SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO

CONTRATACIÓN PÚBLICA

2018

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

COORDINACIÓN TÉCNICA DE OPERACIONES

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

Tabla de contenido

1. Antecedentes 1
1.1 Eventos realizados durante el año 2017 3
2. Objetivo de la malla curricular 4
3. El diseño de la malla curricular 4
4. Contenido de la malla curricular para entidades contratantes 5
4.1. Malla curricular por competencias de aprendizaje. 6
4.2. Curso Formación Básica en Contratación Pública 6
4.2.1 Rúbrica de Evaluación Curso Formación Básica 19
4.3. Curso de Formación Avanzada 22
4.3.1 Procedimientos normalizados en Contratación Pública 22
4.3.2 Procedimientos no normalizados en Contratación Pública 26
4.3.3 Rúbrica de Evaluación Curso Formación Avanzada 31
4.4. Curso Formación de Formadores en Contratación Pública 33
4.4.1 Capacidades y criterios de Evaluación 46
4.4.2 Aprobación del Curso 47
4.4.3 Recurso y asistencia 48
5. Guía Metodológica 50
6. Contenido curricular para Proveedores del Estado 55
6.1 Seminario para Proveedores 55
7. Seminarios específicos 61
7.1 Administración de Contratos 61
7.2 Metodología del Valor Agregado Ecuatoriano 62
7.3 Recursos y solución de conflicto en materia de contratación pública. 63
7.4 Elaboración de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia 65
7.5 Estrategias de Negociación 66
7.6 Auditoría en procedimientos de contratación 67
8. Eventos proyectados para Entidades y proveedores 68
8.1 Inversión para el Programa de Perfeccionamiento del Conocimiento 72
9. Implementación de planes estratégicos 73
9.1 Programa de Formación dirigido a Empresas Públicas 73
9.1.1 Contenido Macrocurricular Empresas Públicas 74

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

9.1.2 Programa de Formación dirigida a MIPYMES 74

10. Universidades Avaladas 2016 – 2017 76

10.1. Actividades a realizarse con Universidades 76

10.2. Número de beneficiarios 2018 77

11. Programa de certificación de competencias 78

11.1 Roles de Certificación de Competencias 83

11.2 Requisitos para la certificación 83

11.3 Rendición del examen de Certificación de Competencias 84

11.4 Obtención del Certificado de Competencias en Contratación Pública 85

11.5 Cronograma de ejecución del proceso de Certificación de Competencias 85

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

1. Antecedentes

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, expedida mediante la publicación en el suplemento del Registro Oficial 395, del 4 de agosto del año 2008, con varias reformas: Nota: Incluida Fe de erratas en numeral 8, publicada en Registro Oficial Suplemento 409 de 22 de Agosto del 2008. Nota: Numeral 8, sustituido por Disposición Final Segunda de Ley No. 0, publicada en Registro Oficial Suplemento 48 de 16 de Octubre del 2009. Nota: Numeral 8, reformado por numeral 1. del artículo 2 de Ley No. 00, publicada en Registro Oficial Suplemento 100 de 14 de Octubre del 2013. Nota: Numeral 10, agregado por Disposición Reformatoria Décima primera de Ley No. 0, publicada en Registro Oficial Suplemento 332 de 12 de Septiembre del 2014. Nota: Numeral 8 reformado por Disposición Reformatoria Quinta, numeral 4 de Ley No. 0, publicada en Registro Oficial Suplemento 652 de 18 de Diciembre del 2015. Nota: Numeral 1 sustituido por artículo 11 numeral 1 de Ley No. 0, publicada en Registro Oficial Suplemento 150 de 29 de Diciembre del 2017; en la que instituye el Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP) y lo define como "el conjunto de principios, normas, procedimientos, mecanismos y relaciones organizadas orientadas al planeamiento, programación, presupuestos, control, administración y ejecución de las contrataciones realizadas por las Entidades Contratantes."

Como objetivos prioritarios del Estado, en materia de contratación pública, la LOSNCP establece, entre otros, los siguientes:

- Garantizar la calidad del gasto público y su ejecución en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo;
- Garantizar la ejecución plena de los contratos y la aplicación efectiva de las normas contractuales;
- Garantizar la transparencia y evitar la discrecionalidad en la contratación pública;
- Convertir la contratación pública en un elemento dinamizador de la producción nacional;
- Promover la participación de artesanos, profesionales, micro, pequeñas y medianas empresas con ofertas competitivas, en el marco de esta Ley;
- Agilitar, simplificar y adecuar los procesos de adquisición a las distintas necesidades de las políticas públicas y a su ejecución oportuna;
- Modernizar los procesos de contratación pública para que sean una herramienta de eficiencia en la gestión económica de los recursos del Estado;
- Garantizar la permanencia y efectividad de los sistemas de control de gestión y transparencia del gasto público; e,

GOBIERNO
DE LA REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

- Incentivar y garantizar la participación de proveedores confiables y competitivos en el SNCP.

Como uno de los instrumentos para alcanzar los objetivos citados, la mencionada LOSNCP dispone que el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), ejerza la rectoría del Sistema Nacional de Contratación Pública, conforme a las atribuciones concedidas, entre las que se destacan las siguientes:

- Capacitar y asesorar en materia de implementación de instrumentos y herramientas, así como en los procedimientos relacionados con contratación pública;
- Capacitar y certificar, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento, a los servidores y empleados nombrados por las entidades contratantes, como operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Asesorar a las entidades contratantes y capacitar a los proveedores del Sistema Nacional de Contratación Pública sobre el conocimiento y aplicación de las normas que regulan los procedimientos de contratación de tal sistema.

El Servicio Nacional de Contratación Pública ha ejercido sus atribuciones en forma directa, a través de la realización de diferentes eventos de formación, orientados a las entidades contratantes y a los proveedores del Estado. Entre los eventos que en su momento implementó el SERCOP, se destacan los de carácter presencial, así como los de alcance virtual como el E-LEARNING, especialmente el Curso Oficial del Sistema Nacional de Contratación Pública que fue dirigido a las Entidades del Estado, y tuvo una duración de 160 horas presenciales, y que en la actualidad se pretende impulsar su reactivación, conjuntamente con los cursos de AUTOCAPACITACION tanto para Entidades como para Proveedores.

En forma paralela a la labor que desplegó el SERCOP en la formación a los usuarios del Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP), varios actores, como personas jurídicas y naturales, también han intervenido como oferentes de servicios de formación en contratación pública, quienes han operado en forma discrecional, con el agravante de impartir criterios e interpretaciones de la normativa con poco rigor y falta de apego estricto a las disposiciones normativas y a los instrumentos informáticos, con el perjuicio consecuente en la calidad de gestión de los usuarios del SNCP.

Finalmente, se adoptó la decisión de establecer como socios estratégicos a las Universidades, para que colaboren en la difusión del conocimiento dentro del ámbito de la contratación pública, para lo cual se otorgó el Aval a veintidós (22) Universidades públicas distribuidas a nivel nacional.

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

1.1 Eventos realizados durante el año 2017

Los resultados obtenidos durante el año 2017, en eventos de formación para Entidades Contratantes, como se indica en la Imagen 01:

ENTIDADES					
TIPO DE EVENTO	ZONAL	EVENTOS PROGRAMADOS	EVENTOS EJECUTADOS	%	CAPACITADOS
Cursos	9	5	5	100	114
Seminarios	Todas	32	30*	94	2439
Socializaciones	9	4	4	100	20
Conferencias	9	4	4	100	56
TOTALES		**45**	**43**	**96**	**2.629**

Imagen 01

Con la realización de cuarenta y tres (43) eventos de capacitación, se atendió el requerimiento de quinientas veintiocho (528) dependencias del sector público. * 2 eventos fueron cancelados por las Entidades.

En lo que concierne a los Proveedores del Estado, se realizaron nueve (9) eventos favoreciendo a quinientos siete (507) proveedores, conforme se indica en la Imagen 02:

PROVEEDORES ZONAL 9				
TIPO DE EVENTO	EVENTOS PROGRAMADOS	EVENTOS EJECUTADOS	%	CAPACITADOS
Cursos	1	1	100	24
Seminarios	6	6	100	150
Taller	1	1	100	25
Socialización	1	1	100	208
TOTALES	**9**	**9**	**100**	**507**

Imagen 02

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

Así mismo se realizó durante el año 2017, siete (7) eventos sobre la Codificación de Resoluciones, con lo cual se favoreció a un mil ochocientos setenta y seis servidores públicos, como se indica en la Imagen 03.

TIPO DE EVENTO	ZONAL	CIUDAD DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES
Seminario	1	Ibarra	148
	3	Ambato	555
	6	Cuenca	114
	4	Sto. Domingo de los Tsáchilas	118
	5	Guayaquil	241
	7	Loja	323
	9	Quito	377
		Total Formados:	**1.876**

Imagen 03

2. Objetivo de la malla curricular

Diseñar la malla curricular y los contenidos básicos del programa de formación en contratación pública, tanto para las entidades contratantes como para los proveedores, siguiendo unos procedimientos y/o un estándar de competencia de formación en donde se estandaricen los diferentes conocimientos utilizados en la contratación pública, para que a su vez sea difundida y aplicada de forma nacional por los Facilitadores del SERCOP en cada una de las Zonales.

3. El diseño de la malla curricular

Dentro del sistema de enseñanza-aprendizaje se utiliza para el diseño curricular la palabra destrezas y/o el término destrezas con criterios de desempeño, lo que significa un enfoque por competencias, cuya importancia está dada porque requiere que la personas demuestre por medio de una acción los conocimientos adquiridos.

La adopción de este enfoque realza y coloca en primer plano una serie de principios presentes en los fundamentos del currículo. Entre los más relevantes serían los siguientes:

- Aprender implica la construcción y movilización del conocimiento para aplicarlo en un determinado contexto. Para que se produzca aprendizaje significativo es necesario activar y utilizar los conocimientos para responder a una determinada situación o resolver un problema.

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

- Integración de conocimientos. El desempeño competente implica la integración de conceptos, procedimientos y actitudes.

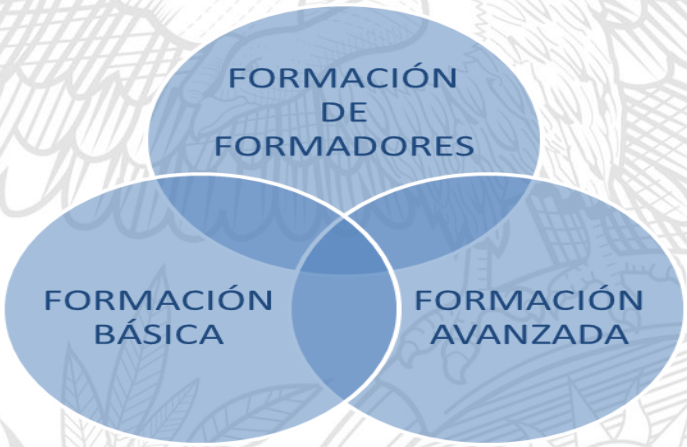
La consistencia entre el enfoque constructivista sociocultural y el enfoque de competencias adoptado permite mantener los principios que fundamentan el currículo. Esto aplica también a la estructura del diseño: componentes y su relación, en el que se introducen sólo algunos cambios. En este diseño se incorporan las competencias, que además de expresar las intenciones educativas permiten enfatizar la movilización del conocimiento, la funcionalidad del aprendizaje, la integración de conocimientos de diversas fuentes y la importancia del contexto (aprendizaje situado).

Para el diseño curricular de los cursos de formación de contratación pública, se considera la diferenciación existente entre las necesidades de conocimiento de las entidades contratantes y el conocimiento específico que requieren los proveedores.

Las entidades contratantes deben contar con un talento humano que cumpla con ética y transparencia la gestión que demanda una administración eficiente y eficaz de los procesos de contratación de bienes, servicios, obras y consultoría, que se orienten al cumplimiento de los objetivos que persigue el Estado en materia de contratación pública.

Los proveedores, de su parte, necesitan conocer las disposiciones y los instrumentos que la ley establece para que se garantice, tanto la transparencia como la efectividad de los procedimientos en la selección de las ofertas y en el cumplimiento de las disposiciones contractuales, con la particularidad que las disposiciones normativas se han definido en función de la naturaleza de los objetos de contratación, lo que guarda relación con los perfiles de los proveedores: bienes, servicios, obras y consultoría.

4. Contenido de la malla curricular para entidades contratantes



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

4.1. Malla curricular por competencias de aprendizaje.

Se presenta a continuación el contenido de las mallas curriculares de los cursos de Formación Básica, Formación Avanzada y Formación de Formadores del Sistema Nacional de Contratación Pública dirigido para las Entidades Contratantes, integrada por los siguientes elementos:

- Objetivo general y específico
- Competencias a desarrollar
- Perfil de los participantes
- Metodología del curso
- Rúbrica de evaluación
- Estructura y contenido

4.2. Curso Formación Básica en Contratación Pública

<table>
<tr><th colspan="2">FORMACIÓN BÁSICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</th></tr>
<tr><td colspan="2">Objetivo general: Al finalizar el curso el participante estará en condiciones de llevar a cabo una gestión ética, eficiente y eficaz de los procesos de contratación pública que realice, acorde con los requerimientos normativos y operativos del SNCP.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Competencias a desarrollar:</td><td>Resultado cognitivo

Estarán en capacidad de explicar cómo operan y en qué circunstancias corresponde aplicar cada uno de los procedimientos de contratación e instrumentos informáticos para los diferentes objetos y naturaleza de la contratación.</td></tr>
<tr><td>Resultado destreza con criterios de desempeño

Podrá aplicar correctamente los diferentes instrumentos normativos o legales y las herramientas informáticas del Sistema Nacional de Contratación Pública para la contratación de bienes, servicios, obras y consultoría.</td></tr>
<tr><td>Resultado actitudinal

Podrá garantizar un desempeño profesional ético y competente para la institución del Estado que trabaje y el cumplimiento de las mejores prácticas en la contratación pública.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dirigido a: Funcionarios de entidades contratantes responsables de etapas determinadas del proceso de contratación pública. Profesionales con títulos de tercer nivel que se especialicen en la gestión de la contratación pública.</td></tr>
</table>

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

FORMACIÓN BÁSICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Metodología: La metodología a seguirse en este curso será sobre la base de charlas magistrales, de aprendizaje participativo que promueva el análisis de los casos relacionados con la experiencia de los participantes, en cuyo caso el profesor tendrá un rol de Facilitador. Se analizará la normativa y su aplicación se la verificará sobre casos prácticos de procedimientos de contratación, trabajados por los participantes en un ambiente colaborativo y virtual. La práctica será muy activa, y constituirá un componente clave de la metodología, relacionada con todos los instrumentos normativos y con todos los procedimientos de contratación, para lo cual se deberá utilizar el ambiente de formación del Portal institucional del SERCOP.	
Rúbrica de Evaluación: Los participantes deberán cumplir con una evaluación teórica de la normativa y del sistema informático del SNCP, cuyo puntaje representará el 60% de la puntuación total. El 40% restante corresponderá a trabajos prácticos relacionados con la aplicación de los procedimientos de contratación y de las herramientas informáticas en el ambiente de formación del Sistema Oficial de Contratación del Estado (SOCE). Para la aprobación del curso los participantes deberán alcanzar al menos el 70% de la puntuación máxima.	
Estructura Modular:	**I:** Normativa con nivel de complejidad: conocimiento • Sistema Nacional de Contratación Pública; de los procedimientos; De los contratos; y, De las Reclamaciones y Controversias.
	II: Búsqueda de procesos • Consulta de Clasificador Central de Productos • Consulta del Plan Anual de Contratación • Enlaces de interés SERCOP
	III: Inteligencia de Negocios SERCOP
	IV: Verificación de Producción Nacional, Capacidad Nacional y Ventanilla Única Ecuatoriana.
	V: Cálculo del Presupuesto Referencial
	VI: Verificación de Plan Anual de Contratación
	VII: Publicación de Ínfimas Cuantías
	VIII: Procedimientos Especiales: Ferias Inclusivas, Publicación de Emergencias
	IX: Migración de procesos, Reseteo de contraseñas y Cambio administrador del portal Cambio de Administradores de Contrato y Responsable del proceso
Carga horaria	**22 horas**

MODULO I: Normativa del SNCP
Objetivos específicos: Obtener el conocimiento de la importancia que tiene la contratación pública en la economía y condiciones sociales del país, familiarizarse con el marco normativo que rige en el país a la contratación pública y operar con suficiencia los instrumentos que comprenden la fase preparatoria del proceso

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO I: Normativa del SNCP	
de contratación pública.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar la importancia de la contratación pública y el alcance que tiene en el país.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá aplicar correctamente la normativa y los instrumentos informáticos en la fase preparatoria del proceso de contratación pública que deba llevar a cabo.
	Resultado actitudinal Podrá actuar con certeza en el procedimiento e instrumentos a utilizar para contratar bienes, obras, servicios o consultoría

CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO I

TEMA	SUB TEMAS	CONTENIDO CLAVE (teoría)	CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)	CARGA HORARIA	RECURSOS
I.1	El Sistema Nacional de Contratación Pública, SNCP				
	I.1.1	Importancia de la contratación pública	Lecturas dirigidas de la importancia de la contratación pública, a nivel nacional y mundial.	0h30	Estudios técnicos y estadísticas
	I.1.2	Ley Orgánica del SNCP	Aplicación de la Pirámide de Kelsen a la contratación pública del país y condiciones normativas del SNCP	4	Base de datos de la normativa
	I.1.3	Identificación de los procedimientos de contratación	Análisis de casos tipo, en base a taller de aplicación según el PIE vigente.	0h30	Láminas de procedimientos
			CARGA HORARIA DEL MÓDULO I	**5 HORAS**	

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO II: Búsquedas; consulta del Clasificador Central de Procesos; Consulta del Plan Anual de Contratación; y Enlaces de interés SERCOP	
Objetivos específicos: Aprender las facilidades que proporciona el SOCE a través de sus herramientas informáticas.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar cómo operan y en qué circunstancias son útiles en los procedimientos de contratación.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá aplicar correctamente la normativa y las herramientas informáticas en la contratación pública.
	Resultado actitudinal Podrá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas en la contratación pública

CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO II

TEMA	SUB TEMAS	CONTENIDO CLAVE (teoría)	CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)	CARGA HORARIA	RECURSOS
II.1 Búsqueda					
	II.1.1	De procesos	Localización de información de los diferentes procesos de contratación pública, así como también de la obtención de reportes de adjudicaciones de obras.	0h20	Laboratorio informático e Internet
	II.1.2	De emergencia		0h20	
	II.1.3	De adquisiciones de ínfima cuantía		0h20	
	II.1.4	De régimen Especial		0h20	
	II.1.5	De procedimientos Especiales		0h20	
	II.1.6	Reporte de adjudicación de obras		0h20	
Consultas					

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO II: Búsquedas; consulta del Clasificador Central de Procesos; Consulta del Plan Anual de Contratación; y Enlaces de interés SERCOP					
II.2	II.2.1	Clasificador Central de Productos (CPC)	Utilización de la herramienta para obtener un código a nueve dígitos de un bien o servicio	0H20	Laboratorio informático e Internet
	II.2.2	Plan Anual de Contratación (PAC)	Conocimiento de los diferentes planes de contratación generados por las Entidades Contratantes	0H20	
II.3 Enlaces					
	II.3.1	Enlaces de interés común	Navegación por el portal del SERCOP, para conocer la ubicación de la información.	0H20	Laboratorio informático e Internet
			Carga horaria del módulo II	**3 HORAS**	

MODULO III: Inteligencia de Negocios SERCOP	
Objetivos específicos: Operar con eficiencia la herramienta de inteligencia de negocios, para la obtención de estadísticas de los procedimientos contratación pública.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar cómo opera la herramienta de inteligencia de negocios.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá obtener información parametrizando los datos, sobre los procedimientos de contratación pública que se hayan generado en años anteriores.
	Resultado actitudinal Podrá utilizar como buena práctica, para obtener información generada por el órgano rector de la contratación pública.

CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO III					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO III: Inteligencia de Negocios SERCOP					
III.1 Parametrización de búsqueda					
	III.1.1	Estadísticas de procesos	Aplicación de parámetros para obtener información estadística de los diferentes procedimientos de contratación pública por Entidades y Proveedores	0h30	
	III.1.2	Reportes del Sistema Nacional de Contratación Pública	Obtención de información sobre la recurrencia, cambio de tamaño, montos por entidades y proveedores y otras informaciones	0h30	
			CARGA HORARIA DEL MÓDULO III	**1 HORA**	

MODULO IV: Verificación de Producción Nacional, Capacidad Nacional y Ventanilla Única Ecuatoriana	
Objetivos específicos: *Administrar los procedimientos para la certificación de producción nacional en los procesos precontractuales y de autorización de importaciones de bienes y servicios por parte del Estado*.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar cómo se obtiene el certificado de Producción Nacional y la autorización de importaciones.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá realizar correctamente una adquisición que se realiza en el extranjero.
	Resultado actitudinal Podrá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas en la aplicación de las contrataciones en el exterior

CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO IV					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO IV: Verificación de Producción Nacional, Capacidad Nacional y Ventanilla Única Ecuatoriana				
IV.1 Certificado de producción nacional y autorización de importaciones				
IV.1.1	Verificación de Producción Nacional	Aplicación de un procedimiento de verificación de producción nacional	0h30	
IV.1.2	Obtención del Certificado de Producción Nacional	Utilización del permiso de importación, para iniciar el procedimiento de selección en el exterior o de importación.	0h30	
IV.1.3	Capacidad Nacional	Conocimiento del procedimiento realizado por el SERCOP	0h30	
IV.2 Ventanilla Única Ecuatoriana				
IV.2.1	Adquisición del certificado digital para la firma electrónica y autenticación	Análisis del procedimiento para registrarse en el portal de ECUAPASS.	0h30	Diapositivas Laboratorio informático e Internet
IV.2.2	Tipos de licencias	Análisis de las licencias por certificación de producción nacional, contratos o convenios internacionales, resolución de emergencia y régimen especial	0h30	
IV.2.3	Proceso de solicitud de licencia en la VUE	Aplicación del funcionamiento para la solicitud de la licencia del VUE.	0h30	
		CARGA HORARIA DEL MÓDULO IV	**3 HORAS**	

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO V: Cálculo del Presupuesto Referencial	
Objetivos específicos: conocer los fundamentos legales y el uso de algunas herramientas de apoyo para la búsqueda de los procedimientos adjudicados.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de obtener la información y utilización del último valor de adjudicación que haya realizado la propia entidad contratante o cualquier otra entidad referente a la adquisición de un bien, prestación de servicio; de características, especificaciones técnicas o términos de referencia que determinen un alcance similar a las requeridas por la entidad contratante.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá establecer correctamente el presupuesto referencial, en base a los estudios de mercado o a los valores históricos de adjudicación de contrataciones anteriores en condiciones similares.
	Resultado actitudinal Podrá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas en la definición del cálculo del presupuesto referencial.

CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO V

TEMA	SUB TEMAS	CONTENIDO CLAVE (teoría)	CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)	CARGA HORARIA	RECURSOS
V Cálculo del presupuesto referencial	V.1	Naturaleza jurídica del cálculo del presupuesto referencial.	Análisis del marco jurídico, para definir el presupuesto referencial	0h30	Diapositivas
	V.3	Opción de búsqueda de procedimientos para el cálculo del presupuesto referencial	Utilización de la herramienta de Inteligencia de Negocios para la búsqueda de procedimientos de contratación pública	1	Laboratorio informático e Internet

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO V: Cálculo del Presupuesto Referencial					
	V.4	Utilización de la calculadora del presupuesto referencial	Aplicación de la calculadora, con la obtención de todos los parámetros requeridos para obtener resultados.	0h30	
	CARGA HORARIA DEL MODULO V			**2 HORAS**	

MODULO VI: Verificación de Plan Anual de Contratación	
Objetivos específicos: conocer la forma de ubicar y utilizar los diferentes Planes Anuales de Contratación, generados por las diferentes Entidades Contratantes.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de obtener la información y entendimiento de la forma de cómo está estructurado un Plan Anual de Contratación
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá realizar la búsqueda del PAC de cualquier Entidad, en forma ágil y eficiente
	Resultado actitudinal Podrá garantizar las buenas prácticas en la formulación del Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, con perspectiva a la planificación plurianual de una Institución.

CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO VI

TEMA	SUB TEMAS	CONTENIDO CLAVE (teoría)	CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)	CARGA HORARIA	RECURSOS
VI Cálculo del presupuesto referencial					
	VI.1	Naturaleza jurídica del cálculo del presupuesto referencial.	Análisis del marco jurídico, para definir el presupuesto referencial	0h30	Diapositivas

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO VI: Verificación de Plan Anual de Contratación					
	VI.2	Opción de búsqueda de procedimientos para el cálculo del presupuesto referencial	Utilización de la herramienta de Inteligencia de Negocios para la búsqueda de procedimientos de contratación pública	1	Laboratorio informático e Internet
	VI.3	Utilización de la calculadora del presupuesto referencial	Aplicación de la calculadora, con la obtención de todos los parámetros requeridos para obtener resultados.	0h30	
	CARGA HORARIA DEL MODULO VI			**2 HORAS**	

MODULO VII: Publicación de Ínfimas Cuantías	
Objetivos específicos: conocer los fundamentos legales y el uso de la herramienta informática para la publicación de las ínfimas cuantías.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de conocer la normativa y la operatividad de la herramienta
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá establecer dentro del marco jurídico, la aplicabilidad de este procedimiento, así como también realizar la búsqueda de las ínfimas cuantías realizadas por las Entidades contratantes.
	Resultado actitudinal Podrá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas en la utilización de la ínfima cuantía.

CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO VII					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO VII: Publicación de Ínfimas Cuantías				
VII Cálculo del presupuesto referencial				
VII.1	Naturaleza jurídica de la ínfima cuantía.	Análisis del marco jurídico, para aplicar la ínfima cuantía	0h30	Diapositivas Laboratorio informático e Internet
VII.2	Funcionalidad de la herramienta de publicación de las ínfimas cuantías.	Utilización de la herramienta de ínfima cuantía, a través de un ejercicio práctico	1	
VII.3	Opción de búsqueda de procedimientos realizados a través de ínfima cuantía	Aplicación de la herramienta de búsqueda de ínfimas cuantías.	0h30	
		CARGA HORARIA DEL MODULO VII	**2 HORAS**	

MODULO VIII: Procedimientos Especiales: Ferias Inclusivas, Publicación de Emergencias	
Objetivos específicos: lograr que el participante conozca la normativa y operatividad de estas herramientas**,** y la incidencia que tienen en la integridad de la contratación pública	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Conocer la clasificación de los procedimientos denominados especiales, la aplicabilidad de las ferias inclusivas y la publicación de emergencias.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá realizar procedimientos especiales, generar ferias inclusivas y tener la concepción integral de las situaciones de emergencia
	Resultado actitudinal Podrá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas en la realización de procedimientos especiales.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO VIII: Procedimientos Especiales: Ferias Inclusivas, Publicación de Emergencias					
CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO VIII					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**
VIII	Procedimientos especiales				
	VIII.1	Fundamentos jurídicos de los procedimientos especiales	Análisis del marco jurídico, para aplicar a los procedimientos especiales	0h30	Diapositivas Laboratorio informático e Internet
	VIII.2	Aplicación de un procedimiento de feria inclusiva	Utilización de la herramienta de Ferias Inclusivas	1	
	VIII.3	Aplicación integral de un procedimiento de publicación de emergencias	Aplicación de la herramienta de publicación de situaciones de emergencia	0h30	
			CARGA HORARIA DEL MODULO VIII	**2 HORAS**	

MODULO IX: Migración de procesos, Reseteo de contraseñas y Cambio administrador del portal Cambio de Administradores de Contrato y Responsable del proceso	
Objetivos específicos: conocer las herramientas complementarias que pueden ser utilizadas, en situaciones específicas y puntuales en la administración de los procedimientos de contratación pública.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de realizar migraciones de procesos, resetear contraseñas y efectuar cambios de administradores del portal, así como también cambiar a los administradores de los contratos y responsables de los procesos.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá asesorar en la realización las migraciones, el reseteo de contraseñas, cambios de administradores del portal, de contratos y de procesos

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO IX: Migración de procesos, Reseteo de contraseñas y Cambio administrador del portal Cambio de Administradores de Contrato y Responsable del proceso	
	Resultado actitudinal Podrá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas en la utilización de estas herramientas complementarias.

CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO IX

TEMA	SUB TEMAS	CONTENIDO CLAVE (teoría)	CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)	CARGA HORARIA	RECURSOS
IX	Herramientas complementarias				
	IX.1	Migración de procesos.	Utilización de la herramienta para realizar la migración de procesos	0h25	Diapositivas
	IX.3	Reseteo de contraseñas	Utilización de la herramienta para realizar el reseteo de contraseñas	0h20	Laboratorio informático e Internet
	IX.4	Cambio administrador de portal	Utilización de la herramienta para realizar cambio de administrador del portal	0h25	
	IX.5	Cambio de administradores de contrato	Utilización de la herramienta para realizar cambio de administradores de contrato	0h25	
	IX.6	Cambio de responsables del proceso	Utilización de la herramienta para realizar cambio de responsables del proceso.	0h25	
			CARGA HORARIA DEL MODULO IX	**2 HORAS**	

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

4.2.1 Rúbrica de Evaluación Curso Formación Básica

Las tareas o trabajos realizados por los participantes durante el Curso Formación Básica, serán valorados en forma cuantitativa mediante la entrega puntual de trabajos individuales o colaborativos, desarrollo de casos prácticos y la participación interactiva en las herramientas informáticas.

EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS 60% (Será evaluado directamente por el sistema)	
EVALUACIÓN	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
10	Contesta correctamente el 100% de las preguntas de selección planteadas en el examen, en caso de que existan ejercicios a resolver, realiza un correcto y adecuado análisis para su solución.
8	Contesta correctamente el 80% de las preguntas planteadas en el examen, en caso de que existan ejercicios a resolver, realiza un análisis aceptable para su solución.
6	Contesta correctamente el 60% de las preguntas planteadas en el examen, en caso de que existan ejercicios a resolver, realiza un análisis aceptable para su solución.
4	Contesta correctamente un 20% de las preguntas planteadas.
0	No contesta a ninguna de las preguntas planteadas o existe plagio en las preguntas contestadas.

CARPETA DE TRABAJO 35%	
EVALUACIÓN	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
10	El trabajo contempla un conocimiento y manejo correcto de los temas normativos, las herramientas tecnológicas de los procedimientos de contratación y sus aplicaciones. Responde correctamente y con un análisis adecuado los ejercicios planteados.
8	El trabajo denota un conocimiento y manejo aceptable de los temas normativos, las herramientas tecnológicas de los procedimientos de contratación y sus aplicaciones. Responde parcialmente a los ejercicios planteados.
6	El trabajo denota un conocimiento y manejo regular de los temas normativos, las herramientas tecnológicas de los procedimientos de contratación y sus aplicaciones. Responde parcialmente a los

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

CARPETA DE TRABAJO 35%	
EVALUACIÓN	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
	ejercicios planteados.
4	El trabajo denota un conocimiento y manejo parcial de los temas normativos, las herramientas tecnológicas de los procedimientos de contratación y sus aplicaciones. Responde parcialmente a los ejercicios planteados.
0	El trabajo denota desconocimiento de los temas normativos y de las herramientas tecnológicas de los procedimientos de contratación y sus aplicaciones. No responde adecuadamente a los ejercicios planteados. En algunos casos el trabajo presenta plagios.

ASISTENCIA 5% por día	
EVALUACIÓN	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
10	Asiste puntualmente a las 08h30, hora establecida para inicio del curso.
9	Ingresa al Aula con diez (10) minutos, luego de las 08h30.
8	No asiste a clases, pero cuenta con la autorización respectiva
7	Ingresa al Aula con quince (15) minutos, luego de las 08h30.
5	Ingresa al Aula con treinta (30) minutos, luego de las 08h30.
3	Ingresa al Aula con más de treinta (30) minutos, luego de las 08h30.
0	No asiste a clases sin la autorización respectiva

La evaluación también será cuantitativa, en base a las siguientes ponderaciones:

Evaluación de Módulos	%
Evaluación cognitiva (examen)	60
Evaluación individual (Trabajos, casos y herramientas)	35
Evaluación asistencia	5
Rendimiento :	**100 %**

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

La evaluación cognitiva, consistirá en varias preguntas de selección múltiple, de emparejamiento, o de Falso y Verdadero, que permitan establecer el grado del conocimiento obtenido, que se tomará en la plataforma de capacitación.

Si el promedio obtenido es igual o superior a siete (7/10), y acredita haber asistido en al menos un 90%, se le conferirá un certificado de aprobación.

GOBIERNO
DE LA REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

4.3. Curso de Formación Avanzada

4.3.1 Procedimientos normalizados en Contratación Pública

<table>
<tr><th colspan="2">FORMACIÓN AVANZADA I - SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</th></tr>
<tr><td colspan="2">Objetivo general: Comprender la aplicabilidad de la normativa del SNCP de tal manera, que esté en condiciones de llevar a cabo una gestión ética, eficiente y eficaz de los procesos de contratación pública que realice, acorde con los requerimientos normativos y operativos del SNCP.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Competencias a desarrollar:</td><td>Resultado cognitivo

Estarán en capacidad de explicar cómo operan y en qué circunstancias corresponde aplicar cada uno de los procedimientos de contratación e instrumentos informáticos para los diferentes objetos y naturaleza de la contratación.</td></tr>
<tr><td>Resultado destreza con criterios de desempeño

Podrá aplicar correctamente los diferentes instrumentos normativos o legales y las herramientas informáticas del Sistema Nacional de Contratación Pública para la contratación de bienes y servicios.</td></tr>
<tr><td>Resultado actitudinal

Podrá garantizar un desempeño profesional ético y competente para la institución del Estado que trabaje y el cumplimiento de las mejores prácticas en la contratación pública.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dirigido a: Funcionarios de entidades contratantes responsables de etapas determinadas del proceso de contratación pública. Profesionales con títulos de tercer nivel que se especialicen en la gestión de la contratación pública.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Metodología: La metodología a seguirse en este curso será sobre la base de charlas magistrales, de aprendizaje participativo que promueva el análisis de los casos relacionados con la experiencia de los participantes, en cuyo caso el profesor tendrá un rol de facilitador.

Se analizará la normativa y su aplicación se la verificará sobre casos prácticos de procedimientos de contratación, trabajados por los participantes en un ambiente colaborativo y virtual.

La práctica será muy activa, y constituirá un componente clave de la metodología, relacionada con todos los instrumentos normativos y con todos los procedimientos de contratación, para lo cual se deberá utilizar el ambiente de formación del Portal institucional del SERCOP.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Rúbrica de Evaluación: Los participantes deberán cumplir con una evaluación teórica de la normativa y del sistema informático del SNCP, cuyo puntaje representará el 60% de la puntuación total, evaluación que se tomará a través del sistema. El 35% corresponderá a trabajos prácticos relacionados con la aplicación de los procedimientos de contratación y de las herramientas informáticas en el ambiente de formación del Sistema Oficial de Contratación del Estado (SOCE). El 5% restante corresponderá a la</td></tr>
</table>

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

FORMACIÓN AVANZADA I - SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
asistencia al curso. Para la aprobación del curso los participantes deberán alcanzar al menos el 75% de la puntuación máxima.	
Estructura Modular:	**I:** Normativa con nivel de complejidad: comprensión • Sistema Nacional de Contratación Pública; de los procedimientos; De los contratos; y, De las Reclamaciones y Controversias. • Codificación de Resoluciones
	II: Elaboración del Plan Anual de Contratación (PAC), consolidación de partidas y certificaciones futuras
	III: Procedimientos de Régimen Común normalizados • Compras por Catálogo electrónico • Principios de la Subasta Inversa Electrónica, MFC y SOCE
	IV: Procedimientos de Régimen Común no normalizados • Menor cuantía, Cotización y Licitación de Bienes y Servicios MFC y SOCE • Menor Cuantía y Cotización de Obras MFC y SOCE
	V: Procedimientos de consultoría: Contratación Directa, Lista Corta y Concurso Público MFC y SOCE
	VI: Procedimientos Régimen Especial
Carga horaria	**40 horas**

MODULO I: EL SNCP, Fase preparatoria, Portal SERCOP y MFC	
Objetivos específicos: Comprender la importancia que tiene la contratación pública en la economía y condiciones sociales de los países, familiarizarse con el marco normativo que rige en el país a la contratación pública y operar con suficiencia los instrumentos que comprenden la fase preparatoria del proceso de contratación pública.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar la importancia de la contratación pública y el alcance que tiene en el país.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá aplicar correctamente la normativa y los instrumentos informáticos en la fase preparatoria del proceso de contratación pública que deba llevar a cabo.
	Resultado actitudinal Podrá actuar con certeza en el procedimiento e instrumentos a utilizar para contratar

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO I: EL SNCP, Fase preparatoria, Portal SERCOP y MFC					
	bienes y servicios.				
CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO I					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**
I.1 El Sistema Nacional de Contratación Pública, SNCP					
	I.1.1	Ley Orgánica del SNCP	Aplicación de la Pirámide de Kelsen a la contratación pública del país y condiciones normativas del SNCP	8	Diapositivas
	I.1.2	Identificación de los procedimientos de contratación	Análisis de casos tipo, en base a taller de aplicación según el PIE vigente.	4	
			CARGA HORARIA DEL MODULO I	**12 HORAS**	

MODULO II: Elaboración Plan Anual de Contratación (PAC), consolidación de partidas y certificaciones futuras	
Objetivos específicos: Aplicar la normativa y operar con suficiencia las herramientas informáticas y los procedimientos que se deben aplicar para la contratación de bienes y servicios.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar cómo operan y en qué circunstancias los procedimientos de contratación de régimen común para bienes y servicios.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá aplicar correctamente la normativa y las herramientas informáticas para la elaboración del Plan Anual de Contratación.
	Resultado actitudinal Podrá garantizar el cumplimiento del PAC y estar en condiciones de consolidar partidas y generar certificaciones futuras.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO II: Elaboración Plan Anual de Contratación (PAC), consolidación de partidas y certificaciones futuras					
CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO II					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**
II.1 Plan Anual de Contratación					
	II.1.1	Elaboración de PAC con ESIGEF y sin ESIGEF en el MFC	Estructuración del PAC	2	Laboratorio informático e Internet
	II.1.2	Consolidación de partidas	Utilización de la consolidación de partidas en procedimientos de contratación	1	
	II.1.3	Creación de certificaciones futuras	Aplicación de las certificaciones futuras en procedimientos de contratación.	1	
			CARGA HORARIA DEL MODULO II	**4 HORAS**	

MODULO III: Procedimientos dinámicos	
Objetivos específicos: Aplicar la normativa y operar con suficiencia las herramientas informáticas y los procedimientos que se deben aplicar para la contratación de bienes y servicios.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar cómo operan y en qué circunstancias los procedimientos de contratación de régimen común para bienes y servicios.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá aplicar correctamente la normativa y las herramientas informáticas en la adquisición de bienes y servicios a través de catálogo o subasta inversa electrónica.
	Resultado actitudinal Podrá garantizar la realización efectiva de las adquisiciones a través de estos estos procedimientos dinámicos.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO III: Procedimientos dinámicos					
CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO III					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**
II.1 Bienes y servicios normalizados: Procedimientos dinámicos					
	II.1.1	Convenio Marco y Compra por catálogo	Aplicación del procedimiento de compra por catálogo, según tipos de orden de compra	1	Diapositivas Laboratorio informático e Internet
	II.1.2	Catálogo dinámico inclusivo	Aplicación del procedimiento para ofertas de AEPYS y artesanos	1	
	II.1.3	Subasta inversa electrónica, Puja	Aplicación del procedimiento de subasta inversa electrónica para bienes y servicios normalizados	3	
	II.1.4	Subasta inversa electrónica, Negociación		1	
			CARGA HORARIA DEL MODULO III	**6 HORAS**	

4.3.2 Procedimientos no normalizados en Contratación Pública

MODULO IV.1: Fase precontractual del Régimen común, Bienes y Servicios	
Objetivos específicos: Aplicar la normativa y operar con suficiencia las herramientas informáticas y los procedimientos que se deben aplicar para la contratación de bienes y servicios.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar cómo operan y en qué circunstancias los procedimientos de contratación de régimen común para bienes y servicios.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá aplicar correctamente la normativa y las herramientas informáticas para la contratación de bienes y servicios.
	Resultado actitudinal

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO IV.1: Fase precontractual del Régimen común, Bienes y Servicios					
	Podrá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas en la contratación de bienes y servicios.				
CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO IV.1					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**
II.1 Bienes y Servicios no normalizados					
	II.1.1	Menor cuantía	Aplicación de procedimiento de menor cuantía para bienes y servicios	1H30	Laboratorio informático e Internet
	II.1.2	Cotización	Aplicación de procedimiento de cotización para bienes y servicios	1	
	II.1.3	Licitación	Aplicación de procedimiento de licitación para bienes y servicios	1h30	
	CARGA HORARIA DEL MODULO VI.1			**4 HORAS**	

MODULO IV.2: Fase precontractual del Régimen común, Obras	
Objetivos específicos: Operar con suficiencia los procedimientos de contratación pública, relacionados con las obras y la consultoría.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar cómo opera y en qué circunstancias los procedimientos de contratación de Régimen Común para Obras.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá aplicar correctamente la normativa y las herramientas informáticas para la contratación de Obras.
	Resultado actitudinal Podrá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas en la contratación de Obras.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO IV.2: Fase precontractual del Régimen común, Obras					
CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO IV.1					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**
IV.1	Obras				
	IV.1.1	Menor cuantía	Aplicación del procedimiento de menor cuantía de obras	2	
	IV.1.2	Cotización	Aplicación del procedimiento de cotización de obras	3	
			CARGA HORARIA DEL MODULO IV.2	**5 HORAS**	

MODULO V: Fase precontractual del Régimen común, Consultoría	
Objetivos específicos: Operar con suficiencia los procedimientos de contratación pública, relacionados con las obras y la consultoría.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar cómo opera y en qué circunstancias los procedimientos de contratación de Régimen Común para Consultoría.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá aplicar correctamente la normativa y las herramientas informáticas para la contratación de Consultoría.
	Resultado actitudinal Podrá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas en la contratación de Consultorías.

CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO V					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**
	Consultoría				

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO V: Fase precontractual del Régimen común, Consultoría					
V.1	V.1.1	Contratación directa	Aplicación de un procedimiento de contratación directa de consultoría	1	Diapositivas Laboratorio informático e Internet
	V.1.2	Lista corta	Aplicación de un procedimiento de lista corta de consultoría	1	
	V.1.3	Precalificación	Aplicación del procedimiento de precalificación de consultoría	1	
	V.1.4	Concurso público	Aplicación de un procedimiento de concurso público de consultoría	2	
	CARGA HORARIA DEL MODULO V			**5 HORAS**	

MODULO VI: Procedimientos Régimen Especial	
Objetivos específicos: Operar con suficiencia los procedimientos de contratación pública relacionados con los procedimientos especiales o de régimen especial.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar cómo opera y en qué circunstancias los procedimientos de contratación de Procedimientos Especiales y de Régimen Especial.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá aplicar correctamente la normativa y las herramientas informáticas para la contratación bajo los regímenes de Procedimiento Especial y de Régimen Especial.
	Resultado actitudinal Podrá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas en la aplicación de los Procedimientos Especiales y de Régimen Especial.

CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO VI

TEMA	SUB TEMAS	CONTENIDO CLAVE (teoría)	CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)	CARGA HORARIA	RECURSOS
	Régimen especial				

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

IV.1	IV.1.1	Adquisición de fármacos	Análisis de los procedimientos aplicables para la adquisición de fármacos	0H30	Diapositivas Laboratorio informático e Internet
	IV.1.2	Seguridad interna y externa	Análisis de los casos aplicables a este procedimiento	0H30	
	IV.1.3	Comunicación social	Aplicación de procedimientos de contratación directa y de selección de proveedores		
	IV.1.4	Asesoría y patrocinio jurídico	Aplicación de un procedimiento de asesoría y patrocinio jurídico	0H30	
	IV.1.5	Obra artística, literaria o científica	Aplicación de un procedimiento de obra artística, literaria o científica		
	IV.1.6	Repuestos o accesorios	Aplicación de un procedimiento de repuesto o accesorios o de proveedor único	0H30	
	IV.1.7	Bienes o servicios únicos en el mercado o proveedor único			
	IV.1.8	Transporte de correo interno e internacional	Aplicación de un procedimiento de selección de proveedores	0H30	
	IV.1.9	Contratos entre entidades públicas o sus subsidiarias	Aplicación de un procedimiento de contratación entre entidades públicas	0H30	
	IV.1.10	Instituciones financieras y de seguros del Estado	Aplicación de la publicación de un procedimiento de contratación de una institución financiera del Estado	0H30	
	IV.1.11	Empresas mercantiles del Estado y sus subsidiarias	Aplicación de la publicación de un procedimiento de giro específico del negocio	0H30	
	IV.1.12	Sectores estratégicos	Aplicación de la publicación de un procedimiento de contratación de sectores estratégicos	0H20	
			CARGA HORARIA DEL MÓDULO VI	**4 HORAS**	

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

4.3.3 Rúbrica de Evaluación Curso Formación Avanzada

Los productos entregados por los participantes, serán valorados en forma cuantitativa mediante la entrega puntual de trabajos individuales o colaborativos, desarrollo de casos prácticos y la participación interactiva en las herramientas electrónicas.

EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS 60% (Será evaluado directamente por el sistema)	
EVALUACIÓN	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
10	Contesta correctamente el 100% de las preguntas de selección planteadas en el examen, en caso de que existan ejercicios a resolver, realiza un correcto y adecuado análisis para su solución.
8	Contesta correctamente el 80% de las preguntas planteadas en el examen, en caso de que existan ejercicios a resolver, realiza un análisis aceptable para su solución.
6	Contesta correctamente el 60% de las preguntas planteadas en el examen, en caso de que existan ejercicios a resolver, realiza un análisis aceptable para su solución.
4	Contesta correctamente un 20% de las preguntas planteadas.
0	No contesta a ninguna de las preguntas planteadas o existe plagio en las preguntas contestadas.

CARPETA DE TRABAJO 35%	
EVALUACIÓN	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
10	El trabajo contempla un conocimiento y manejo correcto de los temas normativos, las herramientas tecnológicas de los procedimientos de contratación y sus aplicaciones. Responde correctamente y con un análisis adecuado los ejercicios planteados.
8	El trabajo denota un conocimiento y manejo aceptable de los temas normativos, las herramientas tecnológicas de los procedimientos de contratación y sus aplicaciones. Responde parcialmente a los ejercicios planteados.
6	El trabajo denota un conocimiento y manejo regular de los temas normativos, las herramientas tecnológicas de los procedimientos de contratación y sus aplicaciones. Responde parcialmente a los ejercicios planteados.
4	El trabajo denota un conocimiento y manejo parcial de los temas normativos, las herramientas tecnológicas de los procedimientos de contratación y sus aplicaciones. Responde parcialmente a los ejercicios planteados.
0	El trabajo denota desconocimiento de los temas normativos y de las herramientas tecnológicas de los procedimientos de contratación y sus aplicaciones. No responde adecuadamente a los ejercicios planteados. En

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

CARPETA DE TRABAJO 35%	
EVALUACIÓN	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
	algunos casos el trabajo presenta plagios.

ASISTENCIA 5% por día	
EVALUACIÓN	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
10	Asiste puntualmente a las 08h30, hora establecida para inicio del curso.
9	Ingresa al Aula con diez (10) minutos, luego de las 08h30.
8	No asiste a clases, pero cuenta con la autorización respectiva
7	Ingresa al Aula con quince (15) minutos, luego de las 08h30.
5	Ingresa al Aula con treinta (30) minutos, luego de las 08h30.
3	Ingresa al Aula con más de treinta (30) minutos, luego de las 08h30.
0	No asiste a clases sin la autorización respectiva

La evaluación también será cuantitativa, en base a las siguientes ponderaciones:

Evaluación de Módulos	%
Evaluación cognitiva (examen)	60
Evaluación individual (Trabajos, casos y herramientas)	35
Evaluación asistencia	5
Rendimiento :	**100 %**

La evaluación cognitiva, consistirá en varias preguntas de selección múltiple, de emparejamiento, o de Falso y Verdadero, que permitan establecer el grado del conocimiento obtenido, que se tomará en la plataforma de capacitación.

Si el promedio obtenido es igual o superior a siete punto cinco (7,5/10), y acredita haber asistido en al menos un 90%, se le conferirá un certificado de aprobación.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

4.4. Curso Formación de Formadores en Contratación Pública

<table>
<tr><th colspan="2">FORMACIÓN DE FORMADORES DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</th></tr>
<tr><td colspan="2">Objetivo general: Al finalizar el curso el participante estará en condiciones de llevar a cabo una gestión ética, eficiente y eficaz de los procesos de contratación pública que realice, acorde con los requerimientos normativos y operativos del SNCP.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Competencias a desarrollar:</td><td>Resultado cognitivo

Estarán en capacidad de explicar cómo operan y en qué circunstancias corresponde aplicar cada uno de los procedimientos de contratación e instrumentos informáticos para los diferentes objetos y naturaleza de la contratación.</td></tr>
<tr><td>Resultado destreza con criterios de desempeño

Podrá aplicar correctamente los diferentes instrumentos normativos o legales y las herramientas informáticas del Sistema Nacional de Contratación Pública para la contratación de bienes, servicios, obras y consultoría.</td></tr>
<tr><td>Resultado actitudinal

Podrá garantizar un desempeño profesional ético y competente para la institución del Estado que trabaje y el cumplimiento de las mejores prácticas en la contratación pública.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dirigido a: Funcionarios de entidades contratantes responsables de etapas determinadas del proceso de contratación pública. Profesionales con títulos de tercer nivel que se especialicen en la gestión de la contratación pública y que obtengan el aval del SERCOP para convertirse en capacitadores.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Metodología: La metodología a seguirse en este curso será sobre la base de charlas magistrales, de aprendizaje participativo que promueva el análisis de los casos relacionados con la experiencia de los participantes, en cuyo caso el profesor tendrá un rol de facilitador.

Se analizará la normativa y su aplicación se la verificará sobre casos prácticos de procedimientos de contratación, trabajados por los participantes en un ambiente colaborativo y virtual.

La práctica será muy activa, y constituirá un componente clave de la metodología, relacionada con todos los instrumentos normativos y con todos los procedimientos de contratación, para lo cual se deberá utilizar el ambiente de formación del Portal institucional del SERCOP.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Rúbrica de Evaluación: Los participantes deberán cumplir con una evaluación teórica de la normativa y del sistema informático del SNCP, cuyo puntaje representará el 60% de la puntuación total. El 40% restante corresponderá a trabajos prácticos relacionados con la aplicación de los procedimientos de contratación y de las herramientas informáticas en el ambiente de formación del Sistema Oficial de Contratación del Estado (SOCE). Para la aprobación del curso los participantes deberán alcanzar al menos el 80% de la puntuación máxima.</td></tr>
<tr><td>Estructura</td><td>I: Introducción a la metodología didáctica de enseñanza aprendizaje entre adultos (Andragogía)</td></tr>
</table>

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

FORMACIÓN DE FORMADORES DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Modular:	**II**: Normativa con nivel de complejidad: aplicación • Sistema Nacional de Contratación Pública; de los procedimientos; De los contratos; y, De las Reclamaciones y Controversias.
	III: Clasificador Central de productos (CPC), Plan Anual de Contratación (PAC) , Valor Agregado Ecuatoriano (VAE) • Elaboración de Especificaciones Técnicas (ET) y Términos de Referencia (TDR).
	IV: Procedimientos de Bienes y Servicios normalizados y no normalizados
	V: Procedimientos especiales y Régimen Especial
	VI: Fase Contractual
	VII: Enfoque de auditoría a los procesos de contratación pública
	VIII: Análisis de Acuerdos y convenios internacionales en contratación pública
Carga horaria	**40 horas**

MODULO I: Introducción a la metodología didáctica de enseñanza aprendizaje entre adultos (Andragogía)	
Objetivos específicos: Comprender la importancia que tiene la metodología didáctica en el proceso de enseñanza aprendizaje, analizando los conceptos, ideas, planteamientos, hipótesis, sistemas y modelos más relevantes relacionadas con la Andragogía.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de orientar el aprendizaje, con el fin de incrementar el pensamiento, la autogestión, el mejoramiento de sus prácticas educativas para alcanzar una calidad en el desempeño como Facilitador
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá aplicar y entender las necesidades de los participantes en un proceso de enseñanza-aprendizaje y tomarlas en cuenta al momento de diseñar los contenidos y las estrategias de interacción Maestro-Estudiante-Contenidos.
	Resultado actitudinal Podrá actuar con confianza y responsabilidad en la acción formativa dirigida a motivar, orientar y crear sinergia positiva a través del trabajo en equipo o individual y de potenciar el autoaprendizaje.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO I: Introducción a la metodología didáctica de enseñanza aprendizaje entre adultos (Andragogía)					
CONTENIDO DEL MÓDULO I					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**
I.1 Metodología didáctica de enseñanza aprendizaje entre adultos					
	I.1.1	Fundamentos de la Andragogía	Análisis y reflexión sobre la Andragogía, sus bases teóricas, su base conceptual, sus elementos constitutivos, su cuerpo teórico; estrategias de aprendizaje, técnicas y procedimientos	1	Diapositivas
	I.1.2	Adultos en Situación de Aprendizaje	Análisis y reflexión sobre características físicas, sociales, ergológicas y educativas del adulto en situación de aprendizaje	0h30	Videos
	I.1.3	Actividades y Evaluación Andragógica	Análisis y reflexión sobre los roles del facilitador, el participante, la Actividad y la evaluación andragógica	0h30	Diapositivas
			CARGA HORARIA DEL MÓDULO I	**2 HORAS**	

MODULO II: Normativa con nivel de complejidad: aplicación Sistema Nacional de Contratación Pública; de los procedimientos; De los contratos; y, De las Reclamaciones y Controversias.	
Objetivos específicos: Aplicar la normativa y operar con suficiencia las herramientas informáticas y los procedimientos que se deben aplicar para la contratación de bienes, servicios, obras y consultoría.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar cómo operan y en qué circunstancias los procedimientos de contratación pública.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá aplicar correctamente la normativa y las herramientas informáticas en los procedimientos de contratación pública.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

	Resultado actitudinal Podrá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas en la contratación de bienes, servicios, obras y consultoría

CONTENIDO DEL MÓDULO II

TEMA	SUB TEMAS	CONTENIDO CLAVE (teoría)	CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)	CARGA HORARIA	RECURSOS
II.1	Sistema Nacional de Contratación Pública				
	II.1.1	Generalidades	Aplicación del objeto y ámbito, principios, interpretación y definiciones	1	Diapositivas
	II.1.2	Del sistema y sus órganos	Aplicación de los órganos competentes, objetivos del sistema, control y monitoreo, de las herramientas del sistema	1	
	II.1.3	De los procedimientos	Aplicación de las normas comunes a todos los procedimientos	0h30	
	II.1.4	De los contratos	Aplicación de las capacidades, inhabilidades o nulidades, de los requisitos y formas de los contratos, de las garantías, de la cesión, subcontratación, administración del contrato, de la recepción y liquidación, reajuste de precios, contratos complementarios de la terminación de los contratos, registro y responsabilidades	8	
	II.1.5	De las reclamaciones y controversias	Aplicación de las reclamaciones y de la solución de controversias	0h30	
	II.1.6	Codificación de resoluciones	Aplicación de las disposiciones emitidas a través de resoluciones	5	
			CARGA HORARIA DEL MÓDULO II	**16 HORAS**	

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO III: Clasificador Central de productos (CPC), Plan Anual de Contratación (PAC) , Valor Agregado Ecuatoriano (VAE), Elaboración de Especificaciones Técnicas (ET) y Términos de Referencia (TDR).	
Objetivos específicos: Aplicar la normativa y operar con suficiencia las herramientas informáticas y los procedimientos que se deben aplicar para la contratación de bienes y servicios.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar cómo operan y en qué circunstancias se utiliza el CPC, el PAC, el VAE, las ET y TDR
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá utilizar correctamente la normativa y las herramientas informáticas en cada procedimiento de contratación pública.
	Resultado actitudinal Podrá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas en la contratación pública.

CONTENIDO DEL MÓDULO III

TEMA	SUB TEMAS	CONTENIDO CLAVE (teoría)	CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)	CARGA HORARIA	RECURSOS
III.1	Clasificador Central de productos (CPC), Plan Anual de Contratación (PAC) , Valor Agregado Ecuatoriano (VAE), Elaboración de Especificaciones Técnicas (ET) y Términos de Referencia (TDR).				
	III.1.1	Clasificador Central de Productos (CPC)	Aplicación del Clasificador Central de Productos	0h30	Laboratorio informático e Internet
	III.1.2	Plan Anual de Contratación (PAC)	Aplicación del Plan Anual de contratación	1	
	III.1.3	Valor Agregado Ecuatoriano (VAE)	Aplicación de la metodología del Valor Agregado Ecuatoriano	1	
	III.1.4	Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia	Análisis de la estructuración de las especificaciones técnicas y términos de referencia	1h30	
			CARGA HORARIA DEL MÓDULO III	**4 HORAS**	

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO IV: Procedimientos de Bienes y Servicios normalizados y no normalizados	
Objetivos específicos: Aplicar la normativa y operar con suficiencia las herramientas informáticas y los procedimientos que se deben aplicar para la contratación de bienes y servicios.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar cómo operan los procedimientos definidos para bienes y servicios normalizados.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá utilizar correctamente la normativa y las herramientas informáticas en cada procedimiento de contratación pública.
	Resultado actitudinal Podrá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas en la contratación pública.

CONTENIDO DEL MÓDULO IV

TEMA	SUB TEMAS	CONTENIDO CLAVE (teoría)	CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)	CARGA HORARIA	RECURSOS
IV.1 Bienes y servicios normalizados: Procedimientos dinámicos					
	IV.1.1	Convenio Marco y Compra por catálogo	Aplicación del procedimiento de compra por catálogo, según tipos de orden de compra	0H30	Laboratorio informático e Internet
	IV.1.2	Catálogo dinámico inclusivo	Aplicación del procedimiento para ofertas de AEPYS y artesanos	1	
	IV.1.3	Subasta inversa electrónica, Puja	Aplicación del procedimiento de subasta inversa electrónica para bienes y servicios normalizados	2	
	IV.1.4	Subasta inversa electrónica, Negociación		2	

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

IV.2	Bienes y servicios no normalizados				
	IV.2.1	Menor cuantía	Aplicación de procedimiento de menor cuantía para bienes y servicios	1H30	Laboratorio informático e Internet
	IV.2.2	Cotización	Aplicación de procedimiento de cotización para bienes y servicios	1	
	IV.2.3	Licitación	Aplicación de procedimiento de licitación para bienes y servicios	1	
IV.3	Obras				
	IV.3.1	Menor cuantía	Aplicación del procedimiento de menor cuantía de obras	1H30	
	IV.3.2	Cotización	Aplicación del procedimiento de cotización de obras	1	
	IV.3.3	Desagregación Tecnológica	Caso práctico de la metodología de desagregación tecnológica y aplicación a un procedimiento de licitación de obras	0H30	
	IV.3.4	Licitación de obras	Aplicación de un procedimiento de licitación de obras	2	
IV.4	Consultoría				
	IV.4.1	Contratación directa	Aplicación de un procedimiento de contratación directa de consultoría	1	
	IV.4.2	Lista corta	Aplicación de un procedimiento de lista corta de consultoría	1	
	IV.4.3	Precalificación	Aplicación del procedimiento de precalificación de consultoría	0H30	
	IV.4.4	Concurso público	Aplicación de un procedimiento de concurso público de consultoría	1H30	

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

IV.5 Ínfima cuantía

IV.5.1	Ínfima cuantía para bienes y servicios	Aplicación de registro de compras por Ínfima cuantía	0H30	Laboratorio informático e Internet
		CARGA HORARIA DEL MÓDULO IV	**16 HORAS**	

MODULO V: Procedimientos Especiales y Régimen Especial	
Objetivos específicos: Operar con suficiencia los procedimientos de contratación pública relacionados con los procedimientos especiales o de régimen especial.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar cómo opera y en qué circunstancias los procedimientos de contratación de Procedimientos Especiales y de Régimen Especial.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá aplicar correctamente la normativa y las herramientas informáticas para la contratación bajo los regímenes de Procedimiento Especial y de Régimen Especial.
	Resultado actitudinal Podrá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas en la aplicación de los Procedimientos Especiales y de Régimen Especial.

CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO V

TEMA	SUB TEMAS	CONTENIDO CLAVE (teoría)	CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)	CARGA HORARIA	RECURSOS
V.1 Procedimientos Especiales					
	V.1.1	Contratación Integral por precio fijo	Aplicación de una contratación integral por precio fijo	1	

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO V: Procedimientos Especiales y Régimen Especial					
	V.1.2	Contrataciones en situación de emergencia	Aplicación de la herramienta informática de publicación	1	Laboratorio informático e Internet
	V.1.3	Feria inclusiva	Aplicación del procedimiento de feria inclusiva	2	
	V.1.4	Bienes inmuebles	Aplicación de los procedimientos especiales, de compra y arrendamiento de bienes inmuebles	1	
	V1.5	Participación nacional	Aplicación del procedimiento de participación nacional, previo a la importación de un bien	1	
	V.1.6	Seguros	Aplicación de un procedimiento de licitación de seguros	1	
V.2 Régimen especial					
	V.2.1	Adquisición de fármacos	Análisis de los procedimientos aplicables para la adquisición de fármacos	1	Laboratorio informático e Internet
	V.2.2	Seguridad interna y externa	Análisis de los casos aplicables a este procedimiento	1	
	V.2.3	Comunicación social	Aplicación de procedimientos de contratación directa y de selección de proveedores		
	V.2.4	Asesoría y patrocinio jurídico	Aplicación de un procedimiento de asesoría y patrocinio jurídico	1	
	V.2.5	Obra artística, literaria o científica	Aplicación de un procedimiento de obra artística, literaria o científica		
	V.2.6	Repuestos o accesorios	Aplicación de un procedimiento de repuesto o accesorios o de	1	

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO V: Procedimientos Especiales y Régimen Especial				
	V.2.7	Bienes o servicios únicos en el mercado o proveedor único	proveedor único	
	V.2.8	Transporte de correo interno e internacional	Aplicación de un procedimiento de selección de proveedores	1
	V.2.9	Contratos entre entidades públicas o sus subsidiarias	Aplicación de un procedimiento de contratación entre entidades públicas	1
	V.2.10	Instituciones financieras y de seguros del Estado	Aplicación de la publicación de un procedimiento de contratación de una institución financiera del Estado	1
	V.2.11	Empresas mercantiles del Estado y sus subsidiarias	Aplicación de la publicación de un procedimiento de giro específico del negocio	1
	V.2.12	Sectores estratégicos	Aplicación de la publicación de un procedimiento de contratación de sectores estratégicos	1
	CARGA HORARIA DEL MÓDULO V			**16 HORAS**

MODULO VI: Fase contractual	
Objetivos específicos: Operar con suficiencia la fase contractual de los procedimientos de contratación pública, aplicando adecuadamente la normativa y las herramientas informáticas del Sistema Nacional de Contratación Pública.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar cómo opera y en qué circunstancias la fase contractual de los procesos de contratación.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá aplicar correctamente la normativa y las herramientas informáticas para el

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

	seguimiento de los procesos en la fase contractual.
	Resultado actitudinal Podrá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas en la fase contractual y en la administración de los contratos.

CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO VI

TEMA	SUB TEMAS	CONTENIDO CLAVE (teoría)	CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)	CARGA HORARIA	RECURSOS
VI	Fase contractual				
	VI.1	Naturaleza jurídica de los contratos	Análisis de contratos de procedimientos de bienes, obras, servicios y consultoría	1	Laboratorio informático e Internet
	VI.2	Responsabilidades		1	
	VI.3	Ejecución contractual y expediente	Aplicación de la fase contractual, hasta su finalización, de un procedimiento de bienes o servicios.	2	
	VI.4	Terminación y cierre de los contratos	Aplicación de la fase contractual, hasta su finalización, de un procedimiento de obras con contratos complementarios.	2	
	VI.5	Seguimiento en el Portal institucional del SERCOP		2	
			CARGA HORARIA DEL MÓDULO VI	**8 HORAS**	

Objetivo específico: Interpretar los aspectos más relevantes involucrados en la auditoría legal de contrataciones del sector público, con el fin de identificar las distintas etapas del proceso de auditoría.

CONTENIDO SEMINARIO: AUDITORÍA EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

Objetivo específico: Interpretar los aspectos más relevantes involucrados en la auditoría legal de contrataciones del sector público, con el fin de identificar las distintas etapas del proceso de auditoría.

TEMA	SUB TEMAS	CONTENIDO CLAVE (teoría)	CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)	CARGA HORARIA	RECURSOS
VII	Auditoría en procedimientos				
	VII.6.1	La Auditoría Legal	Aplicación del: Concepto Niveles y alcance de la auditoría legal Criterios de auditoría Nivel de cumplimiento Nivel de riesgo Nivel de eficacia	2	Diapositivas
	VII.6.2	El proceso de auditoría	Conocimiento de: Objeto y Objetivos de auditoría Herramientas de auditoría (cuestionarios, matrices, listas de control) Procedimientos de auditoría Etapa de Planificación. El programa de auditoría Ejecución de la auditoría. Hallazgos Informe. Observaciones y recomendaciones Seguimiento de recomendaciones	4	Diapositivas
	VII.6.3	La contratación pública como objeto de auditoria	Aplicación de: La auditoría de contrataciones públicas. Identificación de puntos críticos. Identificación de riesgos asociados y controles. Formulación de objetivos de auditoría para las distintas etapas del contrato. Auditoría de la etapa preparatoria, precontractual y de cumplimiento del contrato.	2	Diapositivas
			CARGA HORARIA	**8 HORAS**	

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO VIII: Análisis de Acuerdos y Convenios Internacionales en Contratación Pública	
Objetivos específicos: Operar con suficiencia la fase contractual de los procedimientos de contratación pública, aplicando adecuadamente la normativa y las herramientas informáticas del Sistema Nacional de Contratación Pública.	
Competencias a desarrollar:	***Resultado cognitivo*** Estarán en capacidad de explicar cómo opera y en qué circunstancias la fase contractual de los procesos de contratación.
	Resultado destreza con criterios de desempeño Podrá aplicar correctamente la normativa y las herramientas informáticas para el seguimiento de los procesos en la fase contractual.
	Resultado actitudinal Podrá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas en la fase contractual y en la administración de los contratos.

CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO VIII

TEMA	SUB TEMAS	CONTENIDO CLAVE (teoría)	CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)	CARGA HORARIA	RECURSOS
VIII	Análisis de Acuerdos y Convenios Internacionales				
	VIII.1	Análisis del convenio BID	Análisis y alcance del convenio BID	1	Diapositivas Laboratorio informático e Internet
	VIII.2	Componentes y características del Acuerdo Multipartes con la Unión Europea	Análisis de sus componentes y características	2	
	VIII.3	Oportunidades que genera el acuerdo comercial	Aplicación de la oportunidades	1	
	VIII.4	Contratación pública dentro del Acuerdo Multipartes	Incidencia de la contratación pública ecuatoriana	1	
	VIII.5	Exclusiones de la contratación pública	Productos que no están incorporados en el acuerdo	1	
			CARGA HORARIA	**6 HORAS**	

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

4.4.1 Capacidades y criterios de Evaluación

Capacidades a desarrollar	Criterios de evaluación
a) Describir la base normativa y legal de la contratación pública.	Identifica los criterios legales que regulan la contratación de bienes, servicios, obras y consultoría.
	Describe el objeto y ámbito de la contratación pública.
	Define los principales conceptos dentro de la gestión de la contratación pública.
b) Definir el sistema nacional de contratación pública.	Determina los conceptos básicos del sistema de contratación pública.
	Reconoce las herramientas del sistema nacional de contratación pública.
	Reconoce la importancia del sistema nacional de contratación pública.
c) Prescribir las herramientas del sistema nacional de contratación pública.	Identifica las herramientas del sistema nacional de contratación pública.
	Describe el manejo del portal institucional del SERCOP.
	Establece el uso responsable de las herramientas del sistema nacional de contratación pública.
d) Identificar las fases del ciclo de contratación.	Distingue los componentes de las fases preparatorias.
	Delinea los procesos a efectuarse en la fase precontractual.
	Explica los procedimientos y modalidades de contratación pública.
e) Relacionar los procedimientos y modalidades de la contratación pública.	Identifica los procedimientos dinámicos.
	Describe los procedimientos comunes.

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

Capacidades a desarrollar	Criterios de evaluación
	Coteja los procedimientos de consultoría con los procedimientos especiales y con los régimen especial.
f) Aplicar las fases contractual y de ejecución.	Reconoce la administración del contrato y las clausulas obligatorias.
	Relaciona los contratos modificatorios con los complementarios.
	Emplea los procesos de entrega; recepción y liquidación de los contratos.

4.4.2 Aprobación del Curso

La aprobación del Curso se realizará sobre 100 puntos, y para su aprobación se requerirá obtener una nota ≥ 80 puntos.

Actividades de aprendizaje colaborativo (Taller): 15%; que corresponderá al aporte individual durante el desarrollo del curso.

Actividades de aprendizaje: 20%; la sumatoria de los trabajos que se realicen en cada temática a desarrollar.

Evaluación de conocimientos: 60%; el sistema evaluará en forma automática las evaluaciones realizadas por los participantes.

Evaluación de asistencia: 5%; se tomará en cuenta la puntualidad en la asistencia al curso.

El taller y las carpetas de trabajo, se evalúan en base al siguiente cuadro:

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

CURSO FORMADOR DE FORMADORES				
Rubrica de Evaluación de Trabajos				
Criterio	Valor sobre 100%	Valor cero		
Plazo	Presenta tarea en plazo establecido en el cronograma. **10 puntos**	No realiza la tarea dentro del plazo establecido en el cronograma. Esta acción no permite valorar las demás actividades descritas. **0 puntos**		
Tarea completa	Sustenta todas las respuestas o criterio con base normativa o técnica, según sea el caso. **20 puntos**	Entrega la tarea dentro del cronograma pero cubre la temática planteada, en un 50%. **10 puntos**	Entrega la tarea dentro del cronograma pero no cubre toda la temática planteada. **0 puntos**	
Sustento de respuestas	Sustenta todas las respuestas o criterio con base normativa o técnica, según sea el caso. 70 **puntos**	Sustenta hasta un 75% de las respuestas o criterios con base normativa o técnica, según sea el caso. 50 **puntos**	Sustenta hasta un 50% de las respuestas o criterios con base normativa o técnica, según sea el caso. **25 puntos**	No sustenta todas las respuestas o criterio con base normativa o técnica, según sea el caso. **0 puntos**

Evaluación de conocimientos: 60%, el sistema evaluará en forma automática las evaluaciones realizadas por los participantes, de una base de datos de 250 preguntas, se le asignará cuarenta (40) preguntas en forma aleatoria para ser contestadas.

La evaluación también será cuantitativa, en base a las siguientes ponderaciones:

Evaluación de Módulos	%
Evaluación cognitiva (examen)	60
Evaluación individual (Trabajos, casos y herramientas)	35
Evaluación asistencia	5
Rendimiento :	**100 %**

4.4.3 Recurso y asistencia

- El personal que asista al evento, deberá contar con material para realizar sus apuntes.
- Las presentaciones y demás material serán entregadas al inicio del Curso.

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

- La asistencia es de carácter obligatorio y se admitirá un 10% de faltas, por calamidad doméstica debidamente justificadas y aprobadas por el jefe inmediato.
- Se evaluará de la siguiente manera:

ASISTENCIA 5% por día	
EVALUACIÓN	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
10	Asiste puntualmente a las 08h30, hora establecida para inicio del curso.
9	Ingresa al Aula con diez (10) minutos, luego de las 08h30.
8	No asiste a clases, pero cuenta con la autorización respectiva
7	Ingresa al Aula con quince (15) minutos, luego de las 08h30.
5	Ingresa al Aula con treinta (30) minutos, luego de las 08h30.
3	Ingresa al Aula con más de treinta (30) minutos, luego de las 08h30.
0	No asiste a clases sin la autorización respectiva

- El horario del Curso es de **08h30** hasta las **17h30** de Lunes a Viernes

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

5. Guía Metodológica

<table>
<tr><td>Curso:</td><td>Contratación pública</td><td colspan="2">N° de Participantes: 35</td></tr>
<tr><td>Unidad formativa</td><td>Contenidos claves</td><td>Estrategias metodológicas</td><td>Tiempo</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Actividades de apertura, establecer la modalidad de aprendizaje por medio de la participación del grupo.</td><td>Establecer criterios de convivencia armónica entre todo el grupo:</td><td>Apertura:</td><td rowspan="4">2 horas</td></tr>
<tr><td>✓ Respeto grupal y a los criterios que no concuerden.</td><td>• Determinación de los conocimientos previos validando el cumplimiento de los requisitos de ingreso.</td></tr>
<tr><td>✓ Participación.</td><td>• Aplicación del encuadre, rompimiento de tensión, para la formación del equipo de trabajo.</td></tr>
<tr><td>✓ Saber escuchar al resto.</td><td>• Explicación de los logros que se alcanzarán durante el proceso.</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Módulo I: El SNCP, Fase preparatoria, Portal SERCOP y MFC</td><td>1.1. El Sistema Nacional de contratación Pública.</td><td rowspan="11">Desarrollo:
• Uso de técnicas didácticas activas que estimulen el pensamiento analítico para la resolución de problemas simulados y reales.
• Diseño de los instrumentos de evaluación.
• La resolución de problemas a partir del uso de equipos e instrumentos.
• Análisis de documentos de trabajo para la interpretación de instrumentos, simbología, aplicados a cada tema.</td><td rowspan="11">34 horas</td></tr>
<tr><td>1.1.1. Importancia de la contratación pública</td></tr>
<tr><td>1.1.2. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública</td></tr>
<tr><td>1.1.3. Identificación de los procedimientos de contratación</td></tr>
<tr><td>1.2. Fase preparación</td></tr>
<tr><td>1.2.1. Clasificador central de productos</td></tr>
<tr><td>1.2.2. Valor Agregado Ecuatoriano VAE</td></tr>
<tr><td>1.2.3. Plan Anual de Contratación, PAC.</td></tr>
<tr><td>1.2.4. Especificaciones y Términos de Referencia TDR’s.</td></tr>
<tr><td>1.2.5. Pliegos.</td></tr>
<tr><td>1.3. Portal institucional del SERCOP</td></tr>
</table>

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

Curso:	Contratación pública	N° de Participantes: 35	
Unidad	**Contenidos claves**	**Estrategias**	**Tiempo**
	1.3.1. Funcionalidades del Portal.	• Desarrollo de los contenidos del módulo con aplicaciones teóricas – prácticas, en las que se expliquen y discutan los temas a tratarse, promoviendo capacidades, habilidades, destrezas y valores. • Planteamiento de situaciones problemas para identificar los riesgos asociados al proceso en ejecución. • Observaciones y análisis de diferentes materiales de apoyo pedagógico. • Trabajo en grupo, buscando la activación de conocimientos previos, que fomente la asociación de los conceptos nuevos. • Estimulación con técnicas grupales que contribuyan a afianzar el aprendizaje, entre los participantes, la misma que sea de utilidad para que el curso o taller resulte atractivo para los participantes. • Diseño de instrumentos de trabajos que permitan la interrelación entre los participantes y el facilitador. • Trabajo colaborativo entre los participantes.	
	1.3.2. Ambientes del servicio de contratación del Estado SOCE		
	1.4. Módulo facilitador de contratación, MFC		
	1.4.1. Plan Anual de Contratación		
	1.4.2. Pliegos		
	1.4.3. Ofertas		
Módulo II: Fase precontractual del Régimen común: Bienes y Servicios	2.1. Bienes y servicios normalizados: procedimientos dinámicos		
	2.1.1. Compra por catálogo		
	2.1.1.1. Convenio marco		
	2.1.1.2. Catálogo dinámico inclusivo		
	2.1.2. Subasta inversa		
	2.1.2.1. Subasta inversa electrónica. Puja		
	2.1.2.2. Subasta inversa electrónica, Negociación		
	2.2. Bienes y Servicios no normalizados		
	2.2.1. Menor cuantía		
	2.2.2. Cotización		
	2.2.3. Licitación		
	2.3.1. Ínfima cuantía para bienes y servicios		
Módulo III: Fase precontractual del régimen común: Obras y Consultoría	3.1. Obras		
	3.1.1. Menor cuantía		
	3.1.2. Cotización		
	3.1.3. Desagregación tecnológica		
	3.1.4. Licitación		
	3.1.5. Ínfima cuantía		
	3.2. Consultoría		
	3.2.1. Contratación directa		
	3.2.2. Lista corta		
	3.2.3. Precalificación		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

Curso:	Contratación pública	N° de Participantes: 35	
Unidad	**Contenidos claves**	**Estrategias**	**Tiempo**
	3.2.4. Concurso público	• Fomento de aptitudes críticas que se enfoque en los conocimientos y su relación con los comportamientos de los participantes, necesarios para el enriquecimiento propio y grupal. • Descripción de los conocimientos, conceptos, principios, y capacidades; correspondientes al resultado de aprendizaje. • Uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento analítico para la resolución de problemas simulados y reales. • Análisis de casos a partir de los objetos de contratación y en base a las particularidades de los procedimientos. • Observación y análisis de diferentes materiales de apoyo didácticos pedagógicos. • Diseño de los instrumentos de evaluación. • Estructurar procesos de retroalimentación de la información, que permitan mejorar el desarrollo de futuros cursos. • Trabajo disciplinario por reafirmar el conocimiento en	
Módulo IV: Procedimientos especiales y régimen especial	4.1. Procedimientos especiales		
	4.1.1. Contratación Integral por precio fijo		
	4.1.2. Situación de emergencia		
	4.1.3. Feria inclusiva		
	4.1.4. Bienes inmuebles		
	4.1.5. Participación nacional		
	4.1.6. Seguros		
	4.2. Régimen especial		
	4.2.1. Adquisición de fármacos		
	4.2.2. Seguridad interna y externa		
	4.2.3. Comunicación social		
	4.2.4. Asesoría y patrocinio jurídico		
	4.2.5. Obra artística, literaria o científica		
	4.2.6. Repuestos o accesorios		
	4.2.7. Bienes y servicios únicos en el mercado o proveedor único		
	4.2.8. Transporte de correo interno e internacional		
	4.2.9. Contratos entre entidades públicas o sus subsidiarias		
	4.2.10. Instituciones financieras y de seguros del Estado		
	4.2.11. Empresas mercantiles del estado y subsidiarias		
	4.2.12. Sectores estratégicos		
Módulo V: Fase contractual	5.1. Naturaleza de los contratos		
	5.2. Ejecución contractual y expediente		
	5.3. Responsabilidades		
	5.4. Terminación y cierre de los contratos		
	5.5. Seguimiento en el portal institucional del SERCOP		

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

Curso:	Contratación pública	N° de Participantes: 35	
Unidad	**Contenidos claves**	**Estrategias**	**Tiempo**
		los participantes. • Definiciones conceptuales que contribuyan a ahondar en la resolución de futuros problemas.	
Retroalimentación o conclusiones y cierre del curso	Reportes donde se tenga un documento final que permita a los participantes contar con una información final y de rápido acceso al momento de revisar el documento del curso.	**Cierre:** • Aclaraciones de las dudas generales en el desarrollo del módulo formativo. • Evaluación a los participantes a través de los instrumentos establecidos. • Retroalimentación de los aprendizajes adquiridos durante el módulo. • Elaboración de conclusiones, recomendaciones y compromisos pendientes. • Evaluación de los participantes al capacitador, a través de los instrumentos establecidos.	4 horas

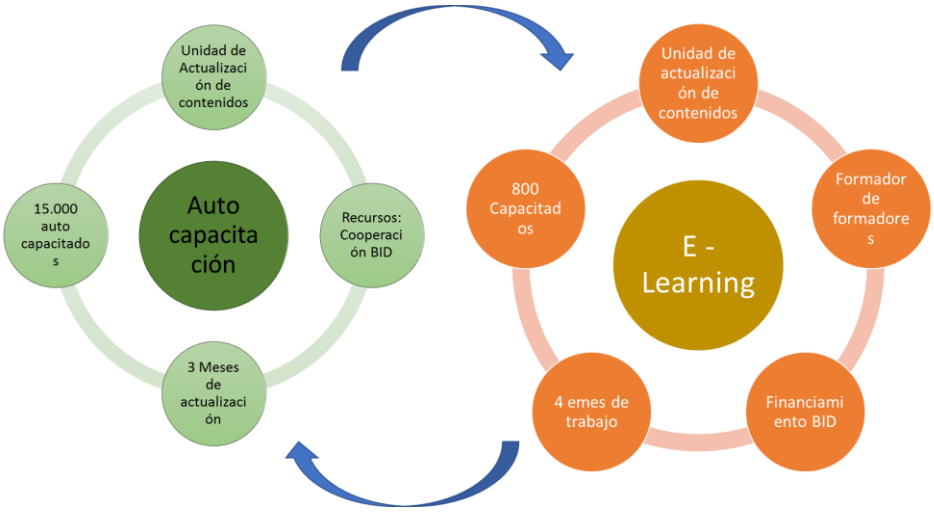
En forma paralela a la ejecución de estos programas se estará trabajando en la reactivación de los cursos de auto capacitación y del curso E-learning basados en una plataforma tecnológica de código abierto Moodle. Esta plataforma se encuentra desactualizada pero funcional dentro de los servidores del SERCOP. Se trabajará con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo BID para incorporar una unidad de consultores dedicados a actualizar contenidos, herramientas, visualización y revisar la funcionalidad de todo el sistema para el inicio de la convocatoria. Se espera que más de 15.000 usuarios puedan acceder al sistema de autocapacitación y más de 800 al sistema de E learning con tutores que atiendan a grupos de 150 estudiantes en línea en los distintos cursos guiados.

Estos cursos están destinados a funcionarios públicos y proveedores con mallas curriculares distintas para cada caso. El tiempo promedio de un curso de E earning

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

es 60 horas y en el caso de auto capacitación depende del tiempo destinado por cada estudiante.

Ambos módulos cuentan con evaluaciones de conocimiento al finalizar el curso.



Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

PROVEEDORES DEL ESTADO

6. Contenido curricular para Proveedores del Estado

La malla curricular para la formación en contratación pública de proveedores del Estado, se ha diseñado teniendo en cuenta como aspectos básicos las tres condiciones necesarias siguientes:

- Tratamiento común de la normativa y operación del Sistema informático del Sistema Nacional de Contratación Pública, de todas aquellas disposiciones e instrumentos que no diferencian el tipo de objeto de contratación;

- Tratamiento de las particularidades normativas e informáticas referidas a cada objeto de contratación, que podrían referirse a Bienes y Servicios, Obras y Consultoría, que definen perfiles específicos de proveedores en cuanto a su oferta;

- Tratamiento personalizado para proveedores de tamaño micro, artesanal (MYPES) y Actores de la Economía Popular y Solidaria, AEPYS.

6.1 Seminario para Proveedores

SEMINARIO PRESENCIAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA PROVEEDORES
Objetivo general: Al finalizar el curso el participante estará en condiciones de aprovechar las oportunidades de trabajo que le brinda el Sistema Nacional de Contratación Pública, acorde con su oferta, bien se trate de bienes, servicios, obras o consultoría, y actuar en los términos establecidos en la normativa vigente.
Dirigido a: Personas naturales que en forma directa o a nombre de personas jurídicas, ofertan bienes, servicios, obras o consultoría, para atender los requerimientos de las entidades del Estado, y que han

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

formalizado contratos o lo pueden hacer como proveedores, en el ámbito de la contratación pública.	
Metodología: La metodología a seguirse en este curso será sobre la base de charlas magistrales, de aprendizaje participativo que promueva el análisis de los casos relacionados con la experiencia de los participantes, en cuyo caso el profesor tendrá un rol de facilitador. Se analizará la normativa del SNCP y para su aplicación se tomará en cuenta el punto de vista de proveedor, en función de lo cual se utilizarán casos prácticos de procedimientos de contratación, trabajados por los participantes en un ambiente colaborativo y virtual. La práctica será muy activa, y constituirá un componente clave de la metodología, relacionada con los instrumentos normativos y los procedimientos de contratación afines al perfil de los participantes, para lo cual se deberá utilizar el ambiente de formación del Portal institucional del SERCOP. Los proveedores pueden participar en cada uno de los módulos, en forma independiente, o también pueden cursar todos los módulos si así tienen interés.	
Rúbrica de Evaluación: La aprobación se refiere a cada uno de los módulos, para lo cual los participantes deberán cumplir con una evaluación teórica de la normativa y de los instrumentos informáticos del SNCP, y superar el 70% de la puntuación máxima.	
Estructura Modular:	**I:** EL SNCP, normativa, el Portal y MFC
	II: Formación en Bienes y Servicios
	III: Formación en Obras
	IV: Formación en Consultoría
	V: Formación a MYPES y AEPYS

MODULO I: EL SNCP, normativa, el Portal y MFC
Objetivos específicos: Comprender la importancia que tiene la contratación pública en la economía y condiciones sociales de los países, visualizar las oportunidades de trabajo que representa el mercado que genera la contratación pública y familiarizarse con el marco normativo, bajo el carácter de proveedor, que rige en el país a la contratación pública y saber responder oportunamente.
CONTENIDO MÓDULO I

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

TEMA	SUB TEMAS	CONTENIDO CLAVE (teoría)	CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)	CARGA HORARIA	RECURSOS
I	EL SNCP, normativa, el Portal y MFC				
	I.1	Importancia de la contratación pública y Ley Orgánica del SNCP	Revisión de antecedentes de la contratación pública, y la normativa a tener en cuenta como proveedor	2	Láminas del SNCP y condiciones normativas
	I.2	El Portal institucional del SERCOP	Aplicación del sistema informativo para identificar oportunidades de mercado	3	Laboratorio informático e Internet
	I.3	Instrumentos informáticos, MFC	Aplicación de los instrumentos informáticos para preparar y enviar ofertas.	3	
			CARGA HORARIA DEL MÓDULO I	**8 HORAS**	

MODULO II: Formación en bienes y servicios
Objetivos específicos: Conocer los procedimientos relacionados con la contratación de la oferta de bienes y servicios bajo el punto de vista de proveedor y ser suficiente en su relación contractual con las entidades del Estado.

CONTENIDO MÓDULO II

TEMA	SUB TEMAS	CONTENIDO CLAVE (teoría)	CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)	CARGA HORARIA	RECURSOS
II	Oferta de bienes y servicios				
	II.1	Fase precontractual de procedimientos dinámicos	Aplicación de la oferta de procedimientos convenio marco y de subasta inversa electrónica (puja y negociación)	3	Laboratorio informático e Internet

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

	II.2	Fase precontractual de procedimientos de bienes y servicios	Aplicación de la oferta de procedimientos de bienes y servicios no normalizados	3	
	II.3	Fase contractual de procedimientos de bienes y servicios	Aplicación de casos de ejecución de contratos de procedimientos de bienes y servicios.	2	
			CARGA HORARIA DEL MÓDULO II	**8 HORAS**	

MODULO III: Formación en Obras					
Objetivos específicos: Conocer los procedimientos relacionados con la contratación de la oferta de obras bajo el punto de vista de proveedor y ser suficiente en su relación contractual con las entidades del Estado.					
CONTENIDO MÓDULO III					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**
III	Oferta de obras				
	III.1	Fase precontractual de procedimientos de obras	Aplicación de la oferta de procedimientos de obras: menor cuantía, cotización y licitación	3	Laboratorio informático e Internet
	III.2	Desagregación tecnológica de una obra pública	Aplicación de la metodología de desagregación tecnológica bajo la visión de proveedor	2	
	III.3	Fase contractual de procedimientos de obras	Aplicación de casos de ejecución de contratos de procedimientos de obras y contratos complementarios.	3	
			CARGA HORARIA MÓDULO III	**8 HORAS**	

MODULO IV: Formación en Consultoría
Objetivos específicos: Conocer los procedimientos relacionados con la contratación de la oferta de consultoría

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO IV: Formación en Consultoría					
bajo el punto de vista de proveedor y ser suficiente en su relación contractual con las entidades del Estado.					
CONTENIDO MÓDULO IV					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**
IV	Oferta de consultoría				
	IV.1	Fase precontractual de procedimientos de consultoría	Aplicación de la oferta de procedimientos de consultoría: contratación directa, lista corta y concurso público	3	Laboratorio informático e Internet
	IV.2	Precalificación de ofertas de consultoría	Aplicación de la oferta de consultoría para el procedimiento de precalificación	2	
	IV.3	Fase contractual de procedimientos de consultoría	Aplicación de casos de ejecución de contratos de procedimientos de contratación directa, lista corta y concurso público.	3	
			CARGA HORARIA MÓDULO IV	**8 HORAS**	

MODULO V: Formación a MYPES y AEPYS					
Objetivos específicos: Conocer los procedimientos relacionados con la contratación de la oferta de micro, artesanos y AEPYS, bajo el punto de vista de proveedor y ser suficiente en su relación contractual con las entidades del Estado.					
CONTENIDO DEL CURSO, MÓDULO V					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

MODULO V: Formación a MYPES y AEPYS				
V Formación a MYPES y AEPYS				
V.1	Naturaleza de los micro, artesanos y actores de la economía popular y solidaria	Análisis legal de las oportunidades de la contratación pública, de la economía popular y solidaria y de las opciones que brinda el sector cooperativo.	2	Diapositivas
V.2	Fase precontractual de los procedimientos de contratación preferente	Aplicación de la oferta de los procedimientos de contratación de preferencia, como la feria inclusiva, la menor cuantía y los catálogos dinámicos inclusivos.	3	Laboratorio informático e Internet
V.3	Fase contractual de procedimientos de contratación preferente	Aplicación de casos de ejecución de contratos de procedimientos de contratación preferente.	3	
		CARGA HORARIA MÓDULO V	**8 HORAS**	

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

SEMINARIOS

7. Seminarios específicos

7.1 Administración de Contratos

Objetivo específico: Analizar la parte conceptual de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento y las diversas Resoluciones emitidas por el SERCOP, en relación con la responsabilidad de la administración de contratos, así como también a lo establecido en la norma interna de contraloría.

CONTENIDO SEMINARIO: ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

TEMA	SUB TEMAS	CONTENIDO CLAVE (teoría)	CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)	CARGA HORARIA	RECURSOS
VII	Administración de contratos				
	VII.1.1	Introducción a la teoría de los contratos públicos	Diferenciación entre los contratos civiles y los contratos administrativos, así como también aprenderá los conceptos y características así como los elementos que conforman un contrato.	1	Diapositivas
	VII.1.2	Fase de ejecución contractual	Aplicación conceptual de : Designación del Administrador del contrato; Estructura o contenido del contrato; Interpretación de los contratos; Reglas de ejecución de los contratos públicos; Ejecución (Plazos, cálculo de plazos, prórrogas, suspensiones, ampliaciones, casos fortuitos o fuerza mayor); Equilibrio económico del contrato; Garantías del contrato; Multas; Subcontrataciones; Cesión de contratos; Contratos modificatorios; Contratos	3	Diapositivas

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

Objetivo específico: Analizar la parte conceptual de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento y las diversas Resoluciones emitidas por el SERCOP, en relación con la responsabilidad de la administración de contratos, así como también a lo establecido en la norma interna de contraloría.					
			complementarios; Reajustes de precios; Recepción y liquidación de contratos; Taller de aplicación		
	VII.1.3	Administración de la documentación contractual o expediente	Aplicación de Autorizaciones; Documentos válidos; Informes de aprobación y Consultas	1	Diapositivas
	VII.1.4	Responsabilidades del administrador y fiscalizador del contrato	Aplicación conceptual de la Responsabilidad culposa; Responsabilidad civil culposa e Indicios de responsabilidad penal	1	Diapositivas Laboratorio informático e Internet
	VII.1.5	Terminación y cierre de los contratos	Aplicación del cierre de los contratos: Por cumplimiento de las obligaciones; Por mutuo acuerdo; Por terminación Unilateral; Sentencia ejecutoriada; Muerte del contratista	1	
	VII.1.6	Manejo del Portal fase contractual	Aplicación en la herramienta de la fase contractual.	1	
			CARGA HORARIA	**8 HORAS**	

7.2 Metodología del Valor Agregado Ecuatoriano

Objetivo específico: Determinar el porcentaje de componente nacional en la producción de bienes.					
CONTENIDO SEMINARIO: VALOR AGREGADO ECUATORIANO					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

Objetivo específico: Determinar el porcentaje de componente nacional en la producción de bienes.					
VII	Valor Agregado Ecuatoriano (VAE)				
	VI.2.1	Fundamentos jurídicos y homologación de códigos	Conocer los principios para la homologación de códigos dentro de la metodología del VAE.	1	Diapositivas
	VII.2.2	Comprobación de producción nacional	Identificación de productos elaborados en el país.	3	Diapositivas
	VII.2.3	Taller para el cálculo del Valor Agregado Ecuatoriano	Calcular el VAE por producto de aquellos bienes de los que no existe evidencia de producción nacional.	1	Diapositivas
			CARGA HORARIA MÓDULO	**5 HORAS**	

7.3 Recursos y solución de conflicto en materia de contratación pública.

Objetivo específico: Interpretar el contenido de los actos públicos y la solución de los mismos, a fin de que se expidan con seguridad jurídica.					
CONTENIDO SEMINARIO: RECURSOS Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**
VII	Recursos y solución de conflictos				
	VII.3.1	Actos y hechos de la función administrativa	Aplicación del Derecho Administrativo; El principio de legalidad; La discrecionalidad administrativa; Las circunstancias excepcionales; Asignación de atribuciones; Órganos administrativos; Competencia administrativa; Delegación y avocación; Las administraciones públicas; Actos normativos; Simples actos de la administración; Actos administrativos;	5	Diapositivas

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

Objetivo específico: Interpretar el contenido de los actos públicos y la solución de los mismos, a fin de que se expidan con seguridad jurídica.					
			Contratos Administrativos; Hechos administrativos; El silencio administrativo (positivo y negativo; El concepto de acto administrativo; Elementos esenciales del acto administrativo; Competencia; Objeto; Voluntad; Forma; Motivación y Notificación		
	VII.3.2	Impugnación de actos administrativos	Aplicación del proceso de: Impugnación Reclamo Administrativo Recurso de Reposición Silencio Administrativo Positivo Efecto suspensivo de la acción Impugnación de los actos de simple administración Aplicación de Recursos ERJAFE sobre actuaciones administrativas de Empresas Públicas. Recurso en Sede Contencioso Administrativa. Caducidad y Prescripción Expropiación y utilidad Pública El control del SERCOP de los procesos. Control de la Contraloría en relación al procedimiento pre-contractual.	6	Diapositivas
	VII.3.3	Mediación y arbitraje	Conocimiento del proceso de: Convenio arbitral Competencia sobre arbitraje Objeto materia del arbitraje en el sector público Actos separables en la contratación pública Autorización previa de la Procuraduría General del estado Legislación aplicable Procedimientos arbitrales El laudo Apelación y nulidad arbitral Mediación	5	Diapositivas

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

Objetivo específico: Interpretar el contenido de los actos públicos y la solución de los mismos, a fin de que se expidan con seguridad jurídica.					
			Arbitraje y mediación Internacional		
			CARGA HORARIA	**16 HORAS**	

7.4 Elaboración de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia

Objetivo específico: Elaborar correctamente los términos de referencia y/o las especificaciones técnicas que son necesarias para iniciar el trámite de adquisición correspondiente; logrando con ello agilitar los procesos de contratación que las Entidades Contratantes deseen realizar.					
CONTENIDO SEMINARIO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TDR					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**
VII	Especificaciones Técnicas				
	VII.4.1	Aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP) y su Reglamento general	Aplicación de la Consideraciones Generales. Principios de la Contratación Pública. Aplicación de las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado. Aplicación de Montos y Procedimientos de Contratación.	2	Diapositivas
	VII.4.2	Análisis de la resolución SERCOP	Aplicación de la: Diferencia entre Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas. Estructura de las Especificaciones Técnicas. Estructura de los Términos de Referencia. Bienes Sujetos al Principio de Vigencia Tecnológica. Garantías Técnicas. Aplicación del Mantenimiento Preventivo. Aplicación del Mantenimiento Correctivo.	5	Diapositivas Taller

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

Objetivo específico: Elaborar correctamente los términos de referencia y/o las especificaciones técnicas que son necesarias para iniciar el trámite de adquisición correspondiente; logrando con ello agilitar los procesos de contratación que las Entidades Contratantes deseen realizar.					
	VII.4.3	Fase preparatoria	Aplicación de la: Determinación de la Necesidad Institucional Existente. Verificación del Plan Anual de Contratación. Estructura del Requerimiento de Contratación.	1	Diapositivas
			CARGA HORARIA	**8 HORAS**	

7.5 Estrategias de Negociación

Objetivo específico: Apreciar, explotar y desarrollar sus cualidades innatas para negociar, así como emplear una metodología organizada, comprensible y didáctica para llevar a cabo una "negociación exitosa" dentro de la contratación pública.					
CONTENIDO SEMINARIO: ESTRATÉGIAS DE NEGOCIACIÓN					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**
VII	Estrategias de Negociación				
	VII.5.1	Introducción a la negociación	Conocimiento y aplicación de: ¿Qué es negociar? ¿Cómo medimos el éxito en una negociación? Tipos de negociadores Características de un buen negociador	1	Diapositivas
	VII.5.2	Estrategias de negociación	Aplicación de las: Guías estratégicas de negociación. Preparándose para negociar. Metodología de negociación. Los siete elementos del Método Harvard.	3	Diapositivas

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

Objetivo específico: Apreciar, explotar y desarrollar sus cualidades innatas para negociar, así como emplear una metodología organizada, comprensible y didáctica para llevar a cabo una "negociación exitosa" dentro de la contratación pública.

			Lenguaje corporal y Asertividad. Fases de la negociación (Preparación, desarrollo y cierre). Casos prácticos de negociación		
	VII.5.3	La negociación en la contratación pública	Aplicación de las: Reglas de negociación en la contratación pública. Formas y opciones de negociación. Bloqueos en la negociación. Rompimiento de la negociación. Factores de éxito en la negociación.	3	Diapositivas
	VII.5.4	Mediación	Conocimiento y aplicación de la: Introducción a la Mediación La Mediación desde un enfoque de negociación. Aspectos Legales. Cómo tratar con negociadores difíciles.	1	Diapositivas
			CARGA HORARIA	**8 HORAS**	

7.6 Auditoría en procedimientos de contratación

Objetivo específico: Interpretar los aspectos más relevantes involucrados en la auditoría legal de contrataciones del sector público, con el fin de identificar las distintas etapas del proceso de auditoría.

CONTENIDO SEMINARIO: AUDITORÍA EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN					
TEMA	**SUB TEMAS**	**CONTENIDO CLAVE (teoría)**	**CRITERIOS DE REALIZACIÓN (práctica)**	**CARGA HORARIA**	**RECURSOS**

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

Objetivo específico: Interpretar los aspectos más relevantes involucrados en la auditoría legal de contrataciones del sector público, con el fin de identificar las distintas etapas del proceso de auditoría.					
VII	Auditoría en procedimientos				
	VII.6.1	La Auditoría Legal	Aplicación del: Concepto Niveles y alcance de la auditoría legal Criterios de auditoría Nivel de cumplimiento Nivel de riesgo Nivel de eficacia	2	Diapositivas
	VII.6.2	El proceso de auditoría	Conocimiento de: Objeto y Objetivos de auditoría Herramientas de auditoría (cuestionarios, matrices, listas de control) Procedimientos de auditoría Etapa de Planificación. El programa de auditoría Ejecución de la auditoría. Hallazgos Informe. Observaciones y recomendaciones Seguimiento de recomendaciones	4	Diapositivas
	VII.6.3	La contratación pública como objeto de auditoria	Aplicación de: La auditoría de contrataciones públicas. Identificación de puntos críticos. Identificación de riesgos asociados y controles. Formulación de objetivos de auditoría para las distintas etapas del contrato. Auditoría de la etapa preparatoria, precontractual y de cumplimiento del contrato.	2	Diapositivas
			CARGA HORARIA	**8 HORAS**	

8. Eventos proyectados para Entidades y proveedores

Durante el año 2018, la Zonal 9 tiene previsto realizar 74 eventos para Entidades Contratantes, previéndose formar en contratación pública a 3.290 funcionarios públicos, y con la colaboración de las Universidades a más de 700 proveedores del Estado, como se indica en la Imagen 04

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

EVENTOS DE FORMACIÓN ZONAL 9 para el año 2018		
TIPO DE EVENTO	**EVENTOS DE FORMACIÓN PARA ENTIDADES**	**EVENTOS DE FORMACIÓN PARA PROVEEDORES**
Formación Básicos	10	10
Formación Avanzados	12	
Formación de formadores	7	
Seminarios	17	10
Socializaciones	19	
Total:	85	

Imagen 04

Los eventos indicados en la Imagen 04, se realizarán de conformidad con el cronograma, que se indica en el imagen 05

HOJA DE RUTA FORMACIÓN ZONAL 9 2018

DESCRIPCIÓN	ACCIONES	NUMERO DE FORMADOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Formación Básica	Realizar 11 cursos de 20 horas para **Entidades**	385												
	Realizar 10 cursos de 20 horas para **Proveedores**	350												
Formación Avanzada	Realizar 12 Cursos Avanzados, para **Entidades y SERCOP**	420												
Formación de Formadores	Realizar 7 Cursos para Entidades, incluyendo uno para Universidades	245												
Seminarios	Realizar 17 Seminarios para **Entidades**	595												
	Realizar 10 Seminarios para **Proveedores**	385												
Socializaciones	Realizar 19 Socializaciones de temas específicos	1.530												

Imagen 05

A nivel nacional exceptuando Quito, se realizarán ciento noventa y ocho (198) eventos para Entidades Contratantes previéndose la formación de 2.970 funcionarios públicos y con sesenta y cuatro (64) eventos se prevé formar a 960 proveedores, como se

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

ZONAL	LOCALIDAD	ENTIDADES	PROVEEDORES	TOTAL
Zonal 1	Imbabura	7	3	**10**
	Esmeraldas	7	4	**11**
	Carchi	4	3	**7**
	Sucumbíos	4	2	**6**
	Subtotal	**22**	**12**	**34**
Zonal 2	Pichincha	8	2	**10**
	Napo	7	2	**9**
	Orellana	7	2	**9**
	Subtotal	**22**	**6**	**28**
Zonal 3	Tungurahua	9	3	**12**
	Chimborazo	7	3	**10**
	Cotopaxi	7	3	**10**
	Pastaza	6	2	**8**
	Subtotal	**29**	**11**	**40**
Zonal 4	Manabí	19	4	**23**
	Santo Domingo	10	4	**14**
	Subtotal	**29**	**8**	**37**
Zonal 5	Guayas	5	2	**7**
	Santa Elena	5	4	**9**
	Galápagos	5	1	**6**
	Los Ríos	5	3	**8**
	Bolívar	7	3	**10**
	Subtotal	**27**	**13**	**40**
Zonal 6	Azuay	8	2	**10**
	Cañar	7	2	**9**
	Morona Santiago	8	1	**9**
	Subtotal	**23**	**5**	**28**
Zonal 7	Loja	10	1	**11**
	El Oro	8	3	**11**
	Zamora Chinchipe	9	1	**10**
	Subtotal	**27**	**5**	**32**
Zonal 8	Guayaquil	19	4	**23**
	Subtotal	**19**	**4**	**23**

Totales de Eventos en Zonales	ENTIDADES	PROVEEDORES	TOTAL
	198	**64**	**262**

indica en la

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

imagen 06.

Imagen 06

Lo que implica que a nivel nacional, para el año 2018, se tiene previsto realizar 263 eventos para Entidades contratantes, con un total de 6.260 funcionarios públicos formados y 84 eventos para Proveedores del Estado, con una formación de 1.660 Proveedores del Estado, con un total de 6.260 beneficiados. Ver imagen 07.

ZONAL	EVENTOS ENTIDADES	EVENTOS PROVEEDORES	TOTAL
Zonal 1	22	12	34
Zonal 2	22	6	28
Zonal 3	29	11	40
Zonal 4	29	8	37
Zonal 5-8	46	17	63
Zonal 6	23	5	28
Zonal 7	27	5	32
Zonal 9	65	20	94
TOTAL:	263	84	356

Imagen 07

Los eventos programados a ser realizados por el SERCOP en las provincias y los que a través de los avales lo ejecuten las Universidades a los Proveedores son un total de 97 eventos, previéndose que se capacitarán a través de las Universidades un total de 1.455 Proveedores del Estado. Ver Imagen 08

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO PLANIFICACIÓN DE EVENTOS 2018																													
ZONAL	LOCALIDAD	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		TOTALES			
																										SERCOP		UNIVERSIDAD	
		E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P
Z 9	Quito Presencial	5	0	5	1	6	3	5	3	5	2	6	1	6	2	6	3	6	1	6	1	6	2	3	1	65	20		27
	Quito Elearning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0		0
Z 2	Pichincha	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	7	2		10
	Napo	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	7	3		9
	Orellana	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	8	1		9
Z 1	Imbabura	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	8	3		8
	Carchi	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	4	3		7
	Esmeraldas	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	4	4		7
	Sucumbíos	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	2		6
Z 3	Chimborazo	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	9	3		8
	Tunguraha	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	7	3		9
	Cotopaxi	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	7	3		9
	Pastaza	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	6	2		8
Z 4	Manabí	0	0	2	0	0	1	1	0	2	0	2	0	2	0	1	1	1	1	1	1	2	0	1	0	15	4		6
	Sto. Domingo	0	0	1	0	2	0	2	0	1	0	0	1	1	0	1	1	2	0	2	0	1	1	1	1	14	4		0
Z 5	Guayas	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	5	2		8
	Sta Elena	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	5	4		9
	Galápagos	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	5	1		0
	Los Ríos	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	5	3		7
	Bolivar	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	7	3		7
Z 8	Guayaquil	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	1	2	0	2	0	1	1	1	1	1	1	1	0	19	4		8
Z 6	Azuay	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	8	2		0
	Cañar	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	7	2		0
	Morona Santiago	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	8	1		0
Z 7	Loja	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	10	1		11
	El Oro	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	8	3		10
	Zamora Ch.	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	9	1		5
	Totales	13	0	21	6	20	11	21	10	22	7	23	6	25	5	25	7	23	7	28	7	26	10	18	8	265	84	0	188
																						Totales				349		188	

Imagen 08

8.1 Inversión para el Programa de Perfeccionamiento del Conocimiento

La inversión que se tiene que realizar durante el año 2018, es de dieciséis mil dólares ($ 16.000) más IVA, conforme a la distribución por Zonal que se indica en la Imagen 09.

El presupuesto incluye:

1. Costos de movilización de funcionarios de las zonales a las ciudades correspondientes.
2. 2. Costo de 3 personas para viajar a Quito para curso de Formadores.

No contempla:

1. Recursos para material de promoción SERCOP propios de comunicación.
2. Material de trabajo.
3. Inscripciones, coffee breaks.

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

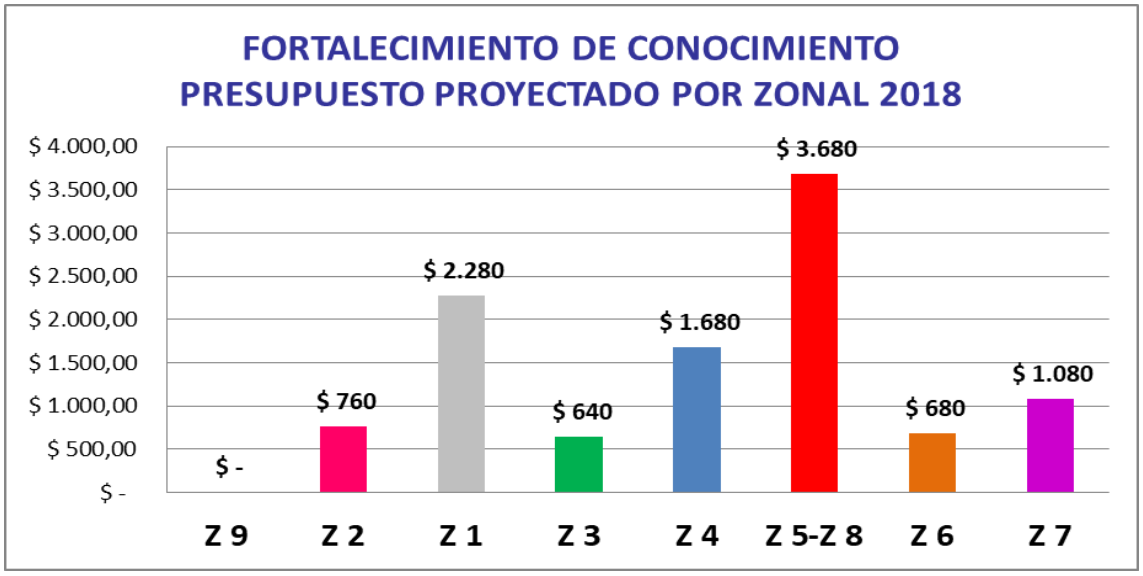


Imagen 09

9. Implementación de planes estratégicos

Objetivo: Elevar el nivel de conocimientos en contratación pública para entidades contratantes.

Estrategia: Acercar a SERCOP al sector público, con un producto de capacitación diseñado para atender las necesidades puntuales, generando identidad de marca.

Objetivo específico:

Fortalecer el conocimiento de los actores de la economía popular y solidaria para que activamente participen en procesos de contratación pública.

Estrategia específica:

Propender a la participación efectiva de sesenta y dos mil proveedores en los procedimientos de contratación pública

9.1 Programa de Formación dirigido a Empresas Públicas

			Cronograma: Trimestral			
Objetivo	Meta	Socios Estratégicos	1	2	3	4
Establecer a SERCOP como la fuente principal de apoyo en contratación de Eps.	20 EPs en con menor incidencia negativa en contratación pública	Universidades, Municipios a nivel nacional, Zonales SERCOP e Interinstitucionales				

Imagen 10

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

- Establece relaciones con los Municipios.
- Eleva la imagen a nivel nacional.
- Se inician agendas con GADs.
- Incrementa trabajo con las zonales.

9.1.1 Contenido Macrocurricular Empresas Públicas

UNIDAD	DESCRIPCIÓN
I	• Sistema Nacional de Contratación Pública; de los procedimientos; De los contratos; y, De las Reclamaciones y Controversias. • Codificación de Resoluciones
II	Bienes y servicios normalizados
III	Bienes y servicios no normalizados
IV	Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia
V	Giro Específico de Negocio
VI	Procedimientos de Régimen Especial

Imagen 11

9.1.2 Programa de Formación dirigida a MIPYMES

			Cronograma: Trimestral			
Objetivo	Meta	Socios Estratégicos	1	2	3	4
Apoyar en MIPYMES potencialicen ventas públicas con el portal como una herramienta efectiva.	150 Mipymes formadas	Red privada de formación, Zonales SERCOP, Universidades				

Imagen 12

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

- Incrementar el acceso y conocimiento.
- Eleva imagen a nivel nacional con sector en crecimiento.
- SERCOP como socio estratégico de forma masiva.
- Disminuye desagrado privado por la complejidad del sistema.
- Incrementa trabajo con las zonales.

GOBIERNO
DE LA REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

Programa de Avales con Universidades Públicas y Privadas

10. Universidades Avaladas 2016 – 2017

Hasta el mes de diciembre de 2017, se otorgó veintitrés avales a las Universidades Públicas, para dictar cursos de Contratación Pública. En este diagrama también se indica las fechas de otorgamiento del Aval y las que efectivamente realizaron cursos. Ver imagen 13.

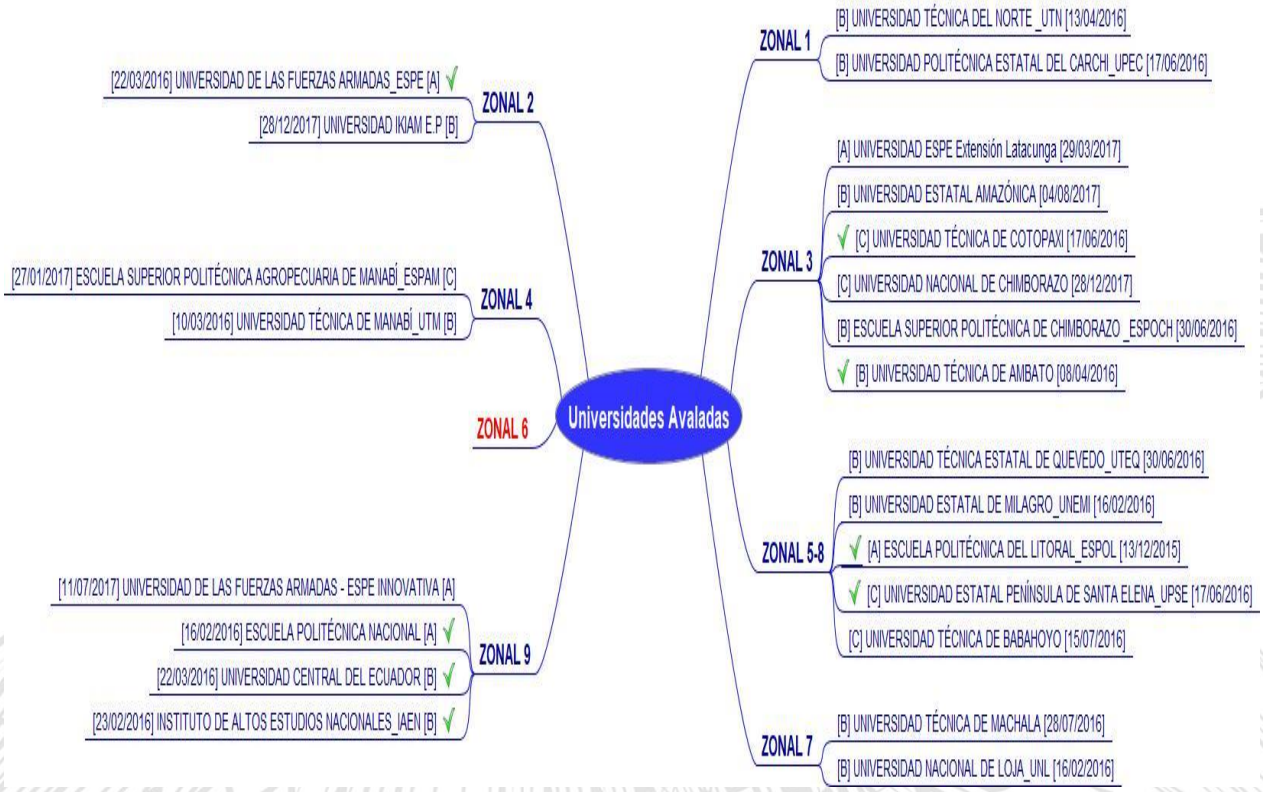


Imagen 13

10.1. Actividades a realizarse con Universidades

En el transcurso del primer cuatrimestre del año 2018, se realizarán varias actividades encaminadas a lograr que las Universidades tanto públicas como

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

privadas, participen activamente en el proceso de capacitación a Proveedores del Estado, como se indica en la Imagen 14.

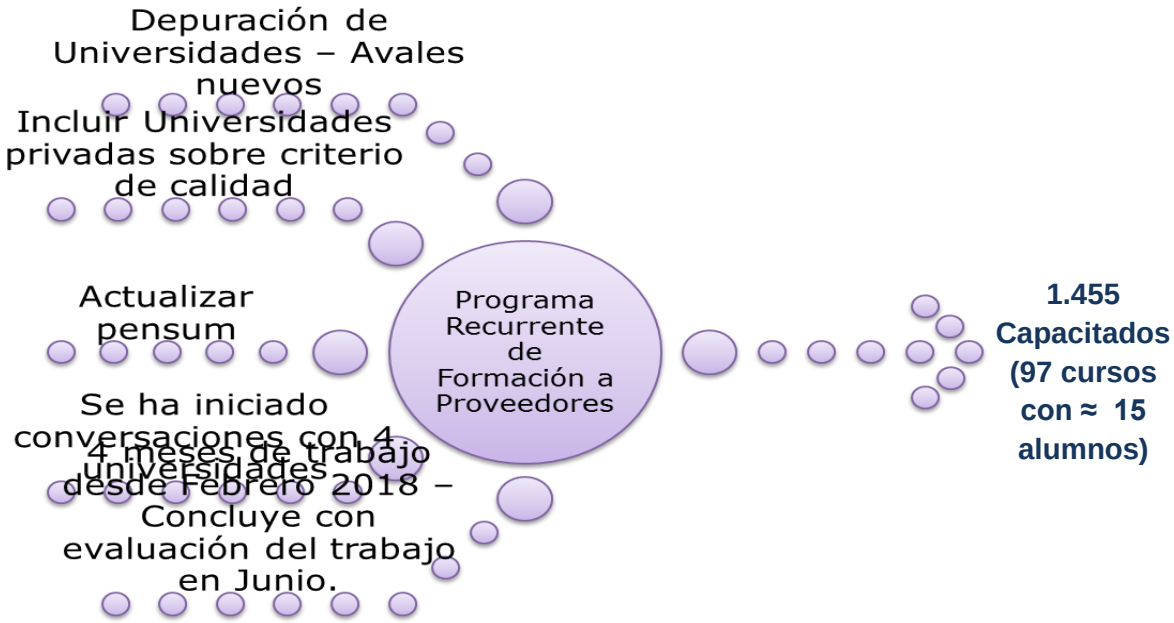


Imagen 14

10.2. Número de beneficiarios 2018

Al terminar el año fiscal de 2018, se espera alcanzar las metas, que se indican en la Imagen 15.

Dependencia	Total de eventos	Entidades			Proveedores		Totales de Personas formada
		# eventos	# entidades	# funcionarios	# eventos	# proveedores	
Zonal 9	85	65	145	975	20	700	1.675
Zonal 1	38	22	66	330	12	270	600
Zonal 2	28	22	66	330	6	60	390
Zonal 3	40	29	87	435	11	165	600
Zonal 4	37	29	87	435	8	120	555
Zonal 5-8	63	46	138	690	17	255	945
Zonal 6	28	23	69	345	5	75	420
Zonal 7	32	27	81	405	5	75	480
Universidades	97 (15 estudianteos por evento)				97	1.455	1.455
Autocapacitación	Numero de activos en plataforma					15.000	15.000
E Learnig	8 módulos (100 participantes por eveto)	3	30	300	5	500	800
	Totales:	266	769	4.245	186	18.675	22.920

Nota : Se prevé 15 funcionarios por evento en zonales
Nota : Se prevé 15 proveedores por evento en zonales
Nota : Se prevé 5 entidades con 3 funcionarios por evento

Imagen 15

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS

11. Programa de certificación de competencias

Los servidores públicos o trabajadores de las entidades contratantes previstas en el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que intervengan en las diferentes fases de los procedimientos de contratación pública deberán acreditar la certificación de competencias en contratación pública, otorgada por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

El Servicio Nacional de Contratación Pública podrá otorgar avales a las universidades, a fin de que a través de su intermedio se puedan ejecutar jornadas de certificación, aplicando la metodología establecida en el Manual de Certificación y cumpliendo con los estándares de calidad señalados en el Plan de Calidad de Certificación del Servicio Nacional de Contratación Pública.

El SERCOP en base a las atribuciones que le otorga la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en base a lo tipificado en el artículo 491 de la Resolución 072, que señala lo siguiente: “La evaluación para la certificación de competencias en contratación pública se aplicará para los servidores públicos que manejen el Sistema Oficial de Contratación del Estado – SOCE, y que intervengan en las distintas fases de los procedimientos de contratación pública que realicen las entidades contratantes……”

Razón por la cual se avanzará con los programas de certificación de conformidad a lo estipulado en la Resolución del SERCOP 072, hasta analizar la factibilidad y conveniencia de calificarse como Operador de Capacitación Calificado (OCC) y/o Organismo Evaluador de la Conformidad (OEC). Este Proceso toma aproximadamente cuatro (4) meses, en los cuales se debe desarrollar las actividades que se indican a continuación:

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

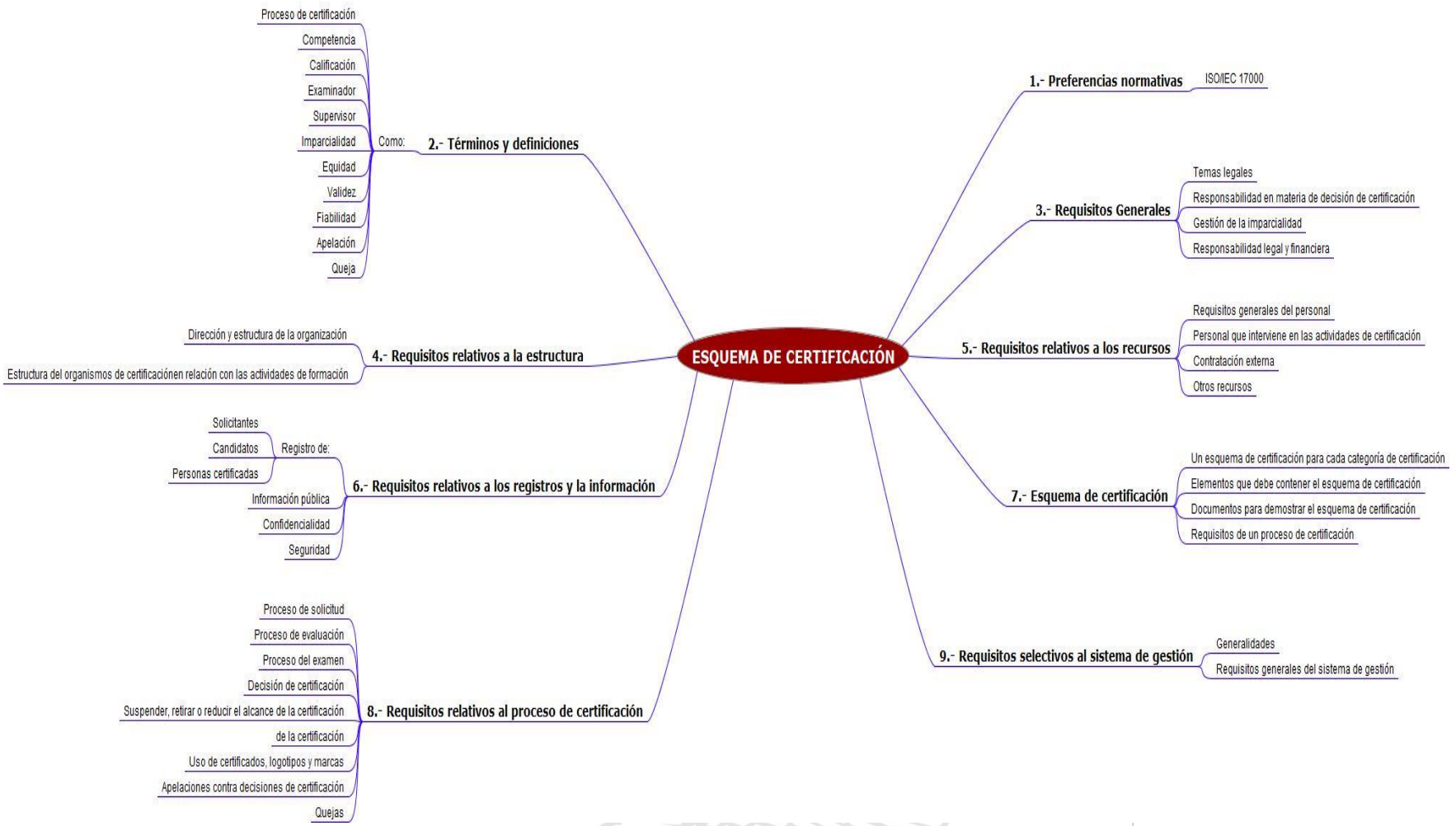

ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN
1.- Preferencias normativas
ISO/IEC 17000
2.- Términos y definiciones
Como:
Proceso de certificación
Competencia
Calificación
Examinador
Supervisor
Imparcialidad
Equidad
Validez
Fiabilidad
Apelación
Queja
3.- Requisitos Generales
Temas legales
Responsabilidad en materia de decisión de certificación
Gestión de la imparcialidad
Responsabilidad legal y financiera
4.- Requisitos relativos a la estructura
Dirección y estructura de la organización
Estructura del organismos de certificaciónen relación con las actividades de formación
5.- Requisitos relativos a los recursos
Requisitos generales del personal
Personal que interviene en las actividades de certificación
Contratación externa
Otros recursos
6.- Requisitos relativos a los registros y la información
Registro de:
Solicitantes
Candidatos
Personas certificadas
Información pública
Confidencialidad
Seguridad
7.- Esquema de certificación
Un esquema de certificación para cada categoría de certificación
Elementos que debe contener el esquema de certificación
Documentos para demostrar el esquema de certificación
Requisitos de un proceso de certificación
8.- Requisitos relativos al proceso de certificación
Proceso de solicitud
Proceso de evaluación
Proceso del examen
Decisión de certificación
Suspender, retirar o reducir el alcance de la certificación
de la certificación
Uso de certificados, logotipos y marcas
Apelaciones contra decisiones de certificación
Quejas
9.- Requisitos selectivos al sistema de gestión
Generalidades
Requisitos generales del sistema de gestión

Imagen 16

11.1 Roles de Certificación de Competencias

Los roles a ser considerados en el proceso de certificación de competencias, son los siguientes:

- **Gestor de contratación pública**: El postulante será capaz de consolidar la Contratación Pública a través del adecuado manejo del Portal, evidenciando una gestión transparente dentro del marco normativo de la Entidad contratante
- **Responsable requirente**: El postulante será capaz de establecer las especificaciones técnicas para la adquisición de bienes u obras, o términos de referencia para la contratación de servicios o consultorías, requeridas por la Entidad contratante, mediante la elaboración y revisión de la documentación en las fases preparatoria, precontractual y contractual, observando los procedimientos y la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- **Responsable jurídico**: El postulante será capaz de elaborar la documentación legal de la fase Precontractual y Contractual en el ámbito jurídico y brindar asesoría jurídica en el marco y entorno al Sistema Nacional Contratación Pública.
- **Jefe de Contratación Pública/Administrativo-Financiero (o funcionario responsable de la toma de decisión en el área administrativa):** Verificar el correcto cumplimiento de los procedimientos y aplicación de la normativa de la Contratación Pública, desde la determinación de la necesidad hasta la entrega del producto al usuario final, a través de una adecuada planificación, organización, dirección y control.
- **Administrador de Contrato**: El postulante será capaz de velar por el correcto cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, de lo definido en los pliegos y en el contrato, en función de lo señalado en la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública y a las normas internas de contraloría.

11.2 Requisitos para la certificación

Para participar en un proceso de evaluación para acreditación de la certificación de competencias de los servidores públicos o trabajadores de las entidades contratantes previstas en el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, los postulantes deberán contar con la autorización de la entidad contratante en la cual se encuentre prestando sus servicios.

GOBIERNO
DE LA REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

La acreditación de la certificación de competencias de los servidores públicos o trabajadores de las entidades contratantes previstas en el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, es individual y temporal. Tendrá una vigencia de dos (2) años, pudiendo ser renovada al finalizar su vigencia.

El Servicio Nacional de Contratación Pública como ente rector del Sistema Nacional de Contratación Pública será el responsable de ejecutar las jornadas de certificación. De igual manera, tendrá la potestad de avalar a las universidades para que a través de estas instancias se efectúen los procesos de certificación según el cronograma establecido por el ente rector.

11.3 Rendición del examen de Certificación de Competencias

Para la rendición del examen de evaluación de conocimientos en contratación pública, los servidores públicos o trabajadores de las entidades contratantes previstas en el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, inscritos deberán asistir en la fecha, hora y lugar señalado a través del Portal Institucional y/o la universidad avalada, el mismo que adicionalmente será notificado vía correo electrónico. Para rendir el examen deberá presentar obligatoriamente su cédula de identidad, o pasaporte, en el caso de personas extranjeras.

Las justificaciones por inasistencias, solo aplicarán en los siguientes casos:

1. En caso de enfermedad, para lo cual el postulante deberá presentar el certificado médico original o la copia certificada avalada por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
2. Declaratoria en Comisión de Servicio debidamente justificada por la entidad contratante.

Ningún otro tipo de justificación será aceptada, y los postulantes quedarán en estado de reprobados por inasistencia, pudiendo presentarse en otra convocatoria que realice el Servicio Nacional de Contratación Pública y/o la universidad avalada.

Quienes justifiquen su inasistencia en los términos referidos en este artículo, podrán acceder a una próxima convocatoria y evaluación.

Solo se receptarán las justificaciones que sean emitidas por la máxima autoridad, o su delegado, de las entidades contratantes, mediante el Sistema de Gestión Documental Quipux, hasta veinte y cuatro (24) horas después de la fecha prevista para el examen. En el caso de las entidades que no posean y/o

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador

utilicen el sistema de gestión documental, solo se aceptará documentación original suscrita por la máxima autoridad, o su delegado y que ingrese al Servicio Nacional de Contratación Pública y/o la universidad avalada dentro del plazo mencionado.

11.4 Obtención del Certificado de Competencias en Contratación Pública

Los postulantes que obtengan un puntaje igual o superior al ochenta por ciento (80%), del total de la nota de evaluación, obtendrán la certificación correspondiente, y serán registrados en la base de datos publicada en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública y/o la universidad avalada.

11.5 Cronograma de ejecución del proceso de Certificación de Competencias

El proceso de evaluación del proceso de certificación de competencias, está previsto realizarse para la tercera y cuarta semana del mes de septiembre de 2018.

Para cumplir con este programa, se realizarán las siguientes actividades que se indican en la Imagen 16.

Imagen 17

Av. de los Shyris 21-20 y el Telégrafo
Código Postal: EC170506
Teléfono: 593-2 244 0050
Quito - Ecuador