

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|--|---|--|
| 1. Acceso a la Información Pública | Solicitud de Acceso a la Información Pública | El formulario está compuesto por la información de la Institución, información del Solicitante, Petición Concreta y la Forma de recepción de la información | FORMULARIO SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| 2. Registro y Habilitación de Proveedores | Formulario de Registro de Proveedor | Registro de información en 8 pasos: 1) Términos y Condiciones 2) Información General 3) Información del Proveedor 4) Dirección y teléfono 5) Contactos 6) Productos 7) Indicadores 8) Finalización del registro | FORMULARIO REGISTRO DE PROVEEDOR |
| 3. Registro y Habilitación de Entidades | Formulario de Registro para Entidades Contratantes | Registro de información en 6 pasos: 1) Términos y Condiciones 2) Información General 3) Información de la Persona 4) Dirección y teléfono 5) Información de Contactos 6) Finalización del registro | FORMULARIO REGISTRO PARA ENTIDADES CONTRATANTES |
| 4. Certificación de Información | Emisión de certificaciones | El usuario ingresa la información solicita por el sistema de acuerdo al tipo de persona y certificado | EMISIÓN DE CERTIFICADOS |
| 5. Asesoría y Soporte | "NO APLICA" puesto que es para soporte | "NO APLICA" puesto que la atención al usuario se realiza a través de los siguientes canales: Ventanilla, call center(1700 737267), Consultas en Línea(Chat en línea), página web y Gestión documental (Quipux) | FORMATO DUDAS, COMENTARIOS, SUGERENCIAS |
| 6. Asesoría y Soporte | Formulario para registro en CHAT | El usuario ingresa al formulario, llene datos requeridos en el mismo e inmediatamente accede al chat en línea | FORMULARIO PARA REGISTRO EN CHAT |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/11/2021 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | JULIO FERNANDO ALCIVAR PAZ Y MIÑO |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | julio.alcivar@sercop.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 244-0050 EXTENSIÓN 1250 |