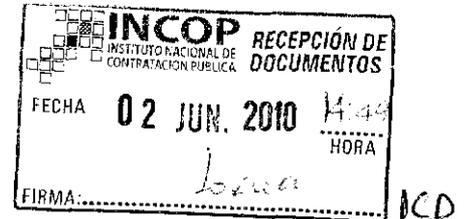




Oficio No. MCDS-SAFTRH-2010-0167-O

Quito, 02 de Junio de 2010

Doctor  
Gonzales Jorge Luis  
**DIRECTOR INCOP**  
INCOP  
Presente.



El Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social mantiene un Convenio de Asistencia Técnica con el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- denominado: Convenio BID ATN/JF 10031-EC "Fortalecimiento de la Focalización del Programa de Aseguramiento Universal de Salud (PROAUS), y con fecha 07 de mayo de 2010 se recibió la no objeción del BID mediante CEC/1301/2010, para la reprogramación de las actividades y fondos previstos en la fase final de la ATN.

Con este antecedente y en razón de que es necesario contratar el servicio de "Actualización del Datawarehouse DWH del RIPS y Capacitación", me permito solicitar a Usted se proceda a la publicación en el Portal de Compras Públicas - INCOP, en la sección de Publicaciones - Utilidad Pública, la carta de invitación a la empresa PROASETTEL S.A. para que presente su propuesta técnica y económica.

Vale indicar que esta actividad se enmarca en el componente 2 del convenio referido y es financiado con aportes del BID.

El procedimiento de esta contratación se ampara en lo que dispone el Art. 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública "En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley", pese a ello por resolución del Comité de Consultoría del MCDS y con el propósito de transparentar este tipo de contrataciones, se dispuso su publicación en el INCOP, de acuerdo al cronograma que se presenta a continuación:



Oficio No. MCDS-SAFTRH-2010-0167-O

Cronograma del Proceso de Consultoría		
No.	Tareas	Fechas
1	Reunión con el Comisión Técnica de Consultoría	28-Mayo-2010
2	Publicación carta de invitación: web MCDS e INCOP	01-Junio-2010 al 03-Junio-2010
3	Reunión Comité Consultoría	07-Junio-2010
4	Envío no objeción al BID	08-Junio-2010

En virtud de lo expuesto y de la forma más comedida solicito que su autoridad disponga la publicación inmediata de este comunicado en el portal de compras públicas, con el fin de cumplir con los plazos establecidos por el BID.

Atentamente,

Giovanni Coronel

**Subsecretario Administrativo Financiero Tecnológico y de Recursos Humanos**

GC/ga/ag

Adjunto: CD: incluye invitación, TDRS y formatos Stándar BID  
- TDRs Actualización DWH  
- Bases - Formatos Presentación



Oficio No. MCDS-SAIRS-2010-0278-O

Quito , 31 de Mayo de 2010

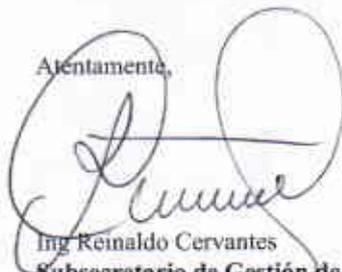
Ingeniero  
Denis Rodríguez F.  
**GERENTE GENERAL  
PROASETEL**  
Presente.

De mi consideración:

En mi calidad de Subsecretario de Gestión de Análisis, Información y Registro del Sector Social y facultado plenamente mediante resolución del Comité de Consultoría del Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social en reunión del 28 de mayo de 2010, me permito exponer lo siguiente:

En el marco del convenio suscrito por el Gobierno del Ecuador con el Banco Interamericano de Desarrollo-BID denominado: Convenio BID ATN/JF 10031-EC "Fortalecimiento de la Focalización del Programa de Aseguramiento Universal de Salud (PROAUS), y la no objeción del BID mediante CEC/1301/2010, para la reprogramación de las actividades y fondos previstos en la fase final de la ATN mencionada; El Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social-MCDS tiene a cargo la selección y contratación de servicios de consultoría para realizar la "Actualización del Datawarehouse (DWH) del RIPS y Capacitación ", actividad enmarcada en el componente 2 del convenio referido.

Con estos antecedentes me permito solicitar a la firma PROASETEL S.A., presentar su propuesta técnica y económica para el proceso de consultoría antes mencionado con base en los Términos de Referencia y formatos estándar que se remiten adjunto al presente; y presentarla hasta las 13h00 del día jueves 3 de junio de 2010, en las oficinas del MCDS ubicado en las calles Santa María E4-333 y Av. Amazonas esq. edificio Tarqui, 8vo piso.

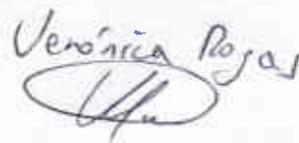
Atentamente,  
  
Ing Reinaldo Cervantes  
Subsecretario de Gestión de Análisis Información y Registro del Sector Social



RC/ag

Adjunto: - Bases, formularios - Términos de Referencia  
- TDRs  
- Bases, Formatos



  
Verónica Rojas



*A. Stornaioli  
Proceder en los  
trámites correspondientes*

**Memorando No. MCDS-SAIRS-2010-0201-M**

**PARA:** Eco. Mauricio León  
**VICEMINISTRO**

**ASUNTO:** Solicitud para la contratación de los servicios de Actualización del DWH del RIPS.

**FECHA:** 21 de Mayo de 2010

Como es de su conocimiento, en el marco de la Cooperación Técnica no reembolsable entre el Gobierno del Ecuador y el Banco Interamericano de Desarrollo para la Ejecución del Programa de Fortalecimiento de la Focalización del Programa de Aseguramiento Universal de Salud (PRO-AUS) ATN/JF-10031-EC suscrito el 20 de julio de 2007 y cuyo organismo ejecutor es el Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social, se ha establecido la realización del Componente 2. Interconectividad de Base de datos dentro del cual consta la elaboración del siguiente producto:

- El desarrollo y adquisición de infraestructura tecnológica (hardware y software) para implementar la interconectividad entre la base de datos del SELBEN, los programas sociales, gobiernos locales y otras instituciones.

Para continuar con el desarrollo e implementación de este producto, se requiere la adquisición de servicios de actualización, mantenimiento y capacitación de varias herramientas informáticas que permitan mejorar las versiones actuales aprovechando los avances tecnológicos, entre las cuales tenemos:

**Actualización del Datawarehouse del RIPS y capacitación**, el MCDS actualizó la versión de BO a versión EDGE, con lo cual se amplía el número de usuarios y se implementa nuevos componentes dentro del BusinessObjects, por lo cual se debe realizar una migración de los universos del DWH del RIPS a la nueva versión y capacitar al personal en el uso de los nuevos componentes para optimizar su uso.

Cabe señalar que la base del Registro Social que forma parte del RIPS, fue levantada con cartografía 2001, los programas sociales que la utilizan focalizan con esta DPA, es necesario que se implemente la homologación y presentación de datos en una DPA actualizada (2008, 2010 o las que se liberen) y para ello se debe crear tablas de equivalencias y presentación de datos dentro del RIPS; las bases de datos del DWH han ido incrementando sus tamaño con la carga de grandes volúmenes de información (millones de beneficiarios y beneficios a nivel de registros) con lo cual es importante hacer una revisión y tuning de estas bases, para mejorar tiempos de respuesta y/o reubicar los archivos de índices, logs y datos.

Para este servicio se recomienda contratar a la empresa PROASETTEL, quienes desarrollaron el proyecto del RIPS, considerando que conocen el proyecto a profundidad, realizaron un trabajo muy profesional, cuentan con personal calificado y certificado en las herramientas requeridas y han venido dando apoyo y soporte durante un año con la finalidad de que el proyecto sea exitoso.

DESPACHO VICEMINISTRO

RECIBIDO

*EP 1003  
25-05-10  
11515*

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA ACTUALIZACIÓN DEL DATAWAREHOUSE (DWH) DEL RIPS Y CAPACITACIÓN**

### **4.1 ANTECEDENTES**

**4.1.1** Mediante Decreto Ejecutivo No. 117-A de 15 de febrero de 2007, publicado en el Registro Oficial No. 33 de 5 de marzo de 2007, se crea el Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social como entidad encargada de proponer políticas interministeriales de desarrollo social, mediante la coordinación, articulación y monitoreo permanente de la políticas, planes y programas sociales ejecutados por los Ministerios que conforman parte del Consejo Sectorial de Políticas de Desarrollo Social.

**4.1.2** Con fecha 20 de julio de 2007 se suscribió el convenio de Cooperación Técnica no reembolsable entre el Gobierno del Ecuador y el Banco Interamericano de Desarrollo para la Ejecución del Programa de Fortalecimiento de la Focalización del Programa de Aseguramiento Universal de Salud (PRO-AUS) ATN/JF-10031-EC, dentro del cual se ha establecido la realización del Componente 2. Interconectividad de Base de datos y dentro del cual se ha previsto la contratación de los servicios de una firma para el soporte anual y mantenimiento de software Readsoft (AMP) Forms, software implementado para el procesamiento automático de formularios del Registro Social.

**4.1.3** Con fecha 25 de junio de 2008, se suscribió un contrato de prestación de servicios de consultoría entre la STMCDS y la empresa PROASETTEL para diseñar e implementar un Registro Único de Beneficiarios (RUB ahora RIPS) como instrumento de política pública para optimizar recursos y planificación de políticas sociales, mediante el intercambio de información entre las bases de datos de los principales Programas Sociales, Instituciones del Estado y Gobiernos Locales.

**4.1.4** En diciembre del 2008, el MCDS adquirió la herramienta de SAP BusinessObjects dentro del proyecto RIPS para realizar análisis basado en el concepto de Business Intelligence y en marzo del 2010 se migró a la versión SAP BusinessObjects Edge BI que incluye nuevos componentes en versatilidad de manejo de información y mayor número de usuarios.

**4.1.5** El 7 de mayo de 2010 se recibió la no objeción del BID mediante CEC/1301/2010, para la reprogramación de las actividades y fondos previstos en la fase final de la ATN, en el cual se establece la contratación del servicio de Actualización del DataWarehouse del RIPS y Capacitación.

### **4.2 OBJETO**

**4.2.1** Actualizar los universos del DWH del RIPS a la nueva versión de BusinessObjects Edge, reorganización del DWH, tuning de las Bases de Datos, implementación de nueva DPA y Capacitación en la nueva versión de BusinessObjects Edge.

### **4.3 ALCANCE Y PROFUNDIDAD DE LOS SERVICIOS Y TRABAJOS A DESARROLLAR**

**4.3.1** Migración de Universos del DWH del RIPS.

**4.3.2** Organización del DWH y construcción de ETL's con aplicación de nueva DPA.

**4.3.3** Tuning de Bases de Datos del DWH

**4.3.4** Curso Avanzado de BusinessObjects Edge (52 horas) incluye: Webi y Designer + taller de herramientas nuevas de la versión.

**4.3.5** Mantenimiento y soporte hasta por 150 horas durante un año.

#### **4.4 SERVICIOS Y PRODUCTOS A ENTREGAR**

Los productos esperados son:

**4.4.1** Informe de Migración de Universos a versión SAP BusinessObjects Edge 3.1

**4.4.2** Documento Técnico: incluye CD con código fuente de los paquetes ETLs creados para la nueva DPA, estructura de nuevas tablas, guía de ejecución de los paquetes ETLs creados.

**4.4.3** Documento técnico del DataWarehouse optimizado, que incluirá: Análisis de la base de datos y requerimientos de optimización, la estructura final del DataWarehouse y Plan de mantenimiento actualizado.

**4.4.4** Informe de capacitación a personal técnico del MCDS.

#### **4.6 PLAZO DE ENTREGA**

Los servicios deberán ser entregados en un plazo de 45 días contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

#### **4.8 MARCO LEGAL**

En el presente procedimiento se estará con las estipulaciones y normas contenidas en el *Convenio de Cooperación Técnica ATN/JF-10031-EC* y sus anexos, en lo no estipulado en las referidas normas y lo no previsto por el convenio mencionado se regirá por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, según consta en su Art.3.

#### **4.9 PRESUPUESTO REFERENCIAL**

Los fondos considerados para la provisión de estos servicios son de 12.800 US Dólares Americanos.

#### **4.10 FORMA DE PAGO**

Los servicios serán cancelados en dos pagos:

Primer pago: 30 % del valor del contrato a la semana de suscrito el mismo y contra entrega del primer producto mencionada en el literal 4.4.1.

Segundo pago: 70% a la recepción de la totalidad de productos y documentos requeridos, para lo cual se firmará un acta de recepción en donde se evidenciará la satisfacción del Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social, Acta que será suscrita por el Subsecretario de Gestión de Análisis del Sector Social quien será el administrador del contrato y contará con el apoyo de la Dirección de Gestión de Catastro Único de Beneficiario de Programas Sociales.

La entidad efectuará las retenciones que corresponden según las leyes tributarias.

**Elaborado y Revisado por:**

Ana Garcés Llerena

Ana Garcés Llerena  
Directora de Gestión del Catastro Único de Beneficiarios de Programas Sociales

**Aprobado por:**



Reinaldo Cervantes

Subsecretario de Gestión de Análisis Información y Registro del Sector Social



## EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE FIRMAS CONSULTORAS

<b>1. Número Préstamo, CT, o Contrato (según caso)</b> ATN-JF/10031-001-2008	<b>2. Prestatario / Beneficiario</b> SECRETARIA TECNICA DEL MCDS	<b>3. Nombre del Proyecto</b> ANALISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL RUE
<b>4. Nombre y dirección de la Firma Consultora</b> PROASETEL S.A "PROYECTOS, ASESORIA Y TELECOMUNICACIONES" CHARAPA N40-71 y AV. LOS GRANADOS ESQUINA    Telefax: (02) 3342768 contacto@proasetel.com		
<b>5. Descripción del trabajo de consultoría y las principales áreas de especialización</b> Diseño e implementación de un Registro Único de Beneficiarios (RUB) como instrumento de política pública para optimizar recursos y planificación de políticas sociales, mediante el intercambio de información (interconectividad) entre las bases de datos de los principales programas sociales e Instituciones del Estado. Desarrollo en base a la interconectividad del Registro Social (antes SELBEN) con el Registro Civil y los Programas: de Protección Social (PPS) con su Bono de Desarrollo Humano, Sistema Nacional de Microfinanzas, Aliméntate Ecuador, Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (SECAP), Bono de la Vivienda del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda (MIDUVI), y los programas y proyectos que el MCDS coordine como son: Hilando Desarrollo, Nutriendo Desarrollo, Negocios Sociales Inclusivos y Emprendimientos Juveniles.		
<b>6. En caso de consorcios, nombre y participación de cada firma individual</b>  NO APLICA		
<b>7. Tipo de Contrato</b> - Precio fijo <input checked="" type="checkbox"/> - Costo más tasa fija <input type="checkbox"/> - Otros (explicar) <input type="checkbox"/>	<b>8. Tipo de Consultoría</b> - Supervisión <input type="checkbox"/> - Diseño del proyecto <input checked="" type="checkbox"/> - Fortalecimiento institucional <input type="checkbox"/> - Preparación de estudios <input type="checkbox"/> - Otros (explicar) <input type="checkbox"/>	<b>9. Tipo de Trabajo</b> - Complejo <input checked="" type="checkbox"/> - Rutinario <input type="checkbox"/> - Otros <input type="checkbox"/>
<b>10. Monto del Contrato</b> - Monto inicial <u>US\$ 92 500</u> - Ampliaciones _____ - Monto actual _____	<b>10. Fechas del Contrato</b> - Firma del Contrato <u>25 DE JUNIO DEL 2008</u> - Terminación del Contrato <u>15 DE ABRIL DEL 2009</u> - Terminación estimada _____	

**EVALUACION DEL DESEMPEÑO:**

Los ítems a ser evaluados serán clasificados de 1 a 5, considerando la siguiente escala:

5 = EXCELENTE      4 = MUY BUENO      3 = BUENO      2 = REGULAR      1 = INACEPTABLE  
( REGISTRAR EL VALOR EN LA RESPECTIVA CASILLA)

12. Cooperación y buena voluntad de la Firma Consultora _____ <input type="text" value="4"/>	13. Participación oportuna de la gerencia de la Firma, cuando fuere necesario _____ <input type="text" value="4"/>
14. Calidad del personal asignado al trabajo _____ <input type="text" value="4"/>	15. Organización y ejecución de las tareas _____ <input type="text" value="4"/>
16. Presentación puntual y correcta de informes finales, si se aplica _____ <input type="text" value="4"/>	17. Habilidad para comunicarse en el idioma del país donde el trabajo fue ejecutado _____ <input type="text" value="4"/>
18. Cantidad del personal asignado al trabajo _____ <input type="text" value="4"/>	19. Relación de la firma con el beneficiario o agencia ejecutora _____ <input type="text" value="4"/>
20. EVALUACION FINAL DE LA FIRMA (valor promedio de los ítems 12 al 19) _____ <input type="text" value="4"/>	

**21. Breve resumen de la opinión de la Agencia Ejecutora sobre el desempeño de la firma Consultora**

SE CONSIDERA QUE LA EMPRESA CONTRATADA CUMPLIO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MINISTERIO Y REALIZO UN TRABAJO MUY PROFESIONAL Y TECNICO DURANTE TODAS LAS FASES DE DESARROLLO DEL PROYECTO.

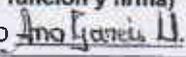
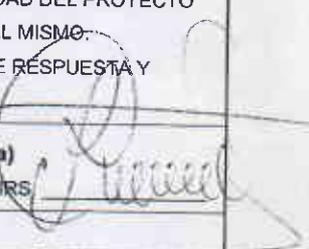
**22. Comentarios generales: Debe incluir justificaciones para valores 5, un 2 o inferior, en complemento a los comentarios generales sobre el desempeño de la Firma Consultora. (Utilizar páginas adicionales si es necesario.)**

PROASETEL EMPRESA CONSULTORA INCLUYO EN EL PROYECTO PERSONAL CALIFICADO EN CADA TEMA, BASE DE DATOS CONECTIVIDAD, INTELIGENCIA DEL NEGOCIO, SOFTWARE LIBRE, ELABORACIÓN DE TDR'S PARA LA ADQUISICIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA.

EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PRODUCTOS FUE EVALUADO PERIODICAMENTE POR EL PERSONAL TECNICO DEL MCDS, PROASETEL APLICÓ LAS RECOMENDACIONES Y CAMBIOS SOLICITADOS A REQUERIMIENTOS INICIALES.

EL TIEMPO ESTIMADO PARA EL PROYECTO RESULTO CORTO DEBIDO A LOS DIFERENTES PRODUCTOS, COMPLEJIDAD DEL PROYECTO Y LA DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES E INSTITUCIONES QUE FORMAN PARTE DEL MISMO.

CABE INDICAR QUE EL MCDS SIGUE CONTANDO CON EL APOYO TÉCNICO PARA AFINAMIENTO EN LOS TIEMPOS DE RESPUESTA Y LIMPIEZA DE DATOS QUE ALIMENTAN AL DATAWAREHOUSE CONSTRUIDO.

**EVALUACION PREPARADA por (nombre, función y firma)**ANA GARCÉS DIRECTORA GESTIÓN DE CATASTRO **APROBADO por (nombre, función y firma)**REINALDO CERVANTES SUBSECRETARIO SAIRS **23. Comentarios de la Representación**

**CARTA DE PRESENTACIÓN Y COMPROMISO**

Señor  
Eco. Mauricio León  
Presidente de Comité de Consultoría  
Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social

El que suscribe, en atención a la invitación para la provisión de \_\_\_\_\_ efectuada por Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social, luego de examinar las bases recibidas, presenta la oferta para la **venta real y efectiva de \_\_\_\_\_, para ser entregados en \_\_\_\_\_**, detallados en los documentos adjuntos a esta carta.

Al presentar la propuesta como Representante Legal de (*nombre de la empresa que representa*), declaro bajo juramento, que:

1. El oferente no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones que le impiden contratar con el Estado Ecuatoriano ni con las entidades del sector público del Ecuador.
2. Los equipos y materiales a ser utilizados en la prestación de los servicios son originarios de países miembros del BID.
3. Se compromete a entregar los bienes y proveer los servicios conexos con sujeción a los requisitos que se estipulan en las bases y por los precios constantes en el Resumen y Detalle de la Oferta.
4. Garantiza la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la propuesta, formularios y otros anexos.
5. Se compromete a denunciar cualquier acto relacionado con fraude y corrupción que fuere de su conocimiento durante el desarrollo del proceso.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal  
Nombre de la Empresa  
(lugar y fecha)

**RESUMEN DE LA OFERTA**

Señor  
Eco. Mauricio León  
Presidente de Comité de Consultoría  
Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social

El que suscribe, en atención a la convocatoria a la **Invitación** para la venta real y efectiva de \_\_\_\_\_, a ser entregados en \_\_\_\_\_, propone la cantidad de \_\_\_\_\_ US Dólares (US\$ \_\_\_\_\_), suma que no incluye el valor del IVA.

Este monto se establece de conformidad con el detalle que consta en la oferta adjunta.

Se compromete a dar en venta real y efectiva (*breve descripción de los bienes y servicios conexos*), a ser entregados en \_\_\_\_\_, en un plazo máximo de \_\_\_\_ días contados a partir de \_\_\_\_\_.

La presente oferta tiene una validez de \_\_\_\_ días calendario a partir de la fecha límite de presentación.

Los equipos tienen una garantía técnica de \_\_\_\_\_ meses.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal  
Nombre de la Empresa  
(lugar y fecha)



**CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>Item No.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Especificaciones Técnicas requeridas</b> (En este espacio la entidad trasladará de las Bases las Especificaciones Técnicas mínimas requeridas)	<b>Especificaciones Técnicas ofertadas</b>
	Bien: País de origen: Fabricante:		

Nombre y firma del Representante  
 Nombre de la Empresa  
 (lugar y fecha)