

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECCIÓN GENERAL	7. Incrementar la Transparencia en la gestión de la contratación pública 7.3 Porcentaje de montos publicados monitoreados	60%	4,5% trimestral
		7. Incrementar la Transparencia en la gestión de la contratación pública 7.4 Porcentaje de montos de adjudicación monitoreados	54%	8,9% trimestral
		8. Incrementar la participación de los actores de la contratación pública en términos de inclusión 8.2 Porcentaje de participación de actores de las EPS y MIPES en la contratación pública	57%	54,91% trimestral
		10. Incrementar mecanismos de identificación del Valor Agregado Ecuatoriano y Desagregación Tecnológica en la contratación pública 10.7 Porcentaje de la Compra Pública con Desagregación Tecnológica en licitación Obras	38%	63,76% trimestral
		11. Incrementar la eficiencia operacional en el SERCOP 11.3 Porcentaje de cumplimiento de la LOTAIP	98%	100% trimestral
		11. Incrementar la eficiencia operacional en el SERCOP 11.7 Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	20%	50% mensual
		11. Incrementar la eficiencia operacional en el SERCOP 11.11 EFIC: Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	90%	100% trimestral
		12. Incrementar el desarrollo del talento humano en el SERCOP 12.6 Porcentaje de personal con nombramiento	55%	69,05% trimestral
		12. Incrementar el desarrollo del talento humano en el SERCOP 12.7 Índice de rotación de nivel directivo	4,5%	1,72% mensual
		12. Incrementar el desarrollo del talento humano en el SERCOP 12.8 Índice de rotación de nivel operativo	5%	5,28% mensual
		12. Incrementar el desarrollo del talento humano en el SERCOP 12.10 Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4%	3,43% trimestral
		12. Incrementar el desarrollo del talento humano en el SERCOP 12.12 TH: Porcentaje de funcionarios capacitados	10%	5,95% trimestral
		13. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el SERCOP Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión 13.5 Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	63%	117,54% mensual
13. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el SERCOP Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión 13.6 Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	74,97%	40,815% mensual		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección Nacional de Control de Contratación Pública	8. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTROL 8.1 Porcentaje de procedimientos supervisados en Tiempo estándar	70%	93% mensual
		9. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de atención a Reclamos MEDIANTE la implementación de metodologías de atención a Reclamos y mejoras en la herramienta SICONTROL 9.1 Porcentaje de reclamos atendidos en tiempo estandar	70%	100% mensual
3	Dirección Nacional de Estudios e Investigación	5. Incrementar la efectividad del SNCP MEDIANTE la instrumentación de herramientas para aprobación o revocación de permisos de GEN 5.1 Porcentaje de atención de solicitudes de GEN.	70%	100% trimestral
4	Dirección Nacional de Gestión de Tecnología de la Información	2. Incrementar las solicitudes de soporte resueltas MEDIANTE la optimización de procesos y aplicación de buenas prácticas de TI. 2.1 Porcentaje de solicitudes resueltas.	88%	100% mensual
5	Dirección Nacional de Infraestructura Tecnológica	3. Incrementar la disponibilidad de la infraestructura que soporta el portal informativo, el portal de compras públicas MEDIANTE el mejoramiento de las comunicaciones y disponibilidad de servidores. 3.1 Porcentaje de eficiencia en el funcionamiento de los equipos.	96%	100% mensual

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Dirección Nacional de Desarrollo Tecnológica	2. Incrementar las soluciones informáticas implementadas a tiempo MEDIANTE la implementación de una nueva arquitectura del SOCE. 2.1 Porcentaje de Soluciones informáticas implementadas a tiempo	75%	100% trimestral
7	Dirección Nacional de Producción Tecnológica	2. Incrementar la disponibilidad del Sistema oficial de contratación del Estado MEDIANTE el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica instalada y su gestión. 2.1 Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado (SOCE), debido a causas internas y externas.	98%	94,58% mensual
8	Dirección de Registro y Atención al Usuario	13. Incrementar la satisfacción de los usuarios con los servicios y asesorías MEDIANTE la mejora de la calidad de la información y del acceso a los canales de atención. 13.6 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla.	4,7 calificación	4,84 calificación mensual
		13. Incrementar la satisfacción de los usuarios con los servicios y asesorías MEDIANTE la mejora de la calidad de la información y del acceso a los canales de atención. 13.7 Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo estándar.	89%	87,16% mensual
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
9	Zonal 1	3. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario 3.1 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla	4,6 calificación	4,97 calificación mensual
		6. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTRON 6.1 Porcentaje de procedimientos supervisados	70%	100% mensual
10	Zonal 3	1. Incrementar la satisfacción en la atención a los usuarios de la Coordinación Zonal 3, MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario 1.1 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla	4,6 calificación	4,96 calificación mensual
		7. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTRON 7.1 Porcentaje de procedimientos supervisados en Tiempo estándar	70%	0% mensual
11	Zonal 4	1. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 4 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario. 1.1 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla.	4,7 calificación	4,871 calificación mensual
		6. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTRON 6.1 Porcentaje de procedimientos supervisados en Tiempo estándar	70%	83,33% mensual
12	Zonal 5	5. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario 5.2 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla.	4,7 calificación	4,85 calificación mensual
		9. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTRON 9.1 Porcentaje de procedimientos supervisados en Tiempo estándar	70%	78,12% mensual
13	Zonal 6	5. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 6 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario 5.1 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla.	4,7 calificación	4,97 calificación mensual
		8. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTRON 8.1 Porcentaje de procedimientos supervisados en Tiempo estándar	70%	100% mensual
		6. Incrementar la satisfacción en la atención de los usuarios de la coordinación zonal 7 MEDIANTE la implementación del modelo de atención al usuario 6.1 Promedio de calificación de usuarios atendidos en ventanilla.	4,7 calificación	4,9 calificación mensual

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Zonal 7	10. Incrementar la eficiencia en la gestión del proceso de supervisión de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de supervisión y mejoras en la herramienta SICONTROL 10.1 Porcentaje de procedimientos supervisados en Tiempo estándar	70%	100% mensual
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
15	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	5. Incrementar las consultas atendidas en tiempo estándar MEDIANTE la implementación de herramientas informáticas. 5.1 Porcentaje de consultas externas despachadas en tiempo estándar	85%	92,68% mensual
		6. Reducir el tiempo de revisión de los documentos precontractuales MEDIANTE la aplicación de nuevas metodologías informáticas. 6.1 Porcentaje de documentos precontractuales revisados en tiempo estándar	85%	86,67% mensual
16	Dirección Nacional de Planificación y Proyectos	4. Incrementar la eficiencia en la gestión de proyectos MEDIANTE la aplicación de metodologías para la administración de proyectos. 4.1 Porcentaje de proyectos actualizados en GPR	97%	87,5% mensual
		5. Incrementar la eficiencia en el cumplimiento de la planificación institucional MEDIANTE el fortalecimiento de procesos metodológicos de planificación 5.2 Porcentaje de planes operativos ejecutados acorde a planificación	90%	100% trimestral
17	Dirección Nacional de Gestión de la Calidad	3. Incrementar la eficiencia en la gestión de procesos del SERCOP MEDIANTE el alineamiento de los procesos del SERCOP hacia el cumplimiento de la norma ISO 9001:2008. 3.1 Porcentaje de acciones correctivas, preventivas o de mejora cerrada	25%	50% trimestral
18	Secretaría General	7. Incrementar la eficiencia en la administración de la Gestión Documental MEDIANTE el redimensionamiento y la optimización del sistema de gestión documental. 7.1 Índice de eficiencia en el manejo de gestión documental	70%	100% trimestral
19	Dirección Nacional Financiera	20. Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua. 20.1 Porcentaje de reportes financieros entregados en tiempo estandar	100%	100% mensual
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGUIMIENTO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARÍA JOSÉ REYES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mariajose.reyes@sercop.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 244-0050 EXTENSIÓN 1627	