

MÓDULO FACILITADOR DE CONTRATACIÓN

OFERTAS

DICIEMBRE 2013



www.compraspublicas.gob.ec

Quito

Matriz: Av. de los Shyris 21-20 y El Telégrafo, Edificio SERCOP

Centro Nacional de Capacitación: Jorge Washington E4-53 y Amazonas

Teléfonos: 02 2440 050 / 02 2268 685

Contenido

1. Presentación.....	3
2. Objetivo	3
3. Descripción del Proceso	3
3.1 Descarga del Módulo	3
3.2 Ingreso al Módulo.....	3
3.2.1 Datos del Oferente	4
3.2.2 Creación Nueva Oferta	8
3.2.3 Generar Oferta para publicación en el Portal.....	20
4. Accesos Importantes	21

1. Presentación

El presente manual le guiará al usuario en la generación correcta de la Oferta. El módulo consta de varias secciones y etapas que deberán ser completadas y registradas por el proveedor para la generación de un archivo que deberá subirse al portal institucional www.compraspublicas.gob.ec

2. Objetivo

Facilitar al proveedor la elaboración de ofertas, utilizando una herramienta electrónica, que le permita participar en los procedimientos de contratación pública de su interés.

3. Descripción del Proceso

3.1 Descarga del Módulo

Dentro del portal institucional www.compraspublicas.gob.ec encontrará un enlace o link, que le permitirá descargar el Módulo Facilitador de Contratación - Oferta. A continuación, proceda a instalar esta aplicación en su equipo (computadora), para que posteriormente pueda navegar en esta herramienta.

3.2 Ingreso al Módulo

Para generar la Oferta, debe dar clic sobre la opción “Ofertas”, que se indica en la siguiente imagen.



Imagen 1

3.2.1 Datos del Oferente

Una vez que haya ingresado al módulo deberá ingresar los datos que se detallan a continuación.

- Datos Generales del Oferente
- Información del Representante Legal
- Datos Accionistas
- Otros Datos Oferente



SERCOP Módulo Facilitador de Contratación
V. V 1.0
04-Dic-2013

DATOS DEL OFERENTE

DATOS GENERALES DEL OFERENTE

INFORMACION DEL REPRESENTANTE LEGAL

DATOS ACCIONISTAS

OTROS DATOS OFERENTE

Guardar

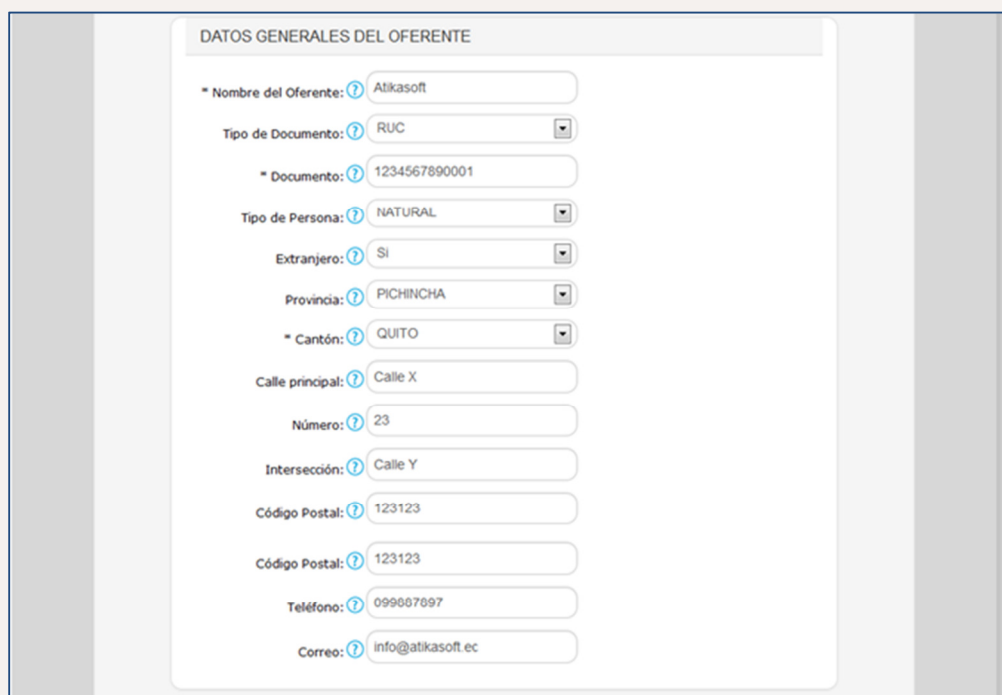
Abrir Oferta Nuevo

SERCOP
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - Ecuador
Copyright © 2013 Servicio Nacional de Contratación Pública
28/11/2013 - 18:39

Imagen 2

DATOS GENERALES

En la sección de Datos generales, deberá ingresar la información relacionada con dirección, teléfonos, correo electrónico, etc.



DATOS GENERALES DEL OFERENTE

* Nombre del Oferente: Atikasoft

Tipo de Documento: RUC

* Documento: 1234567890001

Tipo de Persona: NATURAL

Extranjero: SI

Provincia: PICHINCHA

* Cantón: QUITO

Calle principal: Calle X

Número: 23

Intersección: Calle Y

Código Postal: 123123

Código Postal: 123123

Teléfono: 099667897

Correo: info@atikasoft.ec

Imagen 3

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

En la sección de “Información del Representante Legal” se debe ingresar la información que se detalla en los siguientes campos:

- Tipo de Documento
- Documento
- Nombre
- Tipo de Representante



Imagen 4

DATOS ACCIONISTAS

En esta sección deberá proceder a ingresar la información relacionada con los accionistas, para lo cual deberá presionar el botón “Agregar”.



Número	Nombre del Accionista	Tipo de Persona	Participación (%)	Opciones
1	Manolo Ruiz	Natural	12	Editar Eliminar
2	Jorge Villarreal	Jurídica	50	Editar Eliminar

Agregar

Imagen 5

OTROS DATOS OFERENTE

Aplica en caso de que el Proveedor sea una persona jurídica y tenga registro en bolsa de valores. Este deberá agregar la fecha de registro, y el valor correspondiente.



OTROS DATOS OFERENTE

* Fecha de Registro: 2013/11/29

* Bolsa de Valores: Si

* Valor: 400

Guardar

Abrir Oferta Nuevo

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - Ecuador
Copyright © 2013 Servicio Nacional de Contratación Pública
28/11/2013 - 16:30

Imagen 6

Una vez ingresada la información relacionada con los Datos del Oferente presione el botón “Guardar”.

A continuación, proceda con la creación de la oferta. El Módulo presentará los botones “Abrir Oferta” y “Nuevo”



Módulo Facilitador de Contratación V. V 1.0 USHAY 04-Dec-2013

DATOS DEL OFERENTE

DATOS GENERALES DEL OFERENTE

INFORMACION DEL REPRESENTANTE LEGAL

DATOS ACCIONISTAS

OTROS DATOS OFERENTE

Guardar

Abrir Oferta Nuevo

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - Ecuador
Copyright © 2013 Servicio Nacional de Contratación Pública
28/11/2013 - 16:30

Imagen 7

3.2.2 Creación Nueva Oferta

En el botón “Nuevo” deberá subir el Archivo que contiene el Pliego del procedimiento en el cual desea participar, este archivo deberá descargarse previamente del portal institucional www.compraspublicas.gob.ec

A continuación, ingrese la información que se indica en la siguiente imagen:

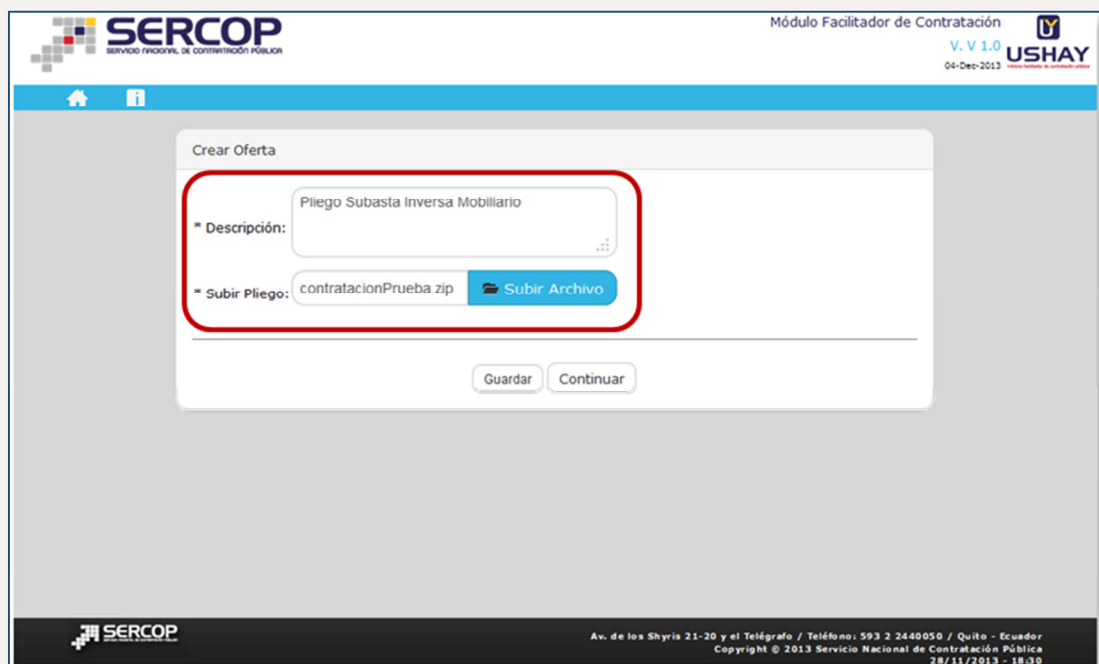


Imagen 8

Una vez subido el Pliego, presione el botón “**Guardar**” y posteriormente el botón “**Continuar**”. Al hacerlo, se presentará la siguiente imagen, en donde podrá visualizar que efectivamente consta el pliego ingresado en el paso anterior:

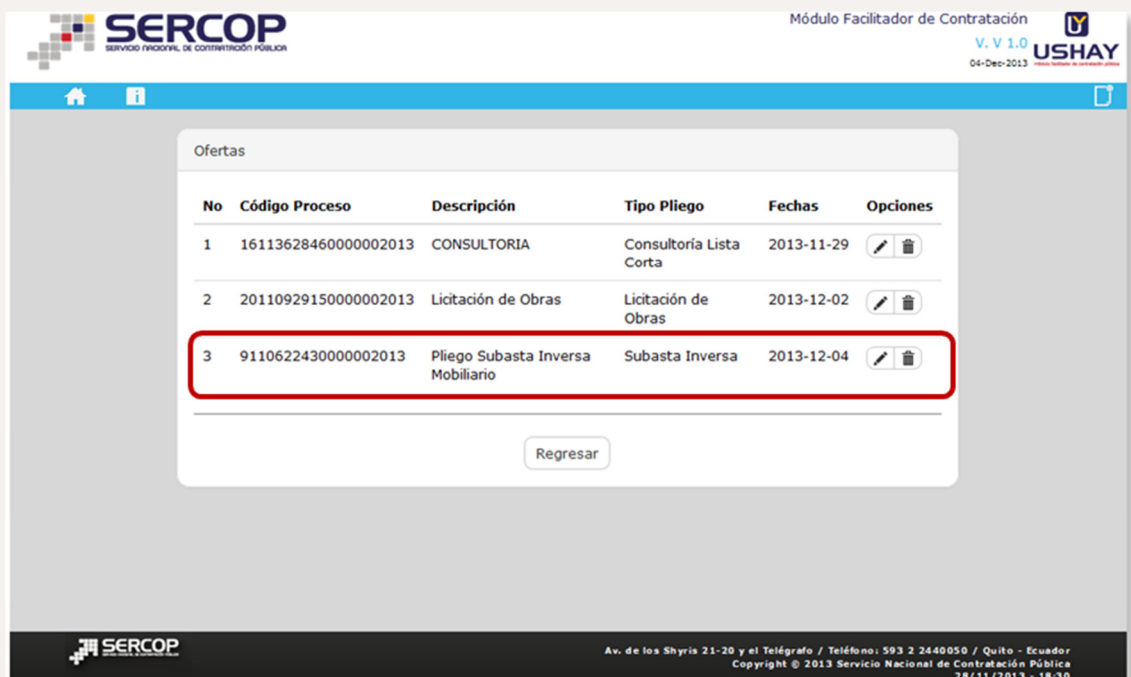


Imagen 9

Para proceder a ingresar la información de la Oferta debe presionar el botón de edición (imagen de lápiz). También podrá eliminar el pliego si este no corresponde al proceso en el que desea participar.

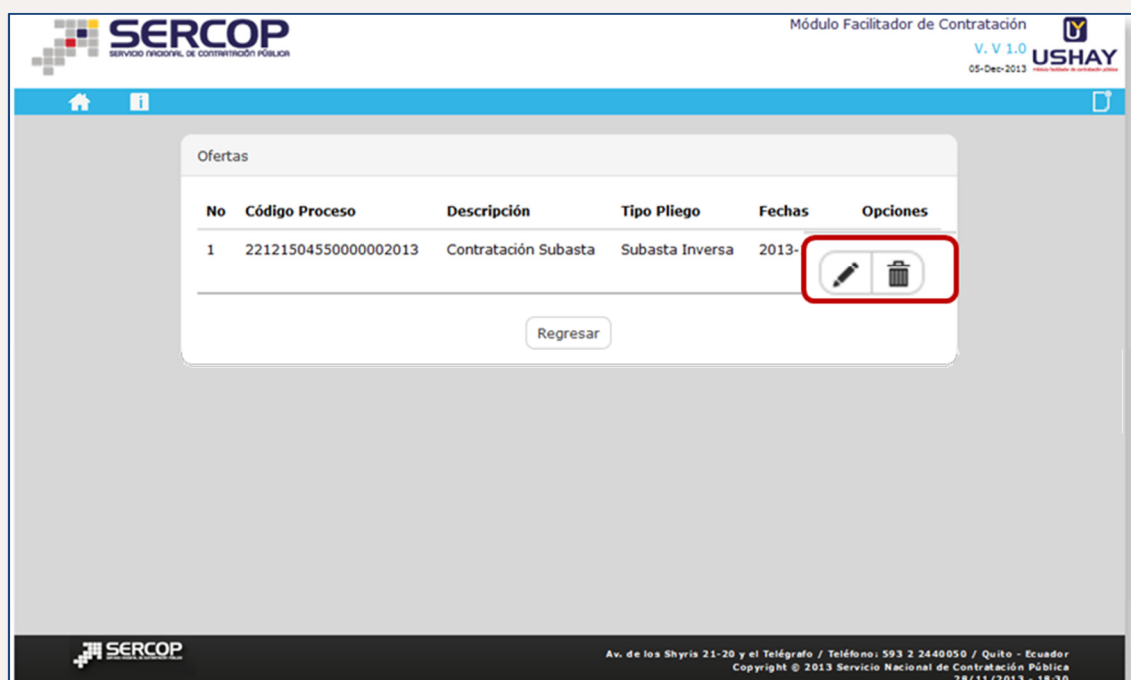


Imagen 10

Una vez presionado el botón de edición (**imagen de lápiz**), el módulo presentará la información que tiene relación con el pliego que se subió inicialmente, y en la barra inferior se presentará la información relacionada con:

- Formularios
 - Formulario de Oferta
 - Compromiso de Asociación
 - Oferta Económica Inicial
- Generar
 - Generar Oferta
- Anexos
 - Archivos



Módulo Facilitador de Contratación
V. V 1.0
05-Dic-2013
USHAY

Datos del pliego a ofertar

BIEN - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

Datos del pliego a ofertar

Entidad Contratante: ? SERVICIO NACIONAL DE CONTRATA

Tipo de Proceso: ? Subasta Inversa

Código de Proceso: ? SIE-ERCOP-0001-2013

Objeto de Contratación: ? COMPRA DE UN SERVIDOR PARA LA DIRECCIÓN DE

Fecha Publicación: ? 2013-12-05

Regresar

Formularios Generar Anexos

Formulario de Oferta Compromiso de Asociación Oferta Económica Inicial Generar Oferta Archivos

Imagen 11

Es importante indicar que para el caso de Consultoría y Obras, el proveedor deberá ingresar información adicional a la indicada anteriormente.

FORMULARIO DE OFERTA

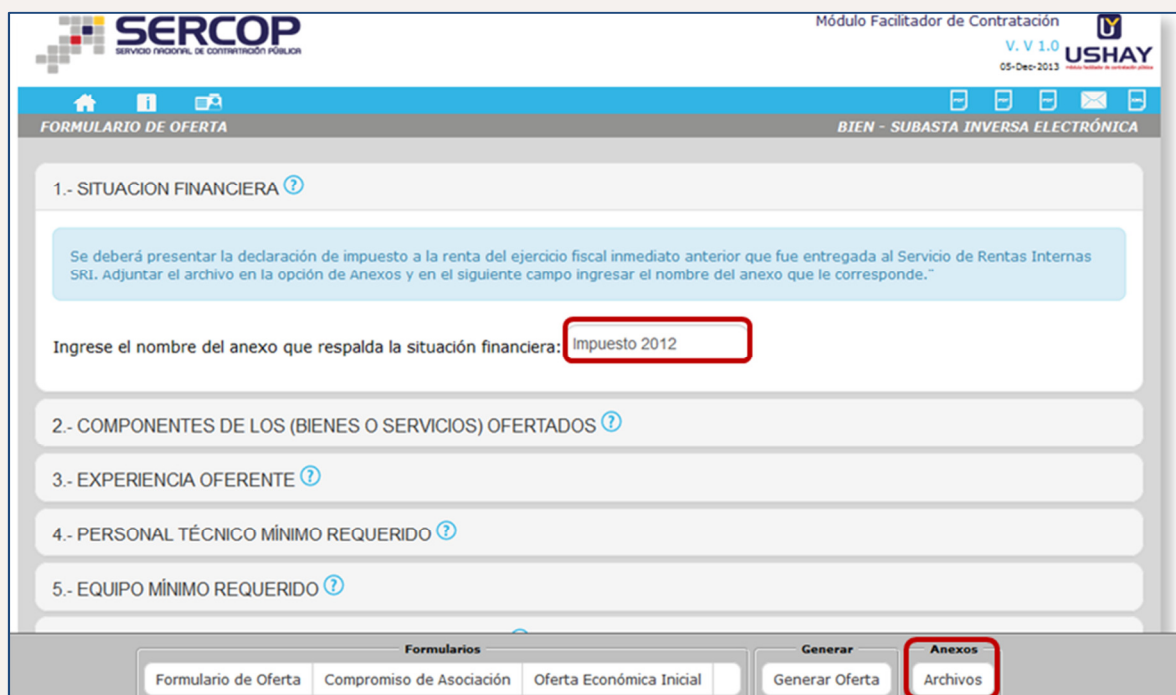
Al presionar el botón “Formulario de Oferta”, el oferente deberá ingresar la información que se indica en la siguiente imagen:



Imagen 12

Ingrese la información que se indica a continuación:

1. **Situación Financiera**, Ingrese el nombre del archivo de la declaración del impuesto a la renta del ejercicio fiscal inmediato anterior. Es importante indicar que este archivo deberá ser subido con el mismo nombre en la sección **Archivos** que se encuentra ubicado en la parte inferior derecha del módulo.



SERCOP
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Módulo Facilitador de Contratación
V. V 1.0
05-Dic-2013
USHAY

FORMULARIO DE OFERTA
BIEN - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

1.- SITUACION FINANCIERA ?

Se deberá presentar la declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal inmediato anterior que fue entregada al Servicio de Rentas Internas SRI. Adjuntar el archivo en la opción de Anexos y en el siguiente campo ingresar el nombre del anexo que le corresponde.

Ingresa el nombre del anexo que respalda la situación financiera: Impuesto 2012

2.- COMPONENTES DE LOS (BIENES O SERVICIOS) OFERTADOS ?

3.- EXPERIENCIA OFERENTE ?

4.- PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO ?

5.- EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO ?

Formularios: Formulario de Oferta, Compromiso de Asociación, Oferta Económica Inicial

Generar: Generar Oferta, Anexos, Archivos

Imagen 13

2. Componentes de los (Bienes o Servicios) Ofertados

En esta sección el módulo presentará la información que la entidad contratante solicitó en el Pliego, ante lo cual el proveedor en caso de cumplir con lo solicitado deberá presionar sobre la opción “Oferto Si/No” tal como se indica en la siguiente imagen.

1.- SITUACION FINANCIERA ?

2.- COMPONENTES DE LOS (BIENES O SERVICIOS) OFERTADOS ?

Equipo Mínimo

Número	Descripción	Observaciones	Ver más	Oferto Si/No	Opciones
1	INGENIERO EN SISTEMAS			☒ SI	

Personal Técnico

Número	Descripción	Observaciones	Ver más	Oferto Si/No	Opciones
1	FORMACIÓN ACADÉMICA EN SISTEMAS CON EXPERIENCIA EN INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIA			☐ NO	

Experiencia Mínima General

Número	Descripción	Observaciones	Ver más	Oferto Si/No	Opciones
1	LA EMPRESA DEBE TENER AL MENOS 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN INFRAESTRUCTURA Y SERVIDORES			☐ NO	

Formularios: Formulario de Oferta | Compromiso de Asociación | Oferta Económica Inicial

Generar: Generar Oferta

Anexos: Archivos

Imagen 14

Bajo el texto “Opciones” encontrará la “imagen de lápiz”, que le permitirá ingresar la información que respaldará lo solicitado, como se indica en la siguiente pantalla.

2.- COMPONENTES DE LOS (BIENES O SERVICIOS) OFERTADOS

Observaciones: ?

Archivo: ?

Imagen 15

Considerando lo indicado en el punto anterior, deberá ingresar toda la información solicitada en la Sección “Componentes de los (Bienes o Servicios) Ofertados”.

3. Experiencia del Oferente

Ingresa la información relacionada con la “Experiencia del Oferente”. Para esto, deberá presionar el botón “**Agregar**” para registrar lo que el campo solicita, como se indica en la siguiente pantalla:

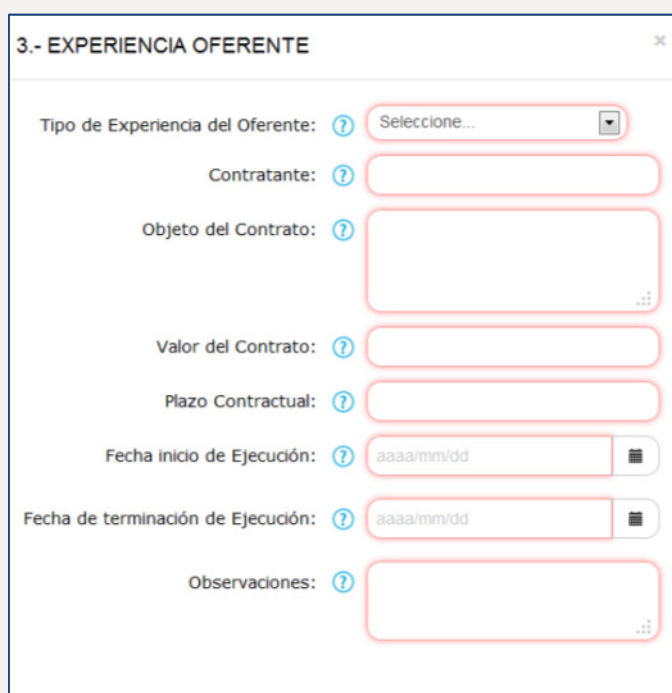


Imagen 16

4. Personal Técnico Mínimo Requerido

Al igual que en el punto anterior, proceda a ingresar la información solicitada en “Personal Técnico Mínimo Requerido”, presionando el botón “**Agregar**”.

4.- PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO

Nombres Completos:

EDITH SOTOMAYOR

Nacionalidad:

ECUATORIANA

Tipo de Documento:

CEDULA

Número de Documento:

0401311378

Cargo / Función:

ESPECIALISTA INFRAESTRUCTURA

Participación:

30

Experiencias y Trabajos Similares:

EXPERIENCIA EN SERVIDORES

Observaciones:

Ninguna

Guardar

Regresar

Imagen 17

5. Equipo Mínimo Requerido

En caso de que la Entidad Contratante solicite esta información, ingrese los campos que se indican a continuación:

5.- EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO

Detalle del Equipo:

Año de Fabricación:

Ubicación Actual:

Propietario Actual:

Matrícula No:

Observaciones:

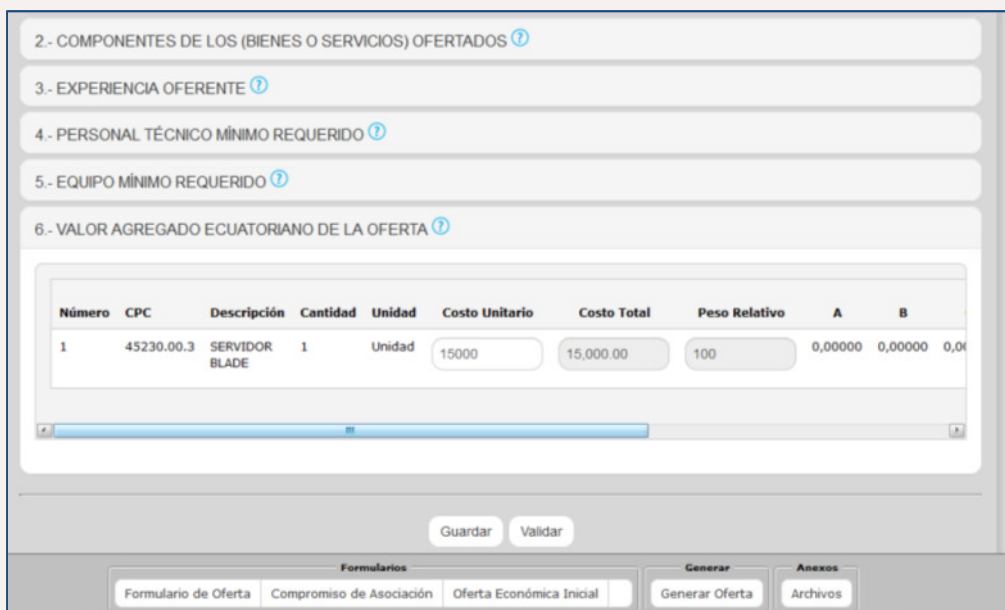
Guardar

Regresar

Imagen 18

6. Valor Agregado Ecuatoriano de la Oferta

Ingresa la información del “Costo Unitario”, correspondiente a los ítems que se oferten.



Número	CPC	Descripción	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Total	Peso Relativo	A	B
1	45230.00.3	SERVIDOR BLADE	1	Unidad	15000	15,000.00	100	0,00000	0,00000

Imagen 19

Adicionalmente ingrese lo solicitado en A (Materia Prima), B (Mano de Obra), C (Tecnología de origen nacional), D (Servicios), E (Depreciación), presionando el botón “Editar”, como se indica en la siguiente pantalla:

6.- CÁLCULO DEL PORCENTAJE DE VALOR AGREGADO ECUATORIANO RESPECTO DEL COSTO DE PRODUCCIÓN

*A: ?

0,00 %

*B: ?

0,00 %

*C: ?

0,00 %

*D: ?

0,00 %

*E: ?

0,00 %

*Suma (%):

%

Guardar

Cancelar

Imagen 20

Una vez ingresado los “Datos del Formulario de Oferta” presione el botón “**Guardar**” y luego el botón “**Validar**”. Si se ha ingresado la información de manera correcta, aparecerá el mensaje que se indica a continuación:

Validación de datos

Los datos están validados **correctamente**

Aceptar

Imagen 21

COMPROMISO DE ASOCIACIÓN

Ingresa la información relacionada con el compromiso de asociación (en los casos en que esto aplique), presionando el botón “**Agregar**”

Integrante del Consorcio / Asociación

*RUP: 0401311378001

*RUC: 0401311378001

*Razón Social: ANITA BUENDIA

*Tipo Persona: NATURAL

Representante Legal

*Nombre: ANITA BUENDIA

*Tipo Documento: CEDULA

*Número de Documento: 0401311378

*Participación %: % 40,00

*Descripción de % de Participación: Accionista Mayoritario

Guardar

Cancelar

Imagen 22

Una vez ingresada la información de los Integrantes del Consorcio/Asociación se presentará la imagen que se indica a continuación:



SERCOP
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Módulo Facilitador de Contratación

V. V 1.0
05-Dec-2013

USHAY
Unidad de Servicio al Usuario

Formulario de Compromiso de Asociación o Consorcio

BIEN - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

Nombre del Consorcio/Asociación: A&S ASOCIADOS

Integrantes del Consorcio / Asociación

Número	RUC	Razón Social	Tipo Persona	Participación %	Opciones
1	0401311378001	ANITA BUENDIA	NATURAL	40,00%	Editar Eliminar
2	0401140710001	ALEX SOTOMAYOR	NATURAL	60,00%	Editar Eliminar
Total Participación %				100,00%	

Guardar

Validar

Imprimir

Regresar

Formularios

Formulario de Oferta

Compromiso de Asociación

Oferta Económica Inicial

Generar

Generar Oferta

Archivos

Imagen 23

Proceda a “**Guardar**” y “**Validar**” la información ingresada en el formulario para que pueda continuar con el siguiente paso.

OFERTA ECONÓMICA INICIAL

La información que se presenta en este formulario corresponde a lo ingresado en el Formulario de Oferta, como se indica en la siguiente imagen:

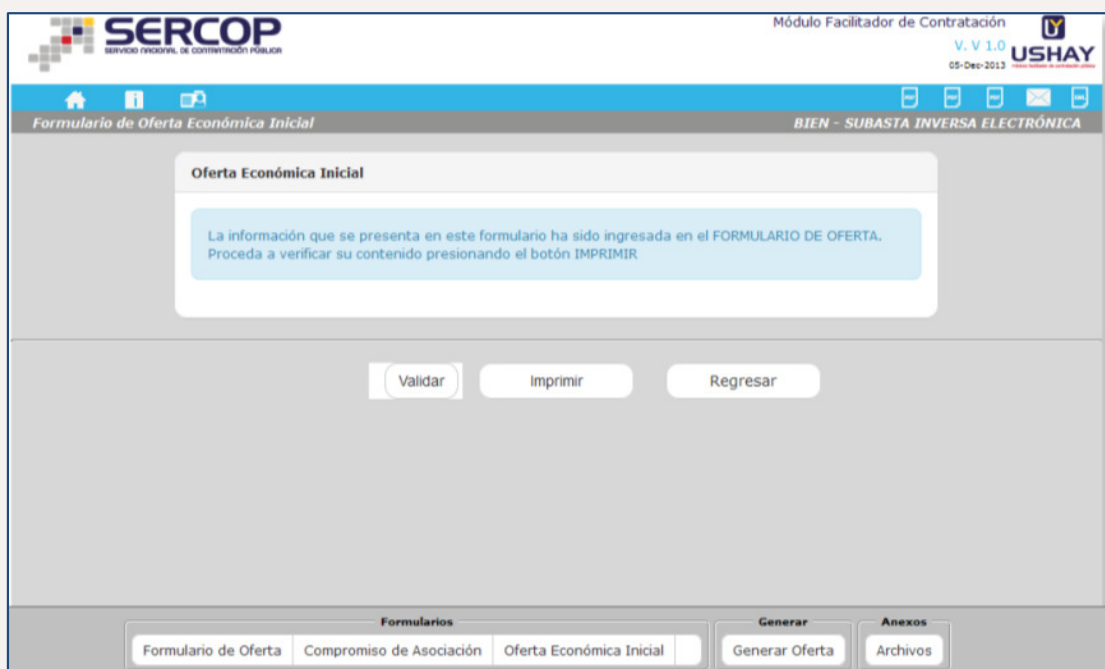


Imagen 24

GENERAR

En esta parte, se presentan las siguientes opciones para “Generar la Oferta”:

1. Generar Oferta
2. Firma Electrónica

Presione el botón “Generar Oferta”, y verifique que la información de su Oferta sea la correcta y proceda a Firmar Electrónicamente (Representante Legal). Si no cuenta con una firma electrónica deberá imprimir la oferta generada a través del **Módulo de Ofertas**.

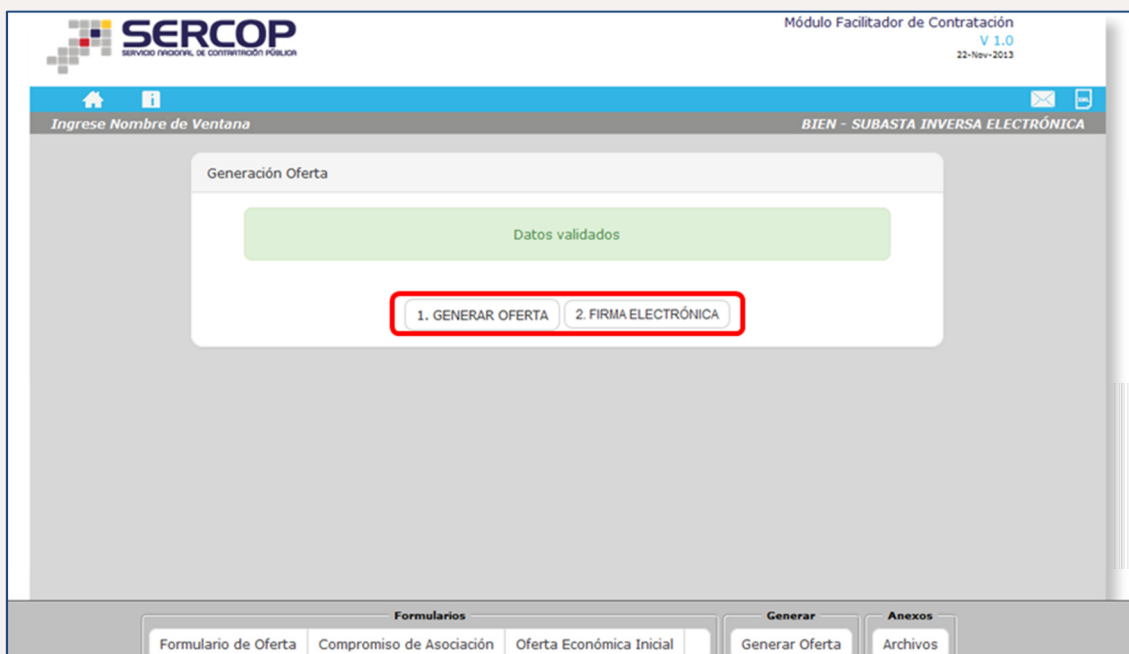


Imagen 25

ANEXOS

Los archivos que tengan relación con la oferta deberán ingresarse en esta sección, presionando el botón “Nuevo”. El módulo le listará los archivos ingresados como se indica en la siguiente Imagen.



Imagen 26

3.2.3 Generar Oferta para publicación en el Portal

Una vez ingresada la información relacionada con la creación de la oferta y generada la oferta, el módulo creará un archivo “.zip” el mismo que el proveedor deberá subir

al portal www.compraspublicas.gob.ec

Una vez realizado el paso anterior, el proveedor deberá cumplir con las demás etapas del proceso de contratación en el que se encuentre participando.

4. Accesos Importantes

En la parte superior del módulo tendrá accesos a la siguiente información:

1. **Inicio:** le permitirá regresar a la página principal del módulo.



Imagen 27

2. **Ayuda:** si requiere ayuda sobre el módulo presione sobre este botón



Imagen 28

3. **Datos del Oferente:** le permite visualizar la información ingresada en datos del oferente.

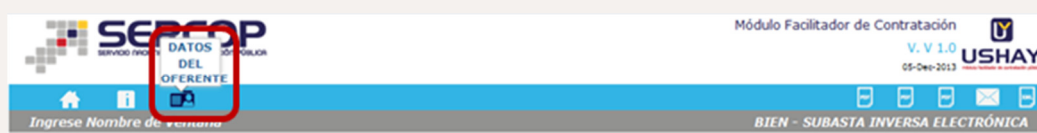


Imagen 29

4. **Vista Previa de la Oferta:** Visualice antes de firmar electrónicamente o imprimir toda la información ingresada en el módulo para su oferta.

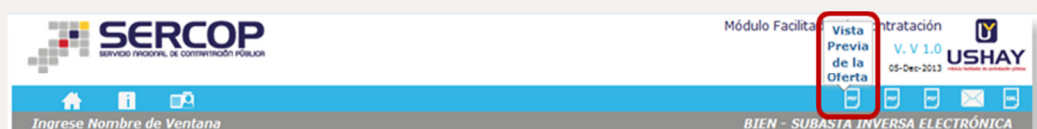


Imagen 30

5. **Vista Previa del Cronograma:** Visualice las fechas establecidas para las diferentes etapas del procedimiento.



Imagen 31

6. **Vista Previa del Pliego:** Visualice el Pliego para el cual está generando la Oferta.



Imagen 32

7. **Archivos Anexos:** En esta opción podrá visualizar todos los archivos anexos.



Imagen 33

8. **Generar XML:** Opción donde podrá generar el archivo XML para subir al portal www.compraspublicas.gob.ec

Esta opción podrá utilizar en caso de que no finalice la generación de la oferta y requiera compartir este documento con un compañero para que continúe con su elaboración.



Imagen 34