

**SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
-SERCOP-**

**PLIEGO**

**FERIA INCLUSIVA  
CATÁLOGO DINÁMICO INCLUSIVO**

**CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO**

**CDI-SERCOP-009-2016**

**OBJETO DEL PROCEDIMIENTO:**

**SELECCIÓN DE PROVEEDORES PARA LA PRESTACIÓN DEL  
“SERVICIO DE TRANSPORTE”**

**QUITO, MAYO 2016**

**ÍNDICE**  
**SECCIÓN I**  
**CONVOCATORIA**

**SECCIÓN II**  
**CONDICIONES GENERALES**

- 2.1 Condiciones de inclusión
- 2.2 Inhabilidades
- 2.3 Uso del pliego
- 2.4 Comisión Técnica
- 2.5 Solicitud de aclaraciones
- 2.6 Metodología de evaluaciones de la documentación de adhesión
- 2.7 Verificación de la documentación presentada
- 2.8 Causas de rechazo
- 2.9 Cancelación del procedimiento
- 2.10 Declaratoria de procedimiento desierto
- 2.11 Declaratoria de adjudicatario fallido
- 2.12 Reclamos
- 2.13 Adjudicación y catalogación
- 2.14 Vigencia del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva)
- 2.15 Administración del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva)
- 2.16 Órdenes de compra
- 2.17 Garantías
- 2.18 Incorporación de nuevos servicios en categorías existentes
- 2.19 Incorporación de nuevos proveedores

**SECCIÓN III**  
**CONDICIONES PARTICULARES**

- 3.1 Objeto del procedimiento
- 3.2 Vigencia del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva)
- 3.3 Plazo de entrega o de inicio de prestación del servicio
- 3.4 Precio
- 3.5 Condiciones de prestación del servicio
  - 3.5.1 Obligaciones del proveedor catalogado
  - 3.5.2 Prohibiciones del proveedor catalogado
  - 3.5.3 Obligaciones de la entidad generadora de la orden de compra
  - 3.5.4 Causales de terminación del Acuerdo de Compromiso
  - 3.5.5 Infracciones, multas y aplicación de sanciones
- 3.6 Forma de pago
- 3.7 Procedimiento para subir al sistema la cantidad ofertada y entrega de documentación de adhesión
- 3.8 Requisitos mínimos de la documentación de adhesión
- 3.9 Adhesión a los términos y condiciones económicas del procedimiento

**SECCIÓN IV**  
**FORMULARIOS**

- 4.1 Formulario de adhesión a los términos de referencia y condiciones económicas
  - 4.1.1 Carta de presentación y compromiso
  - 4.1.2 Datos generales del oferente
  - 4.1.3 Tabla de cantidades y precios
  - 4.1.4 Nómina de socios, accionistas o partícipes mayoritarios de personas jurídicas
  - 4.1.5 Listado de socios o empleados
  - 4.1.6 Tabla de equipo mínimo requerido
  - 4.1.7 Adhesión a los términos y condiciones económicas del procedimiento
- 4.2. Compromiso de asociación o consorcio

**SECCIÓN V**  
**ACUERDO DE COMPROMISO (CONVENIO MARCO PARA FERIA INCLUSIVA)**

**SECCIÓN I**  
**CONVOCATORIA**

**PROCEDIMIENTO No. CDI-SERCOP-009-2016**

El **SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA- SERCOP**, convoca a través del Portal Institucional ([www.sercop.gob.ec](http://www.sercop.gob.ec)) y de Radio Distrito FM, frecuencia 102.9, en el programa “De Vuelta”, en la transmisión del día 12 de mayo, en el horario de 17h20 a 17h30; así como de Radio Sucesos, frecuencia 101.7, en el programa Punto de vista, en la transmisión del día 13 de mayo, en el horario de 07h10 a 07h25, a todas las personas jurídicas a nivel nacional que deseen participar de forma individual o en asociación o consorcio legalmente constituido o compromiso de asociación y consorcio, en el procedimiento de Ferias Inclusivas, para la selección de proveedores para la prestación del **“SERVICIOS DE TRANSPORTE”**”; y, posteriormente ser incluidos en el Catálogo Dinámico Inclusivo, siempre que se encuentren habilitadas en el Registro Único de Proveedores- RUP y cumplan con las siguientes condiciones de inclusión:

- 1.- Ser actores de la economía popular y solidaria- AEPYS
- 2.- Ser micro o pequeñas empresas

Se priorizará la participación de los proveedores que habiendo cumplido las condiciones antes descritas, cumplan adicionalmente con las siguientes:

- 1.- Que pertenezcan a grupos vulnerables; y/o,
- 2.- Grupos de atención prioritaria

En el caso de que participe una asociación o consorcio o se presente documentación de adhesión como compromiso de asociación o consorcio, todos sus accionistas o socios, deberán cumplir con las condiciones de inclusión antes señaladas.

Las condiciones de inclusión podrán ser actualizadas conforme la normativa vigente emitida por el SERCOP para el efecto, o lo que determine la ficha técnica.

**Precio Unitario:** El precio unitario al cual los oferentes deberán adherirse para la prestación del servicio, será el determinado en la ficha técnica específica, que forma parte integrante e inseparable del presente pliego de Feria Inclusiva, y que consta como Anexo.

Las entidades contratantes o los proveedores registrados en el Catálogo Dinámico Inclusivo podrán solicitar al SERCOP la actualización del precio de los bienes y/o servicios catalogados, adjuntando para ello el estudio técnico respectivo. El SERCOP, previo el análisis respectivo, aceptará o negará el pedido formulado.

**Forma de Pago:** Los pagos a las órdenes de compra se realizarán con cargo a las partidas presupuestarias certificadas por la totalidad de la contratación incluido el IVA, de cada entidad contratante generadora de las mismas; y, de acuerdo a las condiciones establecidas en el pliego del procedimiento y ficha del servicio específico.

**Lugar de realización de la feria inclusiva para catalogación:** La presente feria inclusiva se realizará a nivel nacional.

**Lugar de prestación del servicio:** El servicio será prestado dentro de la provincia en la cual se encuentre domiciliado el proveedor, de acuerdo a la ficha del producto específico. Excepcionalmente, de no existir capacidad de prestación del servicio en la localidad requerida por la entidad contratante, se podrá ampliar la cobertura territorial.

**Vigencia del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco):** El Acuerdo de Compromiso entrará en vigencia desde la fecha de suscripción hasta el momento en el que el SERCOP determine un nuevo objeto de contratación o notifique con la terminación del mismo a través del Portal Institucional del SERCOP ([www.sercop.gob.ec](http://www.sercop.gob.ec)).

**Las condiciones generales de la convocatoria:**

1.- El pliego estará disponible, sin ningún costo, en el Portal Institucional del SERCOP ([www.sercop.gob.ec](http://www.sercop.gob.ec)).

2.- El cronograma del presente procedimiento es el siguiente:

| ETAPA  | DÍA   | HORA  |
|--|---|-------|
| Publicación y convocatoria:  | 13 de mayo 2016                                   | 17H00 |
| Socialización:   | Desde el 13 de mayo 2016 hasta el 17 de mayo 2016 | 16H00 |
| Periodo de preguntas, respuestas y aclaraciones):  | 20 de mayo 2016                                   | 17H00 |
| Recepción de ofertas (Documentación para la adhesión a los términos de referencia y condiciones económicas): | 23 de mayo 2016                                   | 17H00 |
| Apertura de Ofertas:   | 24 de mayo 2016                                   | 10H00 |
| Evaluación de ofertas:   | 30 de mayo 2016                                   | 17H00 |
| Fecha estimada de catalogación:  | 08 de junio 2016                                  | 16H00 |

3.- La etapa de socialización, mediante la cual se proporcionará toda la información relacionada con el procedimiento, se realizará según el cronograma establecido en las ventanillas o coordinaciones zonales del SERCOP de acuerdo a la provincia que se indica en el punto 4.

4.- La adhesión a términos de referencia y condiciones económicas a través del Portal Institucional del SERCOP y la presentación de los requisitos mínimos (formularios establecidos en el presente pliego y ficha técnica del producto específico) se realizará en sobre cerrado, con identificación del oferente y su dirección de contacto; en la oficina o ventanilla del SERCOP más cercana a su domicilio, dentro de la (s) provincia (s) para la (s) cual (es) se realiza la presente convocatoria de conformidad con el cronograma establecido para el efecto:

| ETAPA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE ADHESIÓN Y FIRMA DE ACUERDO DE COMPROMISO (CONVENIO MARCO DE FERIA INCLUSIVA) |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| PROVINCIA-CIUDAD   | DIRECCIÓN   | TELÉFONOS             |
| Pichincha – Quito  | Av. Shyris 38-28 y El Telégrafo – Edificio SERCOP   | 02-2440050            |
| Pichincha-Cayambe  | Av. Natalia Jarrín y Bolívar – Centro Comercial El Redondel                               | 0998506177            |
| Napo – Tena  | Av. 15 de Noviembre y Díaz de Pineda – Oficinas del SRI (Ventanilla SERCOP)               | 062 887-987 EXT 2402  |
| Cotopaxi – Latacunga   | Av. Fernando Sánchez de Orellana y Marqués de Maenza – Centro de Atención Ciudadana (CAC) | 03 273-0590 Ext. 1092 |

|  |   |                           |
|--|---|---------------------------|
| Chimborazo – Riobamba                          | Av. Daniel León Borja y Pasaje Luis Alberto Costales, Centro de Arte y Cultura Agencia Norte del SRI. (Ventanilla SERCOP) | 03 296-7620               |
| Tungurahua – Ambato                            | José Peralta y Julio Zaldumbide, Parroquia Huachi Chico.  | 032588471                 |
| Pastaza – Puyo                                 | Ceslao Marín y 9 de octubre – Oficinas del SRI  | 03 288-7082               |
| Imbabura-Ibarra                                | Calle Velasco 7-50 Entre Olmedo y Bolívar.  | 06 261-0867 / 06 261-1106 |
| Esmeraldas – Esmeraldas                        | Calle Sucre, entre Manuela Cañizares y Mejía  | 06 271-3546               |
| Sucumbíos - Lago Agrio                         | Av. Circunvalación, Vía al Aguarico – Centro de Atención al Ciudadano – CAC   | 06 2980-307 ext. 2265     |
| Carchi – Tulcán                                | Av. Coral S/N, Entre Panamá y Venezuela – Edificio SRI. (Ventanilla SERCOP)   | 06 298 -8317              |
| Manabí- Portoviejo                             | Av. Universitaria y Che Guevara – Universidad Técnica de Manabí, Edificio del Rectorado.                                  | 05 265-6496               |
| Santo Domingo de los Tsáchilas - Santo Domingo | Av. Quito 1486 y Los Naranjos – Edificio SRI (Ventanilla SERCOP)  | 02 274-3986               |
| Los Ríos – Babahoyo                            | Av. Camilo Ponce y By pass – Oficinas del SRI   |                           |
| Azuay- Cuenca                                  | Av. Paucarbamba 5-30 y Los Alisos – Edificio Manyapura, Planta Baja   | 074092-188 / 07 4092-187  |
| Cañar – Azogues                                | Bartolomé Serrano 714, entre Benigno Malo y Julio María Matovelle – Oficinas del SRI                                      | 02-2440050                |
| Morona Santiago – Macas                        | Av. 29 de Mayo Entre Manuel Vásquez y Capitán Francisco Flor Mancheno – Edificio Ministerio del Ambiente                  | 07 270-2897               |
| Santa Elena - Santa Elena                      | Av. Carlos Espinoza Larrea, Piso 1. (Ventanilla SERCOP)   | 04 2626-537               |
| Guayas - Guayaquil                             | Av. Quito y Padre Solano – Edificio SECAP, planta baja  | 04 2626-537               |
| Bolívar – Guaranda                             | Calle 7 de Mayo Esquina y García Moreno – Instalaciones del SRI. (Ventanilla SERCOP)                                      | 03 298-0195 ext. 7170     |
| Loja- Loja                                     | Av. Lauro Guerrero 07-25 Y José Antonio Eguiguren – Edificio Amauta, Planta Baja  | 07 2550-501               |
| El Oro - Machala                               | Av. 25 de Junio, Km 1 1/2 Vía A Pasaje – Edificio SRI. (Ventanilla SERCOP)  | 07 2985-370               |
| Zamora Chinchipe – Zamora                      | José Luis Tamayo y Diego de Vaca – Edificio Gobernación Zamora Chinchipe, 3er. Piso                                       | 02-2440050                |

**5.-** Las preguntas se realizarán dentro del tiempo establecido en el cronograma, se formularán por escrito y serán entregadas al funcionario del SERCOP.

La Comisión Técnica responderá las preguntas formuladas en el tiempo establecido en el cronograma del procedimiento, y hasta 24 horas antes de la fecha límite para la presentación de la documentación de adhesión. De las respuestas se elaborará la correspondiente acta que deberá ser suscrita por los miembros de la Comisión Técnica y puesta a disposición de todos los oferentes.

**6.-** La Comisión Técnica comunicará los resultados de la calificación de la documentación de adhesión y publicará el acta respectiva en el Portal Institucional del SERCOP, en la que constarán detallada y motivadamente los criterios utilizados en la calificación respecto de cada uno de los oferentes. Serán catalogados los oferentes que cumplan con todas las condiciones de participación señaladas en el presente pliego y ficha técnica del servicio específico.

Este procedimiento de selección de proveedores se regirá por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, la normativa emitida por el SERCOP aplicable al caso, el pliego y ficha(s) correspondientes al presente procedimiento.

**D.M. Quito, 13 de mayo de 2016**

**Econ. Santiago Vásquez**

**Director General**

**SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA-SERCOP**

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| <b>Elaborado por:</b> | Verónica Astudillo                             |  |
| <b>Revisado por:</b>  | José Molina, Fernando<br>Vásquez, Andrea Guano |  |
| <b>Aprobado por:</b>  | Vania Preciado,<br>María Fernanda García       |  |

## SECCIÓN II

### CONDICIONES GENERALES

**2.1 Condiciones de Inclusión:** Podrán participar en el presente procedimiento de selección de proveedores para Catálogo Dinámico Inclusivo, únicamente las personas jurídicas que sean actores de la economía popular y solidaria, micro o pequeñas empresas prestadoras de servicios, proveedores pertenecientes a grupos de atención vulnerable y grupos de atención prioritaria, de forma individual o en asociación o consorcio legalmente constituido o compromiso de asociación y consorcio, siempre que se encuentren habilitados en el Registro Único de Proveedores – RUP, y domiciliados con al menos 6 meses de anticipación, en la provincia en la que deseen catalogarse.

Para lo cual deberán estar registrados en el CPC, del servicio específico que deseen proveer, determinado en la ficha técnica respectiva, que se encuentran como anexo del presente pliego o los que el SERCOP incorpore de conformidad con la normativa vigente.

Las condiciones de inclusión podrán ser actualizadas conforme la normativa vigente emitida por el SERCOP para el efecto, o lo que determine la ficha técnica.

El SERCOP podrá verificar la condición jurídica de cada oferente así como la capacidad para participar en este procedimiento, durante la etapa precontractual, o de la ejecución del Convenio Marco, en caso de que fuere adjudicado, para lo cual brindará todas las facilidades y proporcionará la información que le sea requerida.

De estimarlo necesario, el SERCOP podrá solicitar a cualquier interesado la documentación probatoria correspondiente, siempre que la misma no conste en un registro público de libre acceso o que ésta haya sido previamente entregada para el registro y la habilitación en el Registro Único de Proveedores.

**2.2 Inhabilidades:** No podrán participar en el presente procedimiento precontractual, por sí mismas o por interpuesta persona, quienes incurran en las inhabilidades generales y especiales señaladas en los artículos 62 y 63 de la LOSNCP; en concordancia con los artículos 110 y 111 de su Reglamento General, lo establecido en las resoluciones emitidas por el SERCOP, así como en la prohibición señalada en el literal j) del artículo 24 de la Ley Orgánica de Servicio Público.

Tampoco podrán participar en este procedimiento y por lo mismo se las considerará inhábiles, aquellas personas naturales o jurídicas que no cumplan con las condiciones de inclusión previstas en la Convocatoria del presente pliego de Feria Inclusiva, o las que fueren actualizadas conforme la normativa vigente emitida por el SERCOP.

**2.3 Uso del Pliego:** El SERCOP, al utilizar el modelo de pliego de Feria Inclusiva podrá bajo su responsabilidad, modificar y ajustar el mismo a las necesidades particulares del procedimiento de contratación, siempre que se cumpla con la LOSNCP y su Reglamento General, y el contenido de los requisitos mínimos que se solicite a través de los formularios que son parte del modelo de pliego, conforme a lo dispuesto en el artículo 28 del RGLOSNC y a los requisitos particulares definidos en las fichas técnicas.

**2.4 Comisión Técnica:** Para el desarrollo del presente procedimiento se conformará una Comisión Técnica, la misma que estará integrada por:

- Un profesional designado por la máxima autoridad, quien lo presidirá;
- El titular del área requirente o su delegado; y,

- Un profesional afín al objeto de la contratación, designado por la máxima autoridad o su delegado.

La Comisión Técnica se reunirá con la presencia de al menos dos de sus miembros, uno de los cuales será obligatoriamente el presidente. La Comisión Técnica, por la complejidad de la contratación, podrá conformar Subcomisiones de Apoyo en los términos establecidos en el artículo 19 del Reglamento General de la LOSNCP.

**2.5 Solicitud de aclaraciones:** Si los proveedores interesados, luego del análisis del pliego necesitare clarificaciones y/o precisiones sobre una o varias partes del pliego, podrán solicitarlas al SERCOP, durante el período de socialización o de preguntas, respuestas y aclaraciones.

Las preguntas se realizarán dentro del tiempo establecido en el cronograma del procedimiento. Las preguntas serán formuladas por escrito, y serán entregadas en los lugares señalados en la convocatoria.

La Comisión Técnica responderá las preguntas formuladas hasta veinticuatro (24) horas antes de la fecha límite para la presentación de la documentación de adhesión a los términos de referencia y condiciones económicas. De las respuestas se elaborará la correspondiente acta, que deberá ser suscrita por los miembros de la Comisión Técnica, y puesta a disposición de todos los oferentes a través del Portal Institucional.

**2.6 Metodología de evaluación de la documentación de adhesión:** La Comisión Técnica, analizará la documentación de adhesión a los términos de referencia y condiciones económicas presentadas, en función del cumplimiento de las condiciones de participación establecidas en el pliego y ficha de servicio específico, mediante la metodología cumple - no cumple, a través de la presentación de los formularios descritos en el presente pliego y condiciones particulares establecidas en la ficha técnica.

La no presentación de algunos de los documentos requeridos en el pliego o en la ficha técnica implicará la descalificación de la documentación de adhesión presentada.

**2.7 Verificación de la documentación presentada:** Luego de realizada la revisión y validación de la documentación de adhesión a los términos y condiciones económicas presentadas por el oferente, el SERCOP podrá efectuar cualquiera de las siguientes acciones:

El SERCOP podrá calificar a un proveedor si el ofertante cumple con las condiciones de inclusión previstas para la Feria Inclusiva para catalogación.

El SERCOP podrá descalificar a un proveedor si determinare que este no cumple con las condiciones de inclusión previstas para la Feria Inclusiva para catalogación.

Las ofertas que no cumplen con las condiciones de inclusión previstas para la Feria Inclusiva para catalogación en el procedimiento para la selección de proveedores del "SERVICIO DE TRANSPORTE" quedarán archivadas.

Los participantes podrán en cualquier etapa del procedimiento, siempre que no haya culminado la etapa de presentación de la documentación de adhesión, solicitar al SERCOP asistencia a fin de que puedan presentar correctamente su oferta así como su adhesión al precio establecido, a través del Portal Institucional del SERCOP.

**2.8 Causas de rechazo:** Luego de evaluar la documentación de adhesión presentada, la Comisión Técnica podrá rechazar una o más de ellas por las siguientes causas:

- Si no cumpliera los requisitos exigidos en las condiciones generales y particulares del pliego y ficha técnica del servicio específico.
- Si se hubiera entregado la documentación en un lugar distinto al fijado o después de la hora establecida para ello.
- Si el contenido de los formularios presentados difiriere del solicitado en el pliego o en la ficha técnica, condicionándolo o modificándolo de tal forma que se alteren las condiciones de la contratación.
- Las demás causas señaladas en la normativa vigente que fueren aplicables.
- Ningún oferente podrá intervenir con más de una oferta de adhesión.
- La documentación de adhesión será descalificada en cualquier momento del procedimiento, si se comprobare falsedad o adulteración de la información presentada.

**2.9 Cancelación del procedimiento:** En cualquier momento comprendido entre la convocatoria y hasta las veinticuatro (24) horas antes de la fecha de presentación de la documentación de adhesión, la máxima autoridad del SERCOP podrá declarar cancelado el procedimiento, mediante acto administrativo motivado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 34 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP.

**2.10 Declaratoria de Procedimiento Desierto:** La máxima autoridad del SERCOP, podrá declarar desierto el procedimiento de manera total o parcial, en los casos previstos en el artículo 33 de la LOSNCP, a través de acto administrativo debidamente fundamentado. Una vez declarado desierto el procedimiento la máxima autoridad del SERCOP podrá disponer su archivo o su reapertura.

**2.11 Declaratoria de adjudicatario fallido:** El adjudicatario podrá solicitar y justificar, dentro del término fijado para la suscripción del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva), la no suscripción del mismo por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas y aceptadas por el SERCOP. Si posteriormente, una vez superadas las causas de fuerza mayor o caso fortuito este proveedor solicitare la suscripción del convenio, el SERCOP, de considerarlo conveniente a sus intereses, podrá hacerlo.

Si un oferente se negare, por segunda ocasión y por cualquier causa, a suscribir el contrato, será calificado por el SERCOP como adjudicatario fallido y se procederá de conformidad con lo establecido en el Art. 35 y Art. 98 de la LOSNCP, observando la resolución emitida para el efecto.

**2.12 Reclamos:** Para el evento de que los oferentes presenten reclamos por asuntos relacionados con su documentación de adhesión, se deberá considerar lo establecido en los artículos 102 y 103 de la LOSNCP y lo contemplado en las resoluciones emitidas por el SERCOP para el efecto.

**2.13 Adjudicación y catalogación:** En el término previsto en el cronograma del procedimiento, el SERCOP resolverá la catalogación de los oferentes adjudicados, en función del cumplimiento de los parámetros de evaluación previstos en el pliego y en la ficha técnica, a través de la resolución de adjudicación que se publicará en el Portal Institucional del SERCOP.

Para formalizar la catalogación de los servicios objeto del presente pliego, se suscribirá un Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva), entre el proveedor adjudicado y la máxima autoridad del SERCOP o su delegado, sin necesidad de que el mismo sea elevado a

escritura pública. El proyecto de Acuerdo de Compromiso es parte integrante del pliego de este procedimiento.

Se prohíbe expresamente a los proveedores catalogados ceder los derechos y obligaciones que pudieren derivarse de su participación en el presente procedimiento.

**2.14 Vigencia del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de FERIA Inklusiva):** El Acuerdo de Compromiso entrará en vigencia desde la fecha de suscripción hasta el momento en el que el SERCOP, determine un nuevo objeto de contratación, o notifique con la terminación del mismo a través del Portal Institucional del SERCOP ([www.sercop.gob.ec](http://www.sercop.gob.ec)).

**2.15 Administración del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de FERIA Inklusiva):** El SERCOP designará a un administrador del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de FERIA Inklusiva), quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo.

**2.16 Órdenes de compra:** De conformidad con lo previsto en el inciso segundo del artículo 69 de la LOSNCP, la orden de compra emitida a través del Catálogo, formaliza la contratación del servicio requerido; y, genera los derechos y obligaciones correspondientes para las partes.

Debido a las seguridades informáticas implementadas en el portal, no es posible alterar, cambiar o eliminar ninguna información de la base de datos, por lo tanto, no es posible anular la (s) orden (es) de compra generada (s) a través del Catálogo. Sin embargo la entidad podrá dejar sin efecto la orden de compra dentro del término de veinte y cuatro (24) horas de formalizada la petición o requerimiento, mediante acto administrativo suscrito por la máxima autoridad o su delegado, debiendo además, notificar al SERCOP con la finalidad de que se proceda a publicar y registrar en la web institucional tal hecho, independientemente de la obligación que tiene la entidad contratante, requirente o emisora de la orden de compra, de dejar evidencia de lo actuado en el expediente físico de la orden de compra, de conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la LOSNCP en concordancia con el artículo 31 de su Reglamento General.

**2.17 Garantías:** En este procedimiento son aplicables las siguientes garantías:

- La garantía de fiel cumplimiento de la orden de compra, si la cuantía de la misma generada es mayor al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000002 por el presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Esta garantía se rendirá por un valor igual al 5% del monto total de la orden de compra.

- La garantía de buen uso de anticipo, por un valor equivalente al 100% del valor recibido por este concepto.

- Las demás garantías que se soliciten en la ficha técnica del servicio específico.

Las garantías contempladas en este numeral, serán entregadas a través de cualquier forma prevista en el artículo 73 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y serán devueltas conforme lo dispuesto en el artículo 77 de la misma Ley.

**2.18 Incorporación de nuevos servicios en categorías existentes:** En el caso de requerirse la incorporación de nuevos servicios en una categoría ya existente en el Catálogo Dinámico Inklusivo, el SERCOP notificará, con la Ficha Técnica respectiva y condiciones de participación, a los proveedores catalogados que cumplan con la capacidad de producción y con los requisitos

mínimos para proveer los servicios demandados, a fin de que presenten su manifestación de interés. Con su aceptación se suscribirá el Acuerdo de Compromiso respectivo.

**2.19 Incorporación de nuevos proveedores:** Luego de publicado un determinado bien o servicio en la respectiva categoría del CDI, los proveedores interesados podrán solicitar en cualquier momento al SERCOP su incorporación; para tal efecto deberán cumplir las condiciones de participación requeridas para el correspondiente bien o servicio de dicha categoría. El SERCOP verificará la información y el cumplimiento de la ficha técnica y las condiciones de participación, luego de lo cual y de ser el caso, procederá a la inclusión de los nuevos proveedores en la categoría respectiva del CDI una vez suscrito el correspondiente Acuerdo de Compromiso.

El SERCOP podrá limitar la incorporación de nuevos proveedores en una categoría o servicio específico en virtud de garantizar la sostenibilidad de la participación de los proveedores en el Catálogo Dinámico Inclusivo.

## SECCIÓN III

### CONDICIONES PARTICULARES

**3.1 Objeto el procedimiento:** El presente procedimiento tiene como objeto la identificación y selección de proveedores, que puedan prestar “**SERVICIOS DE TRANSPORTE**” a través del Catálogo Dinámico Inclusivo, previa suscripción del respectivo acuerdo de compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva).

El SERCOP acreditará a todas las entidades contratantes domiciliadas en las provincias participantes, previstas en el artículo 1 de la LOSNCP, el uso del Catálogo Dinámico Inclusivo para realizar sus adquisiciones directas en la categoría indicada, tal como lo establece la LOSNCP y su Reglamento General.

**3.2 Vigencia de la documentación de adhesión:** Las documentación de adhesión tendrá un período de validez desde la presentación de las mismas hasta la fecha de celebración de los respectivos Convenios Marco.

**3.3 Plazo de inicio de prestación del servicio:** La prestación del servicio a ser contratado por la entidad contratante y el tiempo de inicio de prestación del servicio se definirá en la orden de compra (según lo establecido en el presente pliego o ficha técnica de servicio específico, de ser el caso), y/o el determinado por mutuo acuerdo entre el proveedor catalogado al cual se le generó la orden de compra y la entidad contratante generadora de la misma, en función de la capacidad máxima de producción o de prestación del servicio mensual declarada por el proveedor, contado a partir de la formalización de la orden de compra.

**3.4 Precio:** El precio establecido para la prestación del o los servicios objeto del presente procedimiento es el determinado en la ficha del servicio específico, el mismo que cubre todas las actividades y costos necesarios para que el proveedor catalogado preste el servicio, en cumplimiento de los términos de referencia, descritos en la ficha técnica correspondiente; y, a plena satisfacción de la entidad contratante.

Por cuanto se han establecido los costos de los servicios, los precios de adhesión son fijos, por lo tanto no hay lugar a la aplicación del sistema de reajuste de precios.

Las entidades contratantes o los proveedores registrados en el Catálogo Dinámico Inclusivo, podrán solicitar al SERCOP la actualización del precio de los bienes y servicios catalogados, adjuntando para ello el estudio técnico respectivo. El SERCOP, previo el análisis respectivo aceptará o negará el pedido formulado. La actualización de precio podrá ser realizada además por propia iniciativa del SERCOP.

Cuando la actualización del precio fuera favorable al proveedor, únicamente se realizará la notificación a proveedores a través del Portal Institucional, sin que se requiera una nueva manifestación de interés ni la suscripción del Acuerdo de Compromiso respectivo.

**3.5 Condiciones de prestación del servicio:** El lugar de prestación del servicio, será en la ruta que indique la entidad contratante, dentro del área de intervención determinada en la ficha del servicio específico o de la provincia donde se encuentre domiciliado el proveedor catalogado, salvo el caso en que por requerimiento de la entidad contratante, previa aceptación del proveedor, deba efectuarse el servicio en un área diferente a la de su domicilio.

- a) **Recepción técnica:** Se realizará por un delegado técnico, designado por la entidad contratante, quien verificará, monitoreará y controlará el cumplimiento de los términos de referencia o términos de referencia del servicio; y, emitirá el (los) reporte (s) de control respectivos, de acuerdo con lo establecido en el pliego, en el acuerdo de compromiso y ficha del producto específico, documento que servirá de base a los responsables de la recepción administrativa para la suscripción del acta correspondiente.
  
- b) **Recepción administrativa:** La recepción de la prestación del servicio se realizará a entera satisfacción de la entidad contratante, la misma que se encuentra a cargo de los responsables designados por la entidad y un representante autorizado por el proveedor, de conformidad a lo establecido en el artículo 124 del RGLOSNC.

De acuerdo con los lineamientos internos de cada entidad contratante, se podrá incluir uno o más delegados los cuales controlarán la prestación del servicio y los documentos habilitantes (orden de compra y factura).

Estos funcionarios serán administrativa y pecuniariamente responsables por las cantidades recibidas y los datos que se consignen en las actas de entrega – recepción.

**3.5.1 Obligaciones del proveedor catalogado:** Además de las contenidas en la LOSNCP, su reglamento, resoluciones, normas supletorias y complementarias a los procedimientos de contratación pública, el proveedor catalogado deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Atender las órdenes de compra directas hasta su capacidad máxima de producción o de prestación de servicio. En caso de no hacerlo, se sujetarán a las sanciones establecidas en el Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Ferias Inclusivas), salvo que el incumplimiento se haya producido por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobado.
2. Garantizar que la prestación del servicio, se realizará en óptimas condiciones, según los términos de referencia contenidos en la ficha del servicio específico.
3. Prestar el servicio en el lugar que indique la Entidad Contratante, dentro del área de intervención determinada en la ficha del servicio a prestar de la provincia donde se encuentre domiciliado o el área de intervención declarada como zona de cobertura, salvo el caso en que por requerimiento de la Entidad Contratante, previa aceptación del proveedor, deba prestarse el servicio en un área distinta a las especificadas.
4. Contar con la capacidad técnica (mano de obra, equipamiento, uniformes, entre otros) para el cumplimiento de los requerimientos de las entidades contratantes.
5. Prestar el servicio en los plazos previstos por la entidad contratante o según cronograma establecido de mutuo acuerdo; y, conformidad con lo determinado en la ficha técnica del servicio específico respectivo.
6. Los sueldos y salarios que pague el proveedor a sus trabajadores se fijarán libremente, pero en ningún caso serán inferiores a los mínimos legales vigentes en el país.
7. El proveedor catalogado deberá pagar los sueldos, salarios y remuneraciones a su personal, sin otros descuentos que aquellos autorizados por la Ley, y en total conformidad con las leyes vigentes. Los contratos de trabajo deberán ceñirse estrictamente a las leyes laborales del Ecuador.
8. Serán también de cuenta del proveedor catalogado y a su costo, todas las obligaciones a las que está sujeto según las leyes, normas y reglamentos relativos a la seguridad social.
9. El proveedor catalogado se comprometerá a no contratar a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución de la orden de compra; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinaren o descubrieren tal práctica, se

someterá y aceptará las sanciones que de aquella puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva), con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.

10. Responder y gestionar, según corresponda, todos los casos de reclamos y/o consultas reportados por el SERCOP y/o las entidades contratantes, en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas.
11. Entregar a la entidad contratante en los tiempos previstos, las garantías establecidas en el presente pliego.
12. Aceptar que el SERCOP directamente o a través de terceros, verifique el cumplimiento de los términos de referencia para la prestación del servicio, en cualquier momento de la ejecución de la orden de compra, durante la vigencia del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Ferias Inclusivas). De ser el caso, se verificará mediante la constatación in situ; para lo cual dará todas las facilidades y proporcionará la información que le sea requerida.

**3.5.2. Prohibiciones del proveedor catalogado:** El proveedor catalogado estará sujeto a las siguientes prohibiciones:

1. No se permite bajo ningún concepto que el personal preste el servicio bajo efectos de bebidas alcohólicas, o sustancias sujetas a fiscalización.
2. No se permite que el personal utilice vocabulario soez en la prestación del servicio.
3. No se permite realizar labores distintas a las establecidas en el cronograma de trabajo, contrarias a las definidas en los términos de referencia de la ficha de servicio específico.

**3.5.3 Obligaciones de la entidad generadora de la orden de compra:** Además de las contenidas en la LOSNCP, su reglamento, resoluciones, normas supletorias y complementarias a los procedimientos de contratación pública, serán obligaciones de las entidades contratantes generadoras de órdenes de compra, las siguientes:

1. Solicitar las garantías específicas aplicables a cada orden de compra, según lo establecido en la LOSNCP.
2. Entregar el acta de entrega-recepción al proveedor en el tiempo que determine la LOSNCP y RGLOSNCP.
3. Verificar que la prestación del servicio sea efectuado en óptimas condiciones, de conformidad con lo establecido en la ficha del servicio específico.
4. Realizar los informes de aprobación de la ejecución del servicio, y, todas las gestiones necesarias para proceder con los pagos, siempre y cuando se encuentre conforme con el servicio brindado.
5. Realizar el pago de las órdenes de compra generada (s) al (los) proveedor (es) dentro del término no mayor a quince (15) días de recibido el servicio, caso contrario se observará lo contemplado en el artículo 101 de la LOSNCP, respecto de la retención indebida de pagos.
6. Informar al SERCOP del incumplimiento de las obligaciones, notificar la aplicación de sanciones, y solicitar la suspensión del proveedor incumplido, mediante informe de la máxima autoridad o su delegado, adjuntando los documentos de respaldo necesarios que determinen y prueben el incumplimiento del proveedor.
7. La entidad se encontrará facultada para solicitar la sustitución del personal que presta el servicio o el reemplazo de uno o varios de los bienes (vehículos) utilizados para la prestación del servicio, cuando éstos no cumplan con las condiciones establecidas en la ficha técnica exponiendo las razones que motivaren tal solicitud, obligándose a dar atención al pedido formulado en el plazo máximo de cinco días laborables.

8. Si cualquiera de las entidades contratantes obtuviere ofertas de mejor costo, que el precio de adhesión establecido en el catálogo, deberá informar al Servicio Nacional de Contratación Pública, para que éste realice un análisis de costos y actualice el precio de adhesión.

**3.5.4 Causales de terminación del Acuerdo de Compromiso:** Se podrá dar por terminado el acuerdo de compromiso, de las siguientes formas:

- Por mutuo acuerdo de las partes, para lo cual el proveedor catalogado expresará su requerimiento mediante oficio al SERCOP. Esta terminación podrá realizarse una vez que se verifique que el proveedor estuviere al día en todas sus obligaciones adquiridas como resultado de órdenes de compra generadas a su favor a través del Catálogo Dinámico Inclusivo.
- De manera unilateral y anticipada declarada por el SERCOP, en los siguientes casos:
  1. Incumplimiento de las obligaciones, para lo cual la entidad contratante solicitará al SERCOP la suspensión del proveedor incumplido, mediante informe de la máxima autoridad o su delegado, adjuntando los documentos de respaldo necesarios que determinen y prueben el incumplimiento del proveedor.
  2. La quiebra o el estado de insolvencia del proveedor catalogado;
  3. Disolución, liquidación y/o cancelación del proveedor, según lo establece la Ley de Compañías, en caso de que el proveedor sea persona jurídica;
  4. Por haberse catalogado contra expresa prohibición de la Ley;
  5. Si los representantes o el personal dependiente del proveedor, en calidad de persona jurídica no hubieren observado los más altos niveles éticos o hubieren cometido actos de fraude, soborno, extorsión, coerción y/o colusión, dictaminados mediante sentencia ejecutoriada;
  6. Si al proveedor, sus asociados, representantes, por si o por interpuesta persona se demostrare que pretende y/o accede a órdenes de compra mediante dádivas u otros medios ajenos al de la libre elección mediante el Catálogo Dinámico Inclusivo.
  7. Por suspensión temporal del proveedor (por sus propios derechos y/o los que representa) en el RUP, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 de la LOSNCP;
  8. Si se comprobare que se ha faltado a la verdad en cualquiera de las declaraciones en los formularios obligatorios del pliego y presentados en la documentación de adhesión;
  9. Si el proveedor catalogado, en calidad de persona jurídica no notificare al SERCOP, acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general, de cualquier cambio en su estructura de propiedad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal modificación.

En caso de que al proveedor al cual se hubiere dado por terminado el Acuerdo de Compromiso, no realice la devolución del anticipo íntegro o de la parte proporcional que corresponda, en el término de 10 días contados a partir del día siguiente de la notificación de la terminación del Acuerdo de Compromiso, la entidad procederá a la ejecución de la garantía de buen uso del anticipo por el monto no devengado. El no pago de la liquidación en el término señalado, dará lugar al pago de intereses desde la fecha de notificación.

Será obligación del proveedor, satisfacer íntegramente todas las órdenes de compra recibidas antes de la notificación de terminación unilateral del Acuerdo de Compromiso.

En todos los casos de terminación señalados anteriormente, no operará indemnización alguna para el proveedor catalogado.

### **Suspensión temporal del Catálogo Dinámico Inclusivo**

Los proveedores catalogados podrán notificar de manera oportuna al SERCOP que no cuentan con la capacidad productiva suficiente para el servicio catalogado a fin de que sean suspendidos de manera temporal en el Catálogo Dinámico Inclusivo. Para el efecto deberán presentar los respectivos justificativos que serán aceptados o no por el SERCOP.

**3.5.5 Infracciones, multas y aplicación de sanciones:** Para el presente procedimiento se aplicarán las multas y sanciones establecidas en la ficha técnica del servicio específico.

**3.6 Forma de Pago:** Los pagos por la prestación del servicio, se realizarán con cargo a las partidas presupuestarias de cada entidad contratante generadora de la orden de compra, en dólares de los Estados Unidos de América, previo a la presentación del acta de entrega-recepción respectiva, copia de la orden de compra y la(s) factura(s) emitida(s) por el proveedor, ya sea que se realice (contra entrega o anticipo según el caso).

El SERCOP no es ni será considerado como responsable final del pago por la prestación del servicio, ni asume ningún tipo de obligación solidaria alguna con el deudor de las obligaciones que se deriven por la generación de las órdenes de compra, sino que cualquier obligación recae únicamente en la entidad generadora de la orden de compra.

Será facultad de cada entidad contratante, establecer la forma de pago, de cualquiera de las siguientes formas:

- a) **Contra Entrega:** La entidad contratante podrá realizar el pago por la totalidad de la orden de compra. Si se establecen entregas parciales, el pago será contra prestación parcial del servicio o contra entrega parcial de la prestación del servicio (de ser el caso), según cronograma establecido por el proveedor y la entidad contratante, de conformidad con la capacidad productiva o de prestación del servicio declarada por el proveedor, o determinada como máxima en la ficha del servicio específico.
- b) **Anticipo:** La entidad contratante podrá otorgar anticipos, según lo establecido en la ficha técnica del servicio específico, o de hasta el 70% del valor total de la orden de compra.

El proveedor adjudicado para recibir el anticipo, deberá rendir previamente la garantía por igual valor del anticipo, el cual se amortizará a medida que se vaya prestando el servicio.

El anticipo se realizará mediante transferencia a la cuenta del proveedor adjudicado. El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el contratista asigne de un banco estatal o privado de propiedad de entidades del Estado en un cincuenta por ciento o más y que se encuentre regulado por la Superintendencia de Bancos y/o por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

El proveedor no podrá destinar el valor recibido por concepto de anticipo para fines ajenos al objeto del procedimiento, además deberá autorizar expresamente a la entidad generadora de la orden de compra, el levantamiento del sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo recibido. El administrador de la orden de compra designada por la

entidad contratante, verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente a la ejecución contractual.

Los oferentes adjudicatarios, de requerir el anticipo, podrán manifestarlo en el término máximo de cuarenta y ocho (48) horas contadas a partir de la generación de la orden de compra, mediante un oficio dirigido a la máxima autoridad de la entidad contratante, quedando a discreción de la entidad Contratante el concederlo.

### **3.7 Procedimiento para subir al sistema la cantidad ofertada y entrega de documentación de adhesión:**

Los proveedores para participar en el procedimiento deberán:

1. Ingresar al portal institucional del SERCOP, digitar el RUC, usuario y contraseña.
2. Ir a la opción "Consultar" y seleccionar "Mis Procedimientos", ingresar el código del procedimiento, y presionar el botón "Buscar".
3. Se desplegará una página en la que podrá ingresar al procedimiento, dentro del mismo encontrará el link que indica "Imprimir Formulario".
4. Podrá observar la descripción del servicio objeto del presente procedimiento, donde deberá ingresar la misma cantidad ofertada en el numeral 3 del Formulario de la Oferta.
5. Una vez ingresada la cantidad debe presionar el link "Guardar", para finalizar el registro en el procedimiento.

El proveedor presentará su documentación de adhesión en sobre cerrado, utilizando el formato de carátula que es parte de este pliego.

La documentación de adhesión incluirá la presentación del (los) formulario (s) y anexo (s) previstos en el pliego y ficha técnica respectiva, más la documentación que el proveedor considere necesaria para determinar las condiciones previstas en la convocatoria, siempre que esa documentación no conste en un registro público de libre consulta o siempre que no haya sido entregada previamente para la habilitación en el Registro Único de Proveedores- RUP.

Los formularios y anexos, pueden ser elaborados a máquina, en letra imprenta o en ordenador a condición que la información sea legible; la documentación de adhesión será foliada (numerada) y debidamente rubricada por el oferente, sin enmiendas, borrones o entrelíneas.

La carátula será la siguiente:

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>CATALOGACIÓN DE "SERVICIOS DE TRANSPORTE"</b> |                              |
| <b>CDI-SERCOP-009-2016</b>                       |                              |
| <b>SR.</b>                                       |                              |
| <b>DIRECTOR GENERAL</b>                          |                              |
| <b>SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</b> |                              |
| <b>DOCUMENTACIÓN DE ADHESIÓN</b>                 |                              |
| <b>PROVEEDOR:</b>                                | _____                        |
| <b>PROVINCIA:</b>                                | _____                        |
| <b>RUC:</b>                                      | _____ <b>TELÉFONO:</b> _____ |

No se tomará en cuenta la documentación de adhesión entregada en otro lugar o después del día y hora fijados en el cronograma, para la entrega-recepción de la documentación de adhesión, para el procedimiento inicial del SERCOP.

El SERCOP conferirá comprobantes de recepción por cada sobre entregado y anotará, tanto en los recibos como en el sobre, la fecha y hora de recepción.

1. La documentación de adhesión deberá presentarse numerada y sumillada.
2. No se pueden cambiar los precios de adhesión, establecidos en la ficha de producto específico.

**3.8 Requisitos mínimos de la documentación de adhesión:** A la documentación de adhesión deberán adjuntarse como anexos, los documentos que acrediten la formación y/o experiencia; cantidad de personal mínimo requerido u ofertado para la prestación del servicio; y, equipo mínimo requerido, y demás requisitos de acuerdo a lo establecido en la ficha de servicio específico en el cual desee catalogarse.

**3.9 Adhesión a las especificaciones y condiciones económicas del procedimiento:** Se entenderá que existe la conformidad o aceptación del oferente, al precio unitario previsto y establecido por el SERCOP en la ficha del servicio específico, para la prestación del servicio objeto del presente procedimiento:

1. Con la presentación del Formulario, con el cual se adhiere a las condiciones del procedimiento, o;
2. Con la simple presentación de la manifestación de interés.

En caso de que el SERCOP incorpore nuevos servicios de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, las personas jurídicas que se encuentren inscritas y habilitadas en el Registro Único de Proveedores- RUP, y que no se encuentren catalogadas aún en la categoría correspondiente, podrán catalogarse en el nuevo servicio, presentando los formularios de la oferta de la sección IV, especificando el nombre del servicio, el precio unitario establecido en la ficha técnica de dicho servicio, y su capacidad mensual máxima de prestación del servicio. La catalogación del proveedor en un servicio nuevo no estará sujeta a su catalogación previa en un servicio existente.

En caso de que el SERCOP actualice las especificaciones o las condiciones económicas previstas en la ficha técnica específica del o los servicios a los que el proveedor se adhiera, siempre que éstas no le perjudiquen o le sean favorables permanecerán, en el Catálogo Dinámico Inclusivo, sin la necesidad de suscribir un nuevo acuerdo de compromiso o formulario de adhesión. Dicho cambio de especificaciones o condiciones económicas serán notificados a los proveedores a través del Portal Institucional del SERCOP.

## SECCIÓN IV

### FORMULARIO DE LA OFERTA CDI-SERCOP-009-2016

#### 4.1 Formulario de adhesión a los términos de referencia y condiciones económicas

##### 4.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN Y COMPROMISO

Quien suscribe, en atención a la convocatoria efectuada por el SERCOP, luego de examinar el pliego del procedimiento antes señalado, con la finalidad de ser incorporado(a) como proveedor (a) del (los) servicio (s) objeto (s) del mismo, presento esta documentación de acuerdo a la información registrada en el RUP y declaro que:

1. Soy proveedor (a) elegible de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, y su Reglamento General.
2. La única persona jurídica interesada en este procedimiento está nombrada en este formulario, sin que incurra en actos de ocultamiento o simulación con el fin de que no aparezca como inhabilitada para contratar con el Estado.
3. Esta oferta (adhesión a los términos de referencia y condiciones económicas) la realizo en forma independiente y sin conexión abierta u oculta con otra u otras personas, compañías o grupos participantes en este procedimiento y, en todo aspecto, es honrada y de buena fe, por consiguiente, aseguro no haber vulnerado y que no vulneraré ningún principio o norma relacionada con la competencia libre, leal y justa; que no estableceré, concertaré o coordinaré directa o indirectamente, en forma explícita o en forma oculta posturas, abstenciones o resultados con otro u otros oferentes, se consideren o no partes relacionadas en los términos de la normativa aplicable; así mismo, me obligo a abstenerme de acciones, omisiones, acuerdos o prácticas concertadas; y, en general, de toda conducta cuyo objeto o efecto sea impedir, restringir, falsear o distorsionar la competencia, ya sea en la presentación de la documentación de adhesión y posturas o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este procedimiento de selección proveedores.
4. Conozco, que se presumirá la existencia de una práctica restrictiva, por disposición del Reglamento para la aplicación de la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado, si se evidencia la existencia de actos u omisiones, acuerdos o prácticas concertadas y en general cualquier conducta, independientemente de la forma que adopten, ya sea en la presentación de su documentación de adhesión, o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este procedimiento de selección de proveedores.
5. Al presentar documentación de adhesión, cumpla con toda la normativa general, sectorial y especial aplicable a mi actividad económica, profesión, ciencia u oficio; y, que los equipos y materiales que se incorporarán, así como los que se utilizarán para la ejecución, en caso de la generación de órdenes de compra, serán de mi propiedad o arrendados y contarán con todos los permisos que se requieran para su utilización.
6. Suministraré la mano de obra y equipamientos requeridos para el cumplimiento de mis obligaciones, de acuerdo a lo establecido en el pliego, acuerdo de compromiso y ficha técnica; proveeré el servicio de conformidad con las características detalladas y los términos de referencia determinadas en la ficha del servicio, en el plazo y por el(los) precio(s) indicado(s) en el Formulario de la Oferta.

7. Al presentar documentación de adhesión, he considerado todos los costos obligatorios que debo y deberé asumir en la ejecución de las órdenes de compra, especialmente aquellos relacionados con obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambiental y tributaria vigentes.
8. Bajo juramento, no he ofrecido u ofreceré, y no he efectuado o efectuaré ningún pago, préstamo o servicio ilegítimo o prohibido por la ley; entretenimiento, viajes u obsequios, a ningún funcionario o trabajador del SERCOP o entidad generadora de la orden de compra que hubiera tenido o tenga que ver con el presente procedimiento de contratación en sus etapas de planificación, programación, selección, catalogación o ejecución, incluyéndose preparación del pliego, aprobación de documentos, calificación de la documentación de adhesión, selección de contratistas, adjudicación o declaratoria de procedimiento desierto, recepción de la prestación de servicios, administración o supervisión de contratos o cualquier otra intervención o decisión en la fase precontractual o contractual.
9. Acepto que en el caso de que se comprobare una violación a los compromisos establecidos en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6 que anteceden, el SERCOP, me descalifique como oferente, o dé por terminado en forma inmediata el Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco para FERIA Inklusiva), observando el debido procedimiento, para lo cual me allano a responder por los daños y perjuicios que tales violaciones hayan ocasionado.
10. Me obligo a guardar absoluta reserva de la información confiada y a la que pueda tener acceso durante las visitas previas a la valoración de la documentación de adhesión y en virtud del desarrollo y cumplimiento del contrato en caso de resultar adjudicatario, así como acepto que la inobservancia de lo manifestado dará lugar a que el SERCOP, ejerza las acciones legales civiles y penales correspondientes y en especial las determinadas en el Código Integral Penal vigente.
11. Conozco las condiciones de la contratación, he estudiado los términos de referencia y demás información del pliego, las aclaraciones y respuestas realizadas en el procedimiento, y en esa medida renuncio a cualquier reclamo posterior, aduciendo desconocimiento por estas causas.
12. Entiendo que las cantidades indicadas como capacidad máxima de producción en el Formulario de la Oferta para esta selección de proveedores son exactas y, que no pueden cambiar, salvo el caso que se solicite incremento de capacidad productiva.
13. De resultar catalogado, ejecutaré la prestación del servicio sobre la base de las cantidades, términos de referencia y condiciones establecidas en la ficha, las mismas que declaro conocer; y, en tal virtud, no aduciré error, falencia o cualquier inconformidad, como causal para solicitar ampliación del plazo de entrega de la prestación del servicio.
14. Conozco y acepto que el SERCOP, se reserva el derecho de catalogar, cancelar o declarar desierto el procedimiento, si conviniere a los intereses nacionales o institucionales, sin que dicha decisión cause ningún tipo de reparación o indemnización a mi favor.
15. Me someto a las disposiciones establecidas en la LOSNCP, su Reglamento General, resoluciones del SERCOP y demás normativa que le sea aplicable.
16. Garantizo la veracidad y exactitud de la información y documentación, así como de las declaraciones incluidas en documentación de adhesión, formularios y otros anexos, y de toda la información que como proveedor consta en el Portal Institucional.
17. Autorizo al SERCOP o entidad generadora de la orden de compra a efectuar averiguaciones para comprobar u obtener aclaraciones e información adicional sobre las condiciones técnicas, económicas y legales del oferente. Acepto que, en caso de que se comprobare administrativamente por parte de las entidades contratantes o el SERCOP, que hubiere alterado o faltado a la verdad sobre la documentación o información, dicha falsedad ideológica será causal para que me descalifique del

procedimiento de contratación, me declaren adjudicatario fallido o contratista, según corresponda, previo el trámite respectivo; y, sin perjuicio de las acciones judiciales a las que hubiera lugar.

18. No contrataré a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución contractual; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinaren o descubrieren tal práctica, me someterán y aceptaré las sanciones que de tal práctica puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada del Acuerdo de Compromiso o de la orden de compra, con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.
19. Bajo juramento, que no estoy incurso en las inhabilidades generales y especiales para contratar establecidas en los artículos 62 y 63 de la LOSNCP en concordancia con los artículos 110 y 111 de su Reglamento General y demás normativa aplicable.

#### 4.1.2 DATOS GENERALES DEL OFERENTE

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre del oferente (P. jurídica):</b>       |  |
| <b>Nombre representante legal (P. jurídica)</b> |  |
| <b>Ciudad:</b>                                  |  |
| <b>Calle (principal)</b>                        |  |
| <b>No:</b>                                      |  |
| <b>Calle (intersección):</b>                    |  |
| <b>Teléfono(s):</b>                             |  |
| <b>Correo electrónico</b>                       |  |
| <b>Cédula de Ciudadanía (Pasaporte):</b>        |  |
| <b>R.U.C:</b>                                   |  |
| <b>Dirección:</b>                               |  |

Nota: Adjuntar croquis-: para verificación o inspección de la oficina y de ser el caso la bodega por parte de la entidad contratante o el SERCOP.

Indique si es un actor de la economía popular y solidaria:

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

En caso de ser seleccionado la opción "Sí" el proveedor proporcionará toda la documentación solicitada por el SERCOP al momento de su catalogación a fin de probar dicha condición.

#### 4.1.3 TABLA DE CANTIDADES Y PRECIOS

Quien suscribe, luego de examinar el pliego y ficha (s) del servicio(s) respectivo (s), declaro **mi aceptación y adhesión expresa** de acogerme al procedimiento de selección de proveedores, de acuerdo a las condiciones de participación establecidas en los mencionados documentos correspondientes al procedimiento **CDI-SERCOP-009-2016**, así como también al (los) precio (s) de adhesión expresado (s) en el siguiente cuadro:

| No. | SERVICIOS | CAPACIDAD OFERTADA | PRECIO UNITARIO |
|-----|-----------|--------------------|-----------------|
|     |           |                    |                 |
|     |           |                    |                 |
|     |           |                    |                 |

\*La “capacidad productiva”, será ofertada de acuerdo a lo establecido en la ficha técnica de cada servicio.

En caso de que el SERCOP realice la actualización del o los precios de adhesión, y dicha actualización fuera favorable al proveedor, únicamente se realizará la notificación a través del portal institucional, sin que se requiera una nueva manifestación de interés ni la suscripción del Acuerdo de Compromiso respectivo.

#### 4.1.4 NÓMINA DE SOCIO(S), ACCIONISTA(S) O PARTÍCIPE(S) MAYORITARIOS DE PERSONA (S) JURÍDICA (S) OFERENTE (S)

##### A. DECLARACIÓN

En mi calidad de representante legal de..... (*Razón social*) declaro bajo juramento y en pleno conocimiento de las consecuencias legales que conlleva faltar a la verdad, que:

1. Libre y voluntariamente presento la nómina de socios, accionista o partícipes mayoritarios que detallo más adelante, para la verificación de que ninguno de ellos esté inhabilitado en el RUP para participar en los procedimientos de contratación pública;
2. Que la compañía a la que represento..... (*el oferente deberá agregar la palabra SI, o la palabra, NO, según corresponda a la realidad*), está registrada en la BOLSA DE VALORES.

*(En caso de que la persona jurídica tenga registro en alguna bolsa de valores, deberá agregar un párrafo en el que conste la fecha de tal registro, y declarar que en tal virtud sus acciones se cotizan en la mencionada Bolsa de Valores.)*

3. Me comprometo a notificar a la Entidad Contratante la transferencia, cesión o enajenación, bajo cualquier modalidad de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de participación, que realice la persona jurídica a la que represento. En caso de no hacerlo, acepto que la Entidad Contratante, declare unilateralmente terminado el contrato respectivo (*Esta declaración del representante legal solo será obligatoria y generará efectos jurídicos si la compañía o persona jurídica NO cotiza en la bolsa de valores*).
4. Acepto que en caso de que el accionista, partícipe o socio mayoritario de mi representada se encuentre inhabilitado por alguna de las causales previstas en los Art. 62 y 63 de la LOSNCP; y, 110 y 111 de su Reglamento General, el SERCOP descalifique a mi representada.
5. Garantizo la veracidad y exactitud de la información; y, autorizo a la Entidad Contratante, al Servicio Nacional de Contratación SERCOP, o a los órganos de control, a efectuar averiguaciones para comprobar tal información.
6. Acepto que en caso de que el contenido de la presente declaración no corresponda a la verdad, la Entidad Contratante:

- a. Observando el debido proceso, aplique la sanción indicada en el último inciso del artículo 19 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC-;
- b. Descalifique a mi representada como oferente; o,
- c. Proceda a la terminación unilateral del contrato respectivo, en cumplimiento del artículo 64 de la LOSNC, si tal comprobación ocurriere durante la vigencia de la relación contractual.

Además, me allano a responder por los daños y perjuicios que estos actos ocasionen.

## B. NÓMINA DE SOCIOS, ACCIONISTAS O PARTÍCIPE

### TIPO DE PERSONA JURÍDICA:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Compañía Anónima                     |  |
| Compañía de Responsabilidad Limitada |  |
| Compañía Mixta                       |  |
| Compañía en Nombre Colectivo         |  |
| Compañía en Comandita Simple         |  |
| Sociedad Civil                       |  |
| Corporación                          |  |
| Fundación                            |  |
| Asociación o consorcio               |  |
| Otra                                 |  |

| Nombres completos del socio(s), accionista(s), partícipe(s) | Número de cédula de identidad, ruc o identificación similar emitida por país extranjero, de ser el caso | Porcentaje de participación en la estructura de propiedad de la persona jurídica | Domicilio Fiscal |
|---|---|--|------------------|
|   |   |  |                  |
|   |   |  |                  |
|   |   |  |                  |
|   |   |  |                  |
|   |   |  |                  |

**NOTA:** Si el socio (s), accionista (s) o partícipe (s) mayoritario (s) es una persona jurídica, de igual forma, se deberá identificar los nombres completos de todos los socio (s), accionista (s) o partícipe (s), para lo que se usará el siguiente formato:

| Nombres completos del socio(s), accionista(s), partícipe(s) | Número de cédula de identidad, ruc o identificación similar | Porcentaje de participación en la estructura de propiedad | Domicilio Fiscal |
|---|---|---|------------------|
|---|---|---|------------------|







#### 4.1.7 ADHESIÓN A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ECONÓMICAS DEL PROCEDIMIENTO

Quien suscribe en atención a la convocatoria efectuada por el SERCOP para la prestación de “**SERVICIOS DE TRANSPORTE**” con el objetivo de ser calificado favorablemente en la Catalogación, a través de Feria Inclusiva como proveedor para la prestación del o los servicios objeto de referido procedimiento, dejo constancia de mi conformidad con los términos de referencia y condiciones económicas previstas en el pliego y en las fichas técnicas del servicio específico, por lo que, con la suscripción del presente formulario me adhiero a las mismas.

Declaro mi voluntad de permanecer en el Catálogo Dinámico Inclusivo en caso de que el SERCOP actualice las especificaciones o las condiciones económicas previstas en la ficha técnica específica del o los servicios los que me adhiero, siempre que éstas no me afecten y me resulten favorables, sin la necesidad de suscribir un nuevo acuerdo de compromiso o formulario de adhesión.

Para constancia de lo ofertado, suscribo el presente formulario.

**Atentamente,**

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Nombre de Proveedor/a (P. jurídica):** \_\_\_\_\_

**Representante de P. Jurídica:** \_\_\_\_\_

**RUC:** \_\_\_\_\_

**Provincia:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

#### 4.2 FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO (DE SER EL CASO)

Quienes suscriben comparecen con el objeto de celebrar el presente compromiso de asociación o consorcio, en las calidades que intervienen, capaces para contratar y obligarse, acuerdan:

1. Suscribir el presente compromiso de Asociación o Consorcio para participar en el proceso de selección de proveedores para el Catálogo Dinámico Inclusivo No. CDI-SERCOP-009-2016, convocado por el SERCOP.
2. En caso de resultar adjudicados, los oferentes comprometidos en la conformación de la asociación o consorcio, declaramos bajo juramento que formalizaremos el presente compromiso, mediante la suscripción de la pertinente escritura pública y nos habilitaremos como consorcio constituido, en el Registro Único de Proveedores, para dar cumplimiento a lo previsto en la Resolución emitida por el SERCOP, aplicable para el efecto.
3. Los promitentes asociados o consorciados, presentamos la siguiente información considerando los porcentajes de participación en relación a índices, calidades, condiciones, experiencia o cualquier otro indicador puntuable, conforme al siguiente detalle:

***(Se deberá adjuntar cuadro con el detalle antes referido).***

Atentamente,

| NOMBRES COMPLETOS<br>CONSORCIADOS/ASOCIADOS<br>P. JURÍDICA) | R. LEGAL P. JURÍDICA | RUC | FIRMAS |
|---|----------------------|-----|--------|
|   |                      |     |        |
|   |                      |     |        |
|   |                      |     |        |
|   |                      |     |        |
|   |                      |     |        |
|   |                      |     |        |
|   |                      |     |        |

## SECCIÓN V

### PROYECTO DE ACUERDO DE COMPROMISO (CONVENIO MARCO PARA FERIA INCLUSIVA)

#### SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ACUERDO DE COMPROMISO (CONVENIO MARCO PARA FERIA INCLUSIVA) CDI-SERCOP-009-2016

Comparecen a la celebración del presente Acuerdo de Compromiso, para la selección de proveedores para la prestación de “**SERVICIOS DE TRANSPORTE**” por una parte, el Servicio Nacional de Contratación Pública, legalmente representado por <<nombre de la máxima autoridad o su delegado>>, <<designación del cargo>>, según resolución de delegación <<Resolución de Delegación>> de <<fecha de resolución de Delegación>>, a quien en adelante y para efectos del presente Acuerdo se le denominará “SERCOP” y, por otra parte el/la señor (a) <<Nombre del Proveedor/Representante Legal>>, (en calidad de representante legal de <<Nombre de la Persona Jurídica>>), a quien en adelante y para efectos del presente Acuerdo de Compromiso, se lo denominará “el (la) PROVEEDOR(A)”.

Las partes se obligan libre y voluntariamente, de conformidad con las siguientes cláusulas:

#### PRIMERA: ANTECEDENTES

**1.1.-** La Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el segundo suplemento del Registro Oficial No. 100, de 14 de octubre de 2013, creó el Servicio Nacional de Contratación Pública, como organismo de derecho público, técnico regulatorio, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, técnica, operativa, financiera y presupuestaria.

**1.2.-** El artículo 43 de la Ley ibídem dispone que el SERCOP efectuará periódicamente procesos de selección de proveedores con quienes celebrará Convenios Marco en virtud de los cuales se ofertarán en el catálogo electrónico bienes y servicios normalizados a fin de que éstos sean adquiridos o contratados de manera directa por las Entidades Contratantes, sobre la base de parámetros objetivos establecidos en la normativa que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.

**1.3.-** El artículo 44 de la referida Ley prevé que las entidades contratantes podrán realizar adquisiciones directas desde el Catálogo Electrónico disponible en el portal institucional del SERCOP.

**1.4.-** El artículo 46 de la citada Ley señala que las entidades contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. En tal virtud, habiéndose procesado el trámite pertinente y establecido la existencia de proveedores del objeto del presente procedimiento, las entidades públicas que requieran adquirir este servicio se sujetarán a las condiciones contractuales que establece el presente Convenio, para la prestación/provisión del correspondiente servicio, por Catálogo Dinámico Inclusivo.

**1.5.-** Mediante Resolución <<número de resolución de adjudicación>>, de <<fecha de resolución de adjudicación>>, el delegado(a) de la máxima autoridad del SERCOP, adjudicó la prestación del servicio objeto del presente Acuerdo de Compromiso, para compra directa por parte de las entidades públicas señaladas en el artículo 1 de la LOSNCP, y dispuso la suscripción

del Acuerdo de compromiso con <<Nombre de la persona jurídica>>.

## **SEGUNDA: DOCUMENTOS HABILITANTES**

Forman parte integrante del presente Acuerdo de Compromiso los siguientes documentos:

- Los documentos que acrediten la calidad de los comparecientes.
- El pliego precontractual.
- La solicitud de adhesión y sus anexos;
- La resolución de adjudicación.

En caso de discrepancia entre lo establecido en el presente Acuerdo de Compromiso y el pliego, prevalecerán las cláusulas de este instrumento.

## **TERCERA: OBJETO**

El objeto del presente Acuerdo de Compromiso, es comprometer al (el) proveedor (a), a la prestación del **“SERVICIOS DE TRANSPORTE”**; acorde a las condiciones establecidas en el pliego del procedimiento antes referido y de la(s) ficha(s) técnica(s) respectiva(s), con el fin de agilizar y simplificar la prestación de este servicio, por parte de las entidades contratantes.

## **CUARTA: INCLUSIÓN DE NUEVOS SERVICIOS**

El SERCOP, podrá incorporar nuevos servicios en categorías existentes, de ser el caso, el proveedor adjudicado podrá presentar la respectiva manifestación de interés, a quien de cumplir con las condiciones de participación establecidas en la ficha del nuevo servicio, será catalogado dentro del mismo.

El SERCOP se reserva el derecho de limitar la incorporación de nuevos proveedores en una categoría o servicio específico en virtud de garantizar la sostenibilidad de la participación de los proveedores en el Catálogo Dinámico Inclusivo.

## **QUINTA: DURACIÓN**

El presente Acuerdo de Compromiso tendrá vigencia desde la fecha su suscripción hasta el momento que el SERCOP lo determine, o defina nuevas condiciones términos de referencia para la prestación del servicio objeto del presente acuerdo de compromiso, de conformidad con lo previsto en el artículo 43 de la LOSNCP o notifique con la terminación del mismo a través del Portal Institucional del SERCOP ([www.sercop.gob.ec](http://www.sercop.gob.ec)).

## **SEXTA: FORMA DE PAGO**

Los pagos se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de las entidades contratantes generadoras de las órdenes de compra, en la forma establecida en la ficha del servicio específico del cual se generó la orden de compra, previo informe del funcionario delegado por la entidad contratante y presentación de la factura respectiva. En caso de haberse presentado causales para la aplicación de multas y descuentos, éstas serán descontadas del pago de la factura.

El pago se realizará mediante transferencia a la cuenta del o los proveedores catalogados, a un banco o cooperativa, entidades financieras públicas o privadas.

El SERCOP no es, ni será considerado como responsable final del pago por la adquisición del producto objeto de este contrato, por lo tanto, no asume obligación solidaria alguna con el deudor de la mencionada obligación, que recae únicamente en la entidad contratante que, en

cada caso, actúe como compradora.

Las entidades contratantes deberán observar la normativa relacionada a la prohibición de retener indebidamente los pagos al proveedor, según establece el artículo 101 de la LOSNCP.

#### **SÉPTIMA: ANTICIPO**

La entidad contratante de ser requerido por el proveedor podrá entregar un anticipo de hasta el 70% del monto total de la orden de compra o según se encuentre determinado en la ficha técnica del servicio específico. El saldo será cancelado contra entrega o entrega parcial del servicio adquirido, según lo establecido en la ficha del servicio específico o acuerdo entre la entidad contratante y el proveedor, posterior a la generación de la orden de compra.

#### **OCTAVA: RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

Durante la vigencia de este Acuerdo de Compromiso sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el pliego o ficha de servicio específico, el/la proveedor (a) cumplirá las siguientes obligaciones:

- Disponer de los recursos humanos, técnicos y económicos que sean necesarios para revisar en el portal las órdenes de compra solicitadas por cada una de las entidades contratantes.
- Conocer y operar adecuadamente el sistema de Catálogo Dinámico Inclusivo, disponible a través del Portal Institucional del SERCOP.
- Responder y gestionar, según corresponda, todos los casos de reclamos y/o consultas reportados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y/o las entidades contratantes, en un término no mayor a cinco días, contadas desde la recepción del reclamo y/o consulta.
- Cumplir oportunamente con la entrega del producto adquirido por la entidad contratante.
- Coordinar las acciones que sean pertinentes para la operación de este Convenio con las entidades contratantes.
- Cumplir con las condiciones humanas, técnicas y económicas necesarias para la ejecución de las órdenes de compra.

#### **NOVENA: RESPONSABILIDADES DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES**

Durante la vigencia de este Acuerdo de Compromiso y de acuerdo a lo previsto en el pliego del proceso, la entidad contratante, cumplirá las siguientes obligaciones:

- Realizar la recepción técnica y administrativa del servicio adquirido.
- Verificar que el servicio recibido cumpla con los términos de referencia o los términos de referencia establecidas en la ficha del servicio específico.
- Suscribir la respectiva acta de entrega recepción del servicio adquirido.
- Poner en conocimiento del SERCOP el incumplimiento en que hubiese incurrido el proveedor adjudicado, mediante comunicación suscrita por la máxima autoridad institucional o su delegado, señalando de manera expresa el incumplimiento en que éste haya incurrido, acompañado de los documentos probatorios que justifiquen los hechos alegados.
- Efectuar los pagos al proveedor en un término no mayor a quince (15) días, desde la realización de la respectiva entrega total o parcial, para lo cual se observará lo contemplado en el artículo 101 de la LOSNCP, respecto de la retención indebida de pagos.

#### **DECIMA: PROCEDIMIENTO PARA DEJAR SIN EFECTO ÓRDENES DE COMPRA**

Debido a las seguridades informáticas implementadas en el portal, no es posible alterar,

cambiar o eliminar ninguna información de la base de datos, por lo tanto, no es posible anular la (s) orden (es) de compra generada (s) a través del Catálogo Dinámico Inclusivo.

Sin embargo, la entidad podrá dejar sin efecto la orden de compra dentro del término de veinte y cuatro (24) horas de formalizada la petición o requerimiento, mediante acto administrativo suscrito por la máxima autoridad o su delegado, debiendo, además, notificar al SERCOP con la finalidad de que éste Servicio proceda a publicar y registrar en la web institucional tal hecho, independientemente de la obligación que tiene la entidad contratante, requirente o emisora de la orden de compra, de dejar evidencia de lo actuado en el expediente físico de la orden de compra, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la LOSNCP en concordancia con el Art. 31 de su Reglamento General.

En casos especiales y previo conocimiento del SERCOP, con acuerdo de las partes se podrá dejar sin efecto una orden de compra luego del término señalado en el párrafo anterior. El acuerdo deberá ser suscrito por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y por el proveedor adjudicado o su representante legal. En caso de que el SERCOP determine que la orden de compra se emitió en forma negligente, podrá dejarla sin efecto de manera directa y solicitará a la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, aplique las sanciones o correctivos del caso.

#### **DÉCIMA PRIMERA: TERMINACIÓN DEL ACUERDO DE COMPROMISO**

El presente Acuerdo de Compromiso puede darse por terminado de manera anticipada al plazo de su vigencia, en cualquier tiempo y por las siguientes razones:

-Por mutuo acuerdo de las partes de conformidad con el artículo 93 de la LOSNCP.

-De manera unilateral y anticipada declarada por el SERCOP, sin derecho a reclamo o indemnización alguna a el/la proveedor (a), en los siguientes casos:

- Incumplimiento de las obligaciones contraídas por el/la proveedor (a), respecto de cualquier entidad contratante, la cual deberá adjuntar los documentos de respaldo necesarios que justifiquen el incumplimiento del el/la proveedor (a), además del informe de la máxima autoridad de la entidad en la que solicite de manera expresa la declaratoria de contratista incumplido. Sin perjuicio de lo señalado, la terminación del Acuerdo de Compromiso es una facultad potestativa del SERCOP;
- La quiebra o el estado de insolvencia de el/la proveedor (a);
- Disolución, liquidación y/o cancelación de el/la proveedor (a), según lo establece la Ley de Compañías (en caso de que el proveedor sea persona jurídica);
- Por haberse celebrado este Convenio contra expresa prohibición de la Ley;
- Si los representantes o el personal dependiente de el/la proveedor (a) no hubieren observado los más altos niveles éticos o hubieren cometido actos de fraude, soborno, extorsión, coerción y/o colusión dictaminadas mediante sentencia ejecutoriada;
- Por suspensión temporal de el/la proveedor (a) en el RUP, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 de la LOSNCP;
- Si se comprobare que se ha faltado a la verdad en cualquiera de las declaraciones en los formularios obligatorios de los pliegos o ficha técnica y presentado como documentación de adhesión;
- Si el/la proveedor (a), no notificare al SERCOP, acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general, de cualquier cambio en su estructura de propiedad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal modificación.

El SERCOP también podrá dar por terminado unilateral y anticipadamente el Acuerdo de Compromiso cuando, ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobadas de el/la proveedor (a) y con quien se ha suscrito el Acuerdo no hubiere accedido a terminarlo de mutuo acuerdo. En este caso, no se declarará al proveedor como contratista incumplido.

En este último caso, el/la proveedor (a) tiene la obligación de devolver a la entidad contratante el monto del anticipo no amortizado en el término de treinta (30) días de haberse notificado la terminación unilateral del Acuerdo. Dicha notificación también se realizará a la entidad contratante a fin de que efectúe la respectiva liquidación del anticipo y se informe a las partes suscriptoras del Acuerdo de Compromiso. En caso de que no se proceda a la devolución del anticipo íntegro o de la parte proporcional que corresponda, en el término señalado, la entidad procederá a la ejecución de la garantía de buen uso del anticipo por el monto no devengado. El no pago de la liquidación en el término señalado, dará lugar al pago de intereses desde la fecha de notificación.

Para los casos detallados en los párrafos precedentes, el SERCOP notificará por escrito al proveedor con la decisión de iniciar el trámite de terminación unilateral, otorgándole al proveedor el término de diez (10) días para que justifique o remedie la causal de incumplimiento. En caso de que no se remedie a las observaciones expuestas a entera satisfacción del SERCOP y del peticionario de la sanción en caso de incumplimiento del proveedor en los términos del numeral 1 de esta cláusula, el SERCOP emitirá la respectiva resolución administrativa.

En caso de terminación unilateral y anticipada, el/la proveedor (a) deberá satisfacer íntegramente todas las órdenes de compra recibidas antes de dicha notificación. En todos los casos de terminación señalados anteriormente, no operará indemnización alguna para el proveedor adjudicado.

## **DÉCIMA SEGUNDA: ADMINISTRADORES DEL ACUERDO DE COMPROMISO (CONVENIO MARCO PARA FERIA INCLUSIVA)**

### **POR PARTE DEL SERCOP**

El Director General del SERCOP o su delegado, designará al administrador del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco para Feria Inclusiva) por parte del SERCOP, quien tendrá entre sus funciones, todas las que se deriven de la administración del Acuerdo de Compromiso; y, especialmente, las siguientes funciones:

- Conocer las peticiones derivadas de la ejecución de los Convenios Marco y realizadas tanto por entidades como proveedores y atender las mismas, en caso de que no se requiera un pronunciamiento institucional.
- Elaborar, para conocimiento de la máxima autoridad del SERCOP, los informes pertinentes, en caso de requerirse un criterio institucional.

### **POR LA ENTIDAD EMISORA DE LA ORDEN DE COMPRA**

La entidad emisora de la orden de compra designará un Administrador de la orden de compra, quien será el Coordinador/Director (del área requirente) o su delegado, quien de conformidad con lo previsto en los artículos 80 de la LOSNCP y 121 de su Reglamento General, será responsable de tomar todas las medidas necesarias para la adecuada ejecución del Acuerdo de Compromiso, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, programas, cronogramas, plazos y costos previstos, debiendo velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones atinentes al trámite, además de adoptar las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e imponer las multas y sanciones a que hubiere lugar. Esta responsabilidad, de acuerdo con la Ley, es administrativa, civil y penal, según corresponda.

#### **POR EL PROVEEDOR SELECCIONADO**

El/la proveedor (a), deberá nombrar un administrador del Acuerdo de Compromiso, quien tendrá atribuciones suficientes como para atender de manera directa lo relacionado con la ejecución del presente instrumento. Son funciones del administrador del Acuerdo de Compromiso las siguientes:

-Representar a el/la proveedor (a) en la discusión de las materias relacionadas con la ejecución del Acuerdo de Compromiso.

-Establecer procedimientos para el control de la información manejada por las partes.

-Informar inmediatamente al SERCOP sobre cualquier cambio o mejora, relacionado con la documentación o información contenida en la adhesión a los términos de referencia y condiciones económicas (oferta) de el/la proveedor (a), siempre que el o los cambios no contravengan lo establecido en el presente convenio o en los respectivos pliegos.

-Coordinar las acciones que sean pertinentes para la operación de este convenio con el SERCOP.

El/la proveedor (a), deberá informar respecto de todo cambio relacionado con la designación del administrador del Acuerdo de Compromiso, en los términos y formatos que determine el SERCOP.

#### **DÉCIMA TERCERA: FORMA Y PLAZO DE ENTREGA**

La forma y plazo de entrega será el determinado en la ficha del servicio específico o por mutuo acuerdo entre las partes. De no estar determinado en la ficha respectiva, el proveedor y la entidad generadora de la orden de compra, podrán establecer un cronograma de entrega, pudiendo determinar entregas parciales o totales, con límite de fecha entre cada entrega.

#### **DÉCIMA CUARTA: REAJUSTE DE PRECIOS**

Por cuanto se ha establecido el valor con precios fijos y de adhesión, no hay lugar a la aplicación del sistema de reajuste de precios entre entidad contratante y proveedor. Sin embargo, por propia iniciativa o a pedido de la entidad contratante o proveedores, el SERCOP podrá actualizar el precio, para lo cual el solicitante deberá adjuntar el estudio técnico respectivo.

#### **DÉCIMA QUINTA: RECEPCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA**

La recepción de producto objeto de la orden de compra, se realizará mediante dos procedimientos:

**Recepción técnica:** la cual será realizada por un delegado técnico designado por la entidad contratante, quien verificará, monitoreará y controlará los términos de referencia de cada uno de los servicios recibidos y emitirá el reporte de control de los términos de referencia respectivo, de acuerdo con lo establecido en la ficha del servicio específico, documento que servirá de base a los responsables de la recepción administrativa para la suscripción del acta correspondiente.

**Recepción administrativa:** la cual estará a cargo de los responsables designados por la entidad y un representante autorizado del proveedor, de conformidad a lo establecido en el artículo 124 del RGLOSNC, de acuerdo con los lineamientos internos de cada entidad contratante, se podrá incluir uno o más delegados los cuales controlarán la cantidad solicitada y los documentos habilitantes (orden de compra y factura). Estos funcionarios serán administrativa y pecuniariamente responsables por las cantidades recibidas y los datos que consignen en las

actas de entrega – recepción.

## **DÉCIMA SEXTA: SANCIONES Y MULTAS**

### **1. SANCIONES**

El/ la proveedor (a) será multado y sancionado por su incumplimiento, de conformidad a las condiciones señaladas en el presente Acuerdo de Compromiso, en la ficha del servicio específico y el pliego del procedimiento.

### **2. PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES**

1.- La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso.

En los casos en que exista incumplimiento de entrega por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobados por el administrador del Acuerdo de Compromiso, la entrega se podrá realizar en un plazo máximo adicional de hasta diez (10) días, sin que durante dicho tiempo sea aplicable multa alguna, caso contrario se aplicarán las multas descritas.

Las multas impuestas podrán ser descontadas de cualquier valor que las entidades contratantes adeuden al contratista.

En caso de que el proveedor se niegue a pagar el valor establecido como multa, la entidad contratante deberá comunicar tal hecho al SERCOP para que ésta Entidad analice la pertinencia técnica y jurídica de proceder con el trámite de la terminación unilateral del Acuerdo de Compromiso, independientemente de que se incorporen en las acciones administrativas, civiles y penales que le sean aplicables.

2.- El SERCOP procederá a aplicar la suspensión de el/ la proveedor (a) del Catálogo Dinámico Inclusivo, siguiendo el procedimiento detallado a continuación:

a) La entidad contratante afectada deberá notificar al SERCOP, mediante oficio con la solicitud expresa de aplicar la suspensión correspondiente, en donde conste lo siguiente:

- Orden de compra: número, descripción y fecha de emisión;
- Detalle de la circunstancia que justifique la suspensión, expuesta con claridad y precisión; y,
- Explicaciones del proveedor, si las hubiere.

A este oficio se deberá adjuntar el expediente completo de la compra o compras que motivan la solicitud de suspensión.

b) El administrador del Acuerdo de Compromiso realizará la recopilación de información que considere necesaria para emitir un informe sustentado, que será puesto a consideración del Director General, en el cual se recomiende la aplicación o no de la suspensión.

c) La máxima autoridad del SERCOP o su delegado, en base al informe presentado por el administrador del contrato, expedirá la resolución respectiva en caso de considerarlo pertinente.

3.- Suspensión definitiva del registro único de proveedores:

Se producirá cuando el proveedor adjudicatario haya entregado información adulterada, siempre que dicha situación haya sido declarada en sentencia ejecutoriada de última instancia, sin posibilidad de rehabilitarse en el RUP.

## **DÉCIMA SÉPTIMA: HABILITACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES**

El/la proveedor (a) deberá estar habilitado en el RUP, durante toda la vigencia del Acuerdo de

Compromiso.

#### **DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS**

En el caso de que surgiere cualquier controversia respecto a la interpretación o al cumplimiento del presente Acuerdo de Compromiso que no pueda ser amigablemente resuelta entre las partes, éstas se someten al procedimiento establecido en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa; en este caso, será competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio del SERCOP.

La legislación aplicable a este Acuerdo es la ecuatoriana. En consecuencia, el/la proveedor (a) declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente Acuerdo.

#### **DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO Y NOTIFICACIONES**

Para los efectos pertinentes, las partes suscribientes fijan sus domicilios en:

##### **Servicio Nacional De Contratación Pública - SERCOP:**

Dirección: Av. De los Shyris 38 - 28 y El Telégrafo. Quito – Ecuador

Telf. y Fax: 02 2440-050

Web: [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec)

##### **Proveedor (a) adjudicado (a):**

Dirección: <<incluir dirección>>

Telf.: <<incluir Telf.. o celular>>

Correo electrónico: <<incluir correo>>

#### **VIGÉSIMA: ACEPTACIÓN DE LAS PARTES**

Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente instrumento y se someten a sus estipulaciones, en <<ciudad Sede de Zonal o Dirección Nacional>>, el <<Fecha>>.

<<Nombre de la Máxima Autoridad del SERCOP o su delegado>>

<<Designación del cargo>>

**SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

<<Nombre del Proveedor>>

**C.C./RUC:**