

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Instructivo pago horas suplementarias y/o extraordinarias	RI-SERCOP-2016-0000028	29 de enero de 2016	<a href="#">Instructivo de horas extras</a>
Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional	RI-SERCOP-2015-000391	31 de diciembre de 2015	<a href="#">Reglamento interno de Seguridad y Salud Ocupacional</a>
Reglamento de Administración del Talento Humano LOSEP	RI-SERCOP-2015-	21 de noviembre de 2015	<a href="#">Reglamento de Administración de Talento Humano</a>
Registro Oficial - Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos	RO-357 EDICIÓN ESPECIAL	17 de agosto de 2015	<a href="#">Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos</a>
Resolución Desconcentración de Procesos Administrativos, de Recursos Humanos y Financieros	RI-SERCOP-2016-0000016	19 de enero de 2016	<a href="#">Resolución Desconcentración de Procesos Administrativos, de Recursos Humanos y Financieros</a>
Informe aprobatorio de la Matriz de Competencias del SERCOP	Oficio N° SENPLADES-SGDE-2013-0229-OF	24 de diciembre de 2013	<a href="#">Informe aprobatorio Matriz de Competencias</a>
Resolución de aprobación del Reglamento Interno de Trabajo	MRL-DRTSP2-2013-1423-R2-WC	31 de julio de 2013	<a href="#">Resolución de aprobación Reglamento Interno</a>
Resolución de expedición del Código de Ética del SERCOP	R.I-SERCOP-2015-000141	11 de julio de 2015	<a href="#">Código de Ética</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

"NO APLICA" No existe una resolución que contenga el índice de información reservada en el SERCOP

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	30/11/2016
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	Lcda. María Carolina Tenicela
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:maria.tenicela@sercop.gob.ec">maria.tenicela@sercop.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(02) 244-0050 EXTENSIÓN 1850