

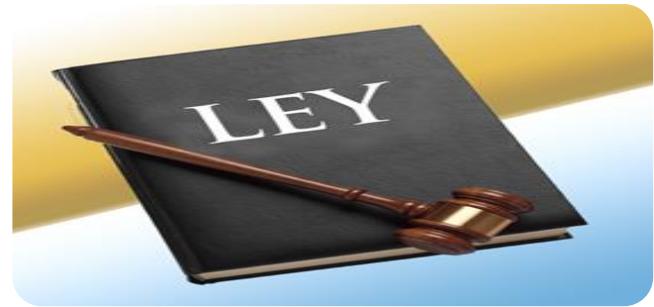
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA



PLIEGO Y REVISIÓN DE OFERTAS EN MFC

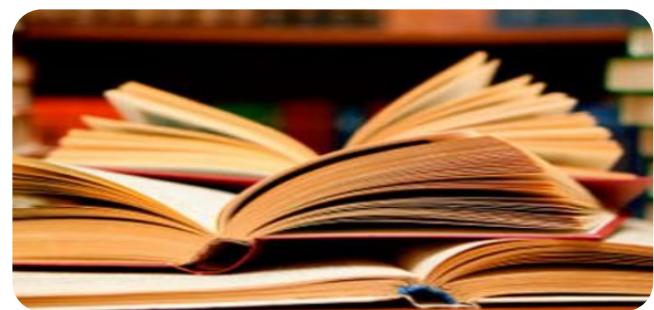
BIBLIOGRAFIA



Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública-LOSNCP
(https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/cat_normativas/losncp)



Reglamento General de la LOSNCP-RGLOSNCP
(<https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/biblioteca/>)



Codificación de Resoluciones del SERCOP
(<https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/anexos/>)

MFC-Pliegos



Aplicativo informático

- En el que las entidades contratantes generarán las condiciones particulares del pliego con sus respectivos formularios.

MFC-Pliegos

Art. 6 CODIFICACIÓN LOSNCP



Subasta Inversa Electrónica

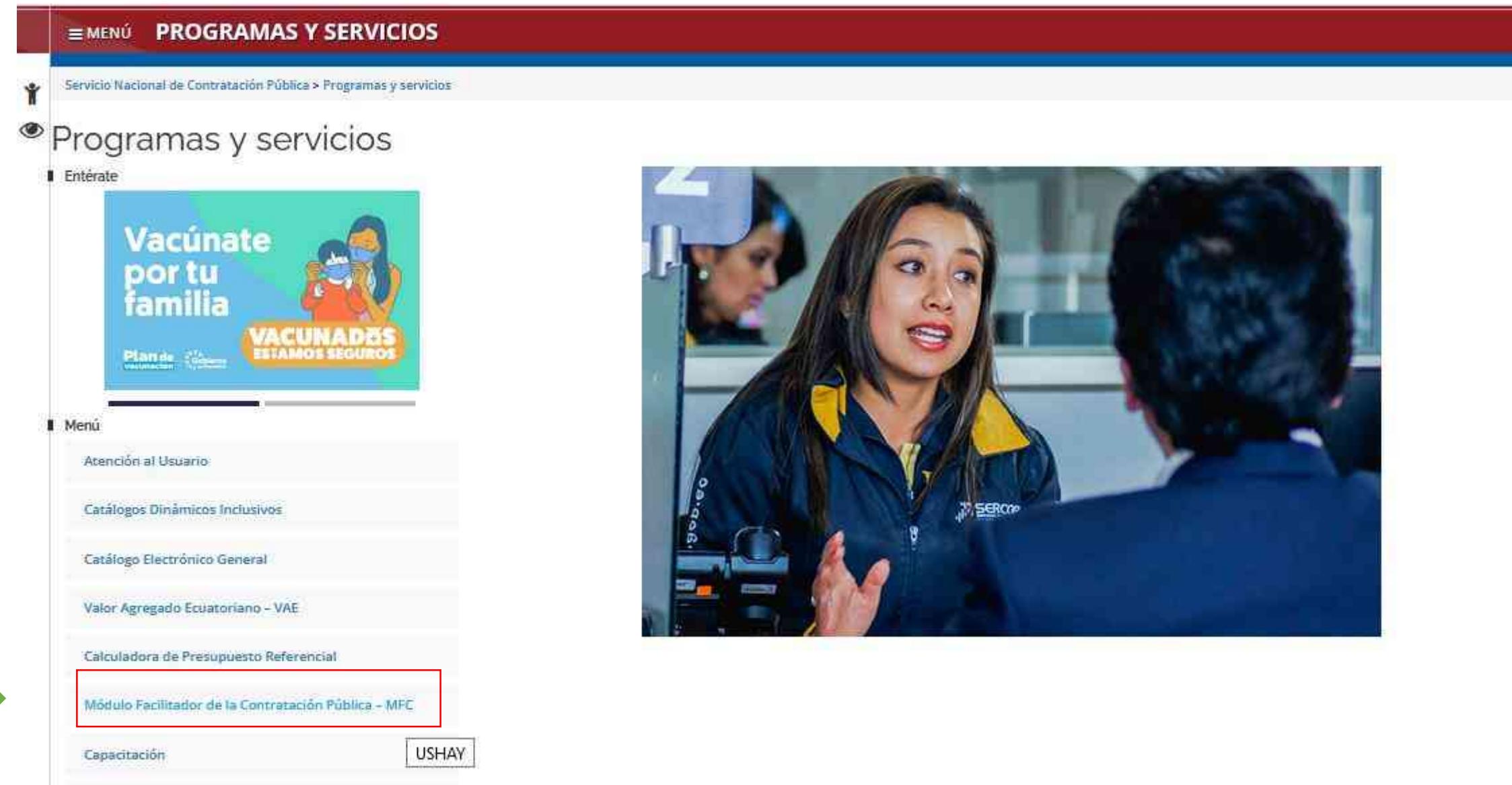
Menor Cuantía

Cotización

Licitación

Consultoría

Instaladores MFC



≡ MENÚ PROGRAMAS Y SERVICIOS

Servicio Nacional de Contratación Pública > Programas y servicios

Programas y servicios

Entérate

Vacúnate por tu familia

VACUNADOS ESTAMOS SEGUROS

Planes VACUNACIONES

Menú

Atención al Usuario

Catálogos Dinámicos Inclusivos

Catálogo Electrónico General

Valor Agregado Ecuatoriano – VAE

Calculadora de Presupuesto Referencial

Módulo Facilitador de la Contratación Pública – MFC

Capacitación

USHAY

→

<https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/modulo-facilitador-de-compra-publica/>

Instaladores MFC



Servicio Nacional de Contratación Pública > Contenidos > Servicios > Módulo Facilitador de la Contratación Pública – MFC



Módulo Facilitador de la Contratación Pública – MFC

1. Recomendaciones uso del Módulo Facilitador de la Contratación Pública

SERCOP actualiza el Módulo Facilitador de la Contratación Pública – MFC

"Informamos que a partir del 1 de enero de 2020, se actualizó el Módulo Facilitador de la Contratación Pública MFC – Pliegos.

La versión MFC Pliegos 1.7.0 DEBERÁN DESCARGAR E INSTALAR OBLIGATORIAMENTE"

DESCARGAS MÓDULO FACILITADOR DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA- MFC PARA ENTIDADES CONTRATANTES:

WINDOWS

Para computadores con sistema operativo Windows:

- Paquete para Windows 7 y 8
- Paquete para Windows XP

LINUX

Para computadores con sistema operativo Linux:

- Paquete para Fedora 32 bits
- Paquete para Fedora 64 bits
- Paquete para Ubuntu 32 bits
- Paquete para Ubuntu 64 bits

DESCARGAS MÓDULO FACILITADOR DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA MFC -OFERTAS PARA PROVEEDORES DEL ESTADO:

Elaborar pliego MFC



Verificar
Actualización

Escoger la opción de
Pliegos

Elaborar pliego MFC

Antes de elaborar un pliego siempre debe estar descargado previamente el PAC – pues se requiere las partidas presupuestarias previamente

Módulo Facilitador de la Contratación Pública
V. 1.7.0
21-Oct-2020

Español

DATOS GENERALES

RUC: 1768143650001

RUC Sucursal:

Nombre de la Entidad Contratante:

Proceder a

Abrir Pliego Descargar PAC Nuevo Pliego Pliego Generado

SERCOP

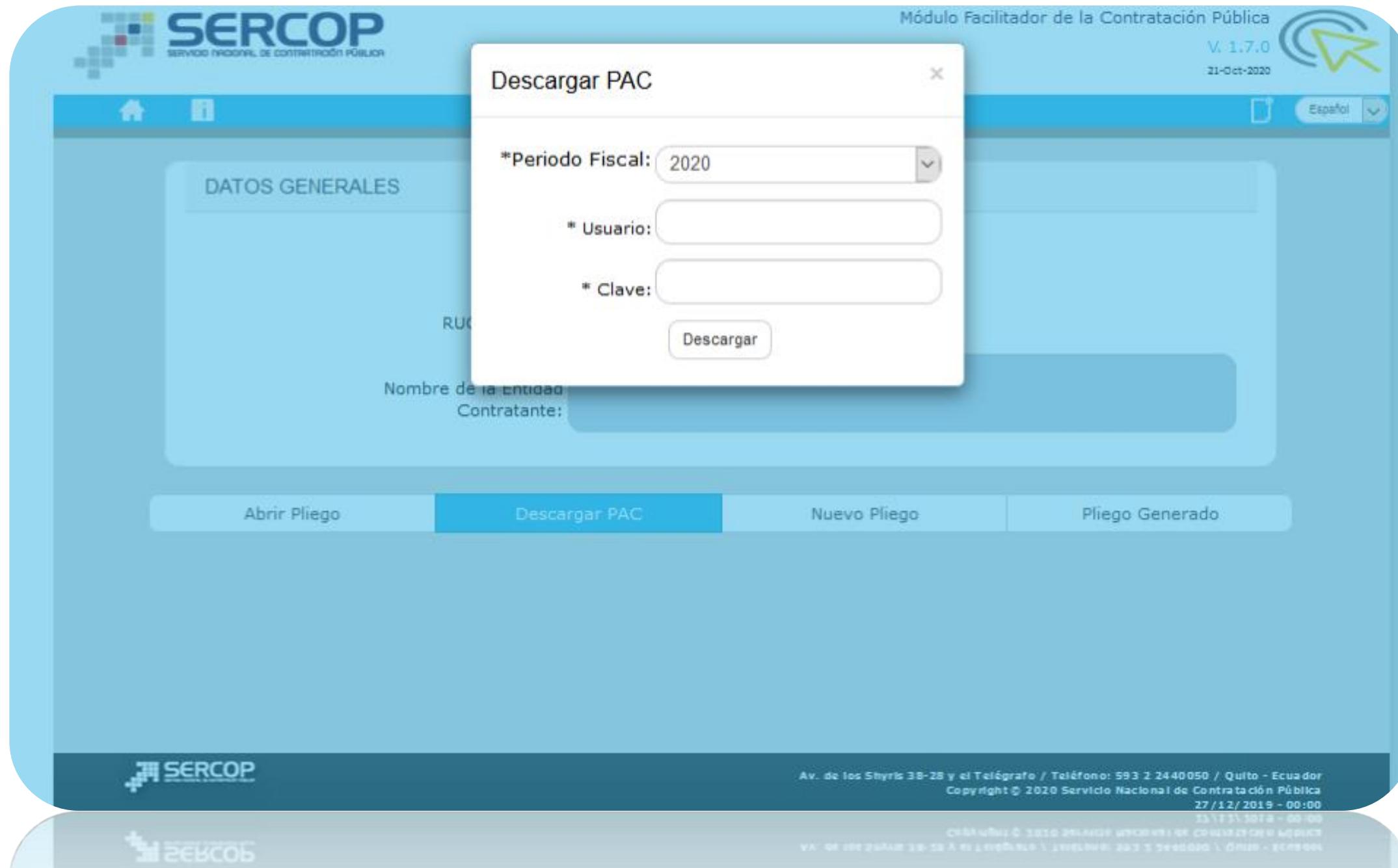
Av. de los Shyris 38-28 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - Ecuador
Copyright © 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública
27/12/2019 - 00:00

Servicio Nacional de Contratación Pública | ISO 9001:2015 | ISO 27001:2013

República del Ecuador

Gobierno del Encuentro Juntos lo logramos

Elaborar pliego MFC



Para descargar el PAC, ingrese el Usuario y Clave del SOCE

Elaborar pliego MFC



Módulo Facilitador de la Contratación Pública
V. 1.7.0
21-Oct-2020

SERCOP
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

DATOS GENERALES

RUC: 1768143650001

RUC Sucursal:

SUPERVISION CONTROL

Nombre de la Entidad Contratante:

Abrir Pliego Descargar PAC Nuevo Pliego Pliego Generado

Servicio Nacional de Contratación Pública | ISO 9001:2015

Una vez descargado el PAC, escoger la opción “Nuevo Pliego”.



Juntos lo logramos

Elaborar pliego MFC



Módulo Facilitador de la Contratación Pública
V. 1.7.0
21-Oct-2020

SERCOP
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Filtros Búsqueda

Partidas Presupuestarias registradas en el SOCE

Partidas Presupuestarias registradas en el pliego

Datos para el pliego

Tipo de Compra: --- Seleccionar ---

Monto referencial de la contratación:

Guardar Regresar

Montos referenciales:

Monto referencial de la contratación:

Monto de compra:

Sistema de Contratación Pública | MFC

Servicio Nacional de Contratación Pública | MFC

En esta sección seleccionamos la partida presupuestaria, podemos buscar por medio de filtros como: número de partida, CPC, tipo de compra, procedimiento sugerido y rangos de precios



Elaborar pliego MFC

Partidas Presupuestarias registradas en el SOCE

Las partidas seleccionadas deben estar relacionadas con el objeto de contratación

Opciones	No.	No. partida presupuestaria	CPC	Tipo de compra	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario
Seleccionar	1	7.3.04.99	547900417	SERVICIO	Servicio de limpieza, preservación y mantenimiento de pileta y juegos acuáticos en los sectores la pileta y juegos acuáticos parque Puerto Lisa, la pileta y juegos acuáticos parque Isla Trinitaria	1	Unidad	363.226,09000

Se selecciona la partida presupuestaria correspondiente

Opciones	No.	No. partida presupuestaria	CPC	Tipo de compra	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario
Seleccionar	1	7.3.04.99	547900417	SERVICIO	Servicio de limpieza, preservación y mantenimiento de pileta y juegos acuáticos en los sectores la pileta y juegos acuáticos parque Puerto Lisa, la pileta y juegos acuáticos parque Isla Trinitaria	1	Unidad	363.226,09000
Seleccionar	2							

Sistema Oficial de Contratación

El sistema muestra una advertencia para verificar la restricción del código CPC, antes de continuar.

»Códigos CPC de productos que se encuentran restringidos y/o son parte de Catálogo Electrónico		
Digite el código CPC a buscar: <input type="text" value="Código CPC a nivel 9"/>		
No.	CPC a nivel 9	Descripción
1	123939113	CANASTA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS-LEGUMBRES-VERDURAS-HORTALIZAS FRESCAS
2	134929123	CANASTA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS-FRUTAS FRESCAS
3	162002117	CANASTA DE ESPECIAS PURAS-PRODUCTOS PROCESADOS
4	229900911	OTROS PRODUCTOS A BASE DE CONSTITUYENTES NATURALES DE LA LECHE, INCLUSO AZUCARADOS O EDULCORADOS DE OTRO MODO N.C.P.:
5	232200411	OTROS ALMIDONES: ALMIDON DE ARROZ, DE ARRURUZ, DE PALMA DE SAGU, DE GRANOS DE OTROS CEREALES
6	266101215	FRANELA CORTADA 1 METRO
7	266101217	PAÑO DE LIMPIEZA PARA SUPERFICIES 10 UNIDADES
8	271200021	SABANAS
9	279130011	BORDADOS QUIMICOS O AEREOS Y BORDADOS CON FONDO RECORTADO, EN PIEZAS, TIRES O MOTIVOS DECORATIVOS: DISTINTIVOS, EMBLEMAS, ESCUDOS, ETIQUETAS INICIALES, BORDADOS SIN FONDO VISIBLE, A MAQUINA O A MANO
10	279920113	GUANTES DE CAUCHO NO 7 BICOLOR
11	279920114	GUANTES DE CAUCHO NO 7 Y MEDIO BICOLOR
12	279920115	GUANTES DE CAUCHO NO 8 BICOLOR
13	516830113	UNIVALEZ DE CUCHILLO NO 3 A MEDIO RECORTAR
14	516830114	UNIVALEZ DE CUCHILLO NO 3 BICOLOR
15	516830115	UNIVALEZ DE CUCHILLO NO 3 MEDIO RECORTAR
16	516830116	UNIVALEZ DE CUCHILLO NO 3 Y MEDIO
17	516830117	UNIVALEZ: BORDADOS EN KORDON ARRIBA Y ABJO Y MEDIO
18	516830118	BORDADOS: BORDADOS CON KORDON ARRIBA Y MEDIO
19	516830119	BORDADOS: BORDADOS CON KORDON ARRIBA Y MEDIO
20	516830120	BORDADOS: BORDADOS CON KORDON ARRIBA Y MEDIO

Elaborar pliego MFC

Una vez seleccionada la partida, se procede a dar click en el botón “Guardar”

Partidas Presupuestarias registradas en el pliego

Datos para el pliego

Tipo de Compra: SERVICIO

Monto referencial de la contratación: 363.226,09000

Guardar 

Regresar

SERCOP SERCOP

Av. de los Shyris 38-28 y el Telégrafo / Teléfono: 593 262 700000 / Oficinas: 1a y 2a Edificios del Pd. V.A

ENVIAR

REGRESAR

Elaborar pliego MFC

Registro de Datos Generales del Pliego

Tipo de Compra: SERVICIO

Tipo Contratación:

Presupuesto Referencial (SIN IVA): \$

ATENCIÓN:
Recuerde que los siguientes datos: Tipo de Compra, Tipo de Contratación y Presupuesto Referencial (SIN IVA), NO podrán ser modificados posteriormente.

Presupuesto permitido

Por tipo de contratación	
Monto de partida(s) seleccionada(s) del PAC	\$ 363.226,09000

Guardar  **Regresar**

Elaborar pliego MFC

Registro de Datos Generales del Pliego

Tipo de Compra:	SERVICIO	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Presupuesto permitido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Por tipo de contratación</td> <td>mayor a \$ 7.099,68000</td> </tr> <tr> <td>Monto de partida(s) seleccionada(s) del PAC</td> <td>\$ 363.226,09000</td> </tr> </tbody> </table>		Presupuesto permitido		Por tipo de contratación	mayor a \$ 7.099,68000	Monto de partida(s) seleccionada(s) del PAC	\$ 363.226,09000												
Presupuesto permitido																					
Por tipo de contratación	mayor a \$ 7.099,68000																				
Monto de partida(s) seleccionada(s) del PAC	\$ 363.226,09000																				
Tipo Contratación:	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA																				
Presupuesto Referencial (SIN IVA):	\$ 60.000,00000																				
Presupuesto Referencial (letras):	Sesenta Mil Dólares 00000/100000 centavos																				
<h3>Detalle</h3> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Partida Presupuestaria / Cuenta Contable</th> <th>Descripción</th> <th>Tipo de Compra</th> <th>CPC 5 (Clasificación de Producto)</th> <th>CPC 9</th> <th>Umbral VAE</th> <th>Presupuesto Referencial</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>700100</td> <td>Servicio de</td> <td>SERVICIO</td> <td>54790</td> <td>0%</td> <td>60.000.00000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				No.	Partida Presupuestaria / Cuenta Contable	Descripción	Tipo de Compra	CPC 5 (Clasificación de Producto)	CPC 9	Umbral VAE	Presupuesto Referencial	Opciones	1	700100	Servicio de	SERVICIO	54790	0%	60.000.00000		
No.	Partida Presupuestaria / Cuenta Contable	Descripción	Tipo de Compra	CPC 5 (Clasificación de Producto)	CPC 9	Umbral VAE	Presupuesto Referencial	Opciones													
1	700100	Servicio de	SERVICIO	54790	0%	60.000.00000															
1 Datos generales <input type="button" value="Datos"/>		2 Requerimiento de contratación <input type="button" value="Presupuesto"/> <input type="button" value="TDR"/>		3 Generación de pliego <input type="button" value="Condiciones particulares"/> <input type="button" value="Cronograma"/>		4 Evaluación <input type="button" value="Requisitos mínimos"/> <input type="button" value="Por puntaje"/>		5 Aprobación de pliegos <input type="button" value="Validación"/>													
2 Requerimiento de contratación		3 Generación de pliego		4 Evaluación		5 Aprobación de pliegos		6 Anexos													
Activar Windows <i>Ve a Configuración para activar Windows</i>																					

En esta pantalla se muestra los 5 puntos que se registran en la elaboración del pliego.

Elaborar pliego MFC

Registro de Datos Generales del Pliego

Tipo de Compra:	SERVICIO
Presupuesto Referencial (SIN IVA):	\$ 60.000,00000
Presupuesto Referencial (letras):	Sesenta Mil Dólares 00000/100000 centavos

Presupuesto permitido

Por tipo de contratación	mayor a \$ 7.099,68000
Monto de partida(s) seleccionada(s) del PAC	\$ 363.226,09000

Detalle

No.	Partida Presupuestaria / Cuenta Contable	Descripción	Tipo de Compra	CPC 5 (Clasificación de Producto)	CPC 9	Umbral VAE	Presupuesto Referencial	Opciones
1	7.004.99	Servicio de	SERVICIO	54790	0%	60 000 00000		

1 Datos generales

2 Requerimiento de contratación

3 Generación de pliego

4 Evaluación

5 Aprobación de pliegos

6 Anexos

Presupuesto Individual sin IVA

*Partida Presupuestaria / Cuenta Contable: 7.3.04.99

*Descripción: Servicio de limpieza, preservación y mantenimiento de pileta y juegos

*Monto Total: \$ 60.000,00000

*Monto de partida(s) seleccionada(s) del PAC: \$ 363.226,09000

*Presupuesto Referencial: \$ 60.000,00000

*CPC 5 (Clasificación de Producto): 54790 Buscar CPC

*Descripción del LOTE (CPC Nivel 5): OTROS SERVICIOS DE ACABADO Y FINALIZACION DE EDIFICIOS

*CPC 9:

*Descripción CPC 9:

Elaborar pliego MFC



Elaborar pliego MFC

SERVICIO - SUBASTA INVERSA ELECTRONICA

Términos de Referencia

- 1.- Antecedentes [?](#)
- 2.- Objetivos [?](#)
- 3.- Alcance [?](#)
- 4.- Metodología de trabajo [?](#)
- 5.- Información que dispone la entidad [?](#)
- 6.- Productos o servicios esperados [?](#)
- 7.- Plazo de ejecución: parciales y/o total [?](#)
- 8.- Personal técnico / equipo de trabajo / recursos [?](#)
- 9.- Formas y condiciones de pago [?](#)

10.- Formas y condiciones de pago [?](#)

1 Datos generales **2 Requerimiento de contratación** **3 Generación de pliego** **4 Evaluación** **5 Aprobación de pliegos** **6 Anexos**

[Datos](#) [Presupuesto](#) [TDR](#) [Condiciones particulares](#) [Cronograma](#) [Requisitos mínimos](#) [Por puntaje](#) [Validación](#) [Archivos](#)

En caso de servicio se registra el TDR y en caso de bienes tenemos que ingresar los productos y sus especificaciones técnicas



Elaborar pliego MFC

Condiciones Particulares

SERVICIO - SUBASTA INVERSA ELECTRONICA

Código del [?](#) LICO-IESS-2013-0001
Procedimiento:

Objeto de [?](#)
contratación:

Presupuesto [?](#) Referencial [?](#) \$ 60.000,00000
(números):

Presupuesto [?](#) Referencial (letras): Sesenta Mil dólares 00000/100000 centavos

LOCALIDAD EN DONDE SE EJECUTARÁ LA CONTRATACIÓN

Provincia:

Cantón:

DIRECCIÓN DE ENTREGA DE OFERTAS

Calle principal:

Calle secundaria:

Número:

Establecimiento:

Referencia:

DIRECCIÓN APERTURA DE OFERTAS

Calle Principal:

Calle secundaria:

Calle; Número:

Referencia:

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Obligaciones del Contratista

Obligaciones
adicionales del
contratista:

Obligaciones del Contratante

Obligaciones
adicionales del
contratante:

Número de días para
entregar contrata
complementarios:

Obligaciones
adicionales del
contratante:

Firma Proyecto:

ÍNDICES FINANCIEROS

No.	Tipo	Descripción Índices	Indicador Solicitado	Opciones
-----	------	---------------------	----------------------	----------

No existen registros



Elaborar pliego MFC

Datos del Cronograma

SERVICIO - SUBASTA INVERSA ELECTRONICA

Cronograma del Procedimiento

No.	Concepto	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Se calcula desde columna concepto	Día	Hora	Opciones
1	Fecha de publicación del proceso en el portal	--	--	--			 
2	Fecha límite para efectuar preguntas	1 días	3 días	1			 
3	Fecha límite para emitir respuestas y aclaraciones	1 días	3 días	2			 
4	Fecha límite recepción oferta técnica	--	--	3			 
5	Fecha de apertura de oferta	--	--	4			 
6	Fecha límite calificación técnica de participantes	--	--	5			 
7	Fecha inicio de puja	7 días	--	1			 
8	Fecha fin de puja	15 minutos	60 minutos	7			 
9	Fecha estimada de adjudicación	--	--	8			 

Activ

La entidad contratante deberá publicar el procedimiento de contratación únicamente entre las 08h00 hasta las 20h00, a excepción del último día hábil de la semana en cuyo caso se podrá publicar únicamente entre las 08h00 hasta las 13h00.

¿Desea continuar?

1 Datos generales 2 Requerimiento de contratación 3 Generación de pliego 4 Evaluación 5 Aprobación de pliegos 6 Anexos

Ve a Configuración para activar Windows

Datos	Presupuesto	TDR	Condiciones particulares	Cronograma	Requisitos mínimos	Por puntaje	Validación	Archivos
-------	-------------	-----	--------------------------	------------	--------------------	-------------	------------	----------

→

Elaborar pliego MFC

1. Integridad de la Oferta

2. Equipo Mínimo

3.- Personal Técnico Mínimo

4.- Experiencia mínima del personal técnico

5.- Experiencia General y Específica Mínima

6.- Otro(s) parámetro(s) resuelto por la entidad contratante

Experiencia General y Específica Mínima

Equipo Mínimo

Tipo:	<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="button" value="▼"/>	
Descripción:	<input type="text"/>		
Experiencia adquirida en los últimos	<input type="text"/>	años	
Número de proyectos similares:	<input type="text"/>		

MONTOS CONTRACTUALES

Valor del monto mínimo:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Permite alcanzar el Monto Mínimo a través de la sumatoria del presupuesto de los contratos	

Equipos y/o Instrumentos:

Características:

Cantidad:

Personal técnico mínimo clave	×	Otro(s) parámetro(s) resuelto por la entidad contratante	×
Función:	<input type="text"/>	Parámetro:	<input type="text"/> Seleccionar...
Nivel de estudios:	<input type="text"/> Seleccionar...	Dimensión:	<input type="text"/> ?
Titulación/ocurrencia:	<input type="text"/>		

4 Evaluación	5 Aprobación de pliegos	6 Anexos
Requisitos mínimos 	Por puntaje	Validación 

Elaborar pliego MFC

Evaluación por puntaje 

Parámetro	Valoración (puntos)
Experiencia general	<input type="text"/>
Experiencia específica	<input type="text"/>
Experiencia del personal técnico	<input type="text"/>
Otro(s) parámetro(s) resuelto(s) por la entidad *	<input type="text"/> Hasta 5 puntos
Oferta económica	<input type="text"/> Desde 50 hasta 60 puntos
Subtotal	<input type="text"/> La sumatoria debe ser 85 puntos
VAE	<input type="text"/> 5 5 puntos
MYPES y EPS	<input type="text"/> 5 5 puntos
MYPES y EPS Locales	<input type="text"/> 5 5 puntos
TOTAL	<input type="text"/> Puntos

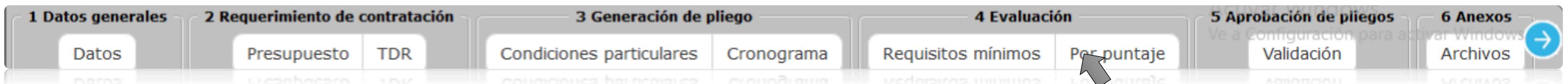
SERVICIO 

Metodología de Evaluación 

Evaluación por puntaje

* Descripción:

* Valoración: Valor



Elaborar pliego MFC

Subir Anexos

No.	Descripción	Nombre del Archivo	Opciones

Regresar

* Descripción:

* Archivo: Examinar

Agregar

Subir Anexos

No.	Descripción	Nombre del Archivo	Opciones
1	Terminos de referencia	TERMINOS DE REFERENCIA.pdf	

1 Datos generales 2 Requerimiento de contratación 3 Generación de pliego 4 Evaluación 5 Aprobación de pliegos 6 Anexos

Datos Presupuesto TDR Condiciones particulares Cronograma Requisitos mínimos Por puntaje Validación Archivos

Ve a Configuración para activar Windows



Elaborar pliego MFC

Modulo Asistido de la Contratación Pública
V. 1.7.0
21-Oct-2020

SERCOP
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Conozco y declaro que los bienes o servicios a contratar no se encuentran catalogados o cuentan con la autorización previa emitida por el ente rector de la Contratación Pública.

Aceptar

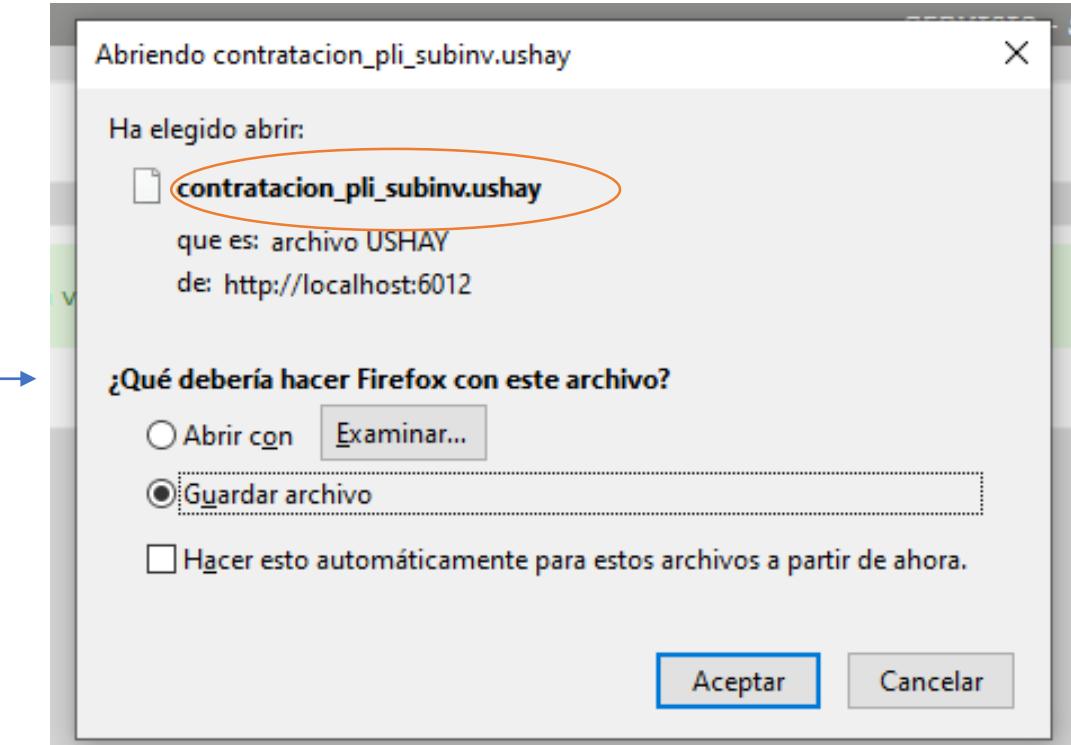
La información se encuentra validada, puede continuar.

Generar Pliego

Regresar

La información se encuentra validada, puede continuar.

Generar Pliego

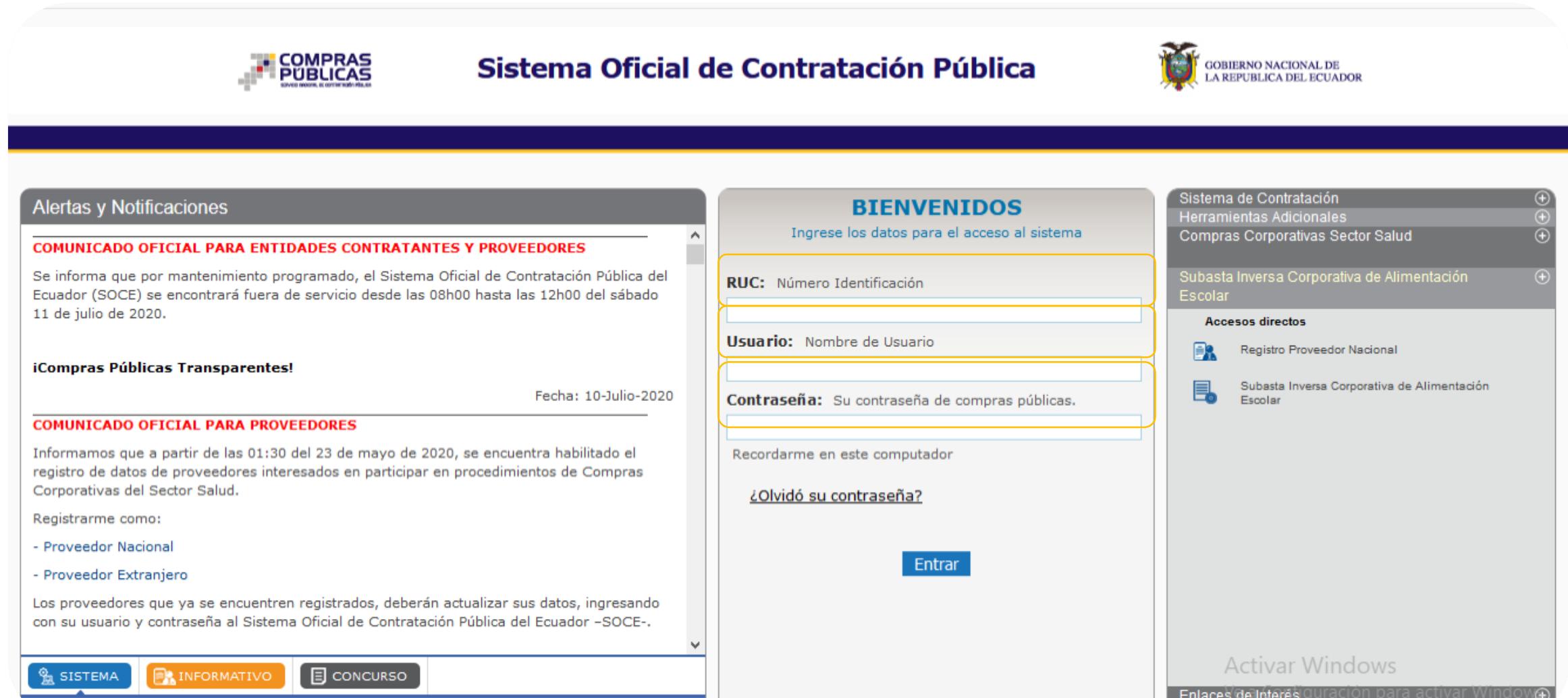


Revisión de Ofertas en el MFC

1. DESCARGA PLIEGO Y LA OFERTA DESDE EL SOCE

1. DESCARGA DE LA OFERTA Y EL PLIEGO USHAY EN EL SOCE

1.1 Ingreso al SOCE



Sistema Oficial de Contratación Pública

GOBIERNO NACIONAL DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

BIENVENIDOS
Ingrese los datos para el acceso al sistema

RUC: Número Identificación
Usuario: Nombre de Usuario
Contraseña: Su contraseña de compras públicas.

Recordarme en este computador
[¿Olvidó su contraseña?](#)

Entrar

COMUNICADO OFICIAL PARA ENTIDADES CONTRATANTES Y PROVEEDORES
Se informa que por mantenimiento programado, el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SOCE) se encontrará fuera de servicio desde las 08h00 hasta las 12h00 del sábado 11 de julio de 2020.

iCompras Pùblicas Transparentes!
Fecha: 10-Julio-2020

COMUNICADO OFICIAL PARA PROVEEDORES
Informamos que a partir de las 01:30 del 23 de mayo de 2020, se encuentra habilitado el registro de datos de proveedores interesados en participar en procedimientos de Compras Corporativas del Sector Salud.

Registrar como:
- Proveedor Nacional
- Proveedor Extranjero

Los proveedores que ya se encuentren registrados, deberán actualizar sus datos, ingresando con su usuario y contraseña al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador -SOCE-.

SISTEMA **INFORMATIVO** **CONCURSO**

Ingresamos al SOCE con el número de RUC, usuario y contraseña.



SISTEMA **INFORMATIVO** **CONCURSO**

CONCURSO PLIEGO USHAY OFERTA

Sistema Oficial de Contratación Pública

Servicio Nacional de Contratación Pública | MSO

1. DESCARGA DE LA OFERTA Y EL PLIEGO USHAY EN EL SOCE

1.2 Búsqueda de Procedimiento

 **Sistema Oficial de Contratación Pública**  GOBIERNO NACIONAL DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Miércoles 9 de Diciembre de 2020 | 13:12 RUC: 1360051030001 | Entidad: Entidad AB | Usuario: entidadab | [Cerrar Sesión]

»Escritorio

ACCESOS DIRECTOS A APLICACIONES

Consultar

Entidad Contratante

Administración

PROCESOS RECIENTES

Código	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Fecha de publicación
CCD-CCVA-MIMH-07-202	CONTRATACIÓN DE ESTUDIO DE RIESGOS OPERACIONALES DE LAS INSTALACIONES DE CELEC EP Y DETERMINACIÓN DE SU TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PÓLIZAS DE SEGUROS	Calificación de Participantes	2020-12-09 09:00:00
CCD-CCVA-NABA-07-20	CONTRATACIÓN DE ESTUDIO DE RIESGOS OPERACIONALES DE LAS INSTALACIONES DE CELEC EP Y DETERMINACIÓN DE SU TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PÓLIZAS DE SEGUROS	Entrega de Propuesta	2020-12-09 08:00:00
CCD-CCVA-PRGP-07-202	Este procedimiento precontractual tiene como propósito seleccionar a la oferta de origen ecuatoriano de mejor costo, en los términos del numeral 19 del artículo 6 de la LOSNCP, para la CONTRATACIÓN DE ESTUDIO DE RIESGOS OPERACIONALES DE LAS INSTALACIONES DE CELEC EP Y DETERMINACIÓN DE SU TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PÓLIZAS DE SEGUROS	Calificación de Participantes	2020-12-09 08:00:00
CCD-CCVA-YMLC-7-2020	CONTRATACIÓN DE ESTUDIO DE RIESGOS OPERACIONALES DE LAS INSTALACIONES DE CELEC EP Y DETERMINACIÓN DE SU TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PÓLIZAS DE SEGUROS	Esperar Acuerdo	2020-12-08 17:00:00
CCD-CCVA-PRGP-07-202	CONTRATACIÓN DE ESTUDIO DE RIESGOS OPERACIONALES DE LAS INSTALACIONES DE CELEC EP Y DETERMINACIÓN DE SU TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PÓLIZAS DE SEGUROS	Entrega de	2020-12-08

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública. Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Se debe ingresar a la opción “Mis procesos”, a través del acceso directo que se encuentra en la pantalla principal, o a través del menú “Consultar”, opción . “Mis procesos”



1. DESCARGA DE LA OFERTA Y EL PLIEGO USHAY EN EL SOCE

1.2 Búsqueda de Procedimiento

 **Sistema Oficial de Contratación Pública** 

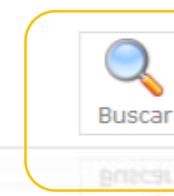
Jueves 12 de Noviembre de 2020 | 23:46 RUC: 1360051030001 | Entidad: Entidad AB | Usuario: entidadab | [Cerrar Sesión]

[Inicio](#) [Datos Generales](#) [Consultar](#) [Entidad Contratante](#) [Administración](#)

»Consulta de Mis Procesos

Para Buscar Procesos: Presione el botón Buscar. Para ver Procesos en estado borrador debe seleccionar dicho estado y luego buscar.

Palabras claves	<input type="text"/>	Para encontrar procesos según palabras claves ingresadas; ej: "computador", "camarón".
Tipo de Contratación	<input type="text" value="TODOS"/>	Que tipo de contratación es el proceso: Licitación, Subasta Inversa o Publicación u otro.
Estado del Proceso	<input type="text"/>	Seleccione el Estado en que se encuentren los procesos interesados.
Código del Proceso	<input type="text"/>	Ingrese el código del proceso a buscar, ej: INCOP-SI-001
Por Fechas de Publicación (*)	Desde: <input type="text" value="2020-05-12"/>  Hasta: <input type="text" value="2020-11-27"/> 	Seleccione el Período de la fecha de Publicación del Proceso. (Periodo válido 6 meses antes y 15 días después de la fecha de publicación)
Para una búsqueda más avanzada	Buscar en google	Esta opción permite buscar información e inclusive documentos que se encuentren en el Portal. Para acceder puede ingresar en el campo "Palabras claves" lo que necesita buscar y clic en el enlace.

 **Buscar** **Limpiar**

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
[ACTIVAR](#)

Ponemos las opciones de búsqueda, damos click en el botón buscar

1. DESCARGA DE LA OFERTA Y EL PLIEGO USHAY EN EL SOCE

1.3 Descarga en la pestaña “Archivos”.

Descripción | Fechas | Productos | **Archivos**

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	Entidad AB																
Objeto de Proceso :	ADQUISICION DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA ENTIDAD AB JECH																
Código:	SIE-JECH-1411-19																
Tipo Compra:	Bien																
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 40,000.00																
Tipo de Contratación:	Subasta Inversa Electrónica																
Autoridades:	<table><thead><tr><th>Cédula / Núm. Identificación</th><th>Apellidos y Nombres</th><th>Cargo</th><th>Origen</th></tr></thead><tbody><tr><td>0401260021</td><td>JOHN CEVALLOS</td><td>Máxima Autoridad Institucional</td><td>EXTRANJERA</td></tr><tr><td>093049304</td><td>CARLOS DUARTE</td><td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td><td>EXTRANJERA</td></tr><tr><td>98349834</td><td>MARIA GARZA</td><td>Autoridad Ordenadora de Gasto</td><td>EXTRANJERA</td></tr></tbody></table>	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	0401260021	JOHN CEVALLOS	Máxima Autoridad Institucional	EXTRANJERA	093049304	CARLOS DUARTE	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	EXTRANJERA	98349834	MARIA GARZA	Autoridad Ordenadora de Gasto	EXTRANJERA
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen														
0401260021	JOHN CEVALLOS	Máxima Autoridad Institucional	EXTRANJERA														
093049304	CARLOS DUARTE	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	EXTRANJERA														
98349834	MARIA GARZA	Autoridad Ordenadora de Gasto	EXTRANJERA														
Comisión Técnica:	No																
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%																
Tipo de Adjudicación:	Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows																
Plazo de Entrega:	20 días																
Plazo de Ejecución:	50 días																
Plazo de Adjudicación:	100 días																

Servicio Nacional de Contratación Pública

MSO

Republique del Ecuador

Gobierno del Encuentro

Juntos de logramos

Ya en la pantalla del procedimiento seleccionamos la pestaña “Archivos”.

1. DESCARGA DE LA OFERTA Y EL PLIEGO USHAY EN EL SOCE

1.3 Descarga en la pestaña “Archivos”.

1.3.1 Descarga en la pestaña “Archivos”- Pliego USHAY

Descripción	Fechas	Productos	Archivos
Documentos Anexos			
Resolución de Aprobación de Pliegos			
Descripción del Archivo			Descargar Archivo
RESOLUCION DE INICIO Y APROVACIÓN DE PLIEGO			
Archivo optional			
Descripción del Archivo			Descargar Archivo
ESPECIFICACIONES TECNICAS			
Archivo Pliego USHAY			
Descripción del Archivo			Descargar Archivo
contratacion_pli_subinv.ushay			
contratacion_pli_subinv.ushay			
descarga_archivo			descarga_archivo
YAHUO SOGAR OVALDIA			

Ahora diríjase a la sección “Archivos Pliego Ushay” y de click en la sección enmarcada para proceder con la descarga.

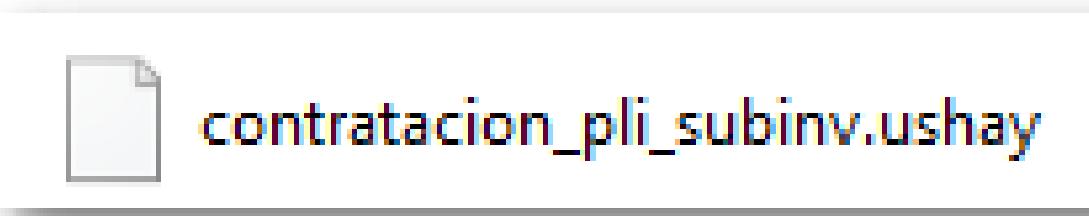
Puede que el pliego ushay conste de varios, en ese caso debe descargar cada uno de los archivos.

1. DESCARGA DE LA OFERTA Y EL PLIEGO USHAY EN EL SOCE

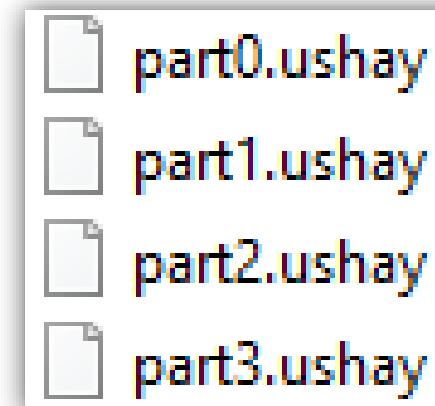
1.3 Descarga en la pestaña “Archivos”.

1.3.1 Descarga en la pestaña “Archivos”- Pliego USHAY

Al descargar, aparecerá un archivo como el que se ve en pantalla con una extensión .ushay.



Si el pliego consta de un solo archivo, aparece el nombre de la contratación con la extensión .ushay.



Si el pliego consta de varios archivos, aparece en el nombre “part” con el secuencial y extensión .ushay.

1. DESCARGA DE LA OFERTA Y EL PLIEGO USHAY EN EL SOCE

1.3 Descarga en la pestaña “Archivos”.

1.3.2 Descarga en la pestaña “Archivos”- Oferta USHAY

Subir Archivo – Oferta	Descargar Archivo
oferta_pli_subinvkaty.ushay - PROVEEDOR S19	
Subir Archivo – Oferta	
oferta_pli_subinv.ushay - PROVEEDOR S20	
Subir Archivo – Oferta	
oferta_pli_subinvoftaronny.ushay - PROVEEDOR S3	
Subir Archivo – Oferta	
oferta_pli_subinv.ushay - PROVEEDOR S18	
Subir Archivo – Oferta	
oferta_pli_subinv.ushay - PROVEEDOR S17	 Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows.
Subir Archivo – Oferta	

Ahora en la pestaña “Archivos”, en la sección “Subir Archivo – Oferta”, procedemos a descargar todas las ofertas ushay que debemos descargar.

1. DESCARGA DE LA OFERTA Y EL PLIEGO USHAY EN EL SOCE

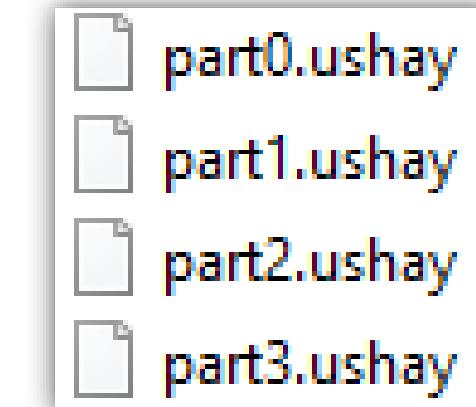
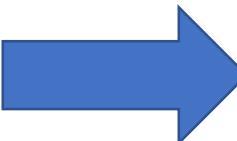
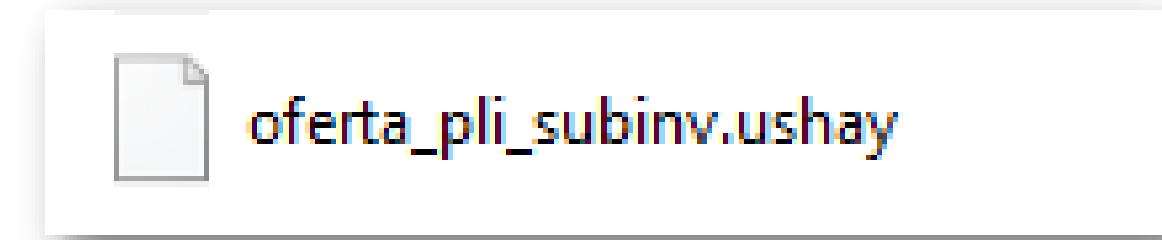
1.3 Descarga en la pestaña “Archivos”.

1.3.2 Descarga en la pestaña “Archivos”- Oferta USHAY

Si la oferta consta de un solo archivo, aparece el nombre “oferta” y el nombre de la contratación con la extensión .ushay.

Si la oferta consta de varios archivos, aparece en el nombre “part” con el secuencial y extensión .ushay.

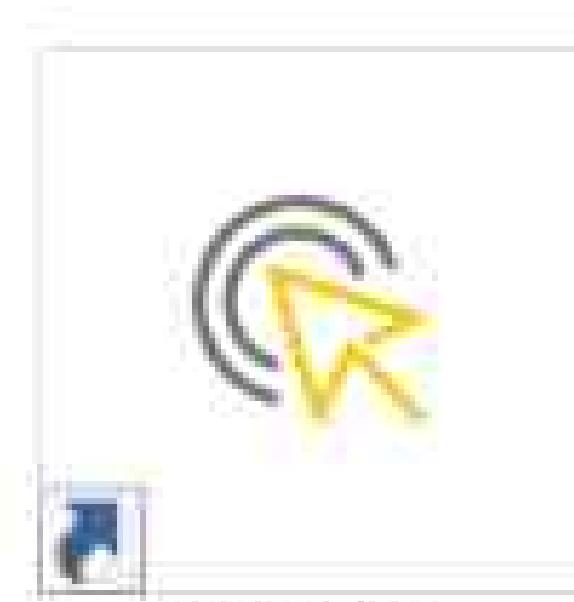
Al descargar la oferta, aparecerá un archivo como el que se ve en pantalla con una extensión .ushay.



2. CARGA DEL PLIEGO USHAY EN EL MFC

2. CARGA DEL PLIEGO USHAY EN EL MFC

2.1 Búsqueda de la herramienta “Nuevo Pliego Generado”



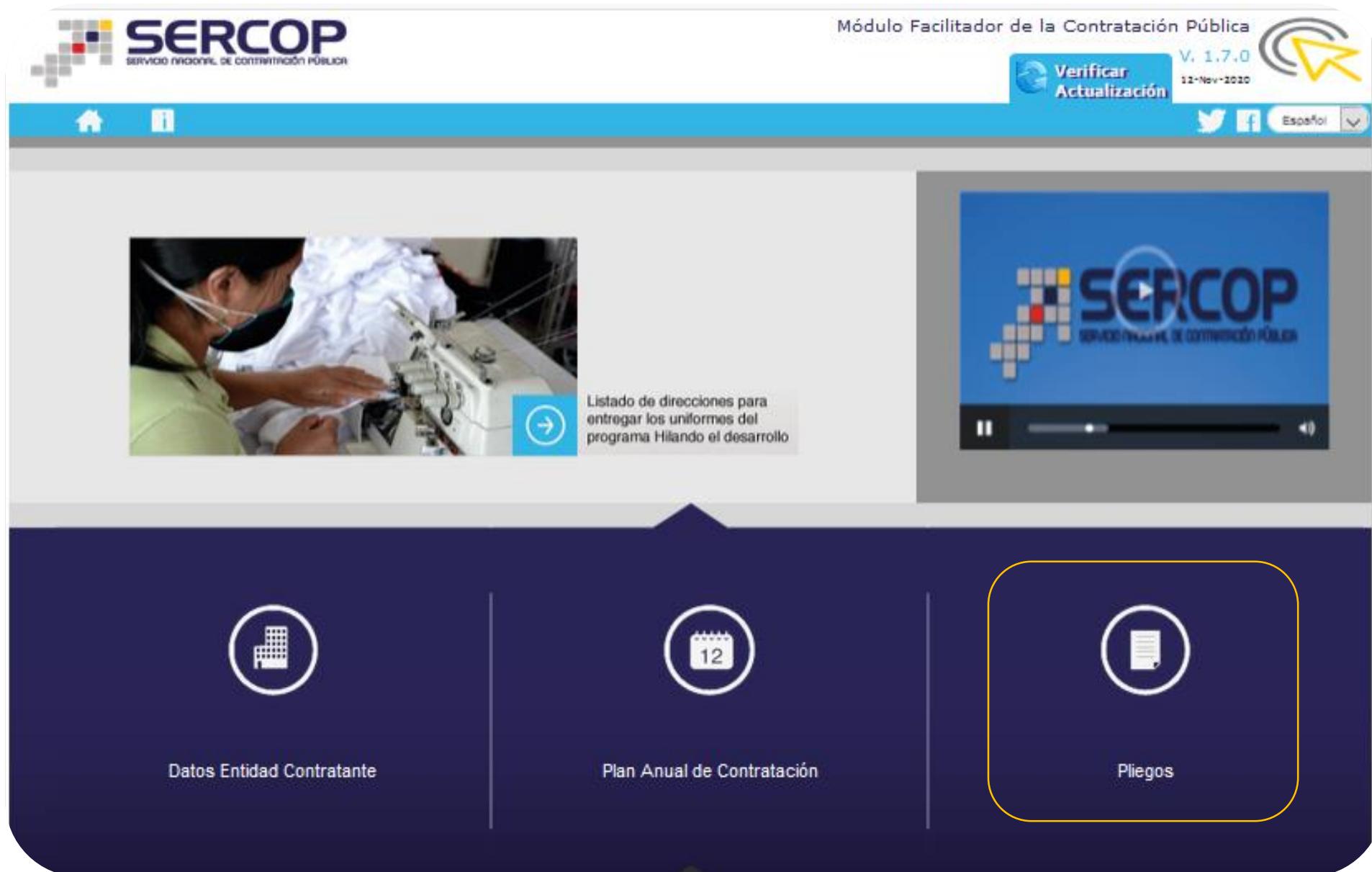
Módulo
Facilitador de la
Contratación
Pública

Ejecutamos el aplicativo MFC, como paso inicial para la carga el pliego ushay y la oferta ushay

2. CARGA DEL PLIEGO USHAY EN EL MFC

2.1 Búsqueda de la herramienta “Nuevo Pliego Generado”

2.1.1 Opción: Pliegos

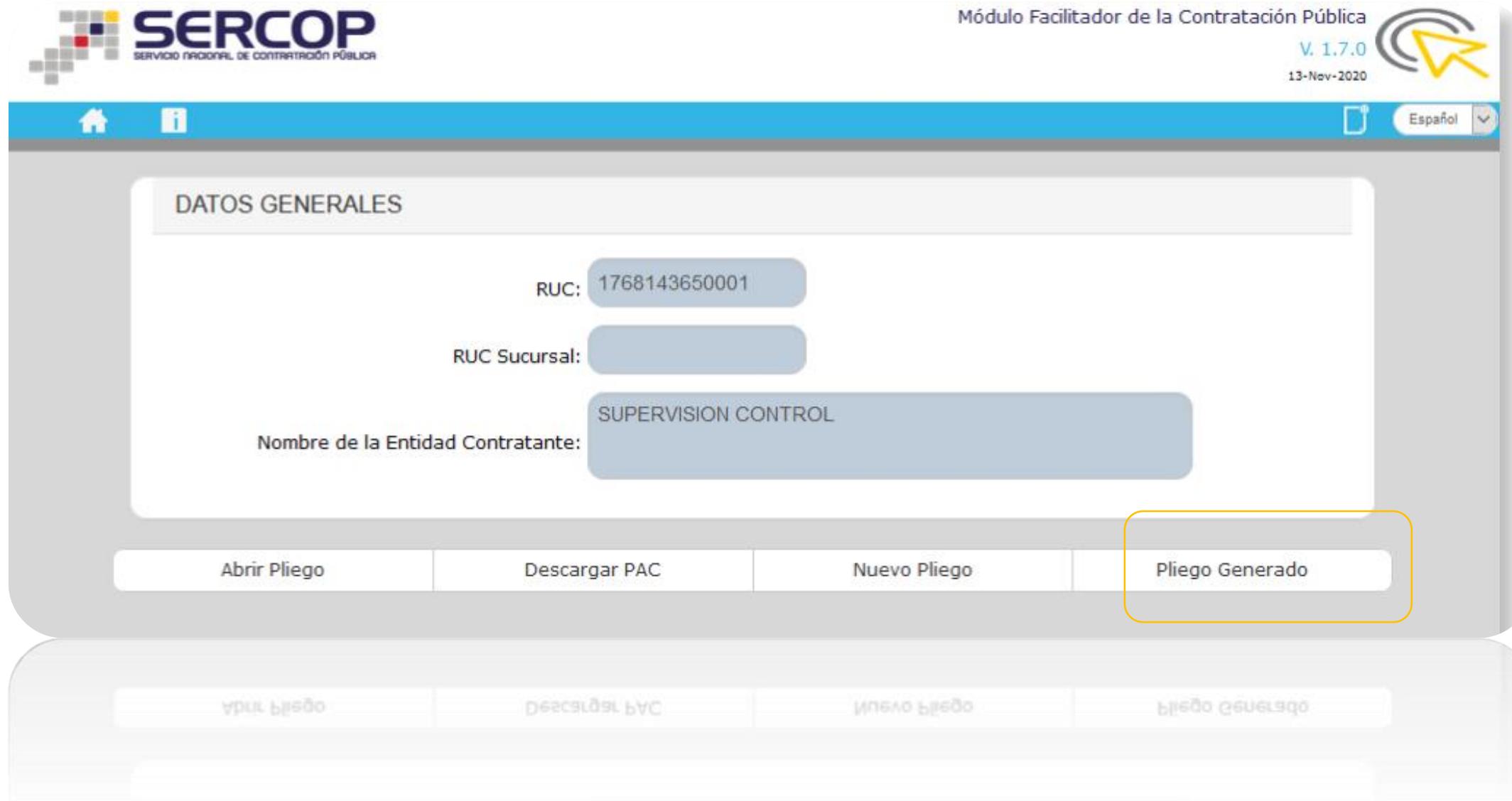


Una vez abierto el aplicativo ingrese a la opción “Pliegos”, que se encuentra en la pantalla principal del MFC

2. CARGA DEL PLIEGO USHAY EN EL MFC

2.1 Búsqueda de la herramienta “Nuevo Pliego Generado”

2.1.2 Opción: Pliego Generado

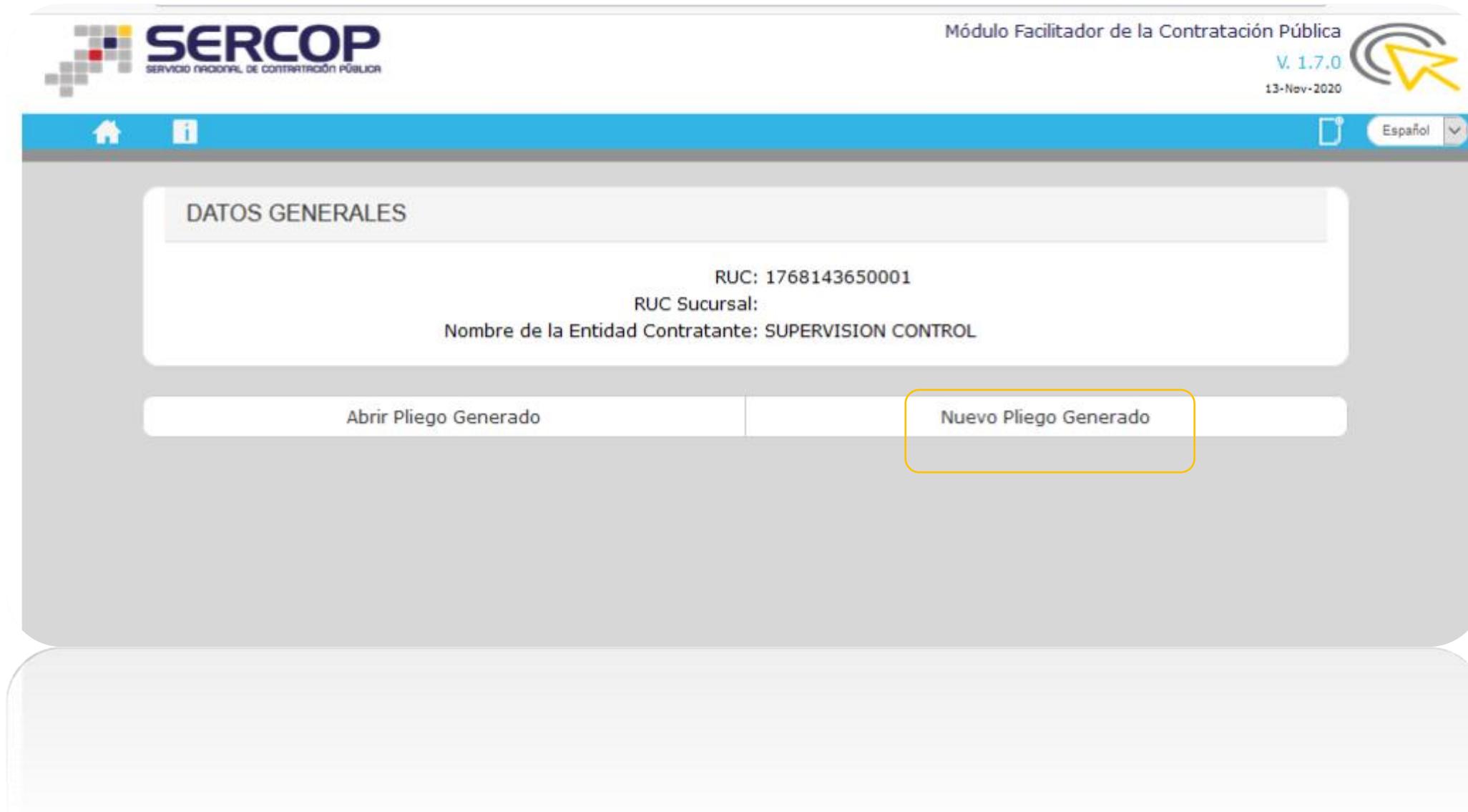


A continuación procedemos a escoger la opción “Pliego Generado”

2. CARGA DEL PLIEGO USHAY EN EL MFC

2.1 Búsqueda de la herramienta “Nuevo Pliego Generado”

2.1.1 Opción: Nuevo Pliego Generado



Como siguiente paso escogemos la opción “Nuevo pliego generado”, para ir a la pantalla “Subir Pliego”.

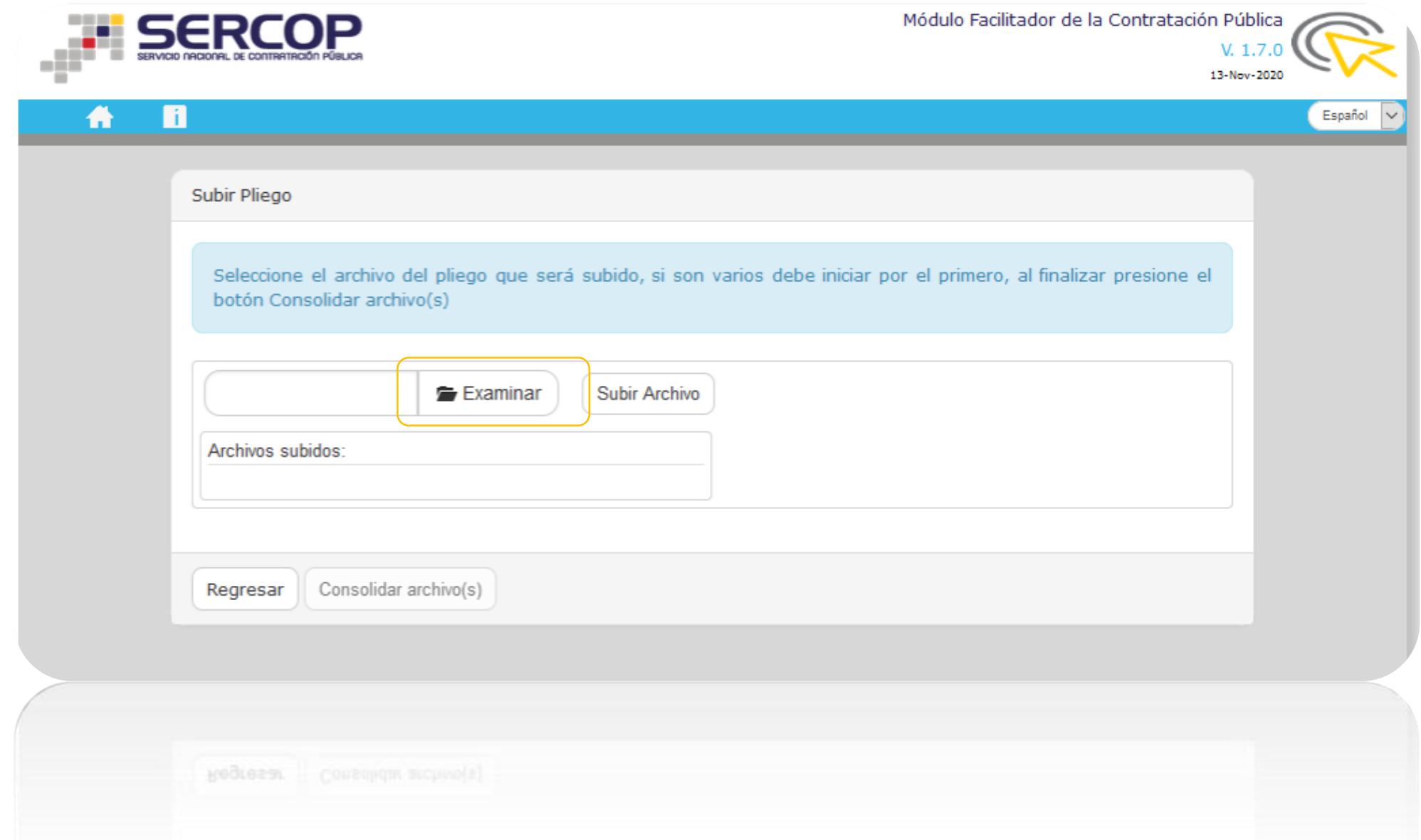
Si anteriormente ya se ha subido un pliego .ushay; escoja la opción “Abrir pliego generado” y diríjase a la sección para el registro de las ofertas.

2. CARGA DEL PLIEGO USHAY EN EL MFC

2.2 Carga del Pliego USHAY

Carga del pliego USHAY

En la pantalla “Subir pliego”, damos click en examinar para buscar el archivo del pliego .ushay

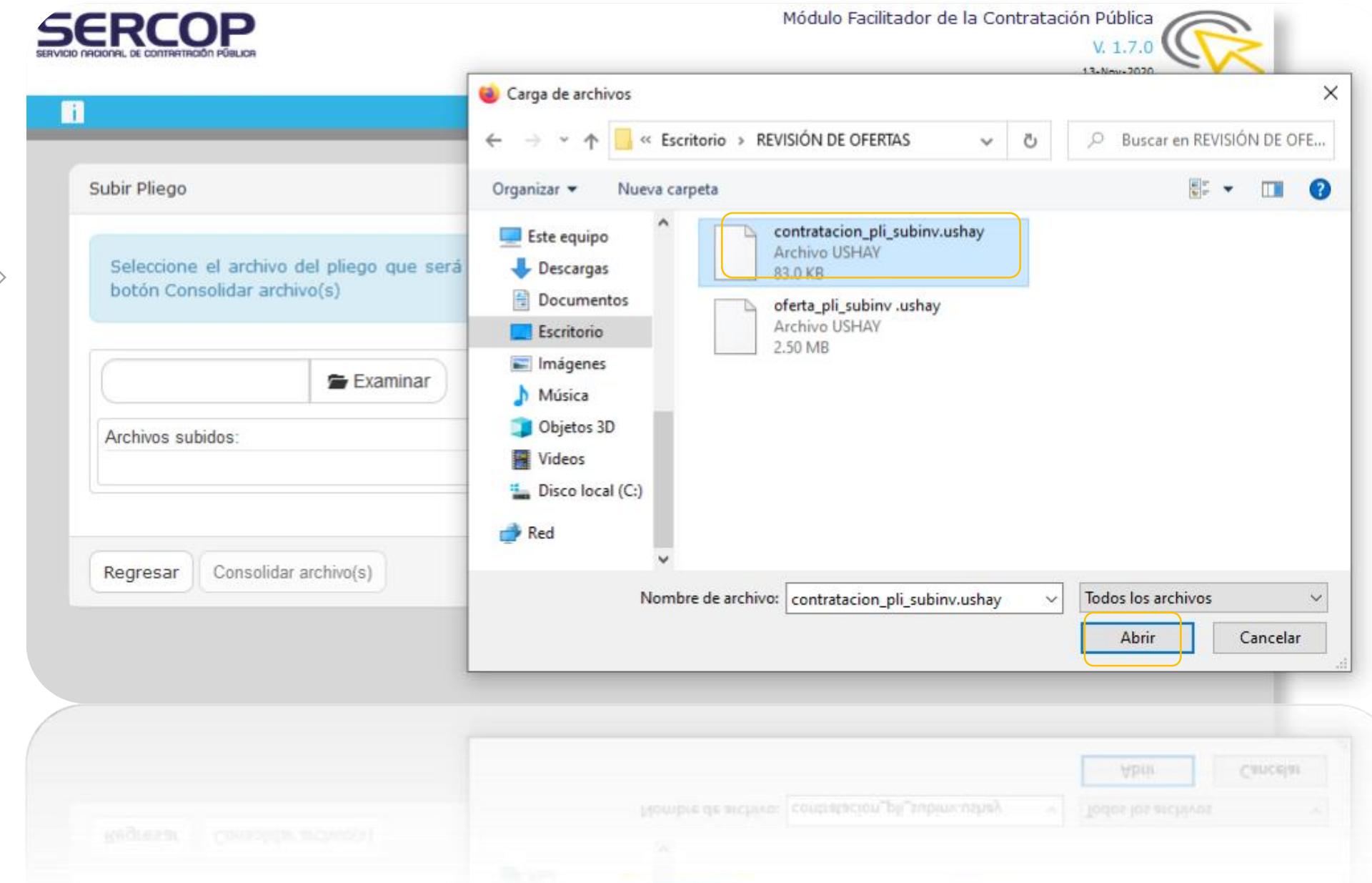


Módulo Facilitador de la Contratación Pública
V. 1.7.0
13-Nov-2020
Español

2. CARGA DEL PLIEGO USHAY EN EL MFC

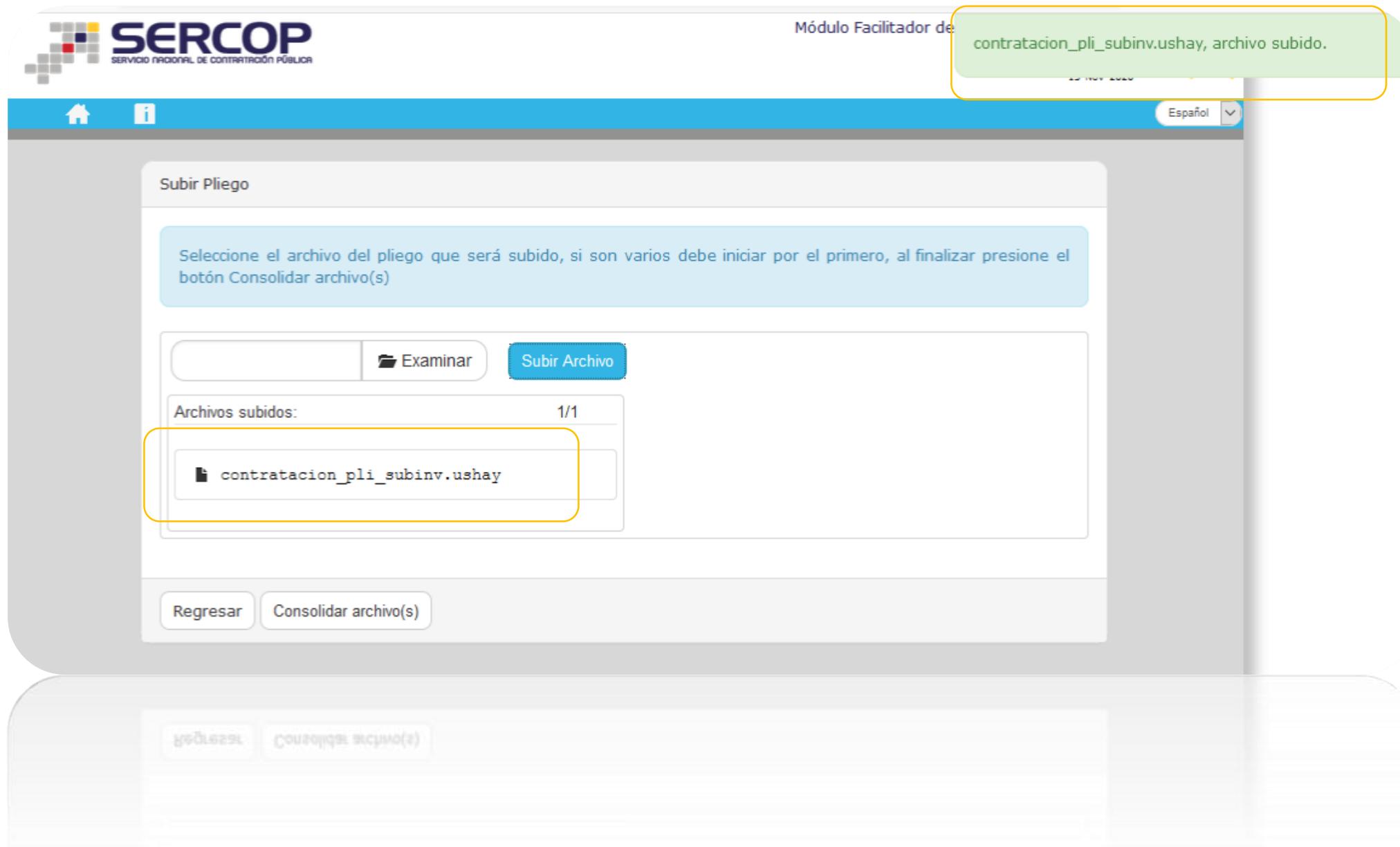
2.2 Carga del Pliego USHAY

Luego seleccione el archivo del pliego .ushay, y dé click en el botón “Abrir”.



2. CARGA DEL PLIEGO USHAY EN EL MFC

2.2 Carga del Pliego USHAY



Módulo Facilitador de contratación

contratacion_pli_subinv.ushay, archivo subido.

Subir Pliego

Seleccione el archivo del pliego que será subido, si son varios debe iniciar por el primero, al finalizar presione el botón Consolidar archivo(s)

Examinar Subir Archivo

Archivos subidos: 1/1

contratacion_pli_subinv.ushay

Regresar Consolidar archivo(s)

Ahora podrá ver el archivo cargado, tal como se ve en la pantalla, y el sistema le mostrará una notificación indicando que el archivo ha sido subido

2. CARGA DEL PLIEGO USHAY EN EL MFC

2.2 Carga del Pliego USHAY

SERCOP
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Módulo Facilitador de la Contratación Pública
V. 1.7.0
09-Dec-2020

Subir Pliego

Seleccione el archivo del pliego que será subido, si son varios debe iniciar por el primero, al finalizar presione el botón Consolidar archivo(s)

Examinar Subir Archivo

Archivos subidos: 4/4

- part0.ushay
- part1.ushay
- part2.ushay
- part3.ushay

Regresar Consolidar archivo(s)

Servicio Nacional de Contratación Pública | ISO 9001:2015

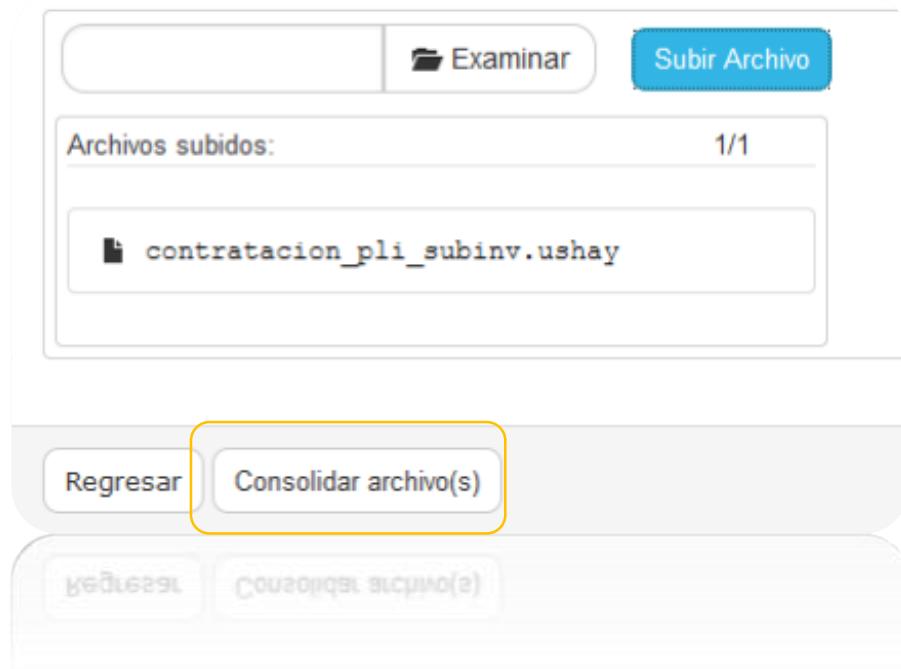
Si el pliego .ushay lo conforman más de un archivo, deberá seguir el mismo procedimiento hasta cargar todos los archivos.



Juntos
49 logramos

2. CARGA DEL PLIEGO USHAY EN EL MFC

2.2 Carga del Pliego USHAY

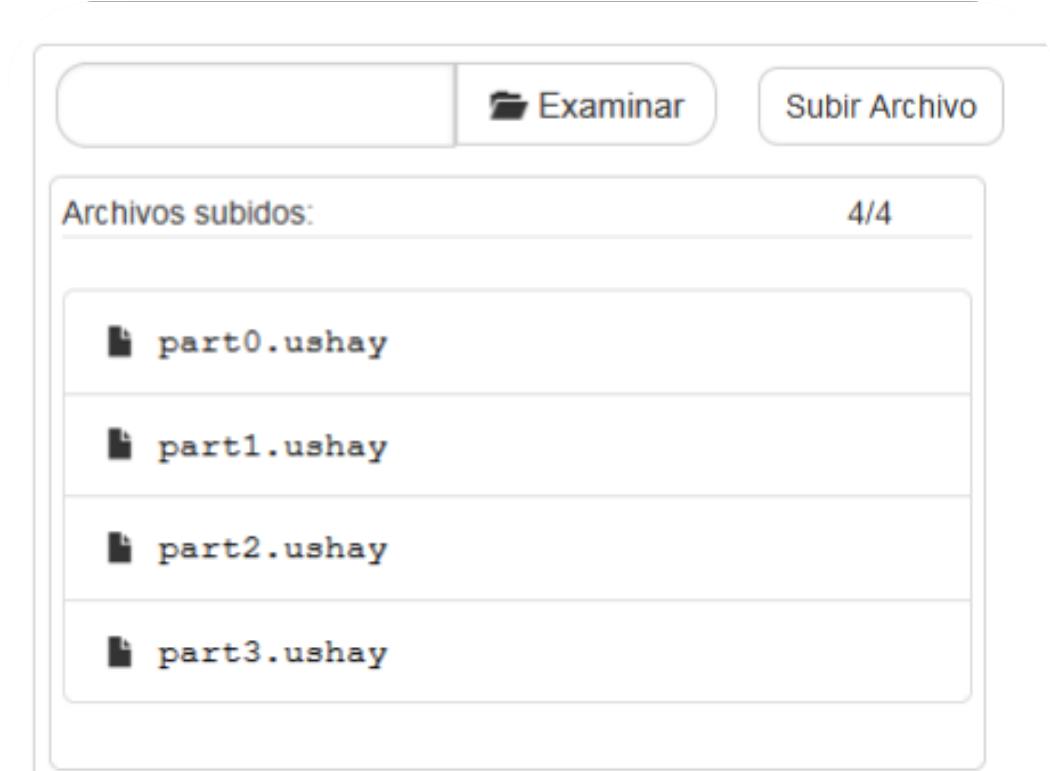


Examinar Subir Archivo

Archivos subidos: 1/1

contratacion_pli_subinv.ushay

Regresar Consolidar archivo(s)



Examinar Subir Archivo

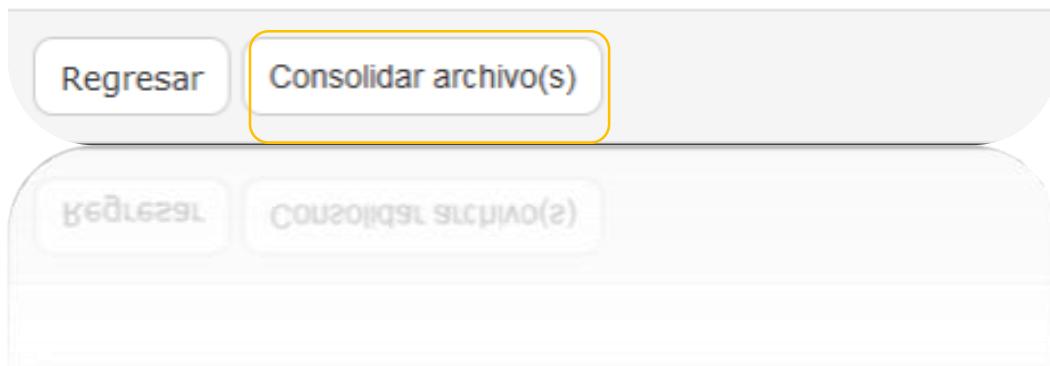
Archivos subidos: 4/4

part0.ushay

part1.ushay

part2.ushay

part3.ushay



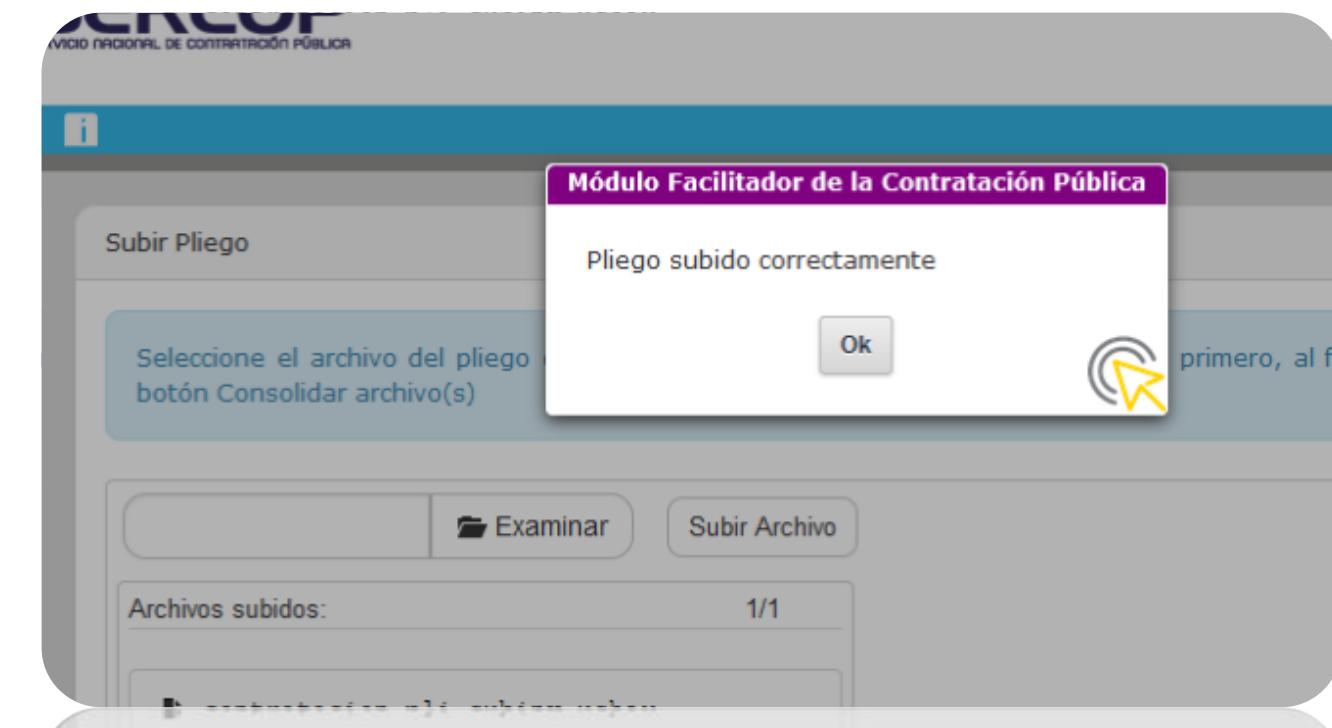
Regresar Consolidar archivo(s)

A finalizar de cargar el o los archivo(s), dé click en el botón “Consolidar archivo(s)”.

2. CARGA DEL PLIEGO USHAY EN EL MFC

2.2 Carga del Pliego USHAY

Una vez consolidados el o los archivo(s) del pliego, el MFC nos indicará que el pliego se ha subido correctamente.



2. CARGA DEL PLIEGO USHAY EN EL MFC

2.2 Carga del Pliego USHAY

A continuación debe dar click en el botón “regresar” y en seguida el aplicativo nos llevará a la pantalla de “Listado de Pliegos Generados”.



Módulo Facilitador de la Contratación Pública
V. 1.7.0
13-Nov-2020
Español

SERCOP
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Subir Pliego

Seleccione el archivo del pliego que será subido, si son varios debe iniciar por el primero, al finalizar presione el botón Consolidar archivo(s)

Examinar

Archivos subidos:

Regresar | Consultar archivo(s)

3. CARGA DE LA OFERTA USHAY EN EL MFC

3. CARGA DE LA OFERTA USHAY EN EL MFC

3.1 Pantalla “Lista de Pliegos Generados”



No.	Código Procedimiento	Tipo Procedimiento	Fecha de Creación	Opciones
1	COTBS-GSXXI-012-2020	Cotización Bienes y Servicios	09/02/2020	 
2	COTBS-GSXXI-013-2020	Cotización Bienes y Servicios	08/03/2020	 
3	COTBS-GSXXI-014-2020	Cotización Bienes y Servicios	08/03/2020	 

A partir de la pantalla “Lista de pliegos generados”, podremos revisar todos los pliegos que hemos cargados en el MFC, registrar y revisar las ofertas de esos procedimientos.

Una vez en la pantalla “Listado de pliegos generados” , “damos click en el botón , para iniciar con el registro de la oferta

3. CARGA DE LA OFERTA USHAY EN EL MFC

3.2 Registro de Oferta

Datos del pliego registrado

Entidad	SUPERVISION CONTROL
Contratante:	
Tipo de Procedimiento:	Subasta Inversa
Código de Procedimiento:	SIE-JECH-1411-19
Objeto de Contratación:	ADQUISICION DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA ENTIDAD AB JECH
Presupuesto Referencial:	NO DISPONIBLE
Plazo de Ejecución:	20 DÍAS DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO
Fecha de Publicación:	2019/11/14

Revisar Ofertas

Registrar Ofertas

Servicio Nacional de Contratación Pública |  MSO 9001:2015

A continuación damos click en el botón de “Registrar ofertas” para ir a la pantalla de registro de oferta.



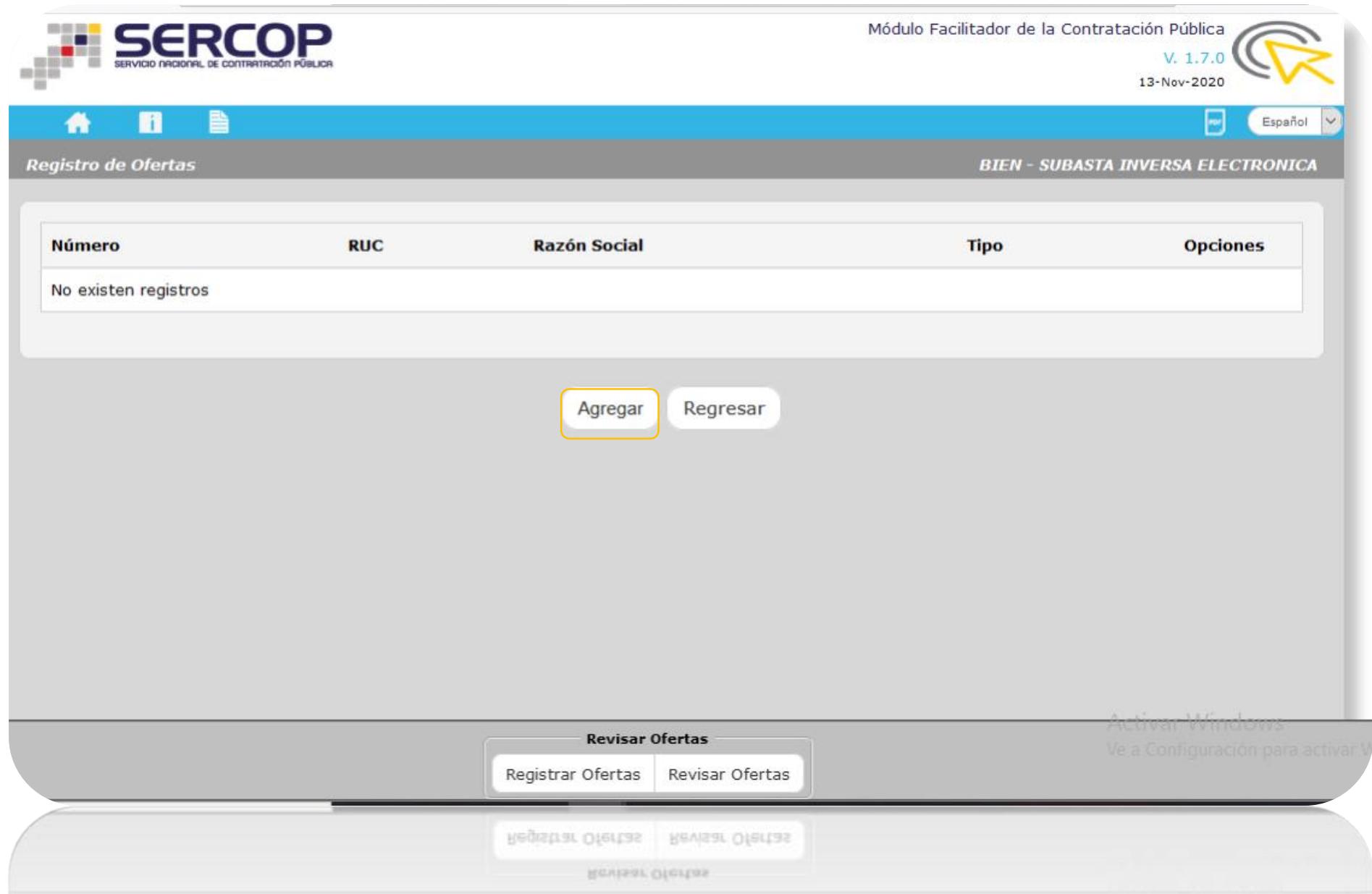
República
del Ecuador



Juntos
de logramos

3. CARGA DE LA OFERTA USHAY EN EL MFC

3.2 Registro de Oferta



En la pantalla “Registro de Ofertas”, damos click en el botón “Agregar”, en seguida se abrirá la pantalla para el registro de ofertas.

3. CARGA DE LA OFERTA USHAY EN EL MFC

3.2 Registro de Oferta

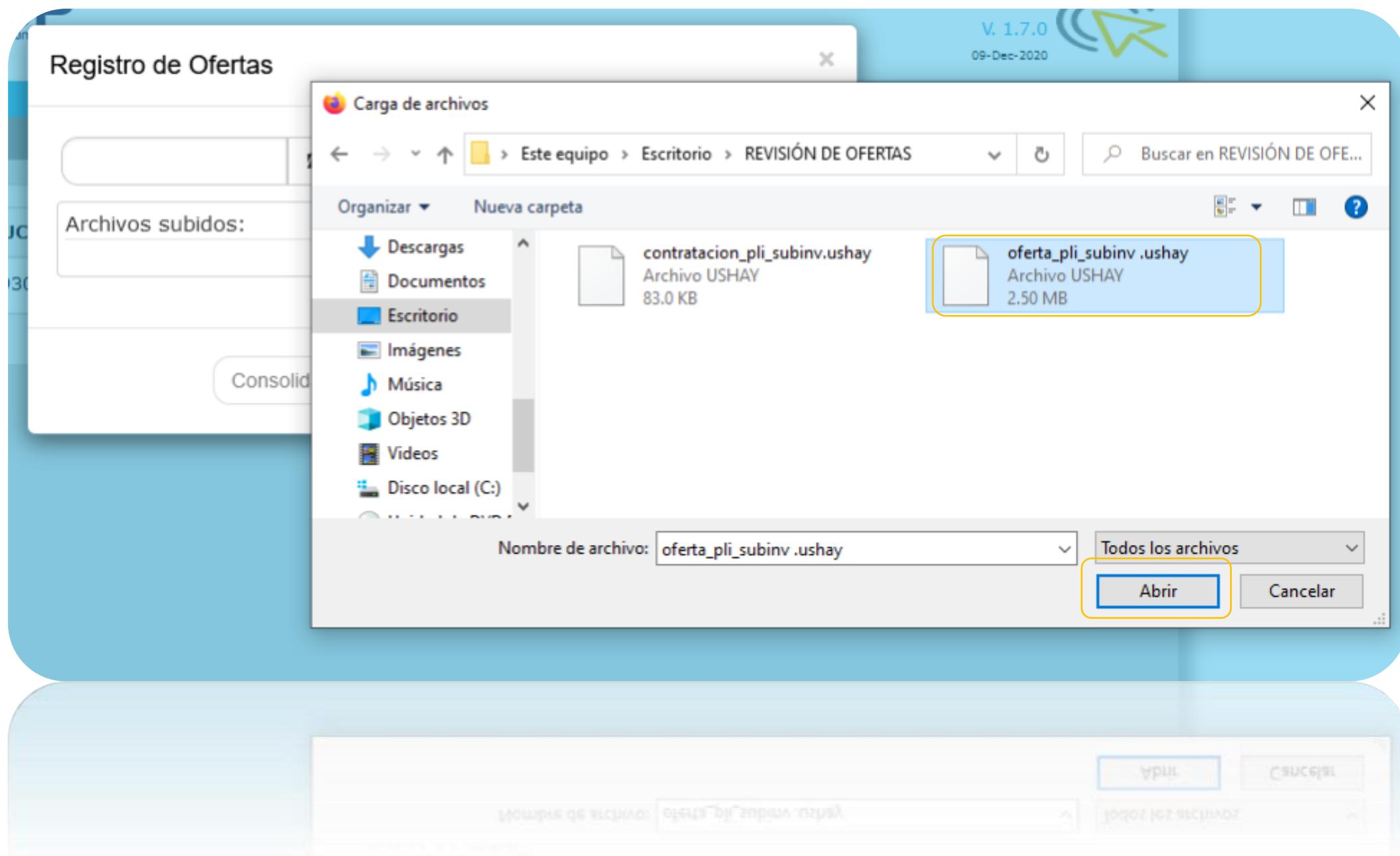
Registro de Ofertas

Archivos subidos:

Una vez en la pantalla “Registro de Ofertas”, dé click en el botón examinar para buscar el archivo de la oferta .ushay.

3. CARGA DE LA OFERTA USHAY EN EL MFC

3.2 Registro de Oferta



A continuación proceda a seleccionar el archivo de la oferta .ushay y dé click en el botón abrir.

3. CARGA DE LA OFERTA USHAY EN EL MFC

3.2 Registro de Oferta

oferta_pli_subinv.ushay, archivo subido. ×

Registro de Ofertas

Subir Archivo

Archivos subidos: 1/1

 oferta_pli_subinv.ushay

Consolidar Archivo Regresar

Ahora podrá ver el archivo cargado, tal como se ve en la pantalla, para esto el sistema le mostrará una notificación indicando que el archivo ha sido subido.

3. CARGA DE LA OFERTA USHAY EN EL MFC

3.2 Registro de Oferta

Registro de Ofertas

Examinar

Subir Archivo

Archivos subidos: 5/5

- part0.ushay
- part1.ushay
- part2.ushay
- part3.ushay
- part4.ushay

Consolidar Archivo

Regresar

Avanzar

Avanzar

Servicio Nacional de Contratación Pública | MSO 9001:2015

Si la oferta.ushay lo conforman más de un archivo, deberá seguir el mismo procedimiento hasta cargar todos los archivos.



Juntos
de logramos

3. CARGA DE LA OFERTA USHAY EN EL MFC

3.2 Registro de Oferta

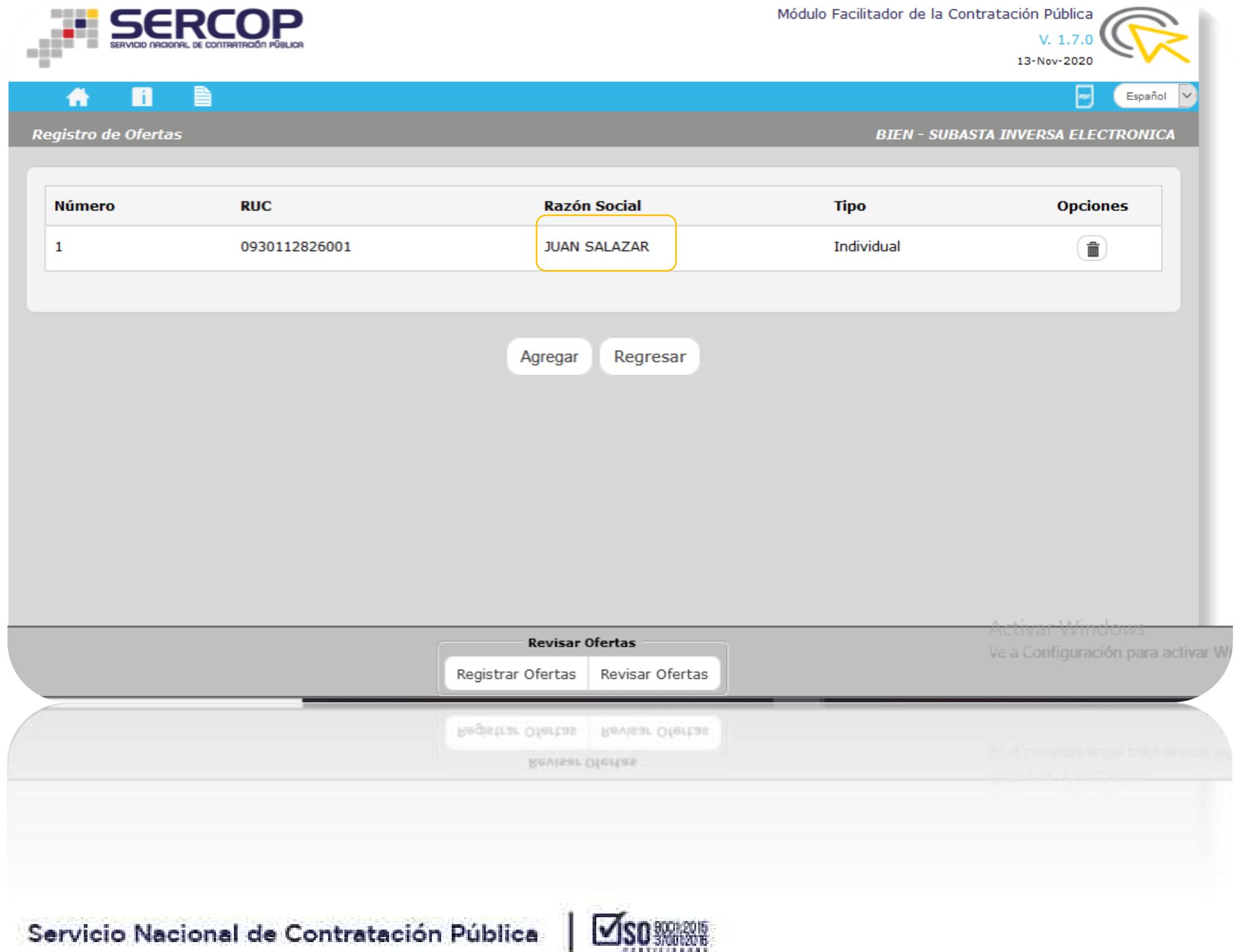
The screenshot shows a user interface for uploading files. On the left, a smaller window titled 'Registro de Ofertas' shows a single file 'oferta_pli_subinv.ushay' with a 'Subir Archivo' button. On the right, a larger window titled 'Registro de Ofertas' shows five files: 'part0.ushay', 'part1.ushay', 'part2.ushay', 'part3.ushay', and 'part4.ushay'. It includes 'Examinar' and 'Subir Archivo' buttons, and a 'Consolidar Archivo' button highlighted with a yellow box. Both windows have a green banner at the top stating 'El archivo se ha cargado correctamente.'

A finalizar de cargar el o los archivo(s), dé click en el botón “Consolidar archivo(s)”.

En seguida aparece el mensaje indicando que “El archivo se ha cargado correctamente”.

3. CARGA DE LA OFERTA USHAY EN EL MFC

3.2 Registro de Oferta



SERCOP
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Módulo Facilitador de la Contratación Pública
v. 1.7.0
13-Nov-2020

BIEN - SUBASTA INVERSA ELECTRONICA

Registro de Ofertas

Número	RUC	Razón Social	Tipo	Opciones
1	0930112826001	JUAN SALAZAR	Individual	

Agregar Regresar

Revisar Ofertas Registrar Ofertas

Activar Windows
Ve a Configuración para activar W

Servicio Nacional de Contratación Pública | MSO 9001:2015

Una vez cargado el archivo, el aplicativo automáticamente nos regresa a la pantalla “Registro de Ofertas”, donde podremos ver el nombre del proveedor registrado; como siguiente paso damos click en el botón “Revisar ofertas”

Si necesitamos agregar mas ofertas, damos click en el botón agregar y repetimos el proceso para la carga de oferta USHAY.



4. REVISIÓN DE OFERTAS

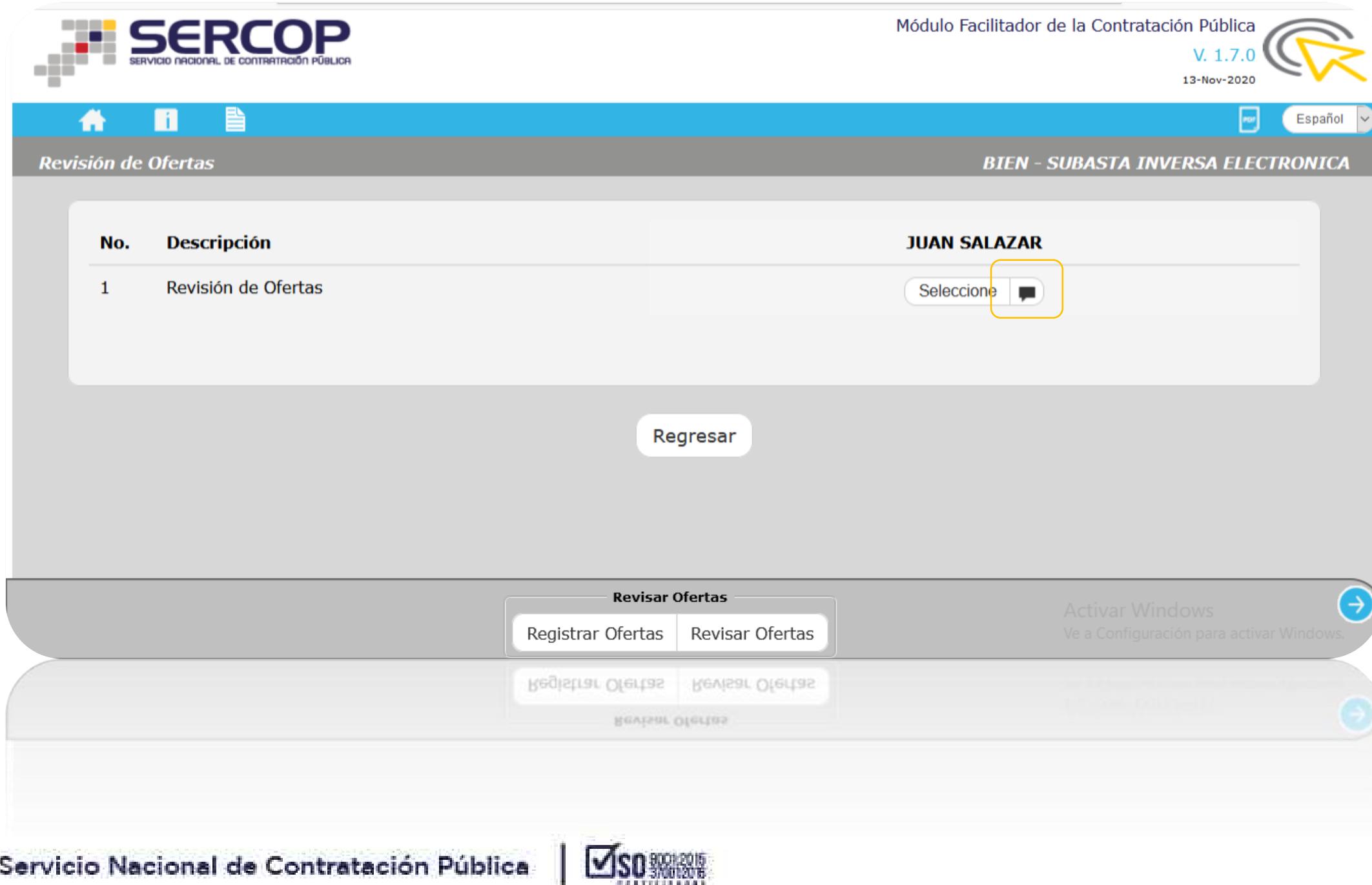
4. REVISIÓN DE OFERTAS

4.1 Pantalla de revisión de ofertas

En la pantalla “Registro de Ofertas”, ya una vez cargada la oferta, damos click en el botón “revisar ofertas”

4. REVISIÓN DE OFERTAS

4.1 Pantalla de revisión de ofertas



Módulo Facilitador de la Contratación Pública
V. 1.7.0
13-Nov-2020

BIEN - SUBASTA INVERSA ELECTRONICA

Revisión de Ofertas

No.	Descripción
1	Revisión de Ofertas

JUAN SALAZAR

Seleccione 

Regresar

Revisar Ofertas

Registrar Ofertas

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Servicio Nacional de Contratación Pública | ISO 9001:2015

Damos click en el icono  para revisar los archivos de los formularios realizados por los oferentes así como los archivos adjuntos cargados.

4. REVISIÓN DE OFERTAS

4.2 Ver documentos



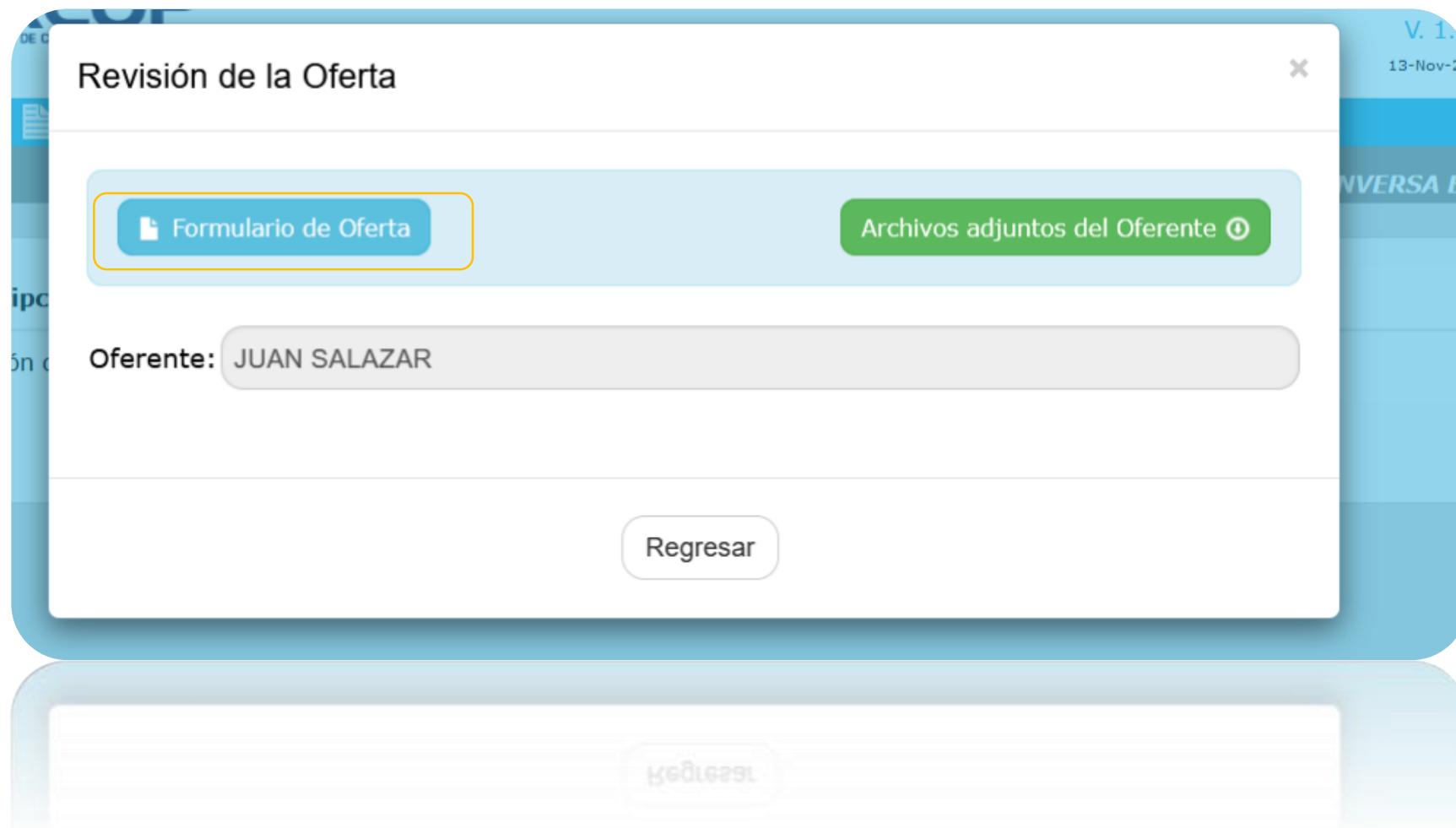
En la ventana “Revisión de la Oferta”, nos aparecerá dos botones, el de “formulario de Oferta” y el de “Archivos adjuntos del oferentes”.

Debe dar click en los dos botones para revisar al información de los archivos

4. REVISIÓN DE OFERTAS

4.2 Ver documentos

4.2.1 Ver documentos- Formulario de la Oferta



En el botón “Formulario de la oferta”, se descargará el formulario MFC de la Oferta.

4. REVISIÓN DE OFERTAS

4.2 Ver documentos

4.2.1 Ver documentos- Formulario de la Oferta

A continuación se muestra un ejemplo del formulario de la oferta que se le descargará:



SECCIÓN I. FORMULARIO DE LA OFERTA

NOMBRE DEL OFERENTE: JUAN SALAZAR

1.1. PRESENTACIÓN Y COMPROMISO

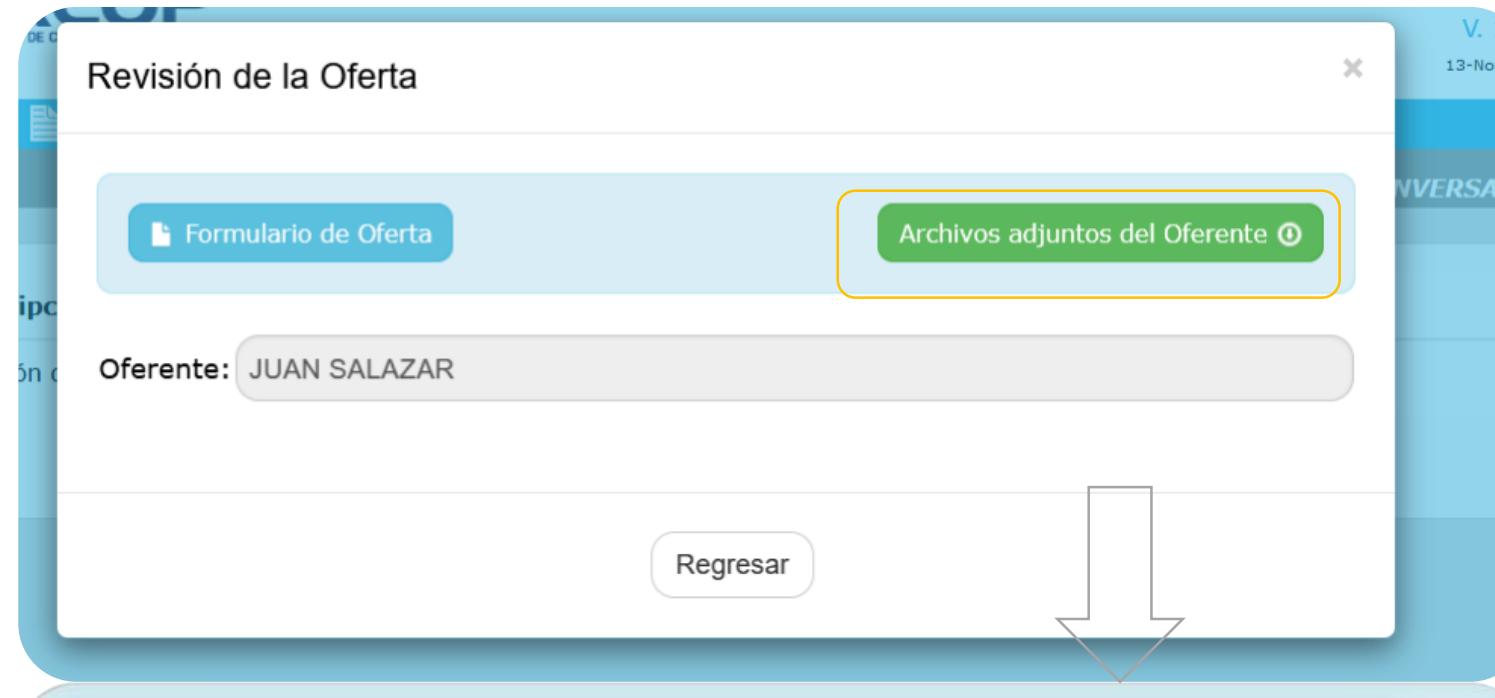
El que suscribe, en atención a la convocatoria efectuada por ENTIDAD AB para ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA ENTIDAD AB JECH, luego de examinar el pliego del presente procedimiento, al presentar esta oferta por sus propios medios, declara que:

1. El oferente es proveedor elegible de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, y su Reglamento.
2. La única persona o personas interesadas en esta oferta está o están nominadas en ella, sin que incuma en actos de coartamiento o simulación con el fin de que se apresuren sujetos inhabilitados para contratar con el Estado.
3. La oferta la hace en forma independiente y sin conexión abierta u oculta con otra o otras personas, compañías o grupos participantes en este procedimiento y, en todo aspecto, es honesta y de buena fe. Por consiguiente, asegura no haber vulnerado y que no vulneraría ningún principio o norma relacionada con la competencia libre, justa y leal; así como declaro que no establecerá, concertará o coordinará -directa o indirectamente- en forma explícita o en forma oculta- posturas, abstenciones o resultados con otro o otros oferentes, se consideren o no partes relacionadas en los términos de la normativa aplicable; asimismo, se atiende a abstenerse de acciones, omisiones, acuerdos o prácticas concertadas o y, en general, de todo conducta cuyo objeto o efecto sea impedir, restringir, falsear o distorsionar la competencia, ya sea en la presentación de ofertas y posturas o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este procedimiento de contratación. En la virtud, declaro conocer que se presumirá la existencia de una práctica restrictiva, por disposición del Reglamento para la aplicación de la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado, si se evidencia la existencia de actos u omisiones, acuerdos o prácticas concertadas y en general cualquier conducta, independientemente de la forma que adopten, ya sea en la presentación de su oferta, o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este proceso de contratación.
4. Al presentar esta oferta, cumple con toda la normativa general, sectorial y especial aplicable a su actividad económica, profesión, ciencia u oficio; y, que los equipos y materiales que se incorporan, así como los que se utilizarán para su ejecución, en caso de adjudicación del contrato, serán de propiedad del oferente o amparados y contarán con todos los permisos que se requieren para su utilización.
5. Suministrará la mano de obra, equipos y materiales requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con el pliego; suministrará todos los bienes aislados, nuevos de fábrica, completos, listos para su uso inmediato, de conformidad con las características detalladas en esta oferta y las especificaciones técnicas solicitadas, en el plazo y por los precios indicados en el Formulario de Oferta, que al presentar esta oferta, ha considerado todos los costos obligados que debe y deberá asumir en la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambientales y tributarias vigentes.
6. Bajo juramento declaro expresamente que no ha ofrecido, ofreció o ofrecerá; y no ha efectuado o efectuará ningún pago, préstamo o servicio regalado o prohibido por la ley; entretenimiento, viajes u obsequios, a ningún

4. REVISIÓN DE OFERTAS

4.2 Ver documentos

4.2.2 Ver documentos- Archivos adjuntos del oferente



En el botón “Archivos adjuntos del Oferente” debemos revisar todos los archivos adjuntos cargados por el oferente como anexos en el MFC, para su revisión.

4. REVISIÓN DE OFERTAS

4.2 Ver documentos

4.2.2 Ver documentos- Archivos adjuntos del oferente

Archivos del Oferente

Número	Descripción del archivo	Descargar
1	OFERTA ELECTRÓNICA FIRMADA	
2	DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA	
3	OTROS REQUISITOS	

[Regresar](#)

En esta sección podrá descargar y revisar la información anexa en la oferta del oferente, incluido el archivo de los formularios firmados electrónicamente.

Control de cambios:

Elaborado por:

John Cevallos Chacón

Actualizado por:

Revisado por:

Andrés Hernández Altamirano
Director de Capacitación y Certificación
en Contratación Pública

Aprobado por:

Christian Jarrín Vinueza
Coordinador Técnico de Operaciones

