contrato							
Razón Social		Proveedor B				Razón Social del Oferente con el cual se suscribió el contrato							

- Al desplazar el mouse sobre el símbolo se mostrarán las ayudas respectivas de cada columna - Al desplazar el mouse sobre el símbolo le indicará a que se debe la alerta

Registro de Entregas Parciales y/o Definitiva del Contrato Principal														
#	Nombre de Entrega	Fecha Prevista de Entrega	Fecha Real	Valor comprometido de Entrega (\$)	Porcentaje comprometido de entrega respecto del total del contrato (%)	Valor Real Entregado sin reajuste (\$)	Valor Real Entregado con reajuste (\$)	Porcentaje real de entrega respecto del total del contrato (%)	Saldo por entregar respecto al total del contrato (\$)	Saldo por entregar respecto al total del contrato (%)	Multas		Observaciones	Archivos
											Diario	Total		
											Valor (\$)	Días de Mora		
1	Entrega Definitiva	2020-03-12	2020-03-12	59,000.00	100.00	59,000.00	59,000.00	100.00	0.00	0.00	-	-	ENTREGADO	

Entrega - Recepción / Liquidaciones							
Fecha Real Entrega - Recepción Final	Valor comprometido Total de entrega parcial (\$)	Valor Real Entregado sin reajuste (\$)	Valor Real Entregado con reajuste (\$)	Saldo por entregar (\$)	Total Multas (\$)	Observaciones	Archivos
2020-03-12	59,000.00	59,000.00	59,000.00	0.00	0.00	ENTREGADO	

[Regresar](#)

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.60

Al dar clic en “Regresar”, el sistema le traslada a la siguiente ventana, de clic en “Finalizar”, (Imagen 4.61)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Jueves 26 de Marzo de 2020 | 13:08

RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: admcontratosb | [\[...\]](#)

Consultar Administración

» Registro de Entregas Parciales Contrato Principal

[Regresar](#)

Información Proceso de Contratación para Registro de Entregas Parciales del Contrato Principal		Resumen de Contrato					
Información del Proceso							
Código	RE-GADPA-03-2020						
Objeto de Contratación	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO						
Tipo de Contratación	Servicio						
Tipo de Compra	Transporte de correo interno o internacional						
Proveedores Adjudicados							
#	RUC	Razón Social	CPC	Descripción	Monto Contractual (\$)	Entregas Parciales	Acción
1	170424090001	Proveedor B	68112.00.1	SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	59,000.00	1	Resumen información de entregas parciales

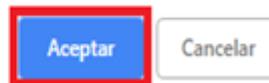
[Regresar](#) [Finalizar](#)

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.61

El siguiente mensaje pregunta si está seguro de finalizar el registro del acta entrega recepción, de ser así de clic en “Aceptar”, (Imagen 4.62)

¿Esta seguro que desea finalizar el registro del acta entrega recepción?

Imagen 4.62

Realizadas las acciones anteriores, el proceso entra al estado: “En Recepción”, y está listo para su finalización, (Imagen 4.63)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Jueves 26 de Marzo de 2020 | 13:09

RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: admcontratosb | [Cerrar Sesión]

Consultar | Administración

» Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones | Entrega de Propuesta | Apertura de ofertas | Calificación de Participantes | Por Adjudicar | Adjudicado - Registro de Contratos | Ejecución de Contrato | **En Recepción**

FASE PRECONTRACTUAL

Ver Invitaciones

FASE CONTRACTUAL

Resumen de Contrato

Entregas Parciales

Terminación de Contratos

Notificaciones / Alertas

Descripción del Proceso de Contratación

Descripción	Entidad																
Entidad:	Entidad B																
Número de resolución :	GADPA-03-PAL																
Justificación :	DE ACUERDO A LO QUE ESTIPULA EL ART. 2 DE LA LONSCP NUMERAL 7, PARA ACOGERSE A REGIMEN ESPECIAL																
Objeto de Proceso :	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO																
Código:	RE-GADPA-03-2020																
Tipo Compra:	Servicio																
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 60,000.00																
Tipo de Contratación:	Transporte de correo interno o internacional																
Autoridades:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1001953833</td> <td>QUINTANILLA MONTALVO LUJIS FERNANDO</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0601811276</td> <td>SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO</td> <td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0942133703</td> <td>CEDEÑO ARBIAGA FREDDY EDUARDO</td> <td>Autoridad Ordenadora de Gasto</td> <td>NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table>	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUJIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL	0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL	0942133703	CEDEÑO ARBIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen														
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUJIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL														
0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL														
0942133703	CEDEÑO ARBIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL														
Comisión Técnica:	No																
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%																
Tipo de Adjudicación:	Total																
Plazo de Entrega:	15 días																
Vigencia de Oferta:	10 días																
Funcionario encargado del proceso:	pl@gmail.com																
Estado del Proceso:	En Recepción																
Descripción:	SE REALIZA LA CONTRATACION DE CORREOS PARA EL TRASLADO DE CORRESPONDENCIA INTERNA																

[Regresar](#) [Imprimir](#)

Imagen 4.63

4.8 Finalización del Proceso de Contratación

La finalización del proceso le corresponde al funcionario que creó el proceso de contratación en el SOCE, motivo por el cual debe contar con toda la información y documentación que indique que el proceso llegó a finalizarse

Ingrese al SOCE con los perfiles: *Ruc*, *Usuario* y *Contraseña* con los que fue habilitado para el manejo del portal de compras públicas, echo esto de clic en “**Entrar**”, (Imagen 4.64)



Imagen 4.64

En el SOCE, busque el link “Consultar” y de clic en “**Régimen Especial**”, (Imagen 4.65)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Jueves 26 de Marzo de 2020 | 13:13 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidad

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Escritorio

ACCESOS DIRECTOS A APLICACIONES

Inteligencia de negocio SERCOP, crear procesos, catálogo electrónico, reseteo contraseña, mis procesos, búsqueda de procesos, búsqueda proyecciones, datos parciales, sucursales, mis emergencias, búsqueda de infima cuantía

Consultar: Consulta Proveedor, Tu Consulta SERCOP, Proceso de contratación, Mis procesos, Mis Emergencias, CPC, Proveedor, PAC, **Régimen Especial**, Procedimientos Especiales, Inteligencia de Negocios SERCOP, BID

Imagen 4.65

En la pantalla de: Consulta de Mis procesos Régimen Especial, el funcionario escogerá en Tipo de Contratación: “Repuestos o Accesorios”, colocara el código del proceso de contratación (Ejemplo: RE-GADCW-13-2019), Las fechas están parametrizadas para los últimos seis (6) meses contados desde la fecha actual. Al tener todos los datos necesarios para la búsqueda de clic en “Buscar”, inmediatamente aparecerán los datos del proceso de contratación. Para desplegar el proceso de clic en el “Código del Proceso”, (Imagen 4.66)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Jueves 26 de Marzo de 2020 | 13:15 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | C

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Consulta de Mis Procesos Régimen Especial

Para Buscar Procesos: Presione el botón Buscar. Para ver Procesos en estado borrador debe seleccionar dicho estado y luego buscar.

Palabras claves:

Tipo de Contratación: **Transporte de correo interno o internacional**

Estado del Proceso: **En Recepción**

Código del Proceso:

Por Fechas de Publicación Desde: 2020-03-24 Hasta: 2020-03-27

Para una búsqueda más avanzada: [Buscar en google](#)

Buscar Limpiar

Código	Entidad Contratante	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Provincia/Cantón	Presupuesto Referencial Total(sin Iva)	Fecha de Publicación
RE-GADPA-03-2020	Entidad B	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO	En Recepción	PICHINCHA / QUITO	\$60,000.00	2020-03-26 09:30:00

Imagen 4.66

La acción anterior permite ir a la: Información del Proceso de Contratación; Se observa que el estado del proceso es: En Recepción, y, que para finalizar hay que registrar los documentos de respaldo en la parte inferior, (Imagen 4.67)

Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones Entrega de Propuesta Apertura de ofertas Calificación de Participantes Por Adjudicar Adjudicado - Registro de Contratos Ejecución de Contrato **En Recepción**

- FASE PRECONTRACTUAL
- Ver Invitaciones
- FASE CONTRACTUAL
- Resumen de Contrato
- Entregas Parciales
- Terminación de Contratos +
- Notificaciones / Alertas

Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos																
Descripción del Proceso de Contratación																				
Entidad:	Entidad B																			
Número de resolución:	GADPA-03-PAL																			
Justificación:	DE ACUERDO A LO QUE ESTIPULA EL ART. 2 DE LA LONSCP NUMERAL 7, PARA ACOGERSE A REGIMEN ESPECIAL																			
Objeto de Proceso:	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO																			
Código:	RE-CADPA-03-2020																			
Tipo Compra:	Servicio																			
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 60,000.00																			
Tipo de Contratación:	Transporte de correo interno o internacional																			
Autoridades:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1001953833</td> <td>QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0601811276</td> <td>SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO</td> <td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0942133703</td> <td>CEDEÑO ARRIACA FREDDY EDUARDO</td> <td>Autoridad Ordenadora de Gasto</td> <td>NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table>				Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL	0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL	0942133703	CEDEÑO ARRIACA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen																	
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL																	
0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL																	
0942133703	CEDEÑO ARRIACA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL																	
Comisión Técnica:	No																			
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%																			
Tipo de Adjudicación:	Total																			
Plazo de Entrega:	15 días																			
Vigencia de Oferta:	10 días																			
Funcionario encargado del proceso:	n18@gmail.com																			
Estado del Proceso:	En Recepción																			
Descripción:	SE REALIZA LA CONTRATACION DE CORREOS PARA EL TRASLADO DE CORRESPONDENCIA INTERNA																			

Para finalizar el proceso de contratación, debe subir al menos un documento que contenga: acta entrega-recepción, factura, o las obligaciones particulares que asuman las partes. Recuerde que una vez finalizado el proceso, usted ya no podrá ingresar ningún tipo de documento, incluso no podrá dar por Terminado Unilateralmente el Contrato.

...ARCHIVOS PARA FINALIZAR PROCESO

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls,xlsx, ods, odt, zip, rar, xml, txt, tiff, tiff, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dmg

Descripción: No se ha seleccionado ningún archivo.

[Regresar](#) [Finalizar Proceso](#) [Imprimir](#)

Imagen 4.67

Para finalizar el proceso de contratación, debe subir un documento que contenga: acta entrega-recepción, factura, o las obligaciones particulares que asumen las partes, una vez que haya subido la documentación y de estar de acuerdo, de clic en **“Finalizar Proceso”**, (Imagen 4.68)

	Financiera
0942133703	CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO
	Autoridad Ordenadora de Gasto NACIONAL
Comisión Técnica:	No
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%
Tipo de Adjudicación:	Total
Plazo de Entrega:	15 días
Vigencia de Oferta:	10 días
Funcionario encargado del proceso:	pl@gmail.com
Estado del Proceso:	En Recepción
Descripción:	SE REALIZA LA CONTRATACION DE CORREOS PARA EL TRASLADO DE CORRESPONDENCIA INTERNA

Para finalizar el proceso de contratación, debe subir al menos un documento que contenga: acta entrega-recepción, factura, o las obligaciones particulares que asuman las partes. Recuerde que una vez finalizado el proceso, usted ya no podrá ingresar ningún tipo de documento, incluso no podrá dar por Terminado Unilateralmente el Contrato.

...ARCHIVOS PARA FINALIZAR PROCESO

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir

NRO.	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ARCHIVOS PARA FINALIZAR PROCESO - ARCHIVOS PARA FINALIZAR PROCESO	FACTURA78465878.PDF (0.01)Mb	2020-02-28 13:19:08	Eliminar

Regresar Finalizar Proceso Imprimir

Imagen 4.68

Se despliega el siguiente mensaje, si está de acuerdo, de clic en “Aceptar”, (Imagen 4.69)

Recuerde que una vez finalizado el proceso, usted ya no podrá ingresar ningún tipo de documento, incluso no podrá dar por Terminado Unilateralmente el Contrato

Aceptar

Imagen 4.69

A continuación, nuevamente con otro mensaje se pregunta si desea finalizar el proceso, de ser así de clic en “Aceptar”, (Imagen 4.70)

Esta seguro que desea Finalizar?

Evitar que esta página cree diálogos adicionales

Aceptar Cancelar

Imagen 4.70

Y es así como el proceso queda finalizado, tal como se visualiza en la siguiente, (Imagen 4.71)



Sistema Oficial de Contratación Pública



Jueves 26 de Marzo de 2020 | 13:21

RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar Sesión]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones Entrega de Propuesta Apertura de ofertas Calificación de Participantes Por Adjudicar Adjudicado - Registro de Contratos Ejecución de Contrato En Recepción

- FASE PRECONTRACTUAL
- Ver Invitaciones
- FASE CONTRACTUAL
- Resumen de Contrato
- Notificaciones / Alertas

Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos																
Descripción del Proceso de Contratación																				
Entidad:	Entidad B																			
Número de resolución :	GADPA-03-PAL																			
Justificación :	DE ACUERDO A LO QUE ESTIPULA EL ART. 2 DE LA LONSCP NUMERAL 7, PARA ACOGERSE A REGIMEN ESPECIAL																			
Objeto de Proceso :	SERVICIO DE CORREO INTERNO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DEL MUNICIPIO DE QUITO																			
Código:	RE-GADPA-03-2020																			
Tipo Compra:	Servicio																			
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 60,000.00																			
Tipo de Contratación:	Transporte de correo interno o internacional																			
Autoridades:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1001953833</td> <td>QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0601811276</td> <td>SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO</td> <td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0942133703</td> <td>CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO</td> <td>Autoridad Ordenadora de Gasto</td> <td>NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table>				Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL	0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL	0942133703	CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen																	
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL																	
0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL																	
0942133703	CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL																	
Comisión Técnica:	No																			
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%																			
Tipo de Adjudicación:	Total																			
Plazo de Entrega:	15 días																			
Vigencia de Oferta:	10 días																			
Funcionario encargado del proceso:	pl@gmail.com																			
Estado del Proceso:	Finalizada																			
Estado en el cual finalizó el Proceso	En Recepción																			
Descripción:	SE REALIZA LA CONTRATACION DE CORREOS PARA EL TRASLADO DE CORRESPONDENCIA INTERNA																			

[Regresar](#)

[Imprimir](#)

Imagen 4.71

