

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual      | No. del documento                     | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
|--|---------------------------------------|--|--|
| Instructivo pago horas suplementarias y/o extraordinarias                                  | RI-SERCOP-2017-0000081                | 11 de enero de 2017                        | <a href="#">Instructivo Horas suplementarias y extraordinarias</a>   |
| Resolución Desconcentración de Procesos Administrativos, de Recursos Humanos y Financieros | RI-SERCOP-2016-0000016                | 19 de enero de 2016                        | <a href="#">Resolución Desconcentración de Procesos Administrativos, de Recursos Humanos y Financieros</a> |
| Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional  | RI-SERCOP-2015-000391                 | 31 de diciembre de 2015                    | <a href="#">Reglamento interno de Seguridad y Salud Ocupacional</a>  |
| Reglamento de Administración del Talento Humano LOSEP                                      | RI-SERCOP-2015-                       | 21 de noviembre de 2015                    | <a href="#">Reglamento de Administración de Talento Humano</a>   |
| Registro Oficial - Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos                               | RO-357 EDICIÓN ESPECIAL               | 17 de agosto de 2015                       | <a href="#">Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos</a>  |
| Resolución de expedición del Código de Ética del SERCOP                                    | R.I-SERCOP-2015-000141                | 11 de julio de 2015                        | <a href="#">Código de Ética</a>  |
| Informe aprobatorio de la Matriz de Competencias del SERCOP                                | Oficio N° SENPLADES-SGDE-2013-0229-OF | 24 de diciembre de 2013                    | <a href="#">Informe aprobatorio Matriz de Competencias</a>   |
| Resolución de aprobación del Reglamento Interno de Trabajo                                 | MRL-DRTSP2-2013-1423-R2-WC            | 31 de julio de 2013                        | <a href="#">Resolución de aprobación Reglamento Interno</a>  |

Detalle correspondiente a la reserva de información

"NO APLICA" No existe una resolución que contenga el índice de información reservada en el SERCOP

|   |  |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/01/2017   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS                                |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):             | Lcda. María Carolina Tenicela  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:maria.tenicela@sercop.gob.ec">maria.tenicela@sercop.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (02) 244-0050 EXTENSIÓN 1850   |