



# DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA



# REQUISITOS Y PASOS PARA EL REGISTRO DE PROVEEDORES

# CONTENIDO

- ¿Qué es el RUP?
- Requisitos y pasos para el registro de proveedores del Estado.



COMPRAS PÚBLICAS Sistema Oficial de Contratación Pública GOBIERNO NACIONAL DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Jueves 3 de Febrero de 2022 | 15:57 RUC: 1360027750001 | Entidad: ENTIDAD AD | Usuario: juntaconvento | [ Cerrar Sesión ]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

### CONTRATACIONES DE ÍNFIMA CUANTÍA

CONTRATACIONES DE ÍNFIMA CUANTÍA  
Para publicar por primera vez las compras de ínfima cuantía deberá seleccionar el funcionario responsable del área encargada de asuntos administrativos de su Entidad, quien es el delegado por la máxima autoridad para realizar adquisiciones de ínfima cuantía.  
En el caso que exista cambios administrativos del funcionario responsable, deberá seleccionar un nuevo funcionario pulsando el botón 'editar'

\* Funcionario Actual: Administrador \* Responsable de los Asuntos Administrativos: VELEZ ZAMBRANO JAEN HERIBERTO \* Cargo: Representante Legal

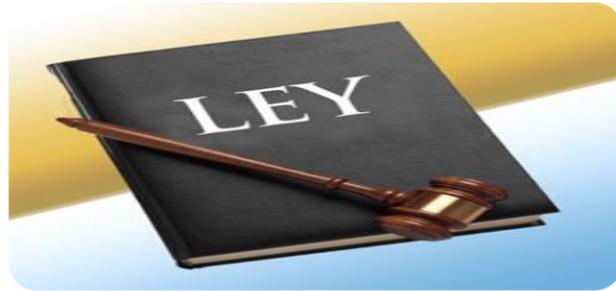
...ARCHIVO OBLIGATORIO: RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓN DE FUNCIONES  
Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls,xlsx, ods, odt, zip, rar, xml, txt, tiff, rtf, jpeg, png, gif, ps, rar, bz2, dng  
Descripción:  Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir

✓ Guardar

Resumen de facturas registradas durante el último ejercicio fiscal.

Año	Mes	Responsable de los Asuntos Administrativos	Cargo	Monto total	Fecha Creación	Fecha de Asignación Responsable de los Asuntos Administrativos
2022	Enero	VELEZ ZAMBRANO JAEN HERIBERTO	Representante Legal	500.0000	2022-01-17 16:04:55	2022-01-18 10:21:32
2019	Abril	DAZA LÓPEZ CESAR ALBERTO	Contador	0.0000	2019-04-11 11:55:06	2018-04-27 14:20:31

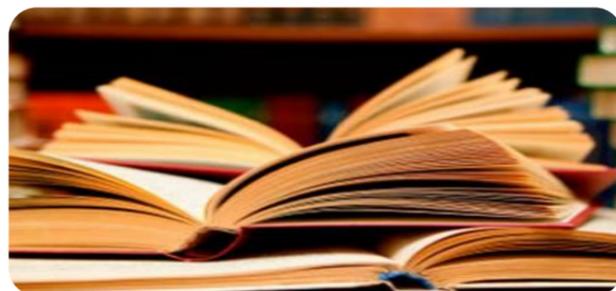
# BIBLIOGRAFÍA



Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública-LOSNCPP



Reglamento General de la LOSNCPP-RGLOSNCPP



Codificación de Resoluciones del SERCOP

# CONCEPTOS BÁSICOS

## Proveedor



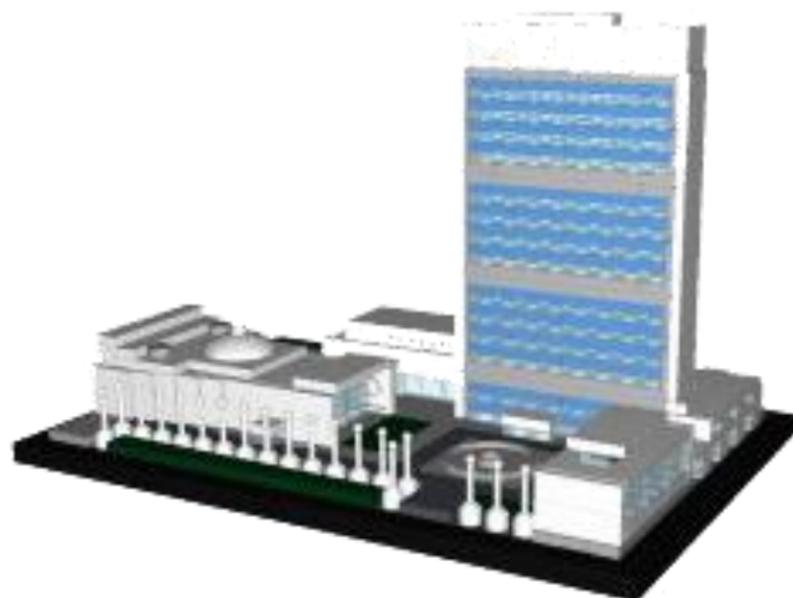
Es la persona natural o jurídica nacional o extranjera, que se encuentra inscrita en el RUP, habilitada **para proveer** bienes, ejecutar obras y prestar servicios, incluidos los de consultoría, requeridos por las Entidades Contratantes.

Base de Datos de los proveedores de obras, bienes y servicios, incluidos los de consultoría, **habilitados** para participar en los procedimientos de contratación.



## Registro Único de Proveedores RUP

## Entidad Contratante



Los organismos, las entidades o en general las personas jurídicas previstas en el artículo 1 de esta Ley.

- Los Organismos y dependencias de las Funciones del Estado
- Los Organismos Electorales
- Los Organismos de Control y Regulación
- Las entidades que integran el Régimen Seccional Autónomo
- Los Organismos y entidades creados por la Constitución o la Ley para el ejercicio de la potestad estatal (prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas)
- Las personas jurídicas creadas por acto legislativo seccional para la prestación de servicios públicos
- Las corporaciones, fundaciones o sociedades civiles (50% o más)
- Las compañías mercantiles (más del 50%)

# ESQUEMA DEL REGISTRO Y HABILITACIÓN

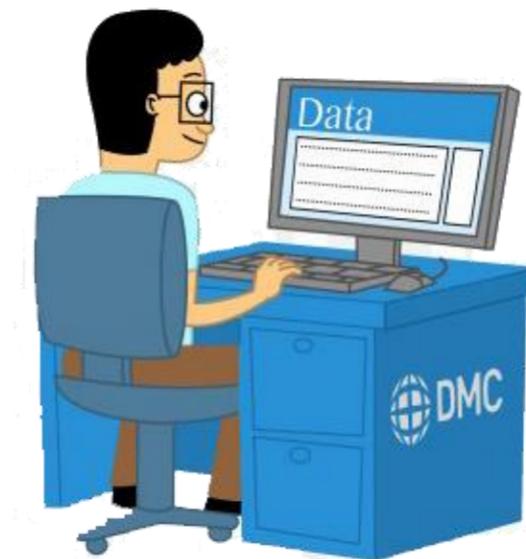
## Registro



8 pasos



## Actualización



6 pasos



## Habilitación



Impresión

# LISTA DE VERIFICACIÓN



- Requisitos
- Usuario / Contraseña
- Número de RUC
- **Correo electrónico**
- Direcciones
- Teléfono
- Códigos del CPC

# REQUISITOS

[www.sercop.gob.ec](http://www.sercop.gob.ec)

- **MENU**
  - Programas/Servicios
    - Proveedores del Estado
      - Requisitos



# CLASIFICADOR CENTRAL DE PRODUCTOS-CPC

← → ↻ 🏠

**BIENVENIDOS**  
Ingrese los datos para el acceso al sistema

**RUC:** Número Identificación

**Usuario:** Nombre de Usuario

**Contraseña:** Su contraseña de compras públicas.

Recordarme en este computador

[¿Olvidó su contraseña?](#)

**Entrar**

Sistema de Contratación

**Herramientas Adicionales**

**Consulta**

- Clasificador Central de Productos
- Planes de Compras de Entidades Contratantes
- Emisión Electrónica de Certificados
- Verificación de Certificados
- Inteligencia de Negocio SERCOP

**Transparencia en la Contratación**

- Proveedores Incumplidos
- Colabora a Combatir la Corrupción

---

Compras Corporativas Sector Salud

Subasta Inversa Corporativa de Alimentación Escolar

Enlaces de Interés

## »SERCOP

### Buscador de Productos con la Clasificación, Central de Productos (CPC) versión 1

En el caso de Buscar en el clasificador, escriba el nombre de su producto y presione buscar.  
En el caso de Navegar en el clasificador, haga click en el signo más hasta llegar a un último nivel.

Buscar en el Clasificador
Navegar en el Clasificador
Bien / Servicio

- 0 PRODUCTOS DE LA AGRICULTURA, SILVICULTURA Y LA PESCA
- 1 MINERALES; ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA
- 2 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO; TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO
- 3 OTROS BIENES TRANSPORTABLES, EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO
- 4 PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO
  - 41 METALES COMUNES
  - 42 PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS, EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO
  - 43 MAQUINARIA PARA USOS GENERALES
  - 44 MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES
  - 45 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA
    - 451 MAQUINAS DE OFICINA Y DE CONTABILIDAD Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS
    - 452 MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS
      - 4521 MAQUINAS ANALOGICAS O HIBRIDAS DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS
      - 4522 MAQUINAS DIGITALES PORTATILES DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS QUE NO PESEN ULTRALIGERAS Y AGENDAS ELECTRONICAS
        - 45220 MAQUINAS DIGITALES PORTATILES DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS QUE NO ULTRALIGERAS Y AGENDAS ELECTRONICAS COMPREDAN,
          - 45220.00 MAQUINAS DIGITALES DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS QUE COMPRI
    - 4523 MAQUINAS DIGITALES DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS, QUE CONTENGAN EN UNA C

# CPC - CIU

Abriendo CORRELACION\_CIU4.0\_CPCN5\_14052021.xlsx

Ha elegido abrir:

CORRELACION\_CIU4.0\_CPCN5\_14052021.xlsx  
 que es: Microsoft Excel Worksheet (65,9 MB)  
 de: https://portal.compraspublicas.gob.ec

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Excel (predeterminada)

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar Cancelar

SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

CPCN5 a CIU4.0 a 4 dígitos	Código	
1) Seleccione el código CPC a 5 dígitos	39180	RESIDUOS DE TABACO
Número de actividades económicas CIU 4.0 SRI a 8 dígitos	10	En el CPCN5 39180 existen 10 actividades económic
1 de un total de 10 CIU4.0	E3830.01.01	Actividades de procesamiento de desperdicios y
2 de un total de 10 CIU4.0	E3830.01.02	Actividades de procesamiento de desechos met
3 de un total de 10 CIU4.0	E3830.01.03	Actividades de procesamiento de otros artículos
4 de un total de 10 CIU4.0	E3830.01.04	Actividades de procesamiento de desperdicios y transformación mecánico o químico; Recuperaci
5 de un total de 10 CIU4.0	E3830.01.05	Actividades de procesamiento de otros artículos
6 de un total de 10 CIU4.0	G4663.21.01	Venta al por mayor de artículos de ferreterías y c
7 de un total de 10 CIU4.0	G4669.30.01	Venta al por mayor de desperdicios y desechos,
8 de un total de 10 CIU4.0	G4669.30.02	Actividades de venta de materiales procedente:
9 de un total de 10 CIU4.0	G4690.00.01	Venta al por mayor de diversos productos sin es
10 de un total de 10 CIU4.0	G4690.00.02	Venta al por mayor de otros productos diversos

# PASO 1 – TÉRMINOS Y CONDICIONES

Paso 1  
Términos  
y Condiciones

El Proveedor será **responsable de la veracidad, exactitud, consistencia y vigencia de la información** de la propuesta u oferta anexada en los módulos del portal, en los cuales participe, y deberá entregar el respaldo físico de la información anexada, en el caso de requerirlo.

En todo momento, el Proveedor es el **responsable de mantener en sigilo el número de sus cuentas, contraseñas personales, claves de acceso y números confidenciales** con los cuales tenga acceso a los servicios y contenidos del portal.

Paso 1 Términos y Condiciones	Paso 2 Información General	Paso 3 Información del Proveedor	Paso 4 Dirección y Teléfonos	Paso 5 Información de Contactos	Paso 6 Productos	Paso 7 Indicadores	Paso 8 Finalización Registro
----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	---------------------	-----------------------	---------------------------------

**Términos de Uso y Condiciones de Privacidad en el Portal**

Por favor, lea atentamente los siguientes términos de uso y condiciones de privacidad. Al usar las páginas de este sitio web, el usuario acepta estos términos y condiciones que podrán ser modificados o actualizados en forma periódica por el Servicio Nacional de Contratación Pública -SERCOP-.

**RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El Proveedor asume la responsabilidad total del uso del portal y sus herramientas con el Nombre de Usuario y Contraseña, registrados por el Proveedor durante la inscripción en el Registro Único de Proveedores (RUP).

Además se responsabiliza de la información registrada, la vigencia, veracidad y coherencia de la misma y de la participación en procesos de contratación de las Entidades que aparecen en el portal, junto con las obligaciones que generen la mencionada participación.

De la responsabilidad que hoy se desprenden según señala la "Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos" y en base a la libertad tecnológica determinada en la Ley, los actos efectuados que resulten del uso inherente al usuario y contraseña, así como los efectos que se produzca por su uso, son de exclusiva responsabilidad del proveedor, que resulte como producto del monitoreo, manejo, veracidad, consistencia, vigencia de la información que se generen dentro del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, por tanto todas las transacciones que realizará la Entidad/ Proveedor, en el portal se garantizarán y legalizarán con el Nombre de Usuario y Contraseña.

El Proveedor será responsable de la veracidad, exactitud, consistencia y vigencia de la información de la propuesta u oferta anexada en los módulos del portal, en los cuales participe, y deberá entregar el respaldo físico de la información anexada, en el caso de requerirlo.

En todo momento, el Proveedor es el responsable de mantener en sigilo el número de sus cuentas, contraseñas personales, claves de acceso y números confidenciales con los cuales tenga acceso a los servicios y contenidos del portal.

El Proveedor no adquiere ningún derecho de propiedad intelectual por el simple uso de los servicios y contenidos del portal y en ningún momento dicho uso será considerado como una autorización ni licencia para utilizar los servicios y contenidos con fines distintos a los procesos de contratación. Por lo tanto, no podrá comercializar de manera alguna los servicios y contenidos, ni tiene el derecho de colocar hipervínculos desde y al portal, ni el derecho de colocar o utilizar los servicios y contenidos del portal en sitios o páginas propias o de terceros sin autorización previa y por escrito del SERCOP y no tiene el derecho de limitar o impedir a cualquier otro Proveedor el uso del portal.

Acceptación de Términos y Condiciones

SÍ, declaro haber leído y **Acepto** los Términos y Condiciones

NO, declaro haber leído y **NO Acepto** los Términos y Condiciones

[Continuar](#)

Copyright © 2008 - 2021 Servicio Nacional de Contratación Pública.

# PASO 2 – INFORMACIÓN GENERAL

»PASO 2

Guardar Cancelar Imprimir Ayuda

### Información General

En este documento se aplica el término "proveedor" tanto a personas jurídicas como naturales.  
A continuación debe ingresar la información del proveedor, en la parte inferior de cada campo se muestra un ejemplo de como llenarlo y en la parte derecha se encuentra una descripción del mismo.

Todos los campos con (\*) son campos obligatorios no puede dejarlos en blanco.

#### Datos de Ingreso al Sistema de Registro de Proveedores

* Usuario	<input type="text"/> <i>Ejemplo: juan14, jfalconi, alvear_paul, paul-paredes</i> El nombre de usuario puede contener letras, números o los caracteres especiales: guión ( - ) o el guión bajo ( _ ). No incluya espacios en blanco, puntos, ni caracteres especiales como ñ, ?, *, etc.	Esta información le será solicitada para ingresar a su zona privada, le recomendamos elegir un nombre que recuerde fácilmente.
* Contraseña	<input type="password"/> Mínimo 6 máximo 15 caracteres	<b>IMPORTANTE:</b> Ingrese una clave que pueda recordar fácilmente y sea únicamente de su conocimiento.
* Confirme su Contraseña	<input type="password"/>	Vuelva a ingresar su contraseña para verificar que este correcta
* Correo Electrónico	<input type="text"/> <i>Ejemplo: paulparedes81@empresa.ec</i> <a href="#">¿Cómo creo mi correo electrónico?</a>	Ingrese el correo en donde desea recibir todos los datos de ingreso al sistema. Guarde este correo en un lugar seguro para futuras consultas.

**Tipo de Persona**  
 Natural  Jurídica  
Si es artesano, lo más probable es que usted sea una Persona Natural.

**Origen**  
 Nacional  Extranjera  
Si es una empresa extranjera, usted debe tener una Personería Jurídica.

[← Regresar](#) [→ Continuar](#)

Copyright © 2008 - 2021 Servicio Nacional de Contratación Pública.

- Usuario
- Contraseña
- Correo Electrónico

# PASO 3 – PASO 4

## Información general

Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8
Términos y Condiciones	Información General	Información del Proveedor	Dirección y Teléfonos	Información de Contactos	Productos	Indicadores	Finalización de Registro
<b>Datos del Proveedor</b>							
* RUC	<input type="text"/>	Ingrese su Registro Único de Contribuyente <i>Ejemplo: 1742092684001</i>					
* Nacionalidad	ECUADOR	Por favor ingrese su nacionalidad					
* Primer Apellido	<input type="text"/>	Ingrese el Primer Apellido <i>Ejemplo: Aguinaga</i>					
Segundo Apellido	<input type="text"/>	Ingrese el Segundo Apellido. <i>Ejemplo: Flores</i>					
* Primer Nombre	<input type="text"/>	Ingresar un solo Nombre. <i>Ejemplo: Juan</i>					
Segundo Nombre	<input type="text"/>	Ingrese el Segundo Nombre, si tiene más nombres ingréselos aquí <i>Ejemplo: Francisco</i>					
* Género	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Marque Masculino si es hombre y Femenino si es mujer.					
* Estado Civil	<input type="text" value="Casado (a)"/>						
* Nivel de Educación	<input type="text" value="OTROS"/>	Seleccione el nivel de educación del representante.					
* Área de Especialidad	<input type="text" value="Administración"/>	Seleccione su área de especialidad o <b>profesión</b> de la lista					
Fecha de Nacimiento	<input type="text" value="1900"/> <input type="text" value="Enero"/> <input type="text" value="01"/>	Seleccione su fecha de nacimiento el formato es Año-Mes-Día, el combo le permite seleccionar fácilmente la fecha. <i>Ejemplo: 1980-Enero-25</i>					
* Nombre Comercial	<input type="text"/>	Este es el nombre por el cual es conocido el proveedor por sus consumidores, ingrese este campo en mayúsculas. <i>Ejemplo: Papelería Doña Ana</i>					
Página Web	<input type="text"/>	Si el proveedor tiene una página Web ingrese la dirección de la misma. <i>Ejemplo: http://www.proveedor.com</i>					

RUC

## Dirección y teléfonos

Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8
Términos y Condiciones	Información General	Información del Proveedor	Dirección y Teléfonos	Información de Contactos	Productos	Indicadores	Finalización de Registro
<b>Dirección del Proveedor / Persona Jurídica</b>							
* Domicilio Tributario	<input type="text"/>	Ingrese la calle principal del Domicilio Tributario donde se encuentra ubicada la vivienda del Proveedor. <i>Ejemplo: De los Tulipanes</i>					
Intersección / Referencia	<input type="text"/>	Ingrese la calle con la intersección (calle secundaria) a la principal o alguna referencia para ubicar el domicilio del Proveedor. <i>Ejemplo: Av. 6 de Diciembre</i>					
* Número	<input type="text"/>	Ingrese el número que corresponde a la numeración actual. <i>Ejemplo: Oe7-124</i>					
Edificio / Referencia	<input type="text"/>	Si el domicilio del Proveedor se encuentra en un Edificio ingrese el nombre del mismo, caso contrario ingresar una Referencia. <i>Ejemplo: Edificio Torres del Norte</i>					
Departamento / Oficina	<input type="text"/>	Si el domicilio del Proveedor se encuentra en un edificio ingrese el departamento y el piso. <i>Ejemplo: Dto. 5 - Piso 7</i>					
* País	ECUADOR						
* Provincia	<input type="text" value="Elija una provincia"/>						
* Cantón	<input type="text" value="No hay datos"/>						
* Parroquia	<input type="text" value="No hay datos"/>						
Ciudad							
* Teléfono(s)	Registre su número de teléfono en la parte inferior.						
<b>MODO DE USO:</b> Primero debe registrar su número de celular con el formato de 10 números. Si desea aumentar <b>otro</b> teléfono presione el botón " <b>Aumentar Teléfono</b> ", en el caso de números convencionales ingrese su número telefónico con el formato de 9 números, incluido el código de área. Fi: Para el registro de teléfono celular deberá ingresar 0991234567. o 022234567 para el registro de números convencionales.							

Dirección  
Teléfonos

# PASO 5 – INFORMACIÓN DE CONTACTOS

<b>Paso 1</b> Términos y Condiciones	<b>Paso 2</b> Información General	<b>Paso 3</b> Información del Proveedor	<b>Paso 4</b> Dirección y Teléfonos	<b>Paso 5</b> Información de Contactos	<b>Paso 6</b> Productos	<b>Paso 7</b> Indicadores	<b>Paso 8</b> Finalización de Registro
--------------------------------------------	-----------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------	------------------------------	----------------------------------------------

## Contactos

**MODO DE USO:** Si desea aumentar contactos presione el botón "Contactos Adicionales" que le pedirá ingresar la información de la persona de Contacto. Cuando esté agregado el contacto aparecerá en la lista de contactos.

**PARA QUITAR** un contacto de la lista desmarque la caja de chequeo con un clic

Contacto del Proveedor

**Contactos Adicionales**

**IMPORTANTE:** Si no desea registrar otros contactos continúe con el siguiente punto del formulario

## Datos del Contacto

* Primer Apellido	<input type="text"/> <i>Ejemplo: Aguinaga</i>	Ingrese el Primer Apellido del Contacto
Segundo Apellido	<input type="text"/> <i>Ejemplo: Flores</i>	Ingrese el Segundo Apellido del Contacto
* Primer Nombre	<input type="text"/> <i>Ejemplo: Juan</i>	
Segundo Nombre	<input type="text"/> <i>Ejemplo: Francisco</i>	Ingrese el Segundo Nombre de la Persona de Contacto, si tiene más nombres ingréselos aquí
* Sexo	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Marque Masculino si es hombre y Femenino si es mujer.
* Estado Civil	Casado (a) <input type="text"/>	
* Documento de Identificación	Cédula de Ciudadanía <input type="text"/>	Seleccione si es Ecuatoriano Cédula de Ciudadanía y si es extranjero pasaporte.
* Número de Identificación	<input type="text"/> <i>Ejemplo: 173297682</i>	
* Cargo	Abogado <input type="text"/>	Ingrese el Cargo que desempeña para el Proveedor

# PASO 6 – PRODUCTOS

<b>Paso 1</b> Términos y Condiciones	<b>Paso 2</b> Información General	<b>Paso 3</b> Información del Proveedor	<b>Paso 4</b> Dirección y Teléfonos	<b>Paso 5</b> Información de Contactos	<b>Paso 6</b> Productos	<b>Paso 7</b> Indicadores	<b>Paso 8</b> Finalización de Registro
-----------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------------------------------

## Productos del Proveedor

**MODO DE USO:** Para comenzar usted puede ingresar una palabra clave y se le mostrarán las categorías de productos existentes, marque la(s) categoría(s) que definan a sus productos y **presione el botón "Aumentar Producto"**.  
Puede también navegar en el clasificador de productos para utilizarlo de clic en el botón "Navegador de Productos" este le mostrará todas las categorías de productos para desplegar las subcategorías de clic en el botón [+] y se desplegarán las sub-categorías siga desplegando las subcategorías hasta llegar a las categorías finales para que seleccione la categoría de su producto.

**PARA QUITAR** un producto de la lista desmarque la caja de chequeo con un clic.

\* Registre sus Productos

**IMPORTANTE:** Es indispensable que ingrese los productos que elabora el proveedor.

## Selección de Productos con la Clasificación Central de Productos (CPC) versión 1

Puede seleccionar sus productos de dos maneras:

- 1) Puede buscar su producto ingresando una palabra clave y buscando los tipos de productos asociados.
- 2) Puede dar clic en "Navegar en el Clasificador" y buscar su producto de acuerdo a la categoría que más se aproxime.
- 3) Para Eliminar sus productos, clic en la pestaña Eliminar Productos

Buscar en el Clasificador

Navegar en el Clasificador

- 0 PRODUCTOS DE LA AGRICULTURA, SILVICULTURA Y LA PESCA
- 1 MINERALES; ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA
- 2 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO; TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO
- 3 OTROS BIENES TRANSPORTABLES, EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO
- 4 PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO
  - 41 METALES COMUNES
  - 42 PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS, EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO
    - 421 PRODUCTOS METALICOS ESTRUCTURALES Y SUS PARTES
    - 422 DEPOSITOS, CISTERNAS Y RECIPIENTES DE HIERRO, ACERO O ALUMINIO
      - 4221 DEPOSITOS CISTERNAS CUBOS Y RECIPIENTES ANALOGOS (EXCEPTO PARA GASES COMPRIMIDOS O LICUADOS) DE HIERRO ACERO O ALUMINIO DE UNA CAPACIDAD SUPERIOR A 300 LITROS SIN DISPOSITIVOS MECANICOS NI TERMICOS
        - 42210 DEPOSITOS, CISTERNAS, CUBOS Y RECIPIENTES ANALOGOS (EXCEPTO PARA GASES COMPRIMIDOS O LICUADOS) DE HIERRO, ACERO O ALUMINIO, DE UNA CAPACIDAD SUPERIOR A 300 LITROS, SIN DISPOSITIVOS MECANICOS NI TERMICOS
          - 42210.00 DEPOSITOS, CISTERNAS, CUBOS Y RECIPIENTES ANALOGOS DE HIERRO O ACERO (EXCEPTO PARA GASES COMPRIMIDOS O LICUADOS), DE UNA CAPACIDAD SUPERIOR A 300 LITROS, CON O SIN FORRO O AISLAMIENTO TERMICO PERO SI
      - 4222 RECIPIENTES PARA GASES COMPRIMIDOS O LICUADOS, DE HIERRO, ACERO O ALUMINIO
    - 423 CALDERAS GENERADORAS DE VAPOR DE AGUA (EXCEPTO CALDERAS DE AGUA CALIENTE PARA CALEFACCION CENTRAL) Y SUS PARTES Y PIEZAS.
    - 429 OTROS PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS
  - 43 MAQUINARIA PARA USOS GENERALES
  - 44 MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES

Aumentar Producto

Códigos del Clasificador Central de Productos

# PASO 7 – INDICADORES

<b>Paso 1</b> Términos y Condiciones	<b>Paso 2</b> Información General	<b>Paso 3</b> Información del Proveedor	<b>Paso 4</b> Dirección y Teléfonos	<b>Paso 5</b> Información de Contactos	<b>Paso 6</b> Productos	<b>Paso 7</b> Indicadores	<b>Paso 8</b> Finalización de Registro
-----------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------------------------------

## Indicadores del Proveedor

Por favor ingrese información real y fidedigna. En base a los datos financieros declarados del último año. Estos datos serán validados con Fuentes Oficiales.

<p>¿Cumple Usted con la normativa para ser proveedor de proyectos financiados con el BID?</p>	<p><input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No</p>	<p><b>Países miembros BID</b> "Argentina, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, Venezuela, Alemania, Austria, Bélgica, Canadá, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Israel, Italia, Japón, Noruega, Países Bajos, Portugal, Reino Unido, República de China, República de Corea, Suecia y Suiza."</p> <p><b>A) Nacionalidad</b></p> <p>a) <b>Un individuo</b> tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) es ciudadano de un país miembro; o</li> <li>(ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente "bona fide" y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.</li> </ul> <p>b) <b>Una firma</b> tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y</li> <li>(ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.</li> </ul> <p>Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.</p>
<p>Obligado a llevar Contabilidad:</p>	<p><input type="text" value="NO"/></p>	<p>Información tomada del <b>Servicio de Rentas Internas</b></p>
<p>* Categoría</p>	<p>"Información en base a los datos suministrados por el <b>Servicio de Rentas</b>"</p>	

# PASO 8 – FINALIZACIÓN DEL REGISTRO

<b>Paso 1</b> Términos y Condiciones	<b>Paso 2</b> Información General	<b>Paso 3</b> Información del Proveedor	<b>Paso 4</b> Dirección y Teléfonos	<b>Paso 5</b> Información de Contactos	<b>Paso 6</b> Productos	<b>Paso 7</b> Indicadores	<b>Paso 8</b> Finalización de Registro
-----------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------------------------------

Estimado Proveedor para completar el proceso de Registro y posterior Habilitación en el Sistema Oficial de Contratación Pública, favor ingrese al sistema con su RUC, usuario y contraseña. Complete los pasos que le indica la herramienta, una vez que la información sea verificada y aprobada por el SERCOP se procederá con su habilitación.

\*Recuerde que no es necesario presentar documentación de forma física al SERCOP\*

Imprimir Requisitos   Imprimir Formulario   Acuerdo de Responsabilidad   Ingresar al Sistema

Copyright © 2008 - 2021 Servicio Nacional de Contratación Pública.

- **Ingrese** al sistema con su RUC, usuario y contraseña.
- **Complete** los pasos que le indica la herramienta.
- La información será **verificada y aprobada** por el SERCOP.

“Recuerde que **no es necesario** presentar documentación de forma física al SERCOP”

# ACTUALIZACIÓN Y HABILITACIÓN

## Acceso al sistema

**Alertas y Notificaciones**

**COMUNICADO OFICIAL PARA ENTIDADES CONTRATANTES Y PROVEEDORES**

El Servicio Nacional de Contratación Pública -SERCOP- en uso de las atribuciones conferidas en los numerales 1 y 5 del artículo 10 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC- , pone en su conocimiento que:

De conformidad con el Decreto Presidencial Nro. 222 de fecha 15 de octubre de 2021, en el que se dispuso suspender la jornada de trabajo del día miércoles 03 de noviembre de 2021 para el sector público y privado, este Servicio Nacional informa a las entidades contratantes que se actualizó el Módulo Facilitador de la Contratación Pública MFC - Pliegos.

Actualice de manera inmediata su MFC mediante la opción "Verificar Actualización" que se encuentra ubicada en la esquina superior derecha y con ella accederá a la versión MFC Pliegos 1.10.3

Así también, con el fin garantizar el cumplimiento de los principios de trato justo, igualdad, transparencia y publicidad determinados en el artículo 4 de la LOSNCP, se reprogramarán los cronogramas iniciales de los procedimientos precontractuales que incluyan la fecha 3 de noviembre de 2021.

En este sentido, se solicita a entidades y proveedores tomar las debidas precauciones y verificar los cronogramas de los procedimientos de contratación, para el cumplimiento efectivo de los mismos.

**BIENVENIDOS**  
Ingrese los datos para el acceso al sistema

**RUC:** Número Identificación

**Usuario:** Nombre de Usuario

**Contraseña:** Su contraseña de compras públicas.

Recordarme en este computador

[¿Olvidó su contraseña?](#)

**Entrar**

SISTEMA | INFORMATIVO | CONCURSO

- RUC
- Usuario
- Contraseña

# HABILITACIÓN E IMPRESIÓN RUP

## Finalización del Registro

Recuerde que toda la información y documentos ingresados son de su exclusiva responsabilidad, bajo pena de sanción en caso de ser incompletos, erróneos, ilegibles o que alteren por cualquier motivo un proceso de contratación pública.

¿Esta Seguro de Continuar?  Si  No

Regresar

Terminar Actualizar Datos

Terminar sin Actualizar Datos



## Sistema Oficial de Contratación Pública

### Alertas y Notificaciones

**COMUNICADO OFICIAL PARA ENTIDADES CONTRATANTES Y PROVEEDORES**

El Servicio Nacional de Contratación Pública -SERCOP- en uso de las atribuciones conferidas en los numerales 1 y 5 del artículo 10 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC- , pone en su conocimiento que:

De conformidad con el Decreto Presidencial Nro. 222 de fecha 15 de octubre de 2021, en el que se dispuso suspender la jornada de trabajo del día miércoles 03 de noviembre de 2021 para el sector público y privado, este Servicio Nacional informa a las entidades contratantes que se actualizó el Módulo Facilitador de la Contratación Pública MFC - Pliegos.

Actualice de manera inmediata su MFC mediante la opción "Verificar Actualización" que se encuentra ubicada en la esquina superior derecha y con ella accederá a la versión MFC Pliegos 1.10.3

Así también, con el fin garantizar el cumplimiento de los principios de trato justo, igualdad, transparencia y publicidad determinados en el artículo 4 de la LOSNC, se reprogramarán los cronogramas iniciales de los procedimientos precontractuales que incluyan la fecha 3 de noviembre de 2021.

En este sentido, se solicita a entidades y proveedores tomar las debidas precauciones y verificar los cronogramas de los procedimientos de contratación, para el cumplimiento efectivo de los mismos.

### BIENVENIDOS

Ingrese los datos para el acceso al sistema

**RUC:** Número Identificación

**Usuario:** Nombre de Usuario

**Contraseña:** Su contraseña de compras públicas.

Recordarme en este computador

[¿Olvidó su contraseña?](#)



## Datos Generales

Resumen General

Datos de la empresa

Info Usuario

Mi CPC

Gremios afiliados

Imprimir RUP



GRACIAS

