

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se debe listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia Servicio de Contratación Pública que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Ingreso a través del GOB.EC. 1. Ingrese a: www.gob.ec; 2. Seleccione en la parte superior Instituciones; 3. Busque la institución en el portal SERCOP; 4. Busque y seleccione el trámite requerido; 5. Presione la opción "Trámite en línea"; 6. Registre sus datos y solicite la información de acceso a información pública en el formulario prestablecido; 7. Adjunte los documentos habilitantes; 8. Guarde y envíe. Llenar la solicitud con la información requerida. "Enviar la solicitud al correo electrónico institucional: gestiondocumental@sercop.gob.ec." Ingreso a través del Sistema de Gestión Documental - Quijux: 1. Regístrese gratuitamente al Sistema Documental - Quijux; 2. Ingrese al Sistema de Gestión Documental - Quijux; 3. Seleccione nuevo documento; 4. Seleccione o cree al destinatario dentro del Sistema de Gestión Documental - Quijux; 5. Digite el asunto del documento y tipifique el documento como acceso a información pública; 6. Describa la solicitud requerida; 7. Acepte, firme y envíe el documento digital. Ingresar a la página web institucional y descargar el formulario que se encuentra en la sección de requisitos.	1. Llenar el requerimiento de información pública; o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	3. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 4. Para el área que genera, produce o custodia la información. 5. La respuesta es firmada por el director del Área como delegado oficial de la máxima autoridad en cumplimiento a la resolución #1 SERCOP/2018-0000469, 20 de nov-2018. 6. Se notifica al solicitante por correo electrónico.	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	Gratis	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general, Entidades y Proveedores.	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, a nivel nacional	Descripción y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Gestor Documental - QUIJUX, Correo electrónico gestiondocumental@sercop.gob.ec Oficinas a escala nacional: * Ventanilla	SI	Solicitud de acceso a la información	Cuidadano	0	0	"NO APLICA" Debido a que la plataforma contacto ciudadano se encuentra en ajustes..
2	Inscripción, habilitación y actualización de usuario.	Formar parte del Registro Único de Proveedores y acceder al Sistema Nacional de Contratación Pública, a fin de proporcionar sus obras, bienes y servicios incluidos los de consultoría a las entidades Públicas	1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/paso_1.cpe 2. Ingresar al SODE con el RUC, usuario y contraseña registrada en el paso anterior y completar el formulario de 6 pasos y subir los requisitos de acuerdo a cada caso 3. Recibir por correo electrónico la notificación de habilitación e imprimir directamente desde su usuario.	Personas Naturales: Residentes en el país 1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/paso1.cpe 2. Estar al día en las obligaciones tributarias administradas por el SRI. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado, no es necesario traer ningún certificado. 3. Si su actividad económica es de Ingeniería, Arquitectura o Consultoría, deberá estar registrado en el SENESCYT. 4. Si Usted es empleador, deberá estar al día en sus obligaciones patronales con el IESS. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado.	1. Se verifica el cumplimiento de los requisitos 2. Se notifica al usuario a través del Sistema las observaciones o la habilitación correspondiente	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, a nivel nacional	Descripción y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Página Web Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP	SI					
		Formar parte del Registro Único de Proveedores y acceder al Sistema Nacional de Contratación Pública, a fin de proporcionar sus obras, bienes y servicios incluidos los de consultoría a las entidades Públicas	1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/paso_1.cpe 2. Ingresar al SODE con el RUC, usuario y contraseña registrada en el paso anterior y completar el formulario de 6 pasos y subir los requisitos de acuerdo a cada caso 3. Recibir por correo electrónico la notificación de habilitación e imprimir directamente desde su usuario.	No residentes 1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/paso1.cpe 2. Estar al día en las obligaciones tributarias administradas por el SRI. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado, no es necesario traer ningún certificado. 3. Si Usted es empleador, deberá estar al día en sus obligaciones patronales con el IESS. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado.	1. Se verifica el cumplimiento de los requisitos 2. Se notifica al usuario a través del Sistema las observaciones o la habilitación correspondiente	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, a nivel nacional	Descripción y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Página Web Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP	SI	Registro proveedor	Ingreso al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SODE)	1792	10171	95.4%
		Formar parte del Registro Único de Proveedores y acceder al Sistema Nacional de Contratación Pública, a fin de proporcionar sus obras, bienes y servicios incluidos los de consultoría a las entidades Públicas	1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/paso_1.cpe 2. Ingresar al SODE con el RUC, usuario y contraseña registrada en el paso anterior y completar el formulario de 6 pasos y subir los requisitos de acuerdo a cada caso 3. Recibir por correo electrónico la notificación de habilitación e imprimir directamente desde su usuario.	Personas Jurídicas: Nacionales 1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/paso22.cpe . Estar al día en las obligaciones tributarias administradas por el SRI. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado, no es necesario traer ningún certificado. 3. Si Usted es empleador, deberá estar al día en sus obligaciones patronales con el IESS. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado. Sociedades Civiles y Sociedades bajo el control de la Superintendencia de Bancos. 1. Escritura de Constitución y Reformas con respectiva autorización judicial 2. Nominamiento vigente.	1. Se verifica el cumplimiento de los requisitos 2. Se notifica al usuario a través del Sistema las observaciones o la habilitación correspondiente	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	Gratis	72 horas	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, a nivel nacional	Descripción y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Página Web Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP	SI				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se debe listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
2	Inscripción, habilitación y actualización de usuarios.	Formar parte del Registro Único de Proveedores y acceder al Sistema Nacional de Contratación Pública, a fin de proponer sus obras, bienes y servicios incluidos los de consultoría a las Entidades Públicas	1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compra/FO/paso1 . 2. Ingresar al SDOE con el RUC, usuario y contraseña registrada en el paso anterior y completar el formulario de 6 pasos y subir los requisitos de acuerdo a cada caso. 3. Recibir por correo electrónico la notificación de habilitación e imprimir directamente desde su usuario.	Extranjera Domiciliada 1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compra/FO/paso1 . 2. Ingresar al SDOE con el RUC, usuario y contraseña registrada en el paso anterior y completar el formulario de 6 pasos y subir los requisitos de acuerdo a cada caso. 3. Si Usted es empleador, deberá estar al día en sus obligaciones patronales con el IESS. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado.	1. Se verifica el cumplimiento de los requisitos. 2. Se notifica al usuario a través del Sistema las observaciones o la habilitación correspondiente	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, a nivel nacional	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Página Web Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP	SI	Registro proveedores	Ingreso al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SODC)	1792	10171	95.4%
3	Inscripción, habilitación y actualización de usuarios.	Formar parte del Registro Único de Proveedores y acceder al Sistema Nacional de Contratación Pública, a fin de proponer sus obras, bienes y servicios incluidos los de consultoría a las Entidades Públicas	1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compra/FO/paso1 . 2. Ingresar al SDOE con el RUC, usuario y contraseña registrada en el paso anterior y completar el formulario de 6 pasos y subir los requisitos de acuerdo a cada caso. 3. Recibir por correo electrónico la notificación de habilitación e imprimir directamente desde su usuario.	Requisitos Contrato de Asociación o Consorcio El contrato de asociación o consorcio deberá suscribirse en instrumento público, en todos los casos. Deberá contener los requisitos establecidos en el Art. 17 de la Codificación de Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, NE-SERCOP-2016-000073, entre ellos: 1. Identificación de los participantes, incluido domicilio lugar para recibir las notificaciones, con la verificación de requisitos de capacidad y representación de los partes. 2. Designación de el o los representantes, con poder suficiente contenido en los términos del Código Civil con capacidad para representar a la asociación o consorcio, bien sea en la fase precontractual o en la fase contractual, según sea el caso. 3. Detalle valorado de los aportes de cada uno de los miembros, sea en monetario o en especies, así como en aportes intangibles, de acordarse. 4. Determinación de los compromisos y obligaciones que asume cada parte en la fase de ejecución contractual. 5. Identificación precisa del procedimiento en el cual participó en forma asociada. 6. Determinación de la responsabilidad solidaria e indivisible de los asociados para el cumplimiento de todas y cada una de las responsabilidades y obligaciones emanadas del procedimiento contractual, con renuncia a los beneficios de orden y sucesión, independientemente de si se disuelve o no la asociación o consorcio. 7. La obligación de no disolver o dar por terminada la asociación o consorcio por voluntad de los participantes, y de no cambiar la conformación de sus participantes, hasta que no finalice la etapa contractual, salvo que exista autorización expresa de la entidad contratante. 8. El objeto social, que será exclusivo para ejecutar el contrato en el cual resultó adjudicatario. 9. Plazo de duración, que deberá cubrir la totalidad del plazo contractual, más noventa días adicionales de contrato desde la terminación de la relación contractual, a menos que la entidad contratante haya definido un plazo mayor en los pliegos. Se deberá suscribir un compromiso de asociación para cada proceso precontractual en el cual se requiera participar. El contrato de asociación o consorcio se habilitará en el RUP solo de ser adjudicado el proceso en el que se participó, por el plazo total estrictamente necesario para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de acuerdo a sus estipulaciones o las disposiciones de las entidades contratantes como lo expresa el literal i). Corresponde a las entidades contratantes verificar el cumplimiento de estos requisitos.	1. Se verifica el cumplimiento de los requisitos. 2. Se notifica al usuario a través del Sistema las observaciones o la habilitación correspondiente	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, a nivel nacional	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Página Web Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP	SI	Registro proveedores	Ingreso al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SODC)	1792	10171	95%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
3	Inscripción, habilitación y actualización de usuarios.	Tener accesos al SOE a fin de realizar los procesos de contratación con Provedores registrados en el RUP	1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 6 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProceLoContratacion/compras/CM/compradorpas lo que 2. Presentar los requisitos para la correspondiente habilitación	Entidades Contratantes: El Formulario de Registro como entidad contratante, Impreso del Portal www.compraspublicas.gob.ec y suscrito por la máxima autoridad. Una vez completo el registro debe remitir al SERCOP, el documento habilitante de creación de la entidad y nombramiento de la máxima autoridad. Entidades Contratantes de Derecho Privado: a) Formulario de Registro como entidad contratante, Impreso del Portal www.compraspublicas.gob.ec y suscrito por la máxima autoridad. Una vez completo el registro debe remitir al SERCOP, el documento habilitante de creación de la entidad, nombramiento de la máxima autoridad, Convenio a través del cual se establezca el aporte público, de existir este. De no verificarse el aporte público en los estatutos o en el convenio, deberá presentarse el balance, estados de cuenta o cualquier otro documento a través del cual se verifique el aporte del Estado.	1. Se verifica el cumplimiento de los requisitos 2. Se notifica al usuario las observaciones o la habilitación correspondiente.	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	72 hora c.	Entidades Públicas y Privadas que tenga el 50% o más de participación del Estado.	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, a nivel nacional	Ubicación y teléfono de la oficina dependiente que ofrece el servicio	Ventanillas a nivel Nacional y Sistema de Gestión documental Quiquix.	NO	Registra entidades registradas	Acceso al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SOCP)	101	427	95.4%		
4	Certificación de Información	Emisión electrónica de Certificados a través del Portal	1. Ingresar en la página web del SERCOP, sección Certificados Electrónicos, link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProceLoContratacion/compras/FO/formularioCertificados.asp	Ingresar el número de RUC, vllido.	Debido a que este servicio se ofrece a través de la página WEB.	Permanente	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	En línea	Ubicación y teléfono de la oficina dependiente que ofrece el servicio	Página Web	SI	Emisión de Certificados electrónicos	Emisión Certificados electrónicos	10442	63429	95.4%		
5	Asesoría y Soporte	Brindar asesoría y soporte en temas y herramientas de la Contratación Pública	Acreditación a Ventanillas de atención, (presencial) Consultándose al Call Center (1700-737267) Consultas en Línea(Chat en línea) Trámite Rápido, 1. Ingresar al SOE en el siguiente link, con su usuario y contraseña Link -> 2. Una vez ingresado hacer un click en la herramienta que se encuentra en el lado derecho de la pantalla en forma de un reloj Envío de un oficio, por Sistema de Gestión Documental. https://www.gestiodocumental.gob.ec Envío de un oficio, por Sistema de Gestión Documental. http://www.gestiodocumental.gob.ec	"NO APLICA" Debido a que no hay requisitos específicos.	SOPORTE 1. Se receipta la solicitud de usuario 2. Se analiza si la misma requiere atención de otra área 3. En caso de requerirse se elabora un ticket a través de la herramienta mantis (trámite rápido) 4. Una vez receptada la solución del ticket se emite la respuesta al usuario 5. Incidencias creadas por Trámite Rápido (crea directamente por el usuario), se analiza y se da respuesta y en caso de requerir se solicita soporte a otra Dirección que al fin de dar respuesta a través a misma. ASESORIA 1. Se receipta la solicitud de usuario 2. Se analiza si la misma requiere atención de otra área 3. Caso contrario se propociona la respuesta esta en conocimiento del área se notifica al usuario.	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	72 horas	Ciudadanos, Entidades y Provedores	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, a nivel nacional	Ubicación y teléfono de la oficina dependiente que ofrece el servicio	Dependiendo de la complejidad del caso	Ventanillas a nivel Nacional	NO	Debido a que este servicio no cuenta con formulario de descarga, la atención es presencial.	Debido a que este servicio no cuenta con formulario de descarga, la atención es presencial.	10442	63429	95.4%	
												Dependiendo de la complejidad del caso	Call Center 1700737267	SI	Debido a que este servicio no cuenta con formulario de descarga, la atención es telefónica, 1700737267	Formulario para registro en Chat	Formulario para registro en Chat	20825		120479
												Dependiendo de la complejidad del caso	Chat en línea	NO	Formulario para registro en Chat	Formulario para registro en Chat	20825	120479		
												Dependiendo de la complejidad del caso	Trámite rápido (incidencias)	SI	Debido a que este servicio no cuenta con formulario de descarga, se realiza el trámite por correo a la siguiente dirección electrónica multit.gestiodocumental@sercop.gob.ec	Formulario para registro en Chat	Formulario para registro en Chat	20825		120479
6	Emisión de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública	Servicio orientado a certificar competencias y habilidades en la contratación pública y sus herramientas, a los servidores públicos que se desempeñan como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública y público interesado en ingresar al servicio público, de acuerdo a la programación establecida por el Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP.	Los servidores públicos serán inscritos a través de sus unidades de Talento Humano en los hechos que el SERCOP indique a través del portal institucional SERCOP, de igual manera lo harán el público interesado en ingresar al servicio público. Una vez ingresado al Portal del SERCOP deben realizar los siguientes pasos: 1. Ingresar en el MENÚ 2. Seleccionar Programa/Servicios 3. Seleccionar: Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública 4. Seleccionar: Registro de Postulantes 5. Finalmente Ingresar al Sistema	"NO APLICA" ningún tipo de requisito	1. El registro de los Postulantes tanto para los servidores públicos como para el público interesado en ingresar al servicio público es en línea y de manera automática 2. Una vez que los postulantes ingresan la información que le indica el sistema internamente el SERCOP haciendo uso de la plataforma informática, procede a distribuir a los postulantes en las diferentes aulas virtuales donde se presentarán al examen como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública. 3. Finalmente los listados con el lugar, aula, fecha y horario les llega de manera automática al correo registrado en el ingreso de la información. 4. El día y hora indicada, el postulante se presenta al examen sea de manera virtual o presencial de acuerdo como lo haya planificado el SERCOP.	Al ser un proceso automático, el sistema está abierto las 24 horas, en el período establecido por el SERCOP para el registro de postulantes.	Gratuito	Una vez realizada la evaluación en la plataforma informática, de manera inmediata al terminar el examen, el sistema les informa el puntaje obtenido, si aprobó el examen les permite imprimir su certificado.	Servidores Públicos y Público interesado en ingresar al servicio público que laborará en temas relacionados con la contratación pública.	"NO APLICA" Se lo realiza usando la plataforma informática en los períodos establecidos por el SERCOP "NO APLICA" El servicio es automático usando la plataforma	"NO APLICA" El servicio es automático usando la plataforma	SI	Formulario de inscripción de postulantes	Formulario de inscripción de postulantes	93667 5712 (junio 2022) Postulantes nuevos que se inscribieron en este periodo	23.71% Este número de postulantes con los inscritos más las personas que retornaron al examen por no aprobación en las anteriores convocatorias	"EL NÚMERO DE PERSONAS QUE APROBARON EL EXAMEN FUERON 22188 EN EL PERIODO DE ENERO A JUNIO 2022" Al ser una evaluación su aprobación depende exclusivamente del conocimiento que posea el postulante.			
7	Capacitación en herramientas y normativa de contratación pública	Servicio orientado a capacitar a los usuarios del Sistema Nacional de Contratación Pública - SNCP, en temas relacionados a herramientas y normativa que rigen a la contratación pública; los mismos que se encuentran a disposición en las siguientes modalidades: 1. Autoaprendizaje dirigido a usuarios registrados como proveedores o entidades contratantes. 2. E-learning (capacitación en línea con tutor)	1. Ingresar a www.sercop.gob.ec 2. Acceder al sitio "Capacitación" 3. Elegir el tipo de capacitación "Seminarios en línea" o "Cursos virtuales de autoaprendizaje" 4. Registrarse en el evento de su interés.	No existen requisitos previos.	SEMINARIOS EN LÍNEA 1. Crear los eventos en la plataforma ZOOM. 2. Enviar información de los enlaces (ID y contraseña) a Comunicación Social para su difusión. 3. El instructor el día y hora asignados conforme la programación, ingresa a la plataforma ZOOM con la información establecida en el punto 2. 4. El instructor dicta el seminario.	Conforme el cronograma establecido.	"NO APLICA" "NO APLICA"	Servidores Públicos, Proveedores del Estado y Ciudadanía en general	SERCOP a nivel nacional	Formulario de inscripción de postulantes	No aplica	SI	Formulario de inscripción de postulantes	Formulario de inscripción de postulantes	7287 (junio - 2022)	29179 (Enero - Junio 2022)	"NO APLICA" Debido a que no existe una metodología establecida que permita obtener el resultado de este indicador.			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
8	Utilización de la Plataforma Tecnológica del Sistema Nacional de Contratación Pública	Servicio orientado a entidades contratantes y proveedores del Sistema Nacional de Contratación Pública, para acceder y gestionar los procedimientos de contratación pública en las etapas preparatoria, precontractual y contractual, de acuerdo a la normativa que rige a la contratación pública, y se encuentra a disposición a través del portal institucional. El usuario puede ingresar a este servicio, a través de los siguientes aplicativos: Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador - SOCE (precontractual y contractual); y Módulo Facilitador de la Contratación Pública para la generación del Plan Anual de Contrataciones, Pliegos, calificación y presentación de ofertas.	Los ciudadanos y ciudadanas para acceder a los servicios deberán contar con un usuario y contraseña, además tener activo los perfiles para las acciones a realizar. ACCESO A SOCE: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compra/ ACCESO A CATALOGO ELECTRÓNICO: https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/easy ACCESO A SICM: https://modulocomprascorporativas.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compra/ CONTRATACIONES ABIERTAS ECUADOR - OCDS https://abiertas.compraspublicas.gob.ec/PLATAFORMA , para acceder a esta plataforma (no se requiere credenciales de acceso público)	SOCE: 1. Identificar el tipo de registro como entidad contratante o proveedor 2. Realizar el registro para habilitación. 3. Ingresar al sistema con RUC, usuario y contraseña habilitados CATALOGO ELECTRÓNICO: 1. Contar con RUC, usuario y contraseña 2. Usuario Administrador habilite perfil para acceso ACCESO A CATALOGO ELECTRÓNICO: 1. Realizar el registro como proveedor nacional o extranjero 2. Contar con los cpc correspondientes a medicamentos 3. Ingresar al sistema con RUC, usuario y contraseña habilitados CONTRATACIONES ABIERTAS ECUADOR - OCDS 1. Las búsquedas en esta plataforma se realiza de manera dinámica bajo palabras clave, código de procedimiento, objeto contractual, entidad contratante entre otros definidos en los filtros. Se puede descargar información estandarizada al Estándar de Contrataciones Abiertas en formatos xlsx y json. La plataforma cuenta una API para la consulta y consumo de información	SOCE: Consultas datos generales Consultas de procedimientos de contratación Publicación de procedimientos Entrega de ofertas para los procedimientos CATALOGO ELECTRÓNICO: Consulta productos y servicios catalogados Generación de ordenes de compra SICM: Consulta de procedimientos de Subasta Inversa Corporativa de Medicamentos Consulta de datos generales Entrega de ofertas CONTRATACIONES ABIERTAS ECUADOR - OCDS Consulta de procedimientos de contratación en estándar OCDS Descarga en formatos csv, xlsx y json Consulta y consumo de información por API	Para publicación de procedimientos: 08:00 a 20:00 Solo para consultas la plataforma se habilita todo el tiempo	Gratis	Tiempo de respuesta depende del procedimiento publicado por parte de la entidad contratante y la interacción en las dependencias esta pas con el proveedor	Entidades Contratantes Proveedores Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Plataforma Gubernamental Financiera, Amazonas entre Unión Nacional de Prioritarias y Alfonso Peña, Bloque Amalito Pto 7 993 2 2440020 1700 73787	Canales oficiales de comunicación	SI	"NO APLICA" debido a que los procedimientos de contratación son directamente en el portal, así como las consultas realizadas	"NO APLICA" debido a que no existe servicio de atención de casos por internet.	"NO APLICA" debido a que no existe un contador de vistas	"NO APLICA" debido a que no se han realizado encuestas de satisfacción	"NO APLICA" debido a que no se han realizado encuestas de satisfacción
9	Emisión de autorizaciones a entidades contratantes del Sistema Nacional de Contratación Pública	Autorización de Licencia de Importación en la Ventanilla Única Ecuatoriana	Trámite orientado a emitir la autorización requerida para obtener la licencia de importación para la exportación de tributos al comercio exterior y se lo realiza a través de la Ventanilla Única Ecuatoriana VUE del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.	Tener acceso a la Ventanilla Única Ecuatoriana (VUE) - SENAE	Es necesario adjuntar en el sistema los documentos según al tipo de importación realizado por la entidad contratante. Tipo de Importación "Certificado de Producción Nacional" anexar los siguientes documentos: Certificado de Producción Nacional Autorización de Importación emitido por el SERCOP Contrato firmado con el proveedor en origen Factura Comercial Original a nombre de la entidad contratante Tipo de Importación "Contratos Financiados con Préstamos o Cooperación Internacional" anexar los siguientes documentos: Convenio Internacional Contrato firmado con el proveedor en origen Factura Comercial Original a nombre de la entidad contratante Tipo de Importación "Régimen Especial" anexar los siguientes documentos: Giro Específico del Negocio o Listado evento de la VPN (Resolución Interna 99) Contrato firmado con el proveedor en origen Factura Comercial Original a nombre de la entidad contratante Tipo de Importación "Resolución de Emergencia" anexar los siguientes documentos: Resolución de Emergencia Contrato firmado con el proveedor en origen Factura Comercial Original a nombre de la entidad contratante Especificaciones del sistema recomendadas para el uso del Portal de VUE: Navegadores Web -Internet Explorer, de versión igual o superior a 8.0 -Chrome, de versión igual o superior a 37.0 -Firefox, de versión igual o superior a 9.0 Java Runtime Environment Java SE Runtime Environment JUIS Ambos 32bit y 64bit JVM son aplicables Referencia https://www.aduana.gob.ec/senae-browser-descargas/	08:00 a 16:45	Gratis	4 días	Entidades Contratantes	Oficina matriz	Au. Amazonas y Pereira, Plataforma Gubernamental Financiera, Bloque Verde (Piso 50), Como electrónico: javier.almeida@sencop.gob.ec	https://www.sencop.gob.ec https://sencop.gob.ec	SI	"NO APLICA" debido a que la actividad no requiere formularios de servicios.	"NO APLICA" debido a que la actividad no requiere link de servicio.	71	477	"NO APLICA" debido a que la actividad no requiere formularios de servicios.
	Emisión de autorizaciones a entidades contratantes del Sistema Nacional de Contratación Pública	Autorización de importación de Bienes y Servicios en el Sistema Nacional de Contratación Pública	Trámite orientado a emitir la autorización para la importación de bienes y servicios, que por sus características no pueden ser obtenidos por productores nacionales; de acuerdo a lo establecido en el Capítulo IV. PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE PRODUCCIÓN NACIONAL Y AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIONES POR PARTE DEL ESTADO de la Codificación de Resoluciones No. 06 - SERCOP 2016-000077. Así también, aquellas autorizaciones para la adquisición de vehículos de acuerdo a lo establecido en el Capítulo II. ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES, Sección 1. DISPOSICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, Art. 442 y 443.	1. Certificado de Producción Nacional del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador - SOCE. 2. Oficio solicitando autorización para la adquisición o importación	1. Elaborar oficio de manera física o a través de Datos https://www.gestiondocumental.gob.ec/ , dirigido a la máxima autoridad del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, solicitando la autorización de adquisición o importación. 2. Entregar oficio al Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, adjuntando el certificado de producción nacional. 3. Recibir oficio de respuesta del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP.	08:00 a 16:45	Gratis	10 días	Entidades Contratantes	Oficina matriz	Au. Amazonas y Pereira, Plataforma Gubernamental Financiera, Bloque Verde (Piso 50), Como electrónico: karen.merja@sencop.gob.ec	02 2440 050 Ext. 1355	SI	"NO APLICA" Debido a que la actividad no requiere formularios de servicios.	"NO APLICA" Debido a que la actividad no requiere link de servicio.	110,00	572,00	"NO APLICA" debido a que la actividad no requiere formularios de servicios.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
9	Emisión de autorizaciones a entidades contratantes del Sistema Nacional de Contratación Pública	Autorización de Contratación extranjera de servicios de consultoría en el Sistema Nacional de Contratación Pública	Este trámite está orientado a la autorización para la contratación extranjera de servicios de consultoría en el Sistema Nacional de Contratación Pública - SNCP, que por sus características o particularidades no pueden ser ofertados por proveedores nacionales.	1. Oficio solicitando publicación al SERCOP. 2. Adjuntar Pliegos elaborados por las entidades contratantes.	1. Elaborar términos de referencia y pliegos para la contratación de consultoría en el extranjero. 2. Realizar el oficio a través de Quijux, link http://www.gestor documental gob.ec/ dirigido a la máxima autoridad del SERCOP, solicitando la publicación del proceso de capacidad nacional en el Portal Institucional para la contratación del servicio de consultoría en el exterior, adjuntando los términos de referencia y pliegos. 3. Espera de respuesta con el resultado de la publicación.	08:00 a 16:45	Gratuito	15 días	Entidades Contratantes	Oficina matriz	Av. Amazonas y Pereira, Plataforma Gubernamental Financiera, Bloque Verde (Piso 50), Correo electrónico: christian.torres@sercop.gob.ec	02 2440 050 Ext. 1324	NO	Debido a que la actividad no requiere de formularios de servicios.	"NO APLICA"	Debido a que la actividad no requiere link de servicio.	0,00	1,00	"NO APLICA" debido a que la actividad no requiere de formularios de servicios.
10	Atención de denuncias o reclamos a procedimientos de Contratación Pública	Servicio orientado a recibir reclamos en procedimientos de contratación pública por parte de los oferentes que tengan interés directo y se consideren afectados por las actuaciones de las entidades contratantes (con respecto a su oferta, o denuncias en procedimientos de contratación relacionados con inobservancias normativas)	Reclamo: Lo puede realizar los oferentes que tengan interés directo. De manera electrónica, acceder al Sistema de Contratación del Estado con usuario y contraseña en el siguiente enlace https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/ En el menú reclamo seleccionar "Crear reclamo", y completar el formulario en línea y anexar la documentación de sustento. Las denuncias o reclamos se presentan por medio electrónico o de manera física. Denuncias a procedimientos De manera física debe llenar el formulario de denuncias y adjuntar oficio dirigido a la máxima autoridad del SERCOP, anexar la documentación de sustento. (El formulario lo encontrará en el Anexo 9 de la codificación disponible en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública) https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2016/09/Anexo-9-Formulario-de-Denuncia-1.pdf	Fórmula para la presentación de denuncia/reclamo en procedimientos de contratación pública.	Recepción de documentos Análisis de denuncia o reclamo Respuesta a solicitante	08:00 a 16:45	Gratuito	15 días término	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Call Center: 1700 - 737267 MATRIZ QUITO Av. Amazonas y Pereira, Plataforma Gubernamental Financiera Teléfono: 02 244-0050 Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 AMBATO Sucre y Guayaquil, esquina Tercer Piso de la Escuela de Justicia Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 Teléfono: 02420397 LATACUNGA (Ventanilla) Av. Fernando Sánchez de Orellana y Marqués de Muenza - Centro de Atención Ciudadana (CAC) Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 Teléfono: 05 3702-660 Ext. 1092 PORTOVELD Vía Santa Ana (Calle 15 de Abril) y Los Nardos Centro de Atención Ciudadana Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 SANTO DOMINGO (Ventanilla) Av. Abraham Calasidón, Urb. María de Lourdes, Edificio del Serap Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 GUAYAQUIL Av. Francisco de Orellana y Justino Comejo Edificio del Gobierno zonal piso 6 Teléfono: 04 372-6690 Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 CUENCA Dolores Veintimilla 1-31 y Agustín Cueva Teléfonos: 07-3702650 Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 13:30 y de 14:00 a 16:30	No	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/	330	1749	"NO APLICA" Debido a el trámite corresponde a una obligación legal establecida en la LDCMP.		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que el Servicio Nacional de Contratación Pública no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/06/2022								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											COORDINACIÓN TÉCNICA DE OPERACIONES								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											CHRISTIAN XAVIER JARRÍN VINUEZA								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											christian.jarrin@sercop.gob.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 244-0050 EXTENSIÓN 1310								