

FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS - CATÁLOGO DINÁMICO INCLUSIVO

Con el objetivo de dinamizar los procedimientos de catalogación en el Catálogo Dinámico Inclusivo, se han creado estos formularios editables, que permitirán el análisis ágil de la información presentada por los proveedores oferentes.

Instrucciones:

1. Llenar los formularios en cada hoja de este documento y verificar que adjunta toda la documentación indicada en el checklist.
2. Generar archivos PDF el cual deberá ser firmado con firma electrónica donde corresponda.
3. Adjuntar en una carpeta los documentos anexos de respaldo (cédulas, títulos, certificados, facturas, etc.) declarados en estos formularios, indicando a que formulario pertenecen: Formulario_Número de formulario_Número de fila y celda en la que se hace referencia a dicho documento. Ej: **Formulario_4_Celda 6B**
4. Enviar al correo ofertascatalogo@sercop.gob.ec, incluyendo los documentoss en PDF firmados al final, así como este archivo editable en formato excel.

CHECKLIST PARA USO DEL PROVEEDOR

La siguiente documentación se deberá presentar como parte de la oferta:

Formulario	Detalle	Checklist
1	Carta de presentación, compromiso y declaración de datos del oferente	si
2	Valoración de sostenibilidad social, ambiental y económica	si
3	Listado de socios (s) y accionista (s) o partícipes mayoritarios de personas jurídicas oferentes	si
4	Experiencia mínima del oferente (Adjuntar requisitos)	si
5	Listado de trabajadores o socios trabajadores para el servicio de limpieza (Adjuntar requisitos)	si
6	Equipos y maquinaria (Adjuntar requisitos)	si
7	Tabla de precios y declaración de la capacidad productiva del oferente	si
8	Declaración de Valor Agregado Ecuatoriano (VAE)	si
9	Mecanismos de aseguramiento y control de la calidad	si
10	Declaratoria de Beneficiario Final	no
11	Compromiso de asociación o consorcio (cuando aplique)	no