



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	DIRECCIÓN GENERAL	Incrementar la transparencia de la gestión de la contratación pública del Ecuador	15.1 Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado.	100 % de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado.
			15.2 Porcentaje de cumplimiento de informes solicitados en temas de Contratación Pública.	100 % de cumplimiento de informes solicitados en temas de Contratación Pública.
			15.4 Porcentaje de eficacia de las acciones implementadas en el Sistema de Gestión Antisoborno	Registro de indicador, frecuencia Semestral
		Incrementar el aseguramiento de la calidad en normativas y técnicas en el ámbito de la gestión transparente de la contratación pública	16.3 Número de contratistas del catálogo electrónico que cuentan con una calificación ponderada de cumplimiento.	159 contratistas del catálogo electrónico que cuentan con una calificación ponderada de cumplimiento.
			16.4 Porcentaje de fichas creadas, incorporadas o actualizadas, de bienes y servicios con mecanismos de aseguramiento de la calidad y criterio de normalización en los procedimientos del CDI, revisadas.	100 % de fichas creadas, incorporadas o actualizadas, de bienes y servicios con mecanismos de aseguramiento de la calidad y criterio de normalización en los procedimientos del CDI, revisadas.
			16.5 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	8 proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.
			16.6 Monto de ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico.	\$ 14.471.163,45 de ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico.
		Incrementar la efectividad de la gestión de la contratación pública del Ecuador.	17.1 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.	94,09 % de procesos supervisados y monitoreados.
			17.4 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,9785 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.
			17.5 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos.	94,78 % de cumplimiento del cronograma de eventos.
			17.7 Porcentaje de denuncias o informes de hallazgos de inobservancia a la normativa de contratación pública remitidos a las entidades de control.	100 % de denuncias o informes de hallazgos de inobservancia a la normativa de contratación pública remitidos a las entidades de control.
			17.8 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en chat .	95,6 % Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en chat .
		Incrementar el desarrollo del talento humano en el Servicio Nacional de Contratación Pública.	18.1 TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4,93 % de inclusión de personas con discapacidades.
			18.2 TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	171 servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.
			18.3 Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	70 % de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.
		Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Nacional de Contratación Pública.	19.3 Porcentaje de eficacia de atención a solicitudes de certificación.	100% de eficacia de atención a solicitudes de certificación
			19.7 Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER.	100% de actualización de trámites en la plataforma RUTER.
			19.8 Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	Registro de indicador, frecuencia Semestral
			19.10 Porcentaje de trámites administrativos simplificados	Registro de indicador, frecuencia Semestral
			19.12 Porcentaje de satisfacción del usuario externo	98 % de satisfacción del usuario externo.
Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Sistema Nacional de Contratación Pública.	20.1 FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	55,20 % de ejecución presupuestaria		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
		Incrementar la efectividad del ejercicio de control de las	2.1 Porcentaje de casos de VAE analizados	Registro de indicador, frecuencia Bimestral.

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Dirección de Control de Producción Nacional	preferencias que se otorgan a los productores nacionales en la contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías, verificaciones y autorizaciones de importación, debidamente fundamentadas.	2.4 Número de procesos de VPN analizados	Registro de indicador, frecuencia Bimestral.
			2.5 Eficiencia en la autorización de licencias de importación	0,4171 días de eficiencia en la autorización de licencias de importación
3	Dirección de Control Participativo	Mantener las propuestas internas originadas de los Consejos Consultivos MEDIANTE el seguimiento de las propuestas generadas.	1.4 Porcentaje de seguimiento a las propuestas gestionadas en los Consejos Consultivos.	24,70 % de seguimiento a las propuestas gestionadas en los Consejos Consultivos.
4	Dirección de Denuncias en la Contratación Pública	Incrementar la efectividad en la gestión de las denuncias recibidas, MEDIANTE la estandarización de criterios y procedimientos, la elaboración de informes de casos, presentación de denuncias y seguimiento de las mismas.	1.3 Porcentaje de denuncias o informes de hallazgos de inobservancia a la normativa de contratación pública remitidos a las entidades de control.	100 % de denuncias o informes de hallazgos de inobservancia a la normativa de contratación pública remitidos a las entidades de control.
			1.4 Eficiencia en la presentación de denuncias ante la Fiscalía del Estado por presuntos delitos en los procedimientos de contratación Pública.	Registro de indicador, frecuencia Bimestral.
			1.6 Eficiencia en el tiempo de corrección de observaciones a los informes de control.	2,5 días promedio en la corrección de observaciones a los informes de control.
5	Dirección de Riesgos en Contratación Pública	Incrementar la eficiencia de la gestión de riesgos en contratación pública MEDIANTE la implementación de modelos herramientas e informes de riesgos.	1.1 Porcentaje de matrices de riesgos de entidades, proveedores y procedimientos de contratación pública del SNCP	Registro de indicador, frecuencia Bimestral.
			1.2 Porcentaje de informes de riesgo fáctico	Registro de indicador, frecuencia Bimestral.
6	Dirección de Supervisión de Procedimientos	Incrementar la eficiencia en el control del SNCP MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos de supervisión y monitoreo de los procedimientos de contratación pública.	1.1 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados	100 % de procesos supervisados y monitoreados
7	Dirección de Desarrollo de Soluciones	Incrementar la cantidad y calidad de las soluciones informáticas en contratación pública desarrolladas a tiempo MEDIANTE la implementación de mejoras en la arquitectura del SOCE.	2.1 Porcentaje de requerimientos de cambio (RDC's) conforme al cronograma.	86,49 % de requerimientos de cambio (RDC's) conforme al cronograma.
8	Dirección de Gestión de Servicios Informáticos	Incrementar los niveles de aseguramiento de la calidad y disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado SOCE MEDIANTE el control de versiones desplegadas en producción, implementación del proceso de pruebas y atención de incidentes.	2.4 Eficiencia de Atención de Servicio de las incidencias escaladas a TI de Trámite SOCE.	Registro de indicador, frecuencia Bimestral
			2.5 Porcentaje de reversas de los nuevos cambios en producción.	3,7 % de reversas de los nuevos cambios en producción.
9	Dirección de Operaciones de Innovación Tecnológica	Mantener la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas de contratación pública MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica.	2.2 Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta el SOCE	100 % de disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta el SOCE
10	Dirección de Seguridad Informática	Incrementar el nivel de seguridad de la información tecnológica institucional MEDIANTE la socialización y uso de las directrices y normativa de configuración, el uso de software de análisis de vulnerabilidades y monitoreo de infraestructura tecnológica.	2.1 Porcentaje de incidentes de seguridad atendidos.	Registro de indicador, frecuencia Bimestral
			2.2 Porcentaje de evaluaciones de seguridad realizadas.	100 % de evaluaciones de seguridad realizadas.
11	Dirección de Catálogo Electrónico	Incrementar el número de contratistas del catálogo electrónico que cuentan con una calificación ponderada de cumplimiento MEDIANTE la incorporación de mecanismos de seguimiento y reporte de ejecución de las órdenes de compra generadas como resultado de la suscripción de Convenios Marco.	2.1 Número de contratistas del catálogo electrónico que cuentan con una calificación ponderada de cumplimiento.	159 contratistas del catálogo electrónico que cuentan con una calificación ponderada de cumplimiento.
		Incrementar el ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico MEDIANTE la revisión de precios referenciales de productos y optimización de los mecanismos de generación de las órdenes de compra del CE.	3.1 Monto de ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico.	\$ 14.471.163,45 de ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico.





Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Dirección de Compras Inclusivas	Incrementar la calidad de los bienes y servicios de producción nacional en el catálogo dinámico inclusivo, MEDIANTE la incorporación de mecanismos de aseguramiento de la calidad y la normalización de productos, determinando especificaciones técnicas en base a la ley y normativa vigente.	1.2 Porcentaje de fichas creadas, incorporadas o actualizadas, de bienes y servicios con mecanismos de aseguramiento de la calidad y criterio de normalización en los procedimientos del CDI, revisadas.	100 % de fichas creadas, incorporadas o actualizadas, de bienes y servicios con mecanismos de aseguramiento de la calidad y criterio de normalización en los procedimientos del CDI, revisadas.
13	Dirección de Desarrollo de Compras Corporativas	Incrementar el desarrollo y control de las compras corporativas MEDIANTE el aprovechamiento de las economías a escala y los mecanismos de seguimiento a la ejecución de los convenios marco.	1.1 Porcentaje de cumplimiento de actividades de seguimiento a la ejecución a los convenios marco de los bienes catalogados.	100 % de cumplimiento de actividades de seguimiento a la ejecución a los convenios marco de los bienes catalogados.
			1.3 Porcentaje de bienes publicados por compra corporativa en relación a los planificados.	Registro de indicador, frecuencia Semestral
			1.4 Porcentaje de actividades o acciones realizadas en la etapa preparatoria y precontractual en los procesos de compra corporativa en relación a las planificadas.	Registro de indicador, frecuencia Semestral
			1.5 Porcentaje de asesoramiento técnico realizado a usuarios respecto al desarrollo de las compras corporativas en relación los requerimientos recibidos.	91,29 % de asesoramiento técnico realizado a usuarios respecto al desarrollo de las compras corporativas en relación los requerimientos recibidos.
14	Dirección de Desarrollo de Proveedores	Incrementar el número de proveedores verificados dentro del catálogo dinámico inclusivo para las Zonales 2 y 9 MEDIANTE la ejecución de procedimientos de calificación eficientes y verificación posterior a los actores del CDI	2.2 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	8 proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.
15	Dirección de Atención al Usuario	Incrementar la satisfacción de los usuarios MEDIANTE el fortalecimiento del uso de los canales electrónicos	2.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,9973 calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas
			2.3 Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo estándar	93,59% de solicitudes atendidas en tiempo estándar
			2.5 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en chat.	95,6 % de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en chat.
			2.6 Eficiencia del desempeño de los asesores en Consulta en Línea	1.042.89,3333 atenciones por asesor en Consulta en Línea
16	Dirección de Capacitación y Certificación	Incrementar la calidad de conocimiento de los usuarios en materia de contratación pública MEDIANTE el diseño e implementación de módulos de capacitación relacionados con el SNCP, utilizando metodologías y/o procedimientos que promuevan la participación efectiva y eficiente en la compra pública.	2.1 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	94,78 % de cumplimiento del cronograma de eventos.
			2.2 Porcentaje de facilitadores evaluados.	100 % de facilitadores evaluados.
		Incrementar la calidad de los procesos técnicos y administrativos del Estado en materia de Contratación Pública MEDIANTE la Certificación de Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública.	3.1 Número de cumplimiento de eventos.	Registro de indicador, frecuencia Semestral
17	Dirección de Herramientas de la Contratación Pública	Incrementar la eficacia de las operaciones del Sistema Oficial de Contratación del Estado - SOCE MEDIANTE la definición de funcionalidades que promuevan el trato justo, oportunidad, concurrencia, transparencia.	3.3 Porcentaje de eficacia en la generación y seguimiento de las funcionalidades del SOCE.	86 % de eficacia en la generación y seguimiento de las funcionalidades del SOCE.

PROCESOS DESCONCENTRADOS



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Zonal 1	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública	8.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,9275 calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.
			8.7 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	84,85 % de cumplimiento del cronograma de eventos.
			8.8 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	3 proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.
19	Zonal 2	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	2.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,99 calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.
20	Zonal 3	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	9.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,97 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas
			9.6 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	100 % de cumplimiento del cronograma de eventos.
			9.7 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	3 proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.
21	Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	8.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	5 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.
			8.6 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	100 % de cumplimiento del cronograma de eventos.
			8.7 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	2 proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.
22	Zonal 5	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	11.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,99 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.
			11.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.	89,16 % de procesos supervisados y monitoreados.
			11.6 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	88,24 % de cumplimiento del cronograma de eventos.
			11.7 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	3 proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.
23	Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de	10.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,995 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.
			10.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.	79,57 % de procesos supervisados y monitoreados.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	10.6 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	100 % de cumplimiento del cronograma de eventos.
			10.7 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	7 proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.
24	Zonal 7	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	12.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,9833 calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.
			12.6 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de eventos.	110 % de cumplimiento del cronograma de eventos.
			12.7 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	2 proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
25	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficacia en la gestión de Asesoría Jurídica MEDIANTE la implementación de metodologías y herramientas.	2.1 Porcentaje de consultas jurídicas atendidas.	100% de consultas jurídicas atendidas.
			2.4 Porcentaje de providencias judiciales atendidas dentro del término.	100 % de providencias judiciales atendidas dentro del término.
			2.5 Porcentaje de requerimientos atendidos de las áreas internas del SERCOP	100% de requerimientos atendidos de las áreas internas del SERCOP
26	Dirección de Normativa	Incrementar la efectividad de la aplicación de principios y normas jurídicas del SNCP MEDIANTE la actualización constante de la normativa vigente.	3.1 Porcentaje de atención a los requerimientos de registro de proveedores incumplidos.	100% de atención a los requerimientos de registro de proveedores incumplidos.
			3.2 Porcentaje de elaboración de proyectos de reformas a las normas de contratación pública.	100 % de elaboración de proyectos de reformas a las normas de contratación pública.
27	Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación	Incrementar la efectividad del cumplimiento de la planificación estratégica MEDIANTE la implementación de herramientas, metodologías y lineamientos de planificación y seguimiento institucional	1.5 Índice de Gestión Estratégica.	99,04 Índice de Gestión Estratégica.
			1.6 Índice de Gestión Operativa	84,67 % de cumplimiento de los indicadores operativos de las diferentes áreas de la institución.
28	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión de cambio y Cultura Organizativa	Incrementar la eficiencia de la administración por procesos y transformación institucional MEDIANTE la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad y del ambiente de trabajo.	2.1 Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100% de actualización de trámites en la plataforma RUTER
			2.2 Porcentaje de satisfacción del usuario externo.	98 % de satisfacción del usuario externo.
			2.3 Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	Registro de indicador, frecuencia Semestral
			2.4 Porcentaje de trámites administrativos simplificados	Registro de indicador, frecuencia Semestral
			2.5 Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	70 % de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.
29	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas MEDIANTE la optimización de canales de comunicación internos y externos	7.5 Índice de conocimiento de la gestión institucional a través de redes sociales.	Registro de indicador, frecuencia Bimestral.
			7.6 Índice de conocimiento de la gestión institucional a través de los medios de comunicación .	Registro de indicador, frecuencia Bimestral.
			7.7 Índice de conocimiento de las campañas de comunicación interna.	Registro de indicador, frecuencia Bimestral.



## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
30	Dirección de Estudios de Contratación Pública	Incrementar el fortalecimiento de la investigación de la contratación pública MEDIANTE la generación de información, estudios y análisis a partir del procesamiento de los datos que contribuyan a la toma de decisiones estratégicas.	2.1 Porcentaje de cumplimiento de informes solicitados en temas de Contratación Pública.	100 % de cumplimiento de informes solicitados en temas de Contratación Pública.
			2.3 Porcentaje de informes técnicos preparados de Giro Específico de Negocio (GEN).	57,14 % de informes técnicos preparados de Giro Específico de Negocio (GEN).
			2.4 Porcentaje de solicitantes asesorados en Giro Específico del Negocio.	100 % de solicitantes asesorados en Giro Específico del Negocio.
<b>PROCESOS ADJETIVOS DE APOYO</b>				
31	Dirección Nacional Administrativa	Mantener la eficiencia en la gestión de procesos administrativos MEDIANTE la correcta aplicación de la normativa vigente	2.1 Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo.	100 % de requerimientos atendidos a tiempo.
			2.3 Eficiencia en la elaboración de pliegos y resolución de inicio.	3,1875 días en la elaboración de pliegos y resolución de inicio.
32	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la efectividad en la gestión de Recursos Humanos del SERCOP MEDIANTE la actualización de los instrumentos técnicos necesarios para el Desarrollo del Talento Humano.	2.1 TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades.	4,93 % de inclusión de personas con discapacidades.
			2.2 TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	171 servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.
33	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE la óptima ejecución presupuestaria, el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua.	2.1 FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	55,20 % de ejecución presupuestaria
			2.2 Número de informes financieros entregados en tiempo estándar	3 informes financieros entregados en tiempo estándar
			2.3 Eficiencia en la emisión del CUR de compromiso.	105 minutos promedio en la emisión del CUR de compromiso.
34	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia en la administración documental MEDIANTE el desarrollo e implementación de instructivos para cada uno de los productos de la Dirección de Gestión Documental y Archivo.	2.1 Porcentaje de eficacia de atención a solicitudes de certificación.	100% de eficacia de atención a solicitudes de certificación.
			2.2 Porcentaje de acceso a documentación archivada.	100% de acceso a documentación archivada.
			2.3 Eficiencia en la entrega de correspondencia a las instituciones públicas, privadas y proveedores.	0,1632 horas en la entrega de correspondencia a las instituciones públicas, privadas y proveedores.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. HENRY BLADIMIR CISNEROS ALDEÁN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:henry.cisneros@sercop.gob.ec">henry.cisneros@sercop.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 244-0050 EXTENSIÓN 1603	