

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	DIRECCIÓN GENERAL	Incrementar la transparencia de la gestión de la contratación pública del Ecuador	15.1 Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado.	100 % de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado.
			15.4 Porcentaje de eficacia de las acciones implementadas en el Sistema de Gestión Antisoborno	Registro de indicador, frecuencia Semestral
		Incrementar el aseguramiento de la calidad en normativas y técnicas en el ámbito de la gestión transparente de la contratación pública	16.4 Porcentaje de fichas creadas, incorporadas o actualizadas, de bienes y servicios con mecanismos de aseguramiento de la calidad y criterio de normalización en los procedimientos del CDI, revisadas.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			16.7 Porcentaje de ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico.	100% de ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico.
		Incrementar la efectividad de la gestión de la contratación pública del Ecuador.	17.1 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.	91,25 % de procesos supervisados y monitoreados.
			17.4 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,8963 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.
			17.9 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
		Incrementar el desarrollo del talento humano en el Servicio Nacional de Contratación Pública.	18.4 TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
		Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Nacional de Contratación Pública.	19.3 Porcentaje de eficacia de atención a solicitudes de certificación.	94 % de eficacia de atención a solicitudes de certificación.
			19.14 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional .	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			19.15 EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo.	Registro de indicador, frecuencia Semestral
			19.16 EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC.	Tiempo de atención 16 horas.
			19.17 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	85 % de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Sistema Nacional de Contratación Pública.	20.2 FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones.	47,33 % de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones.
20.3 FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente.	61,79 % de ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente.			
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección de Control de Producción Nacional	Incrementar la efectividad del ejercicio de control de las preferencias que se otorgan a los productores nacionales en la contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías, verificaciones y autorizaciones de importación, debidamente fundamentadas.	2.9 Porcentaje de casos VAE que consten en la matriz de riesgos del SERCOP.	18,75% de casos VAE constan en la matriz de riesgos.
			2.10 Porcentaje de eficiencia en la respuesta a solicitudes de autorización de procesos de Verificación de Producción Nacional.	72,13% de las solicitudes atendidas en tiempo estandar.
			2.11 Porcentaje de eficiencia en la autorización de licencias de importación.	94,87 % de eficiencia en la autorización de licencias de importación.
3	Dirección de Control Participativo	Mantener activa la participación de actores de la contratación pública MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control participativo.	2.1 Porcentaje de reuniones con actores de la contratación pública atendidas.	100% de reuniones con actores de la contratación pública
4	Dirección de Denuncias en la Contratación Pública	Incrementar la efectividad en la gestión de las denuncias recibidas, MEDIANTE la estandarización de criterios y procedimientos, la elaboración de informes de casos, presentación de denuncias y seguimiento de las mismas.	1.7 Porcentaje de denuncias finalizadas.	78,24% de denuncias finalizadas
5	Dirección de Riesgos en Contratación Pública	Incrementar la eficiencia de la gestión de riesgos en contratación pública MEDIANTE la implementación de modelos herramientas e informes de riesgos.	1.1 Porcentaje de matrices de riesgos de procedimientos de la contratación pública del SNCP.	100% de matrices de riesgos de procedimientos.
			1.2 Porcentaje de informes de riesgo fáctico.	96,43% de informes de riesgo fáctico.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Dirección de Supervisión de Procedimientos	Incrementar la eficiencia en el control del SNCP MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos de supervisión y monitoreo de los procedimientos de contratación pública.	1.1 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados	100 % de procesos supervisados y monitoreados
7	Dirección de Desarrollo de Soluciones	Incrementar la eficiencia en el desarrollo de las funcionalidades del SOCE MEDIANTE la implementación de software guiado por un marco de trabajo que considera metodologías ágiles.	3.1 Porcentaje de requerimientos desarrollados en el tiempo establecido.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
8	Dirección de Gestión de Servicios Informáticos	Incrementar los niveles de aseguramiento de la calidad y disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado SOCE MEDIANTE el control de versiones desplegadas en producción, implementación del proceso de pruebas y atención de incidentes.	2.6 Eficiencia de atención de servicio de las incidencias de trámite rápido escaladas a la DGSJ.	17,38 horas promedio para la atención de incidencias.
			2.7 Porcentaje de reversas de los nuevos cambios en producción.	9% de reversos de nuevos cambios en producción.
9	Dirección de Operaciones de Innovación Tecnológica	Mantener la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas de contratación pública MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica.	2.2 Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta el SOCE	100% de disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta el SOCE
10	Dirección de Seguridad Informática	Incrementar el nivel de seguridad de la información tecnológica institucional MEDIANTE la socialización y uso de las directrices y normativa de configuración, el uso de software de análisis de vulnerabilidades y monitoreo de infraestructura tecnológica.	2.3 Porcentaje de requerimientos atendidos en tiempo estándar.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			2.4 Porcentaje de vulnerabilidades y aseguramientos atendidos.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			2.5 Porcentaje de monitoreos ejecutados.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
11	Dirección de Catálogo Electrónico	Incrementar el ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico MEDIANTE la optimización de los mecanismos para definición de precios referenciales del catálogo electrónico general.  Incrementar el número de productos verificados del Catálogo Electrónico General MEDIANTE la implementación de mecanismos de retroalimentación y visitas in situ a entidades contratantes.	3.2 Porcentaje de ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico.	100 % de ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico.
			4.1 Porcentaje de categorías de productos verificados del Catálogo Electrónico General.	11,9% de categorías de productos verificadas.
12	Dirección de Compras Inclusivas	Incrementar la calidad de los bienes y servicios de producción nacional en el catálogo dinámico inclusivo, MEDIANTE la incorporación de mecanismos de aseguramiento de la calidad y la normalización de productos.	1.2 Porcentaje de fichas creadas, incorporadas o actualizadas, de bienes y servicios con mecanismos de aseguramiento de la calidad y criterio de normalización en los procedimientos del CDI, revisadas.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
13	Dirección de Desarrollo de Compras Corporativas	Incrementar el desarrollo y control de las compras corporativas MEDIANTE la identificación y fomento de bienes y servicios susceptibles de compra corporativa y los mecanismos de seguimiento y asesoramiento en la ejecución de los convenios marco.	1.1 Porcentaje de cumplimiento de actividades de seguimiento a la ejecución a los convenios marco de los bienes catalogados.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			1.3 Porcentaje de bienes publicados por compra corporativa en relación a los planificados.	Registro de indicador, frecuencia Semestral
			1.4 Porcentaje de actividades o acciones realizadas en la etapa preparatoria y precontractual en los procesos de compra corporativa en relación a las planificadas.	Registro de indicador, frecuencia Semestral
			1.5 Porcentaje de asesoramiento técnico realizado a usuarios respecto al desarrollo de las compras corporativas en relación los requerimientos recibidos.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
14	Dirección de Desarrollo de Proveedores	Mantener el porcentaje de proveedores verificados dentro del catálogo dinámico inclusivo para las Zonales 2 y 9 MEDIANTE la ejecución de procedimientos de seguimiento eficientes y verificación posterior a los actores del CDI.	2.4 Porcentaje de proveedores de la zona 2 y 9 a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			2.1 Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,7817 índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	Dirección de Atención al Usuario	Incrementar la satisfacción de los usuarios MEDIANTE el fortalecimiento de los procedimientos internos para el uso de canales electrónicos y de atención.	2.3 Porcentaje de solicitudes en tiempo estándar	93,34 % de solicitudes atendidas en tiempo estándar
			2.7 Porcentaje de asesores que cumplen el estándar de efectividad de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea.	73,33% de asesores cumplen el estandar de efectividad de atenciones.
			2.8 Porcentaje de asesores que cumplen el estándar de efectividad de atenciones gestionadas en el canal de call center.	75% de asesores cumplen el estándar.
16	Dirección de Capacitación y Certificación	Incrementar la calidad de conocimiento de los usuarios en materia de contratación pública MEDIANTE el diseño e implementación de módulos de capacitación relacionados con el SNCP, utilizando metodologías y/o procedimientos que promuevan la participación efectiva y eficiente en la compra pública.	2.3 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	376% de cumplimiento del cronograma de eventos.
			2.4 Porcentaje de evaluaciones con puntaje bueno obtenido por los facilitadores.	78,12% de evaluaciones con puntaje bueno
		Incrementar la eficiencia del proceso de Certificación de Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE el análisis de los procesos de certificación ejecutados y su mejora continua.	3.2 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de certificación.	Registro de indicador, frecuencia Semestral
17	Dirección de Herramientas de la Contratación Pública	Incrementar la eficacia de las operaciones del Sistema Oficial de Contratación del Estado - SOCE MEDIANTE la definición de funcionalidades que promuevan el trato justo, oportunidad, concurrencia, transparencia.	3.3 Porcentaje de eficacia de la generación y seguimiento de las funcionalidades del SOCE.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
18	Zonal 1	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	8.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,8325 calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.
			8.7 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			8.9 Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
20	Zonal 3	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	9.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,976 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas
			9.6 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			9.8 Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			9.9 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.	100 % de procesos supervisados y monitoreados.
21	Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	8.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,8325 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas
			8.6 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			8.8 Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			8.9 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.	100 % de procesos supervisados y monitoreados.
22	Zonal 5	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	11.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,8 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas
			11.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.	89,66 % de procesos supervisados y monitoreados.
			11.6 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			11.8 Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
23	Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	10.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,99 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas
			10.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.	86,44 % de procesos supervisados y monitoreados.
			10.6 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			10.8 Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
24	Zonal 7	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	12.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,92 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas
			12.6 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			12.8 Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			12.9 Porcentaje de procesos de solicitudes de retenciones indebidas de pago.	100 % de procesos de solicitudes de retenciones indebidas de pago.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
25	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficacia en la gestión de Asesoría Jurídica MEDIANTE la implementación de metodologías y herramientas.	2.6 Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en tiempo estandar.	100% de consultas jurídicas atendidas en tiempo estandar.
			2.7 Porcentaje de acciones Constitucionales favorables.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			2.8 Porcentaje de revisiones del componente legal en los procedimientos de contratación pública de la Institución.	100% de revisiones del componente legal en los procedimientos de contratación pública de la Institución.
26	Dirección de Normativa	Incrementar la efectividad del desarrollo de principios y disposiciones normativas del SNCP MEDIANTE la expedición de actos normativos y oficios circulares emitidos por el Servicio Nacional de Contratación Pública.	3.2 Porcentaje de elaboración de proyectos de reformas a las normas de contratación pública.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			3.3 Porcentaje de atención a los requerimientos de Registro de Proveedores Incumplidos atendidos en tiempo estandar.	100 % de atención a los requerimientos de Registro de Proveedores Incumplidos atendidos en tiempo estandar.
27	Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación	Incrementar la efectividad de la planificación institucional MEDIANTE la implementación de herramientas y metodologías de planificación y seguimiento.	1.5 Índice de Gestión Estratégica.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			1.7 Porcentaje de alertas generadas efectivas.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			1.8 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
28	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión de cambio y Cultura Organizativa	Incrementar la eficiencia de la administración por procesos y transformación institucional MEDIANTE la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad y del ambiente de trabajo.	2.6 EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo.	Registro de indicador, frecuencia Semestral
			2.7 EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC.	16 horas paa la atención de observaciones ciudadanas
			2.8 TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
29	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas MEDIANTE la optimización de canales de comunicación internos y externos	7.7 Índice de conocimiento de las campañas de comunicación interna.	69,33% de conocimiento de las campañas de comunicación interna.
			7.8 Índice de conocimiento de la gestión institucional a través de redes sociales y los medios de comunicación.	84,93% de conocimiento de la gestión institucional.
30	Dirección de Estudios de Contratación Pública	Incrementar el análisis estratégico de información de la contratación pública MEDIANTE la generación de estudios técnicos estadísticos que contribuyan a la toma de decisiones.	3.1 Porcentaje de cumplimiento de estudios técnicos estadísticos en temas de Contratación Pública.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
		Mantener una adecuada gestión en el proceso de giro específico de negocios MEDIANTE el análisis oportuno de las solicitudes presentadas.	4.2 Porcentaje de informes técnicos preparados de Giro Específico de Negocio (GEN).	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
<b>PROCESOS ADJETIVOS DE APOYO</b>				
31	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia en la gestión de procesos administrativos MEDIANTE la correcta aplicación de la normativa vigente.	3.3 Porcentaje de cumplimiento de los procesos de contratación de la Dirección Administrativa.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			3.4 Tiempo invertido en la elaboración de pliegos y resolución de inicio.	5 días invertidos en la elaboración de pliegos y resolución de inicio.
32	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la efectividad en la gestión de Recursos Humanos del SERCOP MEDIANTE la actualización de los instrumentos técnicos necesarios para el Desarrollo del Talento Humano.	2.3 TH: Porcentaje de nivel de satisfacción con la inducción.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			2.5 TH: Porcentaje de eventos de capacitación ejecutados de acuerdo al plan y extra plan de formación y capacitación institucional.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
33	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE la óptima ejecución presupuestaria, el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua.	2.4 Porcentaje de CUR de compromiso emitidos en tiempo estándar.	Registro de indicador, frecuencia Trimestral
			2.5 FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones.	47,33 % de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones.
			2.6 FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente.	61,79 % de ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente.
34	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia en la administración documental MEDIANTE el desarrollo e implementación de instructivos para cada uno de los productos de la Dirección de Gestión Documental y Archivo.	2.1 Porcentaje de eficacia de atención a solicitudes de certificación priorizadas.	94 % de eficacia de atención a solicitudes de certificación priorizadas.
			2.3 Tiempo promedio de entrega de la correspondencia a las instituciones públicas, privadas y proveedores.	0,2 minutos promedio de entrega de la correspondencia a las instituciones públicas, privadas y proveedores.
			2.5 Porcentaje de eficiencia en la atención a requerimientos internos de documentación.	100 % de eficiencia en la atención a requerimientos internos de documentación.
			2.6 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	85 % de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. FRANCISCO XAVIER SUASTI SALAZAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:francisco.suasti@sercop.gob.ec">francisco.suasti@sercop.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 244-0050 EXTENSIÓN 1603	