FICHA TÉCNICA	
PRODUCTO:	**FUNDAS CABLE REUSABLE**
CPC NIVEL 5	**88122**
CPC NIVEL 9	**881220013**
PRECIO DE ADHESIÓN (No incluye IVA)	

DIMENSIONES	PRECIO
Simple 160 cm x 15 cm	$ 3,86
Doble 160 cm x 15 cm	$ 7,62

ATRIBUTOS ESPECÍFICOS

N°	ESPECIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	CONDICIONES DE ELABORACIÓN DEL BIEN	* Los materiales empleados en la confección, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
		* Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas
		*El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica de confección de las prendas por el lapso de un (1) año.
		* La materia prima será exclusivamente de origen nacional.
2	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN/ EXPERIENCIA	Las personas naturales, cada socio o trabajador deben presentar cualquiera de la siguiente documentación: • Copias de certificado(s) de aprobación de capacitación en la elaboración de prendas de confección textil, de al menos 60 horas, los certificados deben ser emitidos por una entidad acreditada por los organismos públicos competentes; o, • Copias de certificado(s) laboral(es) que respalde experiencia mínimo de 2 años en la confección de prendas de vestir; o, • Copia título profesional; o, técnico o tecnólogo; o, bachilleratos en la rama de la industria de la confección textil debidamente refrendados, o; • Copia de carné de calificación de artesano vigente en la rama de confección textil, emitido por la Junta Nacional de Defensa del Artesano; o, • Copia de certificación de competencias en la rama de confección textil vigente, otorgado por las entidades públicas competentes. Los oferentes que presenten en su oferta trabajadores bajo relación de dependencia, deberán presentar el Pago de Aportes al IESS mínimo de 3 meses, al momento de entregar la oferta o manifestación de interés. Los documentos deberán ser legibles y podrán acumularse para cumplir con el número de años u horas requeridas. Los certificados serán objeto de verificación de su autenticidad y veracidad tanto en la presentación y posteriormente. En caso de detectarse que la persona que certifica no firmó o no tiene el conocimiento de la emisión de este certificado, el SERCOP procederá a descalificar la oferta o terminar unilateralmente el convenio marco o adenda, sin perjuicio del resto de acciones legales que correspondan.
3	CONDICIONES PARTICULARES DEL BIEN	

		DESCRIPCIÓN	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
		TELA	

Región	Todas las regiones
Nombre	Gabardina
Composición (urdido y trama)	100% algodón
Peso	190 gr./m2 (+/-5%)
Ancho	150 cm (+/- 1cm)
Color	TC 18-5020 verde quirúrgico TC 18-4045 azul quirúrgico
Encogimiento	+ / - 3%
Otros acabados	Respirable-Antifluido-antibacterial
Solidez al lavado con cloro	4 (AATCC 61-TEST 4A)
Otros acabados	Estampado rotativo-resistencia penetración microbiana- no pelusa-antifuido-libre productos tóxicos-sanforizado

DISEÑO	Confeccionadas en una capa (simples) o dos capas (dobles), y debe contar con terminales tipo mangas ajustables mediante tira de la misma tela de 1cm de ancho x 60cm de largo.
ETIQUETA	La etiqueta, con la talla de la prenda deberá estar colocada en el interior, con nombre del fabricante, RUC y teléfono de contacto.

TALLAS

DIMENSIONES
Simple 160 x 15 cm
Doble 160 cm x 15 cm

LOGOTIPOS

- Para la lencería General: Los logotipos institucionales se colocarán en toda la lencería general reusable, sea mediante estampado, sublimado o bordado a fin de precautelar el bien y mantener la imagen institucional en base al diseño y arte de los estampados se basará en el Manual de imagen corporativa del Ministerio de Salud Pública vigente.

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>- Para la lencería Quirúrgica: Los logotipos institucionales se colocarán en toda la lencería quirúrgica, mediante estampado rotativo unicolor (gris) en toda la tela, donde constará únicamente un logo de 3 x 3 cm del Ministerio de Salud Pública.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4</td><td rowspan="2">CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN</td><td colspan="2">*Empaquetado en fundas plásticas, transparentes, selladas en las que se distinga claramente talla y color.</td></tr>
<tr><td colspan="2">* El embalaje se hará en sacos o fundas (resistentes) y deberá estar bien identificada: talla y color.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>ADMINISTRACIÓN</td><td colspan="2">La entidad contratante deberá:
Suministrar al proveedor catalogado el cronograma de recepción de las prendas y entregar el Acta proveedor – bodega.
Verificar que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos solicitar los cambios necesarios.
La administración de la orden de compra, se realizará por parte de un delegado-técnico designado por la entidad contratante, quien realizará el monitoreo, verificación y control del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para la entrega del bien.
El Administrador del Contrato dará el informe de fiel cumplimiento del mismo.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>CAPACIDAD MÁXIMA DE PRODUCCIÓN</td><td colspan="2">Los proveedores podrán ofertar como capacidad máxima total según lo detallado a continuación:
<table>
<tr><th>GRUPO</th><th>ACTORES</th><th>CAPACIDAD PRODUCTIVA</th><th>NÚMERO DE EMPLEADOS</th></tr>
<tr><td>GRUPO 1:</td><td>Personas Naturales</td><td>250 prendas</td><td>De forma individual</td></tr>
<tr><td>GRUPO 2:</td><td>Personas Jurídicas (Microempresas)</td><td>200 prendas por cada trabajador contratado</td><td>Hasta 9</td></tr>
<tr><td>GRUPO 3:</td><td>Personas Jurídicas (Pequeñas empresas)</td><td>100 prendas por cada trabajador contratado</td><td>Hasta 49</td></tr>
<tr><td>GRUPO 4:</td><td>Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria (Sector Cooperativo, asociativo y comunitario)</td><td>300 prendas por cada socio</td><td>De acuerdo al número de socios</td></tr>
<tr><td>GRUPO 5:</td><td>Artesanos, Gremios de artesanos legalmente reconocidos</td><td>300 prendas por cada agremiado</td><td>De acuerdo al número de artesanos reconocidos</td></tr>
</table>
Nota 1: Los proveedores que presenten en la oferta socios, agremiados o trabajadores con carnet del CONADIS, obtendrán por cada persona con discapacidad 100 conjuntos adicionales a la capacidad productiva declarada en total por todo el grupo.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>MAQUINARIA</td><td colspan="2">Según el grupo al que correspondan los proveedores deberán contar con la siguiente maquinaria mínima:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>GRUPOS:</th><th>CANTIDAD</th><th>MAQUINARIA</th></tr>
<tr><td rowspan="3">GRUPO 1:</td><td>1</td><td>De costura recta</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Overlock</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Zig-Zag ó 20 U ó Ojaladora</td></tr>
<tr><td rowspan="4">GRUPO 2:</td><td>2</td><td>De costura recta</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Overlock</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Zig-Zag ó 20 U ó Ojaladora</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Recubridora</td></tr>
<tr><td rowspan="4">GRUPO 3:</td><td>3</td><td>De costura recta</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Overlock de 4 o 5 hilos</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Zig-Zag ó 20 U ó Ojaladora</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Recubridora</td></tr>
<tr><td rowspan="4">GRUPO 4:</td><td>4</td><td>De costura recta</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Overlock de 4 o 5 hilos</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Zig-Zag ó 20 U ó Ojaladora</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Recubridora</td></tr>
</table>
Los proveedores deberán adjuntar la documentación que respalde la disponibilidad de la maquinaria mínima requerida de acuerdo al GRUPO (contrato de compra- venta, factura, títulos de propiedad, contrato o compromiso de alquiler o arrendamiento, declaración suscrita por el proveedor). El SERCOP directamente o a través de terceros, verificará la disponibilidad de la maquinaria declarada conforme se establece en el formulario “TABLA DE EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS”, que consta en el pliego.

Nota: Los “Artesanos y Gremios de artesanos legalmente reconocidos” deberán declarar la maquinaria mínima de acuerdo al GRUPO 1 en el caso de presentarse individualmente y maquinaria del GRUPO 4 en el caso de presentarse como gremio reconocido.
</td></tr>
<tr><td>8</td><td>TRANSPORTE</td><td>El proveedor catalogado asumirá el costo de transporte hasta la dirección establecida por la entidad contratante para la entrega de los bienes dentro de la localidad en la que se hubiese catalogado, de acuerdo a lo establecido en la orden de compra, salvo acuerdo entre proveedor – entidad.
La entrega del bien incluye el estibaje al interior de las instalaciones de la entidad contratante.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>AREA DE INTERVENCIÓN</td><td>El área de intervención para la provisión de las prendas será determinada por el domicilio legal del proveedor, registrado en el RUP</td></tr>
<tr><td>10</td><td>TIEMPO DE ENTREGA</td><td>*El plazo para la entrega de las prendas será de hasta treinta días (30), contados a partir de la formalización de la orden de compra (estado revisado);
*En caso que la entidad contratante solicite muestras o se realice toma de medidas, la entidad contratante en conjunto con el proveedor definirán el plazo de entrega, el mismo que será posterior a la entrega de medidas y/o muestras.
Los tiempos de entrega podrán modificarse, previo acuerdo expreso entre entidad contratante y proveedor.
*Se podrán realizar entregas parciales totales, antes del plazo estipulado, conforme al cronograma de entrega previamente establecido de mutuo acuerdo entre el proveedor y la entidad contratante generadora de la orden de compra</td></tr>
<tr><td>11</td><td>INFRACCIONES Y SANCIONES</td><td>-En los casos en que exista incumplimiento de entrega de los bienes adquiridos por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobados por el administrador de la orden de compra, la entrega se podrá realizar en un plazo máximo adicional de hasta 10 días término, sin que durante dicho tiempo sea aplicable multa alguna, caso contrario se aplicará una multa del 1 por mil diario del valor a facturar correspondiente al bien no entregado y que consta en la orden de compra.
- Cuando el retraso supere los 10 días término contados a partir de la fecha límite de entrega del requerimiento efectuado a través de la orden de compra, se aplicará una multa del 1,5 por mil</td></tr>
</table>

		diario del valor a facturar, contado desde el décimo primer día de retraso en la entrega de los bienes materia del requerimiento hasta que se realice la entrega de los mismos; es decir, que el valor por la multa podrá acumularse hasta la entrega de los bienes. - En caso de incumplimientos en las condiciones específicas de elaboración del bien, el proveedor deberá sustituir el bien garantizando el cumplimiento de la presente ficha técnica. - En caso de que el incumplimiento de plazo establecido para la entrega del bien, supere los 29 días término, se realizará la declaratoria de contratista incumplido, exceptuando acuerdo entre las partes para dicha entrega.
12	**REQUISITOS PARA EL PAGO**	Los pagos se realizarán con cargo a la partida presupuestaria de la entidad generadora de la orden de compra y se efectuará en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica previo a la presentación de los siguientes documentos: • Factura emitida por el proveedor. • Copia de factura (s) de compra de tela nacional (Peso, cantidad, tipo de tela) • Acta de entrega-recepción definitiva a satisfacción de la entidad contratante. • Copia de la orden de compra. • Documentos de respaldo referente al cumplimiento de la afiliación a la seguridad social en la modalidad que correspondiere según la naturaleza del proveedor. La cantidad del personal, debe ser considerada en función a la capacidad productiva de la ficha técnica del producto. El tiempo mínimo de afiliación que se verificará será desde la fecha de la generación de la orden de compra hasta la fecha del acta de entrega recepción.
13	**ACTUALIZACIONES**	Mediante Oficio Circular SERCOP-CDI-2018-007 de 28 de diciembre de 2018, se actualizan los atributos de “Formación/Capacitación/Experiencia” y “Requisitos para el Pago”, se homologan los textos concernientes a la afiliación de la seguridad social en las fichas técnicas.