



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



EL GOBIERNO
DE TODOS

FICHA TÉCNICA

NOMBRE DEL PRODUCTO	RINCÓN MÁGICO
CPC NIVEL 5	38140
CPC NIVEL 9	381402111
PRECIO DE ADHESIÓN	USD. 698,63 por unidad (NO INCLUYE IVA)

ATRIBUTOS ESPECÍFICOS

No.	ESPECIFICACIÓN	RINCÓN MÁGICO
-----	----------------	---------------

1

**ESPECIFICACION
ES TÉCNICAS DEL
BIEN**





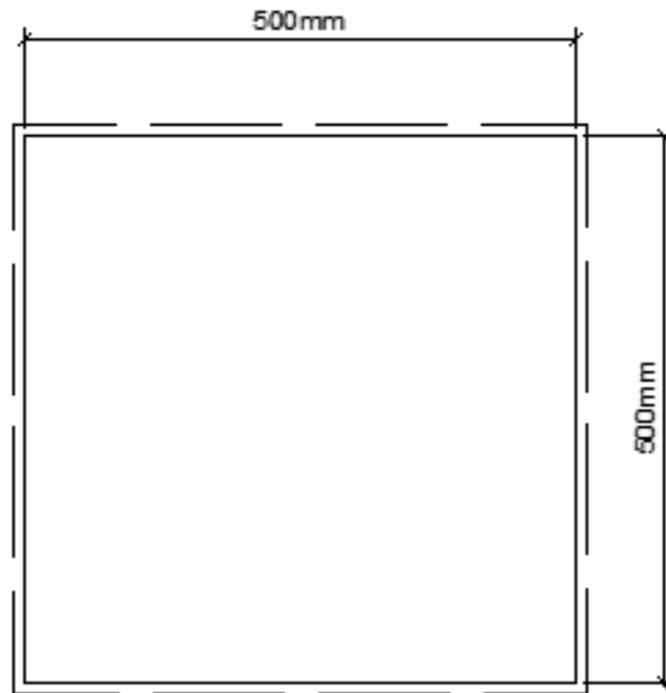
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<p>Alfombra mosaico multicolor combinados en contraste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El material a utilizar de la alfombra es lona de 335 gr. (+/-10), 100% polietileno. - La lona tiene que ser impermeable y lavable. - El relleno tendrá que ser de esponja amarilla de 20 mm de espesor. - En la parte inferior lona antideslizante. - Colores a definir por la entidad contratante
<p>Nueve sillones Formarán una L Colores a definir por la entidad contratante</p> <p>-El material a utilizar de los nueve sillones será de lona impermeable y lavable de 335 gr (+/-10), composición de: 100% polietileno. -En la parte inferior de cada sillón tendrá una lona antideslizante.</p>	<p>Dos sillones esquineros – Tipo 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relleno de esponja amarilla de 190 mm de espesor.
	<p>Un sillón esquinero – Tipo 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relleno de esponja amarilla de 250 mm de espesor.
	<p>Dos sillones rectangulares – Tipo 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relleno de esponja amarilla de 190 mm de espesor.
	<p>Un sillón con esquina cóncava sin espaldar – Tipo 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relleno de esponja amarilla de 190 mm de espesor.
	<p>Un sillón con esquina redondeada y con espaldar – Tipo 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relleno de esponja amarilla de 240 mm de espesor.
	<p>Un sillón con espaldar – Tipo 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relleno de esponja amarilla de 240 mm de espesor.
	<p>Un sillón con esquina cóncava y doble espaldar – Tipo 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relleno de esponja amarilla de 240 mm de espesor.

			<p>Dos lonas decorativas de alta calidad, de color azul y fondo de estrellas de color amarillo que reflejen un paisaje en la noche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El material a utilizar de los paneles será de lona impermeable y lavable de 335 gr. (+/-10), composición de: 100% polietileno. - Color azul eléctrico. - El contorno de la lona debe ser doblado a 5mm. - En la lona se deberá coser 3 estrellas grandes, 3 estrellas pequeñas y dos puntos color amarillo, estas son de lona lisa brillante. - Sobre la lona 1 luna, el material de la luna es tela cambrella, color blanco, relleno de plumón, en la parte trasera debe tener velcro para que se puedan adherir a la lona. - En las esquinas superiores, a 5 cm desde el extremo de cada borde, llevará unos ojalillos metálicos. 	
			<p>Dos lonas decorativas de alta calidad, color celeste y que tenga diseño de nubes, que reflejen un paisaje en el día.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El material a utilizar de los paneles es lona impermeable y lavable de 335 gr. (+/-10), composición de: 100% polietileno. - Color celeste. - El contorno de la lona debe ser doblado a 5mm. - Sobre la lona se colocarán 4 nubes, el material de las nubes es tela cambrella, color blanco, relleno de plumón, en la parte trasera debe tener velcro para que se puedan adherir a la lona. - Sobre la lona se colocará un sol, el material del sol es de tela cambrella, color anaranjado para el centro y amarillo para los rayos, relleno de plumón, la parte trasera debe tener velcro para que se puedan adherir a la lona. - En las esquinas superiores, a 5 cm desde el extremo de cada borde, llevará unos ojalillos metálicos. 	
			<p>Una pérgola redonda que se pueda adherir al techo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Color a definir por la entidad contratante. - La tela a utilizar será fieltro de 109 gr. (+/-4), composición: 100% poliéster. 	
			<p>ETIQUETADO:</p>	<p>Los productos llevarán una etiqueta en la que conste el nombre, RUC, y datos de contacto del proveedor.</p>	
			<p>EMPAQUETADO:</p>	<p>Cada producto deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente y que distinga claramente.</p>	
<p>2</p>	<p>PLANOS</p>	<p style="text-align: center;"><u>ALFOMBRA</u></p> 			



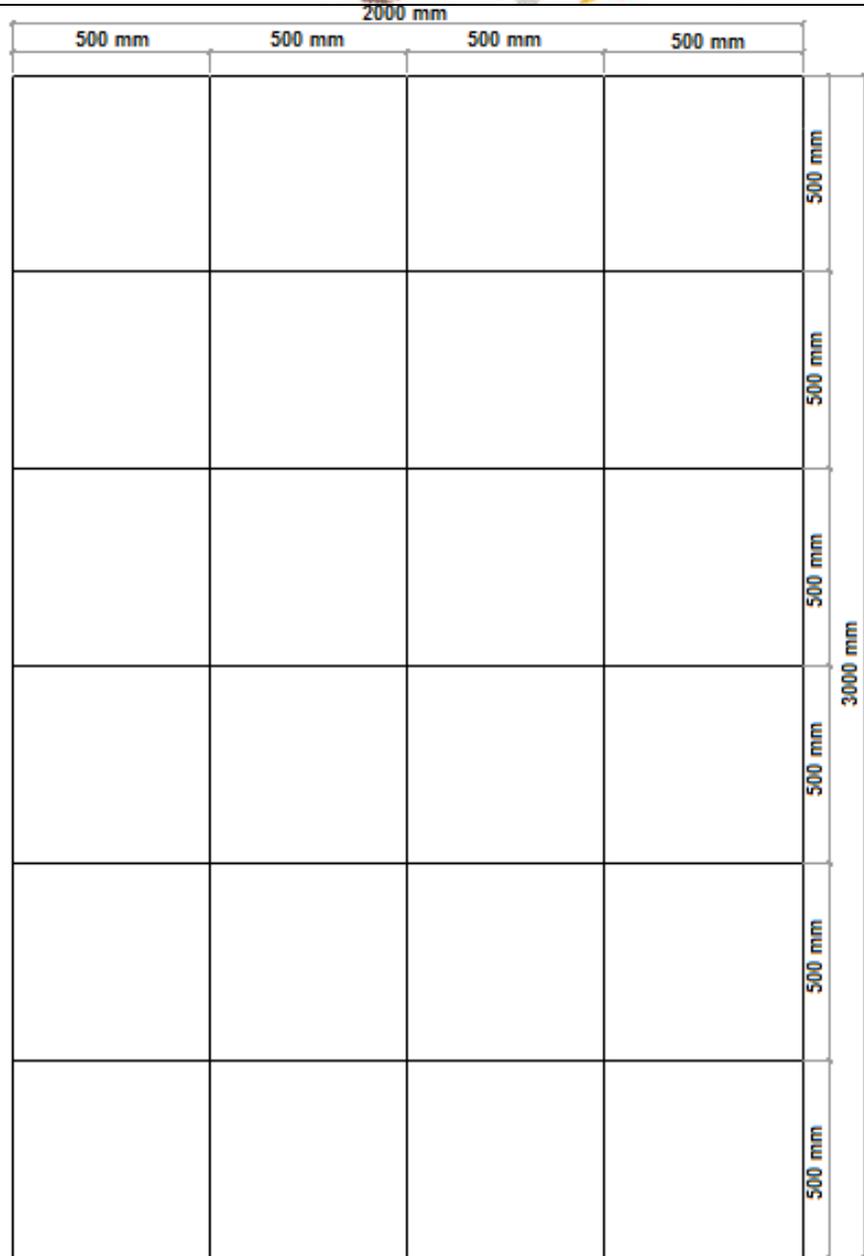
Módulo textil.-



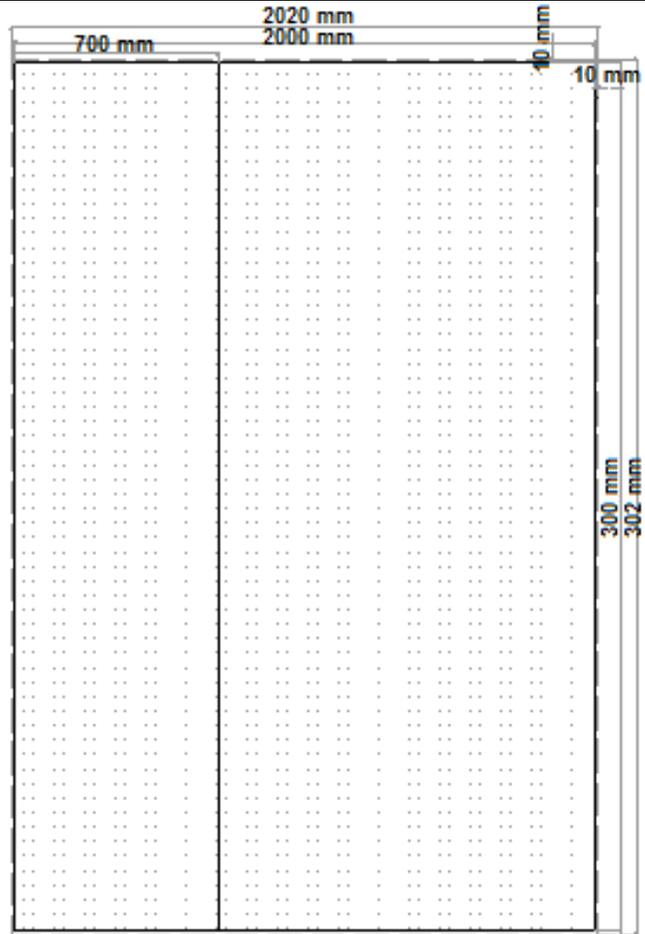
Cara superior.-



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



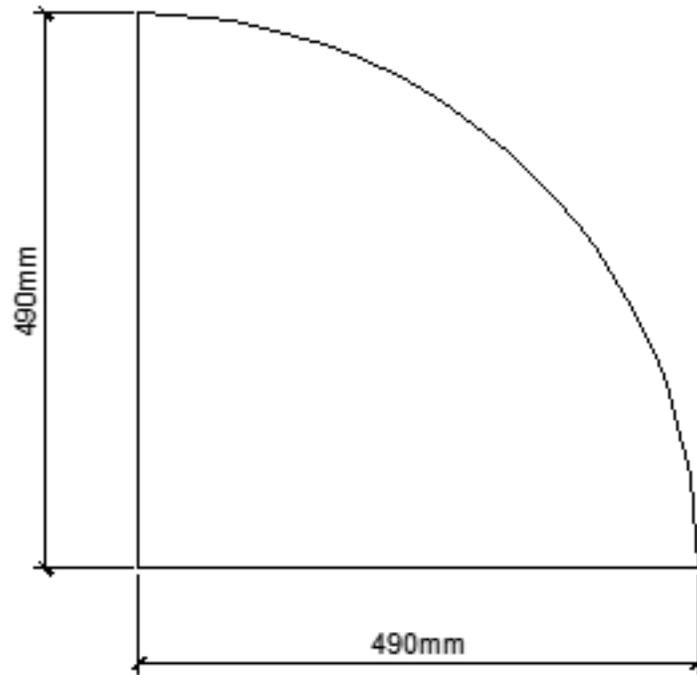
Cara inferior.-



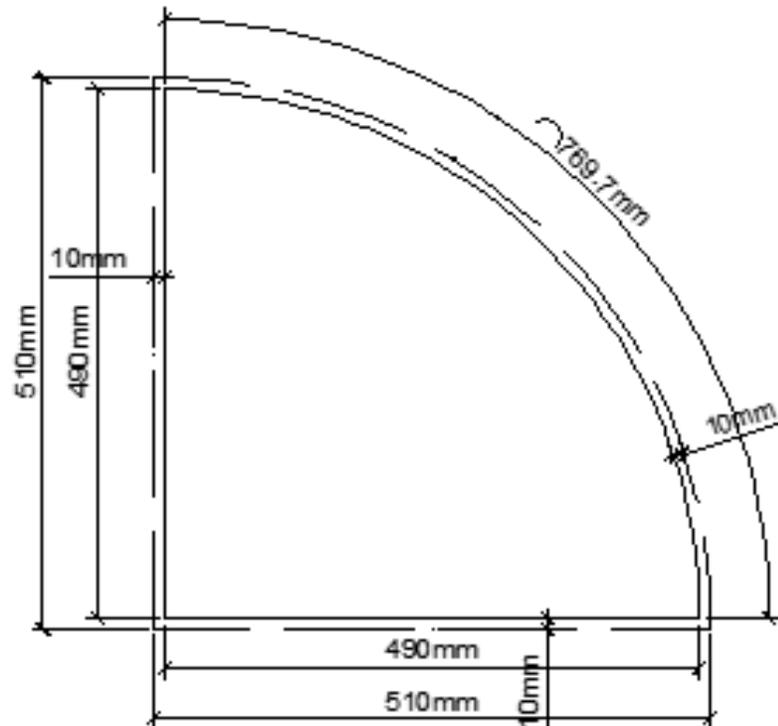
SILLÓN ESQUINERO - TIPO 1



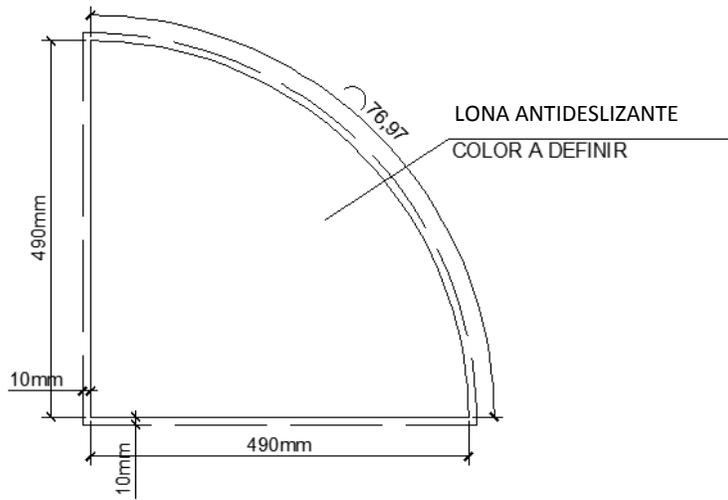
Planta.-



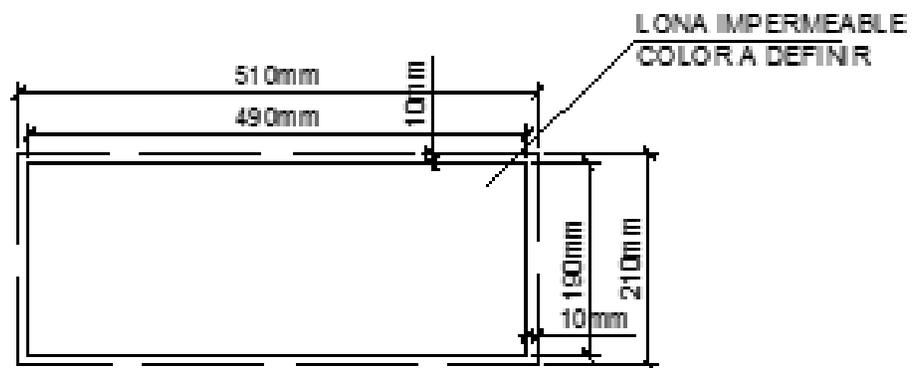
Cara superior.-



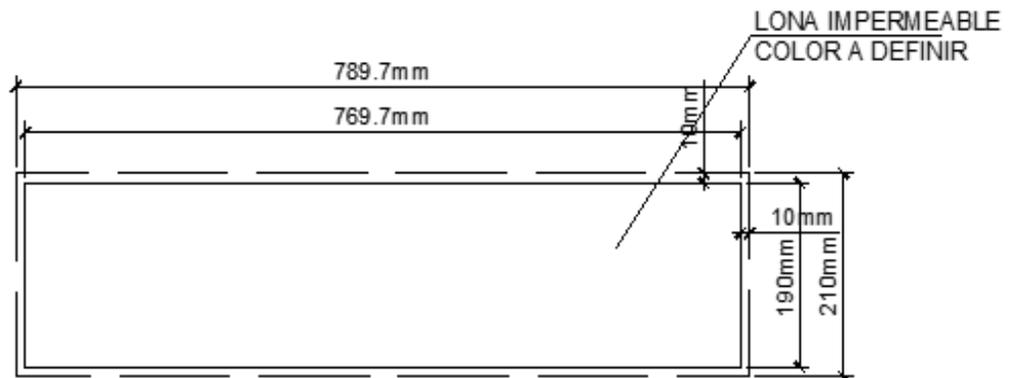
Cara inferior.-



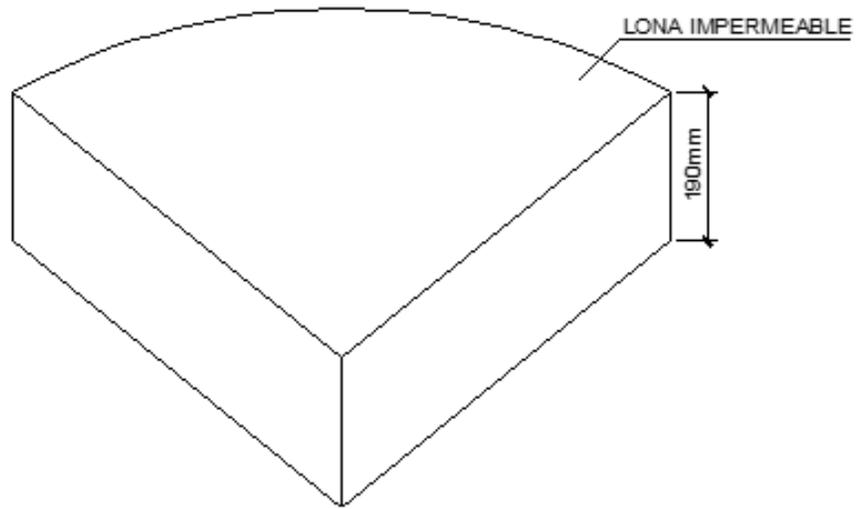
Lona lateral (2).-



Lona posterior.-



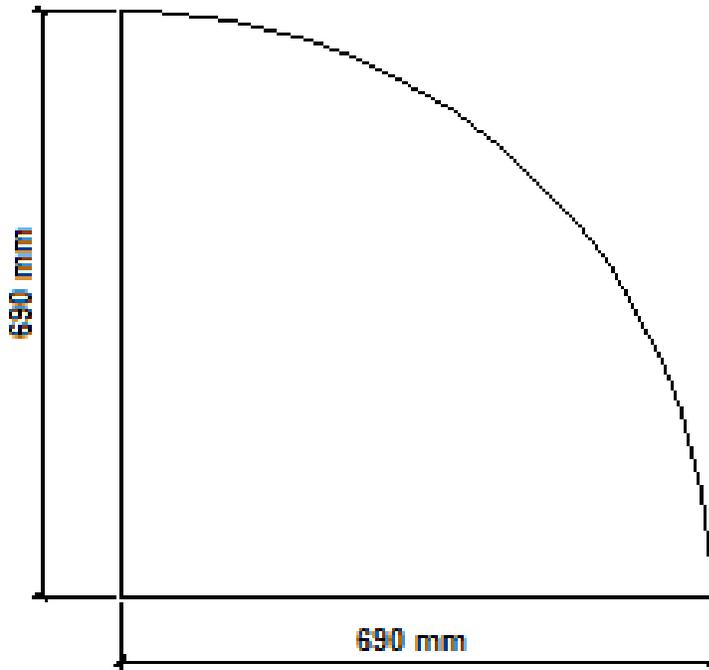
Isometría.-



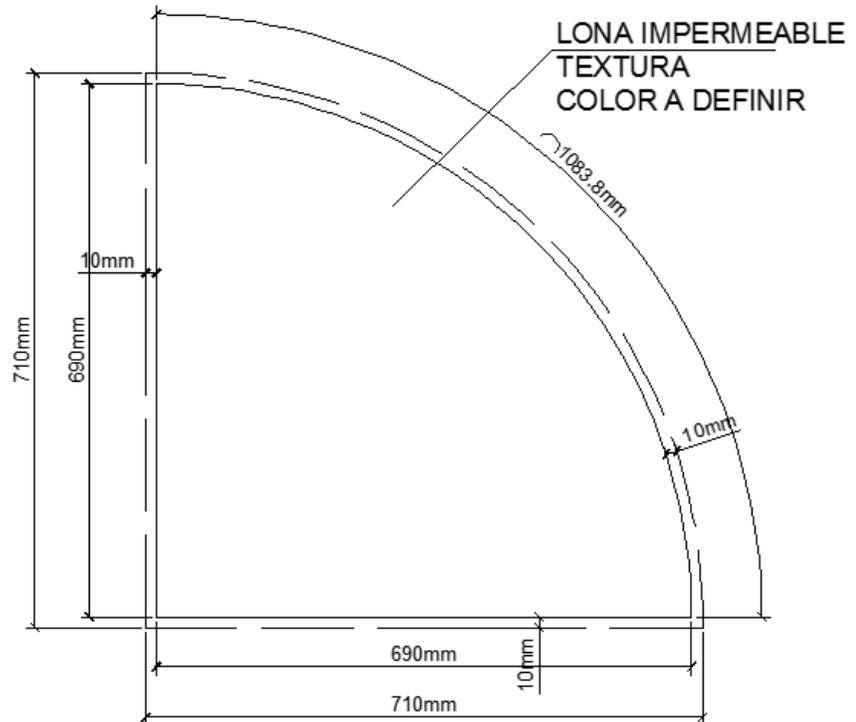
SILLÓN ESQUINERO – TIPO 2



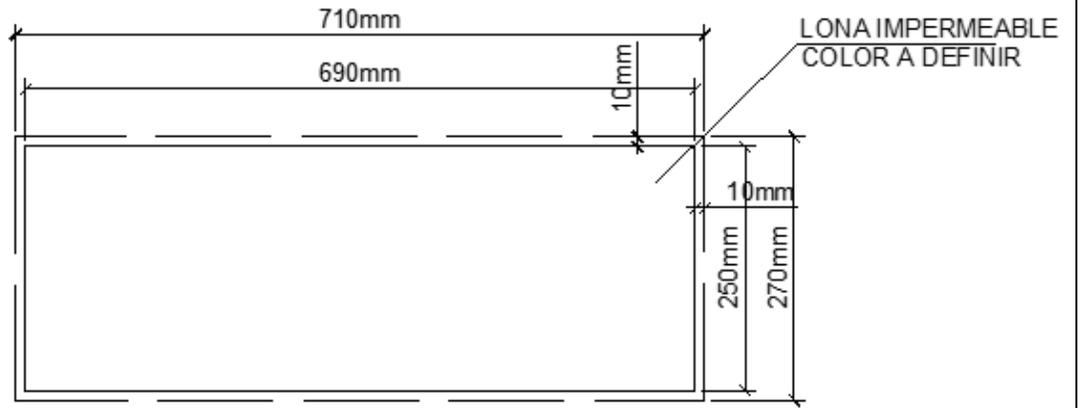
Planta.-



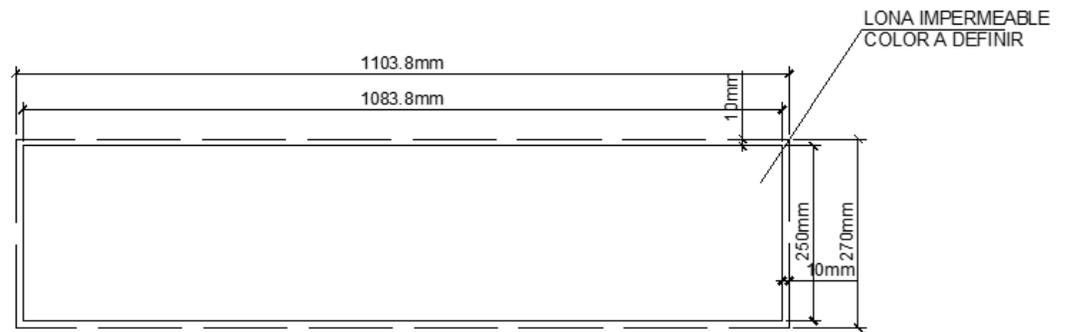
Cara superior.-



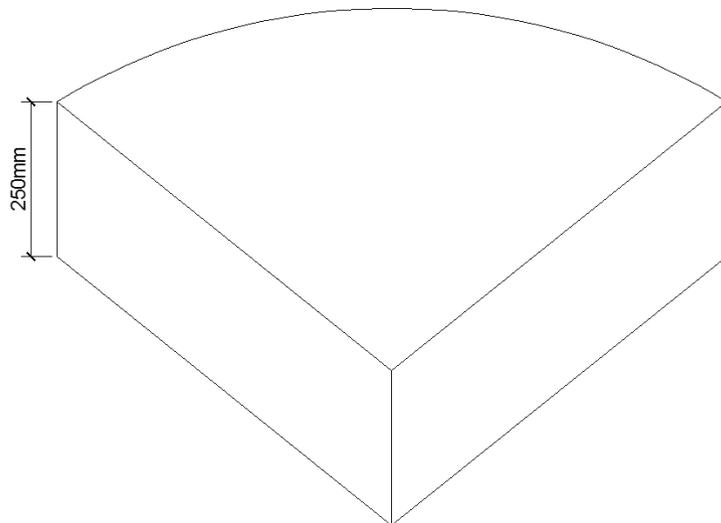
Lona lateral (2).-



Lona posterior.-



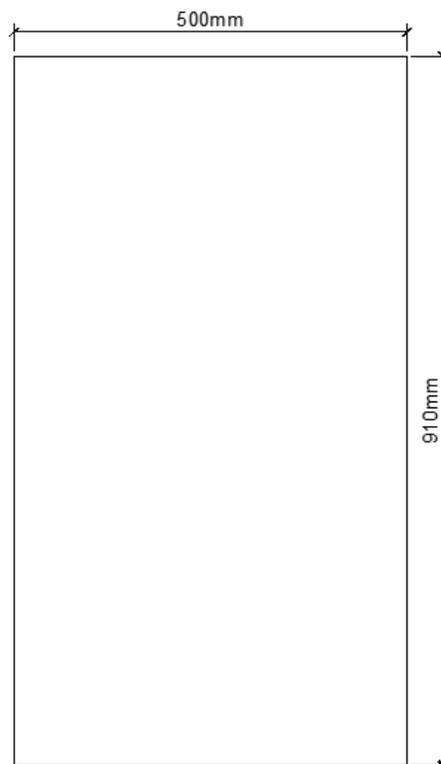
Isometría.-



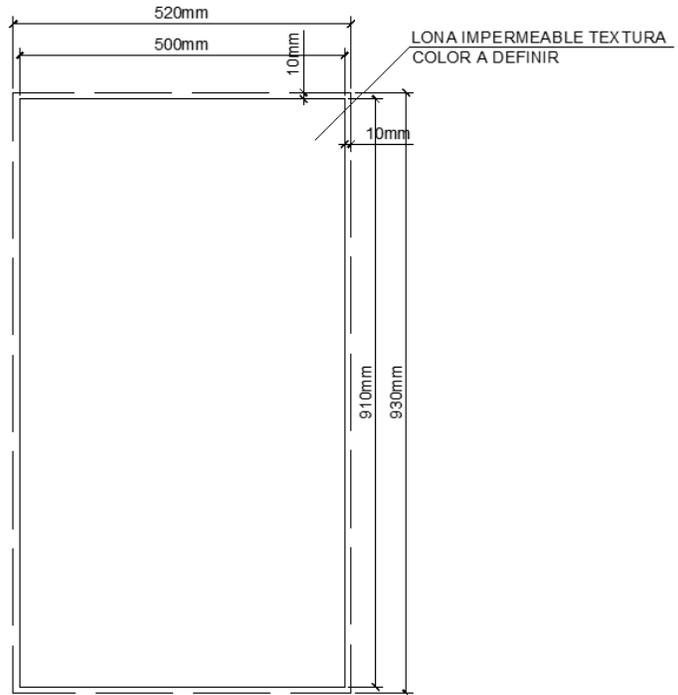
SILLÓN RECTANGULAR – TIPO 3



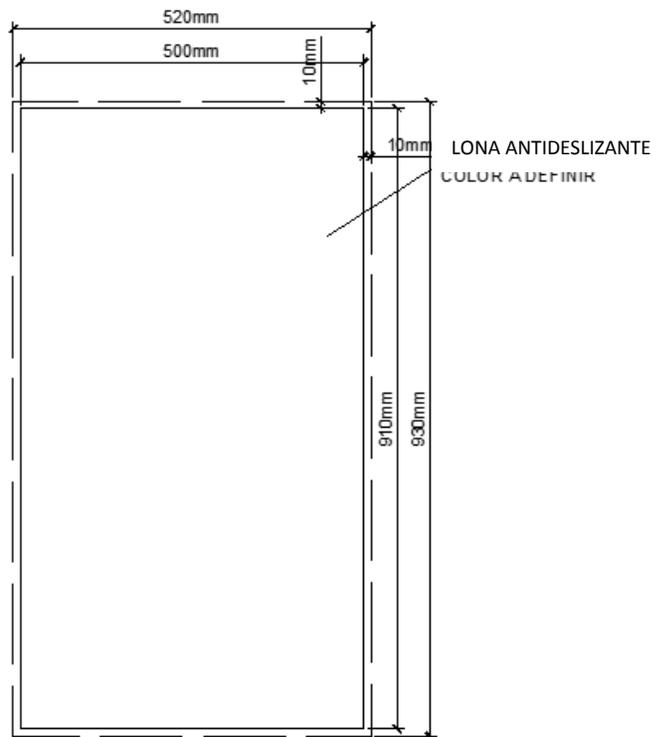
Planta.-



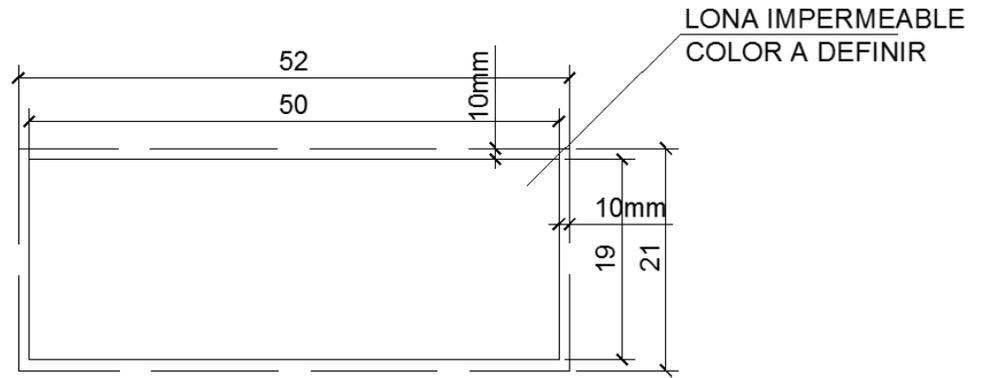
Cara superior.-



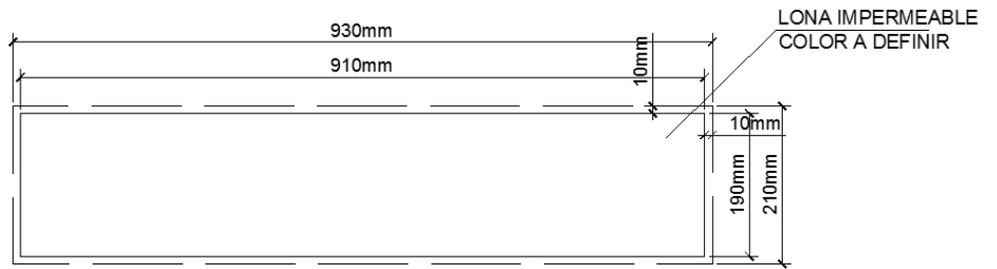
Cara inferior.-



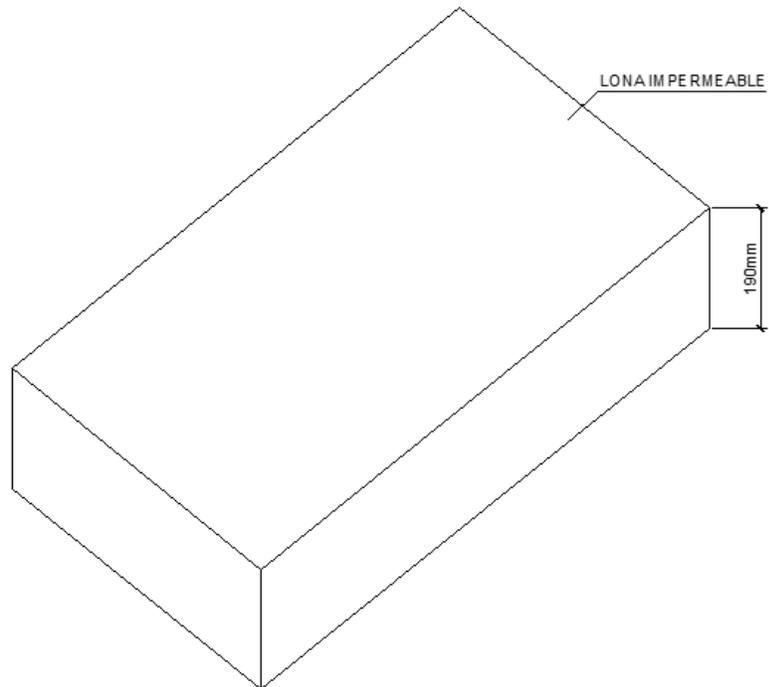
Lona lateral 1.-



Lona lateral 2.-



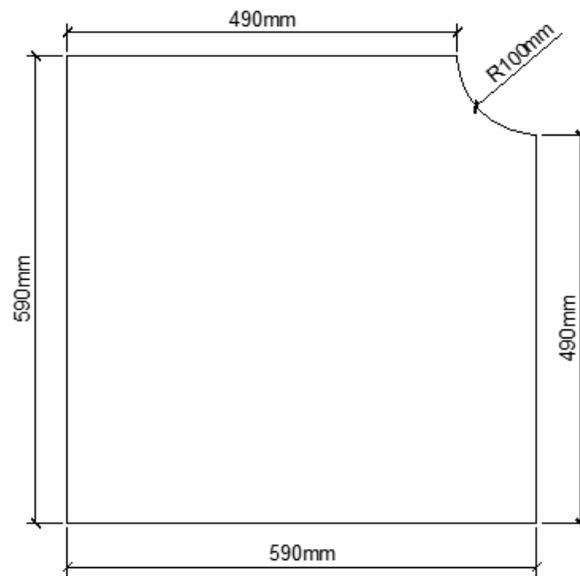
Isometría.-



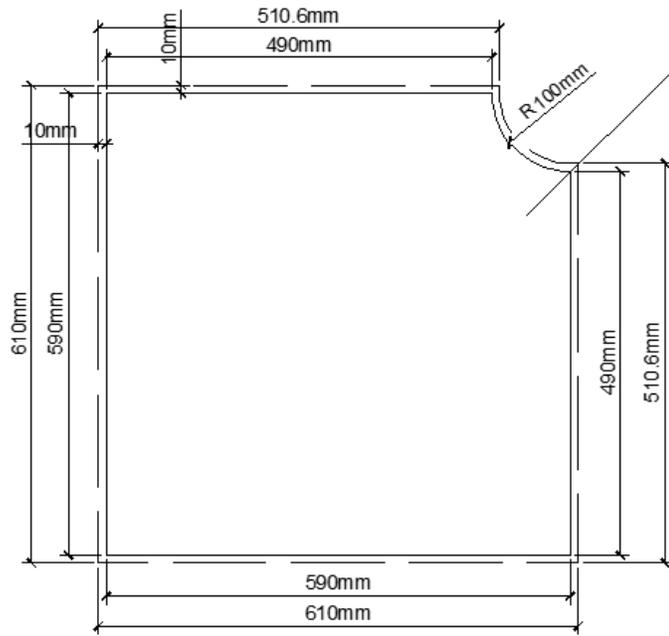
SILLÓN CON ESQUINA CÓNCAVA – TIPO 4



Planta.-

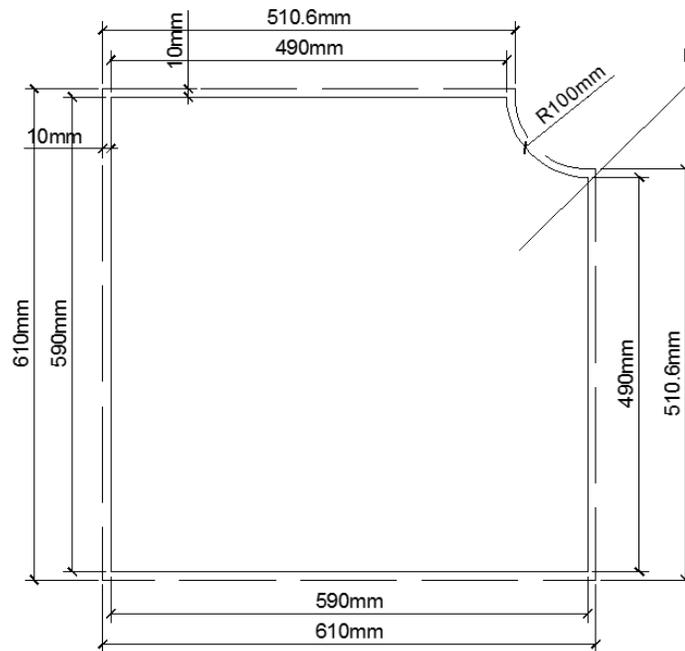


Cara superior.-



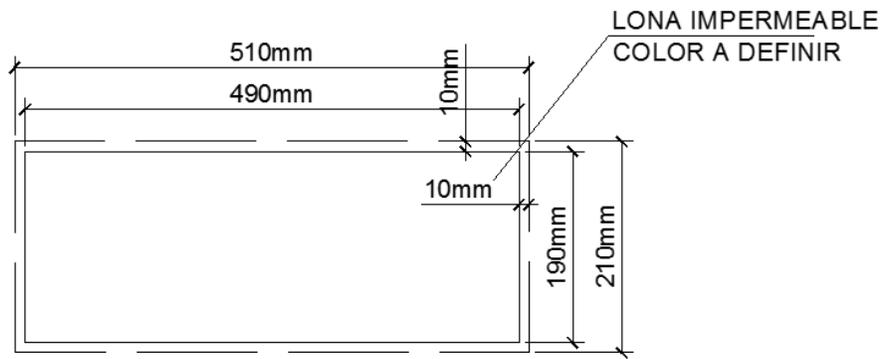
LONA IMPERMEABLE
TEXTURA
COLOR A DEFINIR

Cara inferior.-

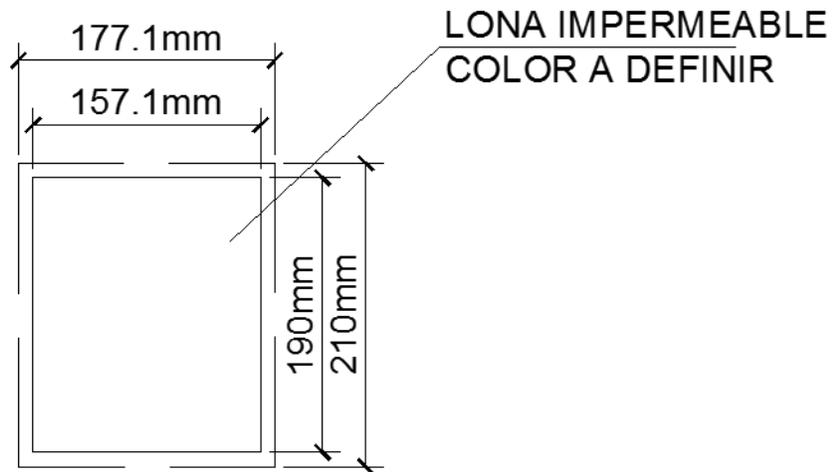


LONA ANTIDESLIZANTE
TEXTURA ANTIDERRAMANTE
COLOR A DEFINIR

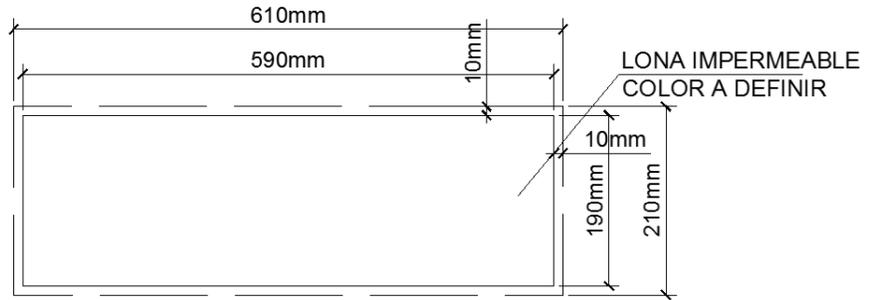
Lona lateral 1.-



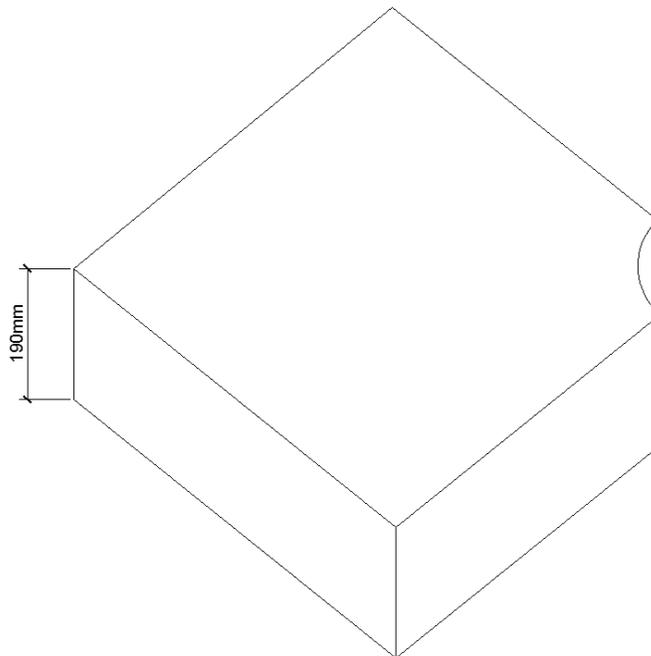
Lona lateral 2.-



Lona lateral 3.-



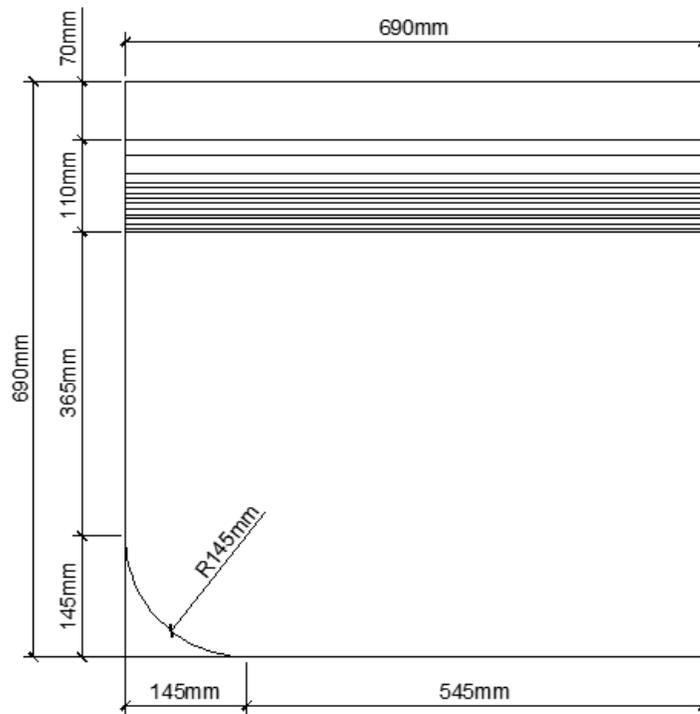
Isometría.-



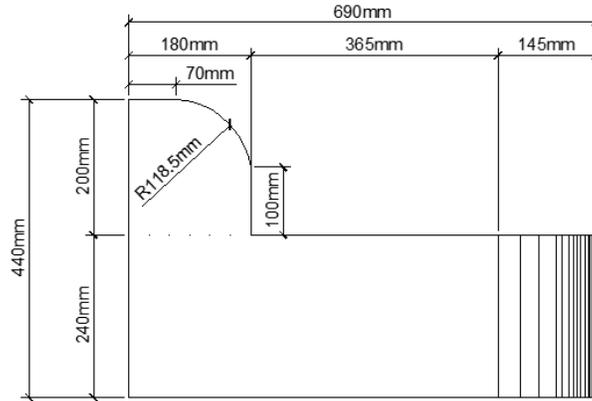
SILLÓN CON ESQUINA REDONDEADA Y ESPALDAR – TIPO 5



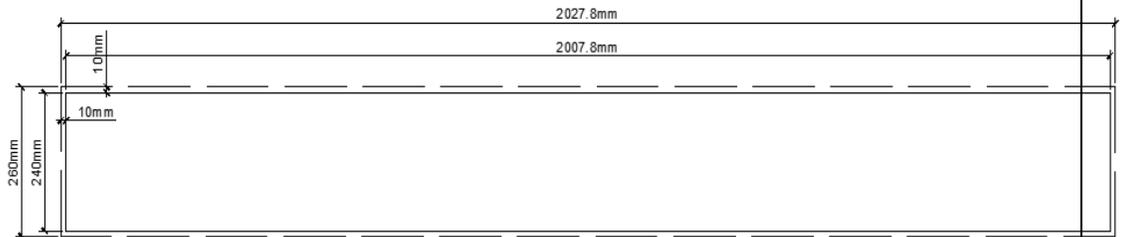
Planta.-



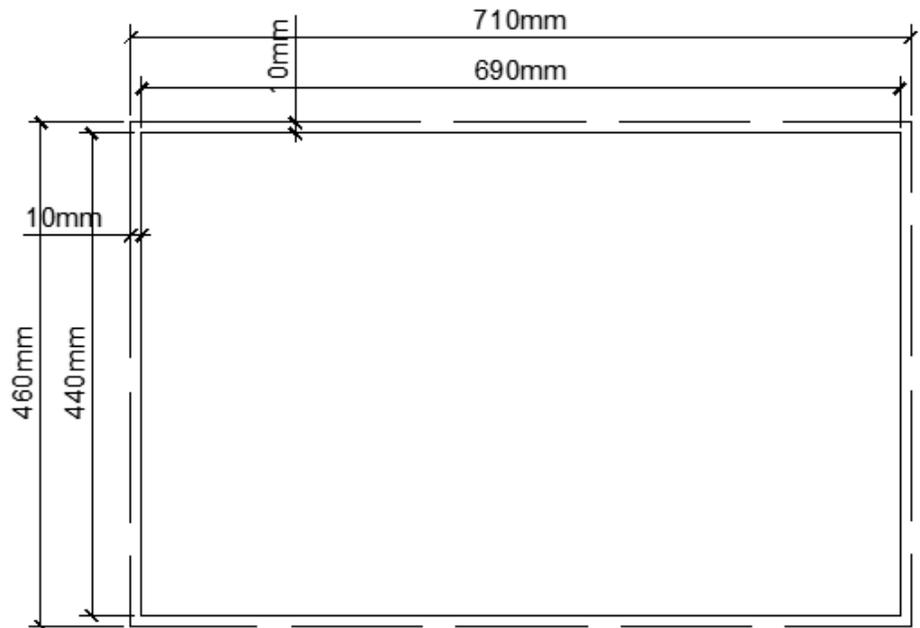
Fachada lateral.-



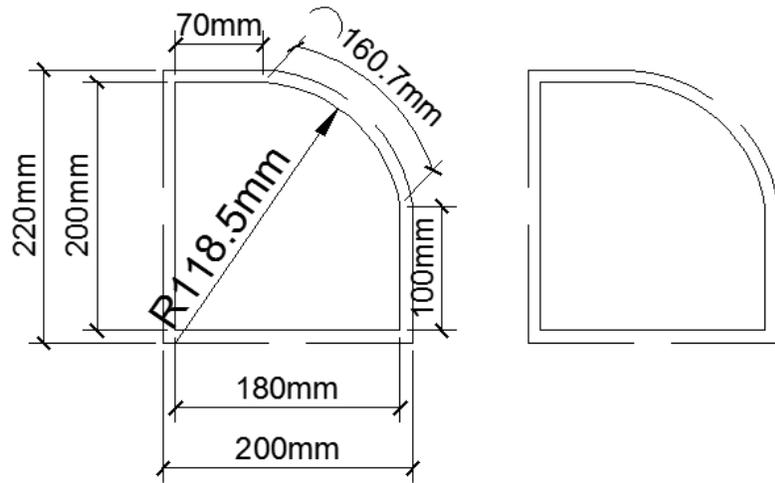
Lona perimetral.-



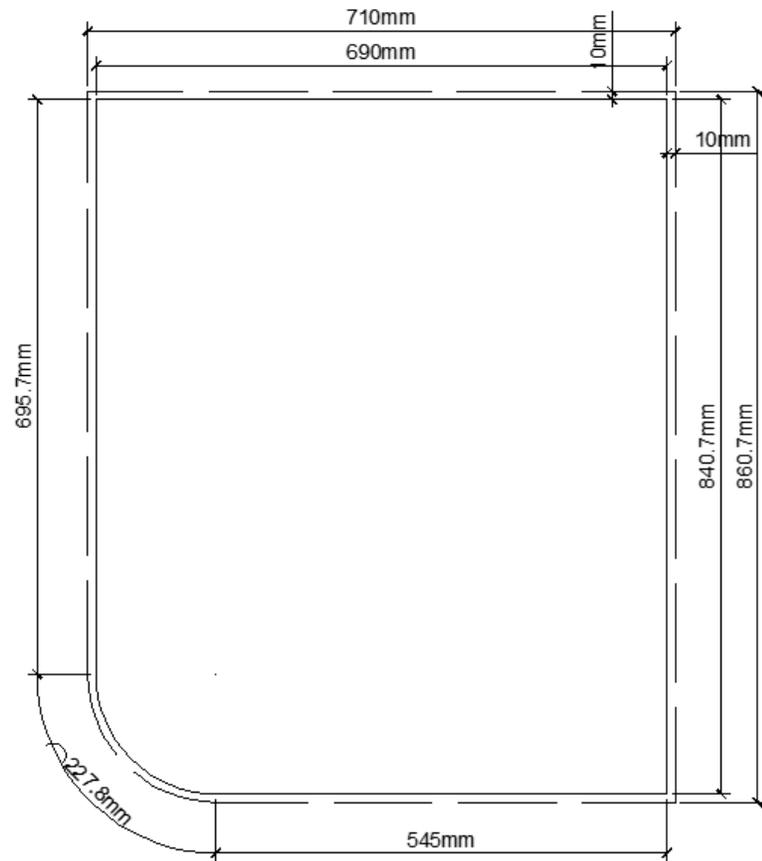
Lona espaldar.-



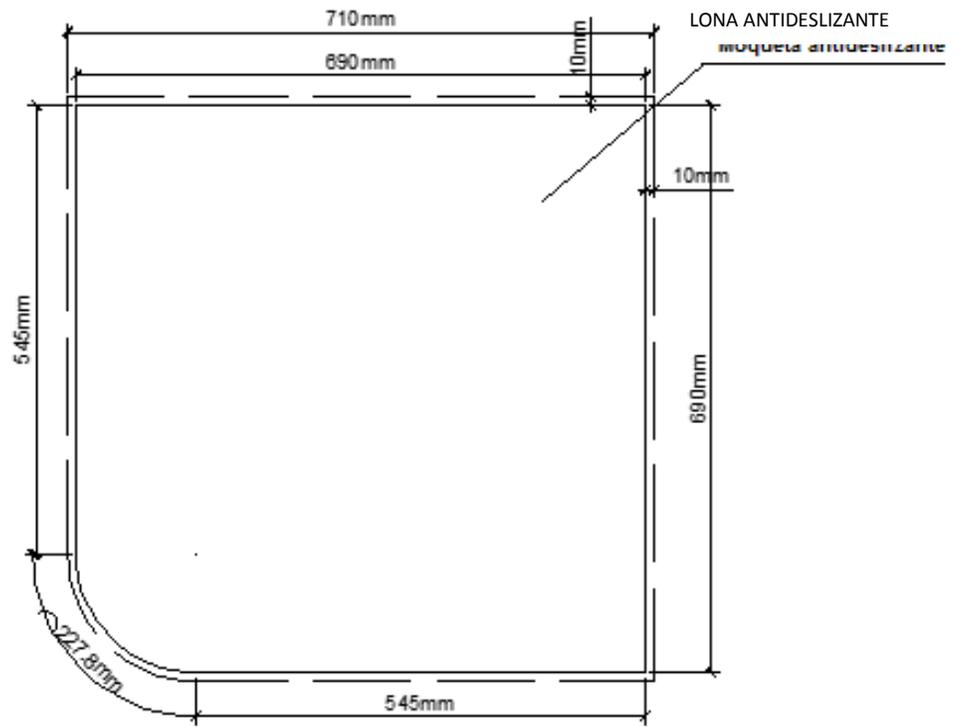
Lona lateral (espaldar).-



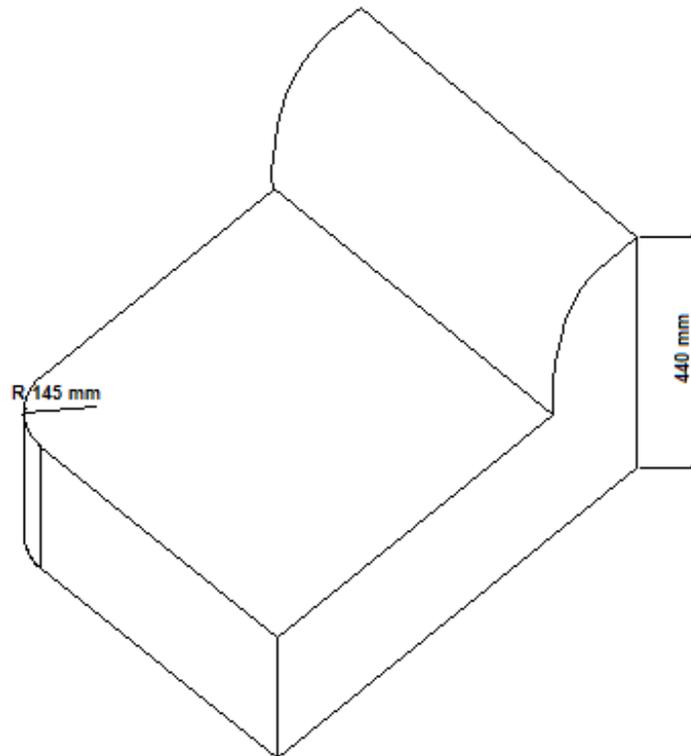
Lona superior.-



Base.-



Isometría.-

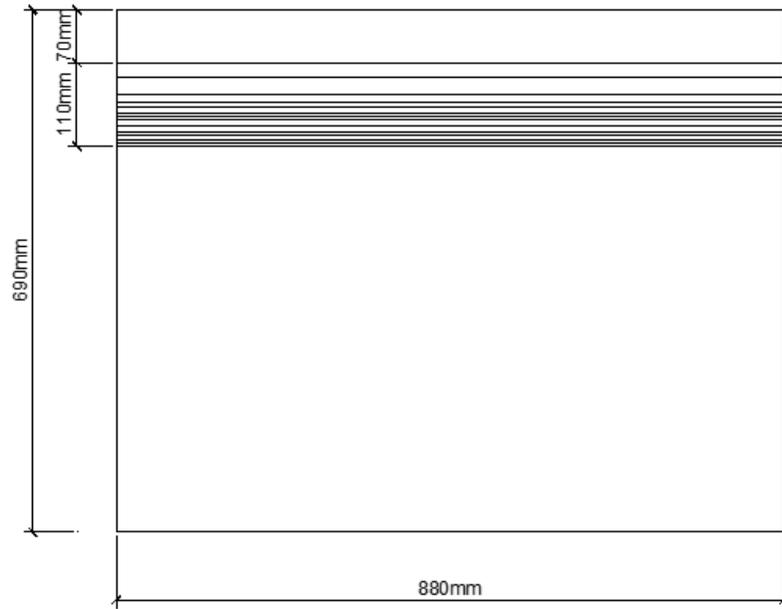




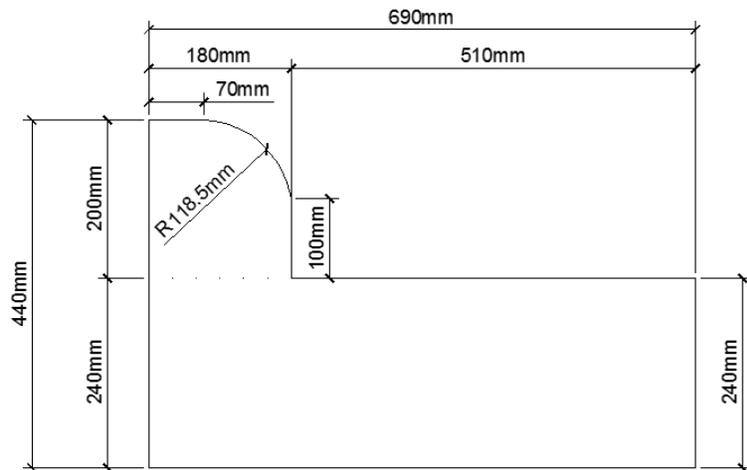
SILLÓN CON ESPALDAR – TIPO 6



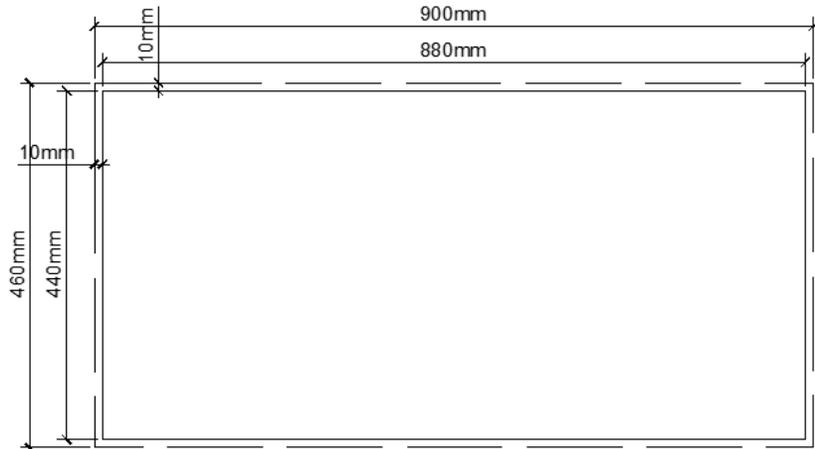
Planta.-



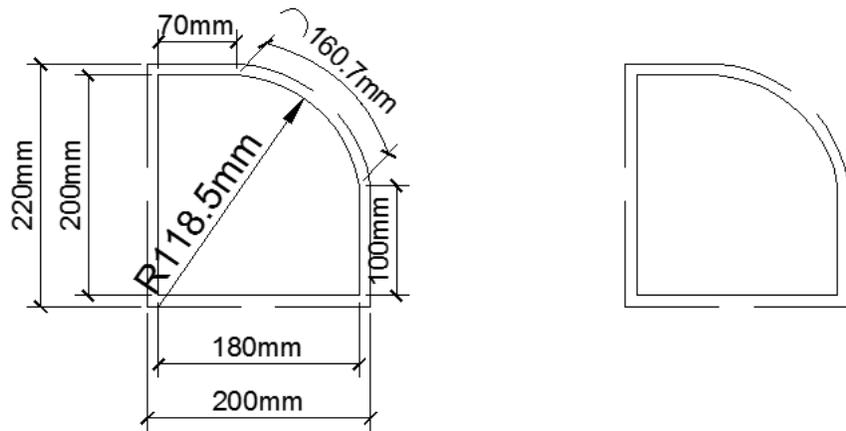
Fachada lateral.-



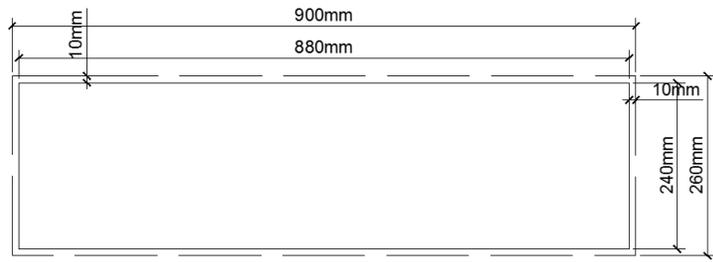
Lona espaldar.-



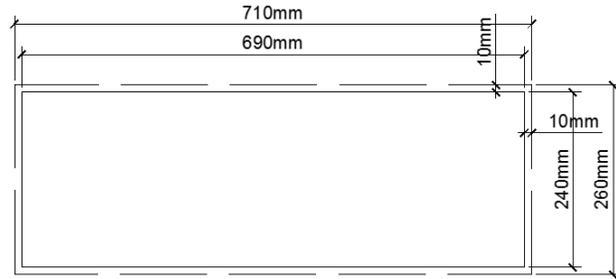
Lona lateral (espaldar).-



Lona frontal inferior.-

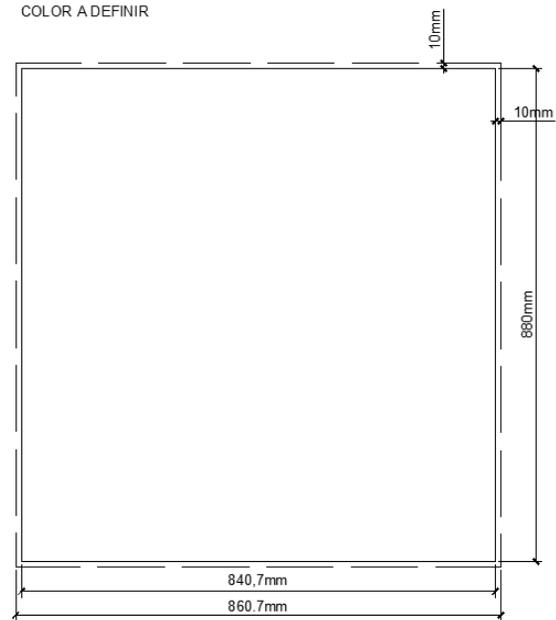


Lona lateral inferior.-

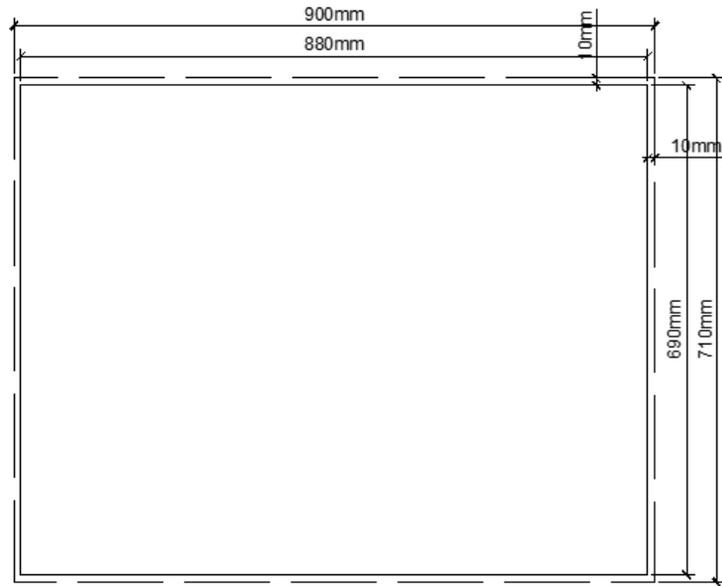


Lona superior.-

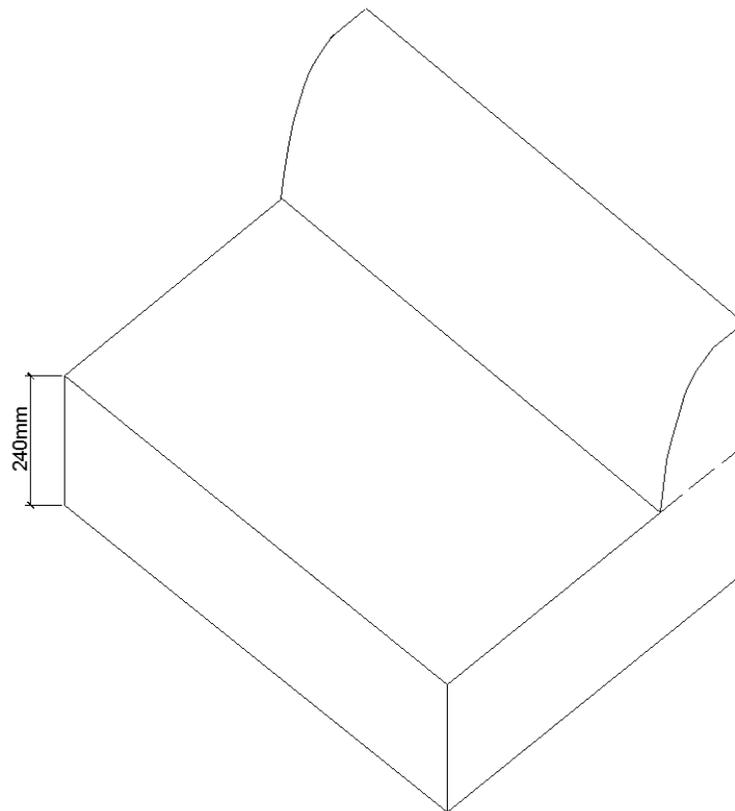
COLOR A DEFINIR



Base.-



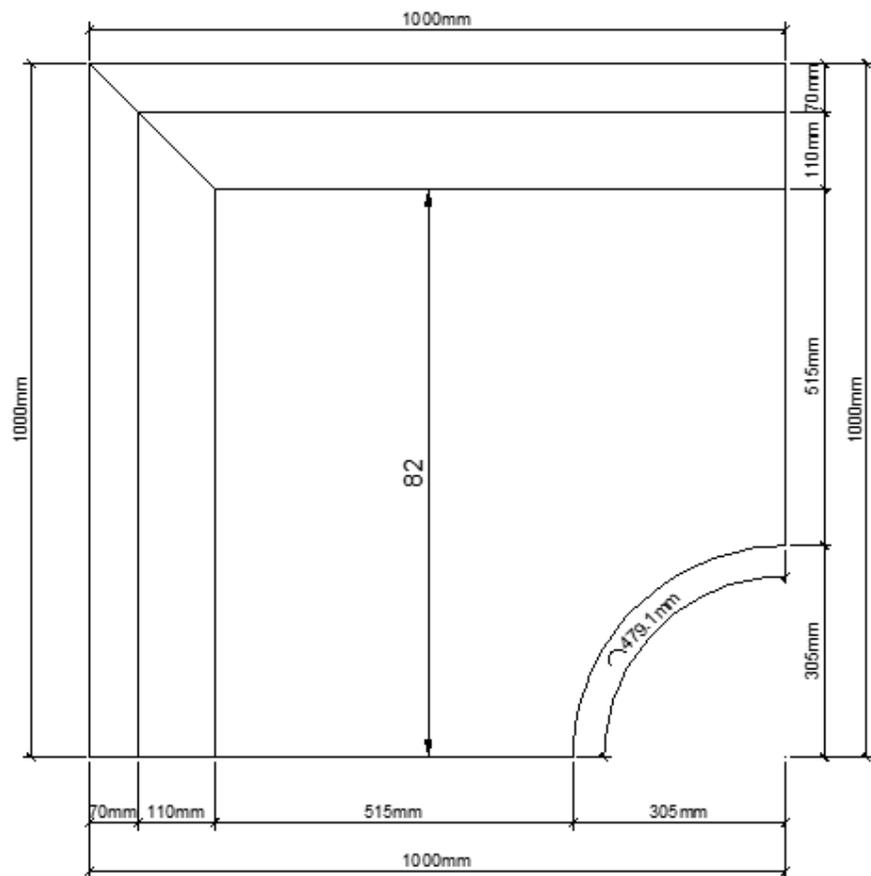
Isometría.-



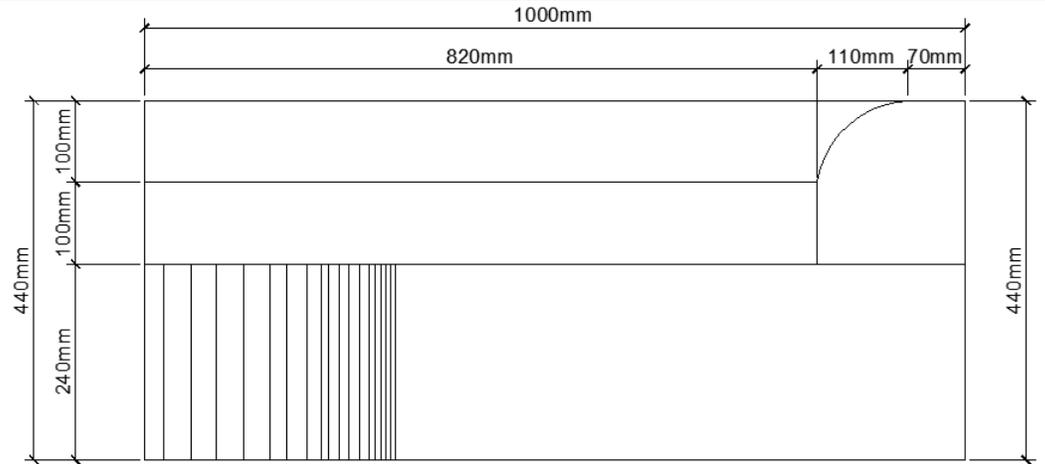
SILLÓN CON ESQUINA CÓNCAVA Y DOBLE ESPALDAR – TIPO 7



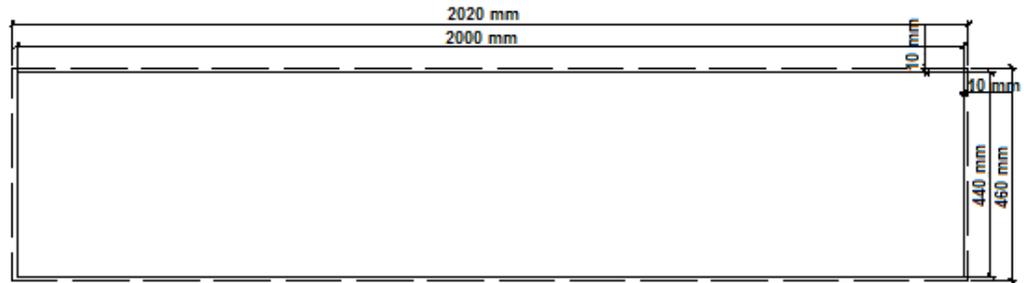
Planta.-



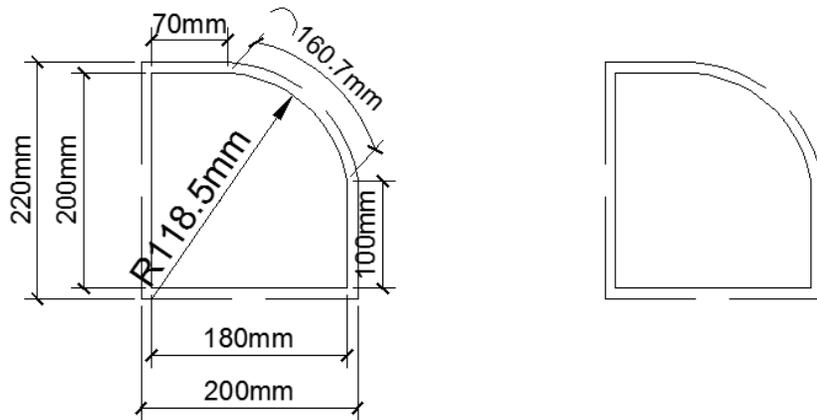
Fachada lateral.-



Lona espaldar.-



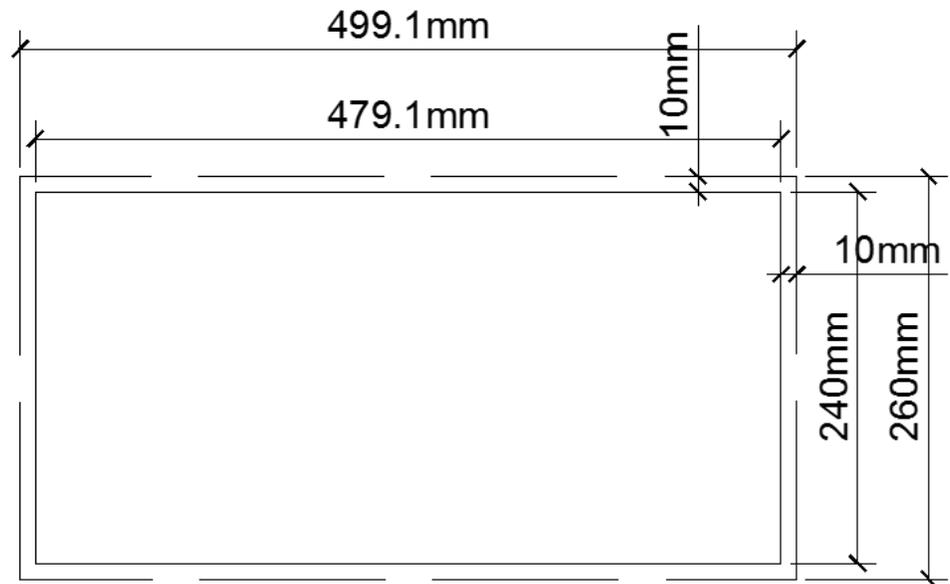
Lona lateral (espaldar).-



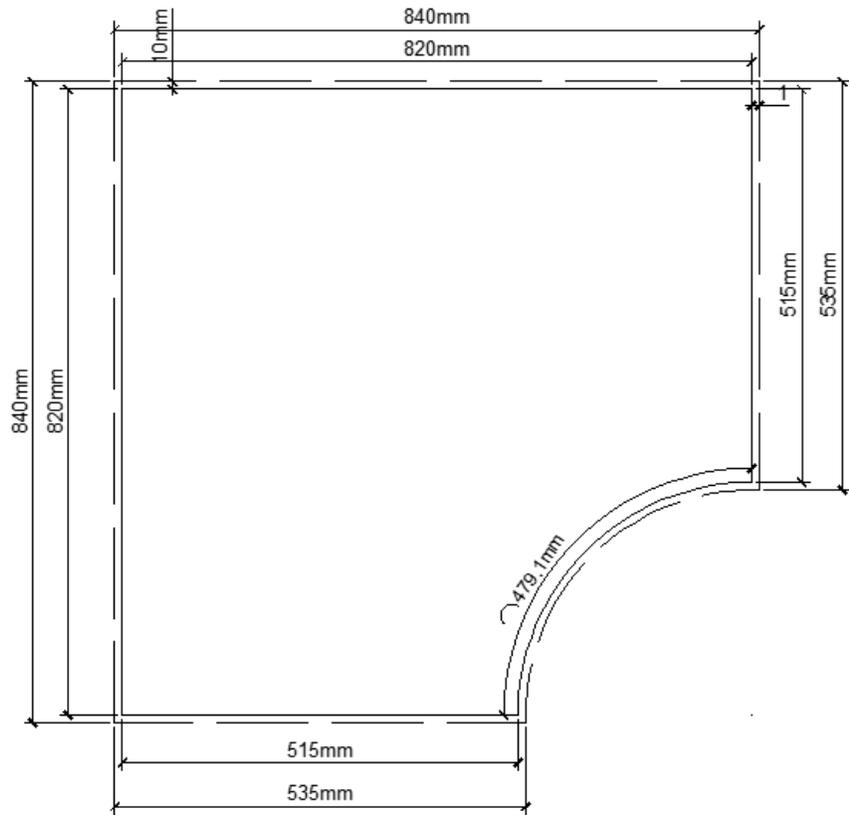
Lona frontal inferior.-



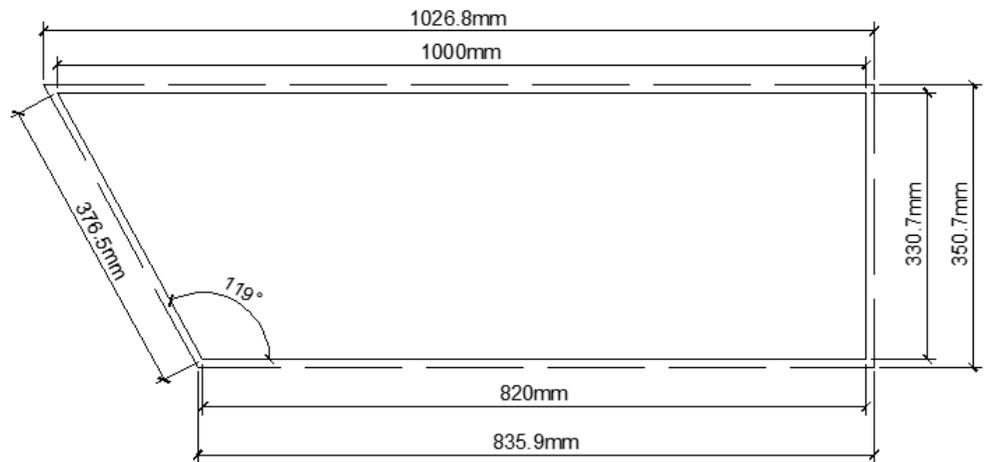
Lona frontal inferior (curvatura).-



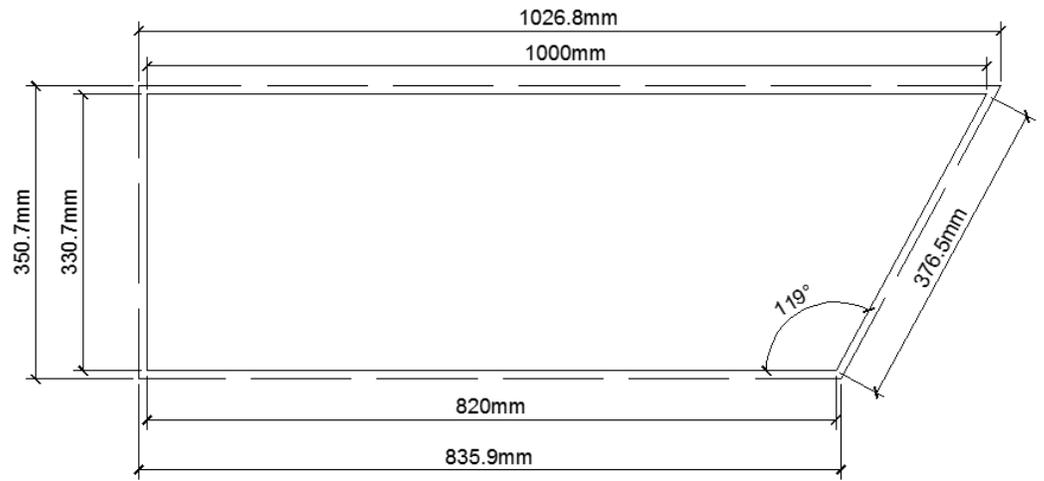
Lona horizontal superior.-



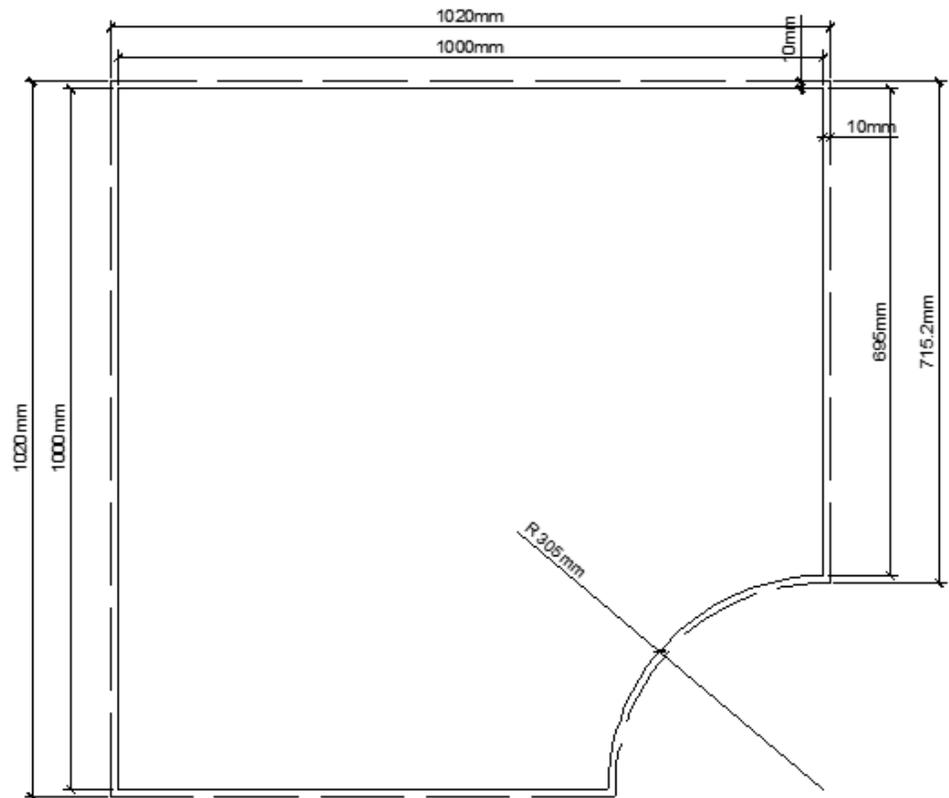
Lona espaldar (1).-



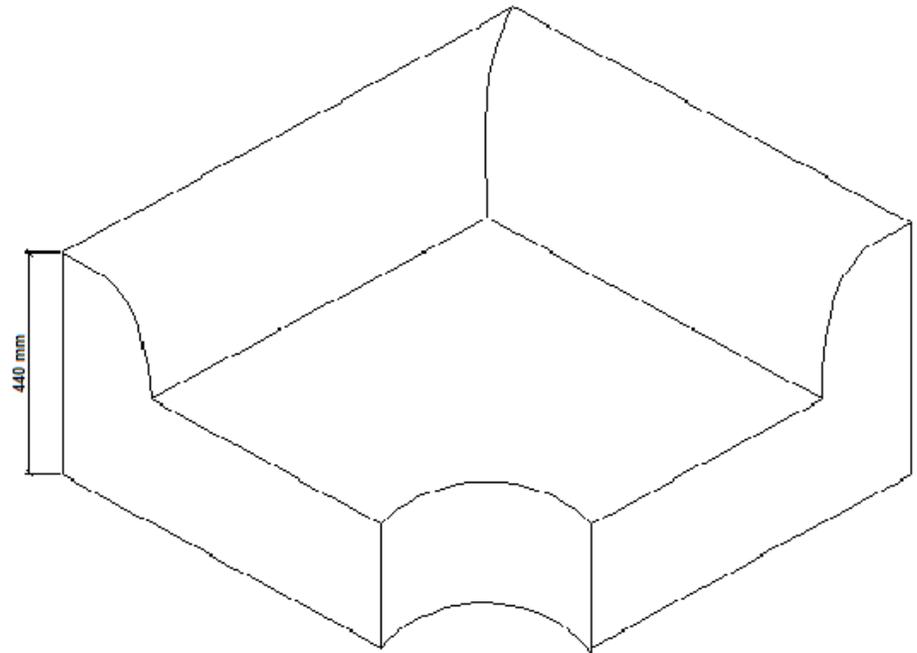
Lona espaldar (2).-



Base.-



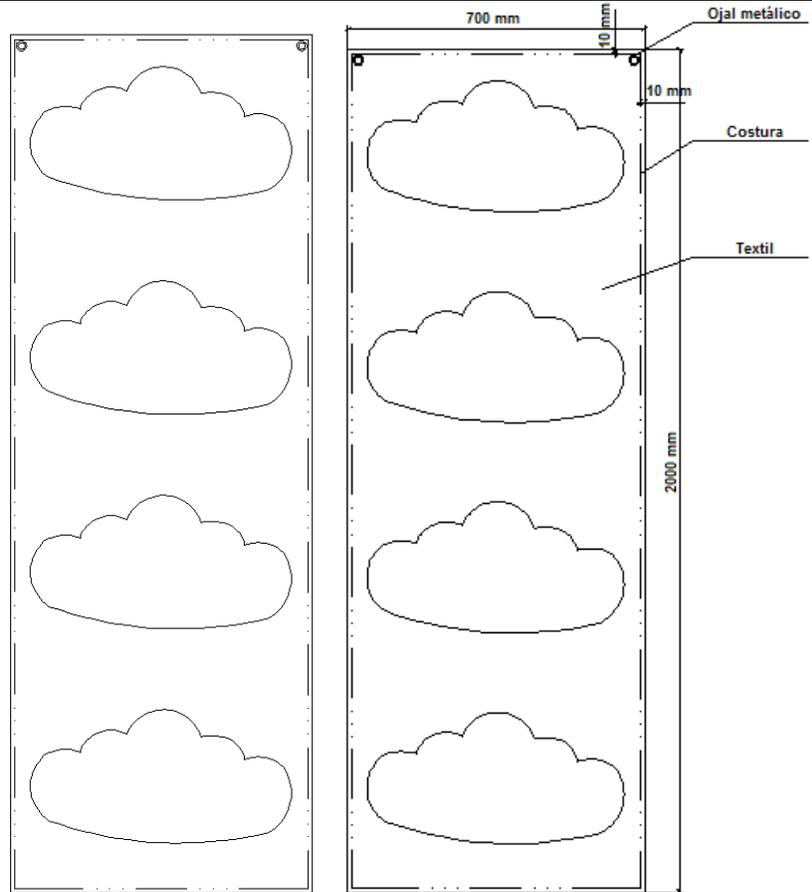
Isometría.-



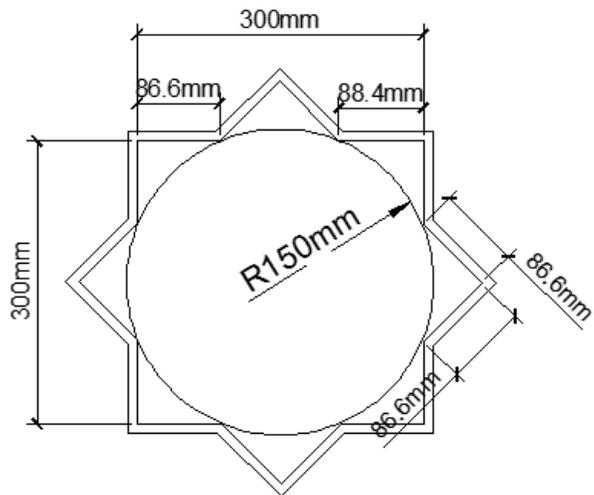
PANELES DECORATIVOS



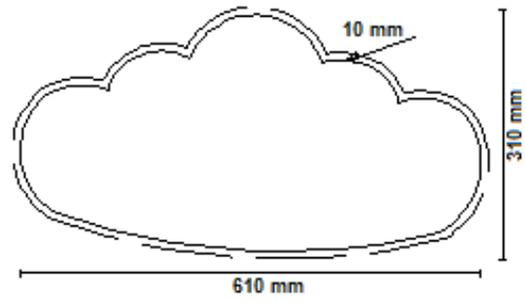
Cara frontal.-



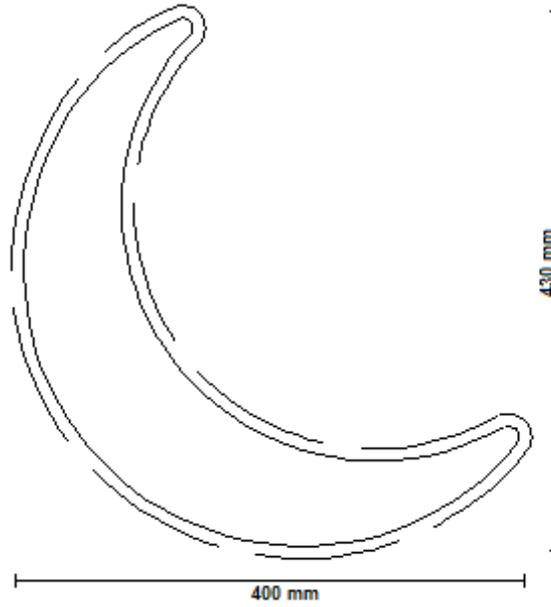
Almohada forma de sol.-



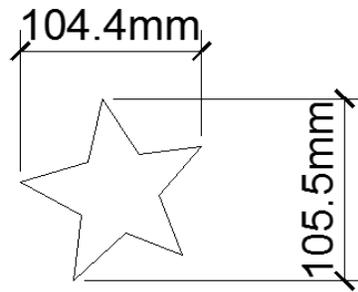
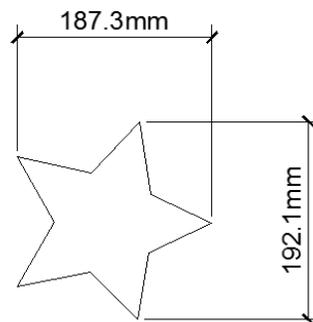
Almohada forma de nube.-

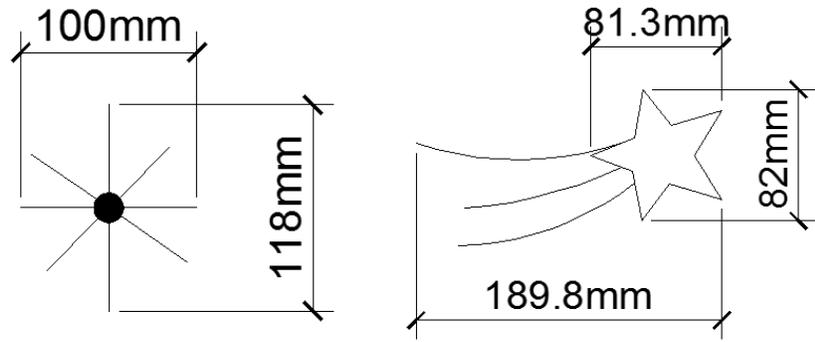


Almohada forma de luna.-



Estrellas.-

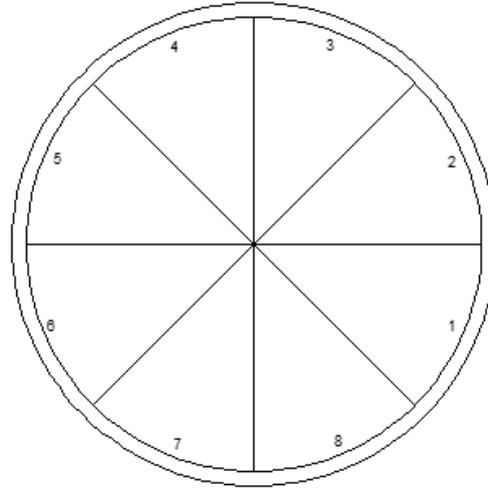




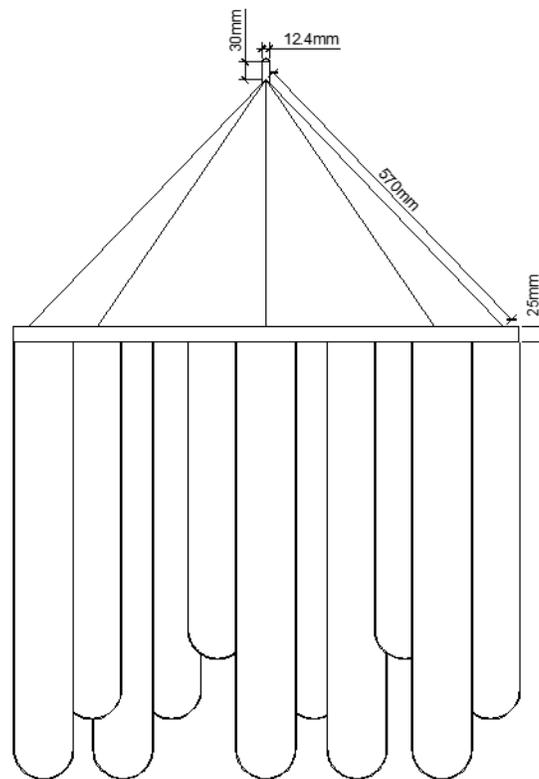
PÉRGOLA



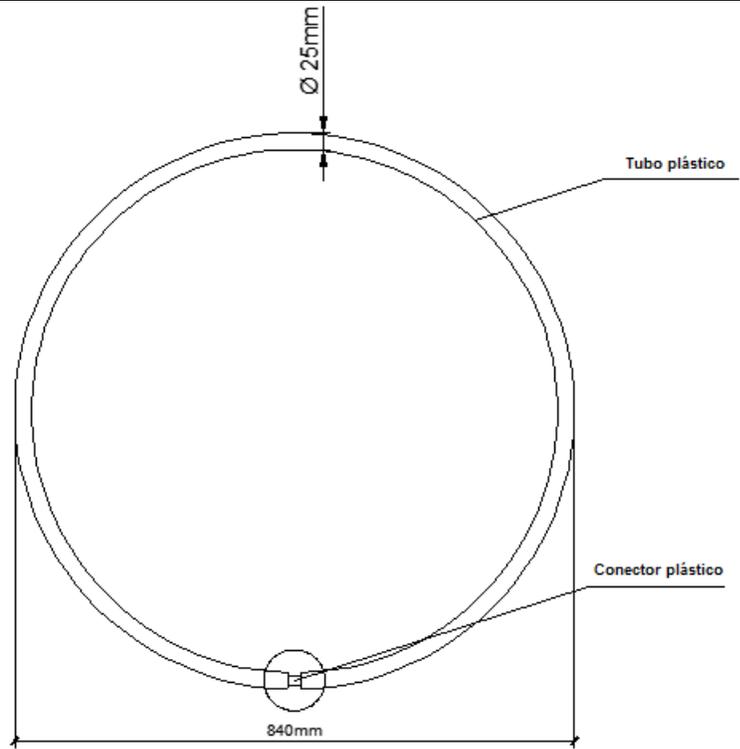
Planta.-



Fachada.-

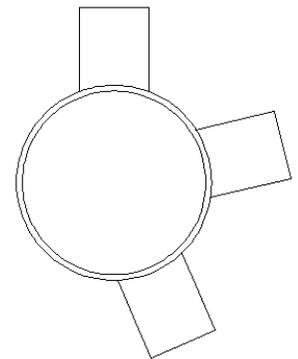
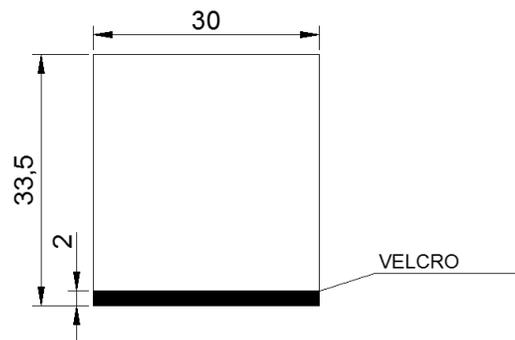


Estructura circular.-

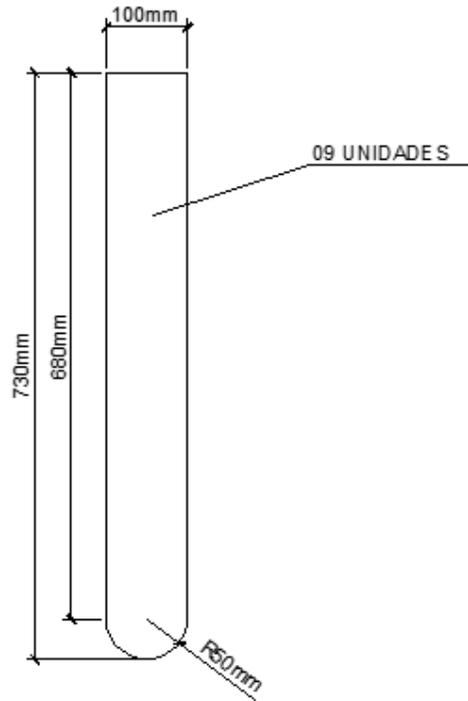


Paño tela (3).-

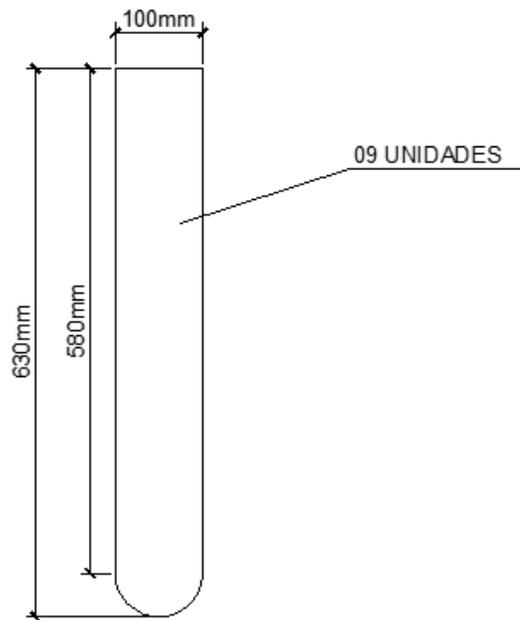
Ubicación de los paños.-



Tira textil 1.-

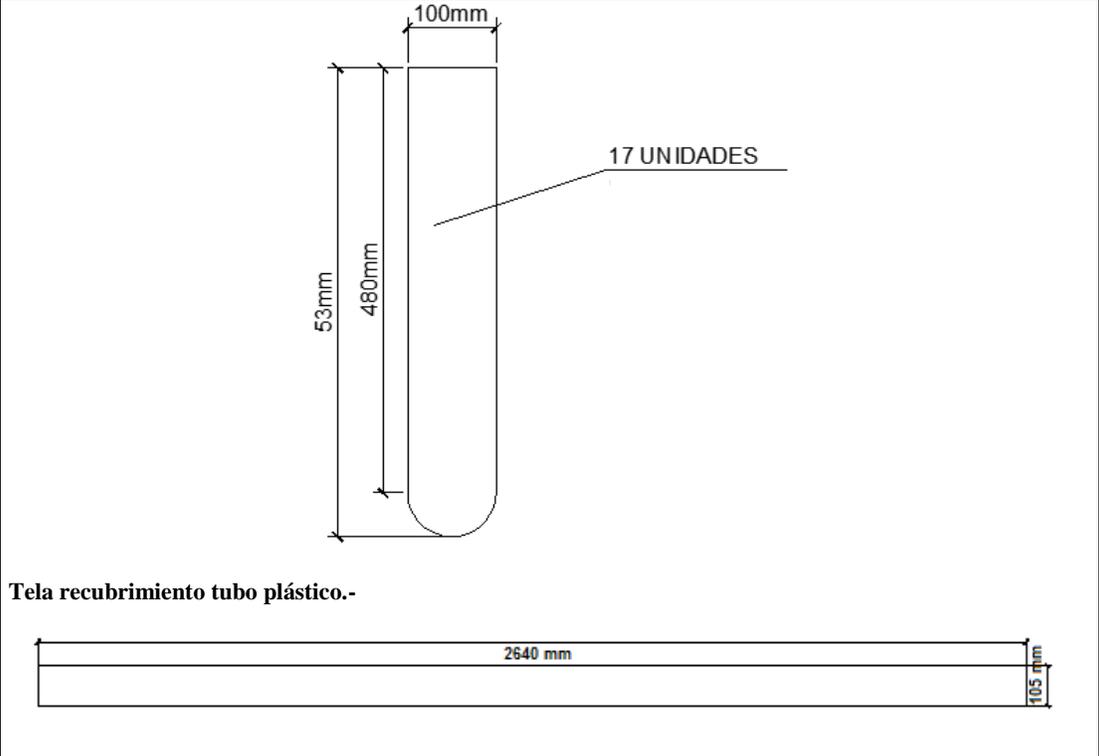


Tira textil 2.-



Tira textil 3.-



		 <p>Tela recubrimiento tubo plástico.-</p>
3	MUESTRAS	Una vez generada la orden de compra la entidad contratante solicitará una muestra al proveedor que permita verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto.
4	TRANSPORTE	El proveedor catalogado asumirá el costo de transporte hasta la dirección establecida por la entidad contratante para la entrega de los bienes dentro de la localidad en la que se hubiese catalogado, de acuerdo a lo establecido en la orden de compra, salvo acuerdo entre proveedor – entidad. La entrega del bien incluye el estibaje al interior de las instalaciones de la entidad contratante.
5	CONDICIONES DE ELABORACIÓN DEL BIEN	<ul style="list-style-type: none">- Los materiales empleados en la confección deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia, solidez de color y calidad.- Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.- El proveedor deberá garantizar adherencia total de las costuras de la lona.- El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica de confección de los bienes por el lapso de un (1) año, según el Artículo 76 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
ATRIBUTOS CONSTANTES		



6	<p>FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR</p>	<p>Las personas naturales, cada socio o trabajador deben presentar cualquiera de la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copias de certificado(s) de aprobación de capacitación en la elaboración de prendas de confección textil, de al menos 60 horas, los certificados deben ser emitidos por una entidad acreditada por los organismos públicos competentes; o, • Copias de certificado(s) laboral(es) que respalde experiencia mínimo de 2 años en la confección de prendas de vestir; o, • Copia título profesional; o, técnico o tecnólogo; o, bachilleratos en la rama de la industria de la confección textil debidamente refrendados, o; • Copia de carné de calificación de artesano vigente en la rama de confección textil, emitido por la Junta Nacional de Defensa del Artesano; o, • Copia de certificación de competencias en la rama de confección textil vigente, otorgado por las entidades públicas competentes. <p>Los oferentes que presenten en su oferta trabajadores bajo relación de dependencia, deberán presentar el Pago de Aportes al IESS mínimo de 3 meses, al momento de entregar la oferta o manifestación de interés.</p> <p>Los documentos deberán ser legibles y podrán acumularse para cumplir con el número de años u horas requeridas.</p> <p>Los certificados serán objeto de verificación de su autenticidad y veracidad tanto en la presentación y posteriormente. En caso de detectarse que la persona que certifica no firmó o no tiene el conocimiento de la emisión de este certificado, el SERCOP procederá a descalificar la oferta o terminar unilateralmente el convenio marco o adenda, sin perjuicio del resto de acciones legales que correspondan.</p>															
7	<p>CAPACIDAD MÁXIMA DE PRODUCCIÓN</p>	<p>Los proveedores podrán ofertar como capacidad máxima total según lo detallado a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="451 850 1523 1396"> <thead> <tr> <th>ACTORES</th> <th>CAPACIDAD PRODUCTIVA</th> <th>NÚMERO DE EMPLEADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personas Naturales o jurídicas (microempresas)</td> <td>11 rincones mágicos mensuales por cada trabajador contratado,(20 al mes con 2 personas)</td> <td>Desde 1 hasta 9</td> </tr> <tr> <td>Personas Naturales o Jurídicas (Pequeñas Empresas)</td> <td>11 rincones mágicos mensuales por cada trabajador contratado.</td> <td>Desde 10 hasta 49</td> </tr> <tr> <td>Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria (sector cooperativo, asociativo y comunitario)</td> <td>13 rincones mágicos mensuales por cada socio.</td> <td>De acuerdo al número de socios. (mínimo 2 personas)</td> </tr> <tr> <td>Artesanos, gremios de artesanos legalmente reconocidos</td> <td>13 rincones mágicos mensuales por cada agremiado.</td> <td>De acuerdo al número de artesanos reconocidos (mínimo 2 personas)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota 1: Los proveedores que presenten en la oferta socios, agremiados o trabajadores con carnet del CONADIS, obtendrán por cada persona con discapacidad 100 elementos adicionales a la capacidad productiva declarada en total por todo el grupo.</p> <p>Nota 2: Si un solo proveedor no abastece el requerimiento de la entidad contratante, la entidad podrá generar una o más órdenes de compra; en este caso la entidad deberá coordinar con todos los proveedores que cubrirán su requerimiento los detalles y especificaciones mínimas de las telas y otros insumos, de ser necesario, con el fin de obtener bienes totalmente homogéneos.</p>	ACTORES	CAPACIDAD PRODUCTIVA	NÚMERO DE EMPLEADOS	Personas Naturales o jurídicas (microempresas)	11 rincones mágicos mensuales por cada trabajador contratado,(20 al mes con 2 personas)	Desde 1 hasta 9	Personas Naturales o Jurídicas (Pequeñas Empresas)	11 rincones mágicos mensuales por cada trabajador contratado.	Desde 10 hasta 49	Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria (sector cooperativo, asociativo y comunitario)	13 rincones mágicos mensuales por cada socio.	De acuerdo al número de socios. (mínimo 2 personas)	Artesanos, gremios de artesanos legalmente reconocidos	13 rincones mágicos mensuales por cada agremiado.	De acuerdo al número de artesanos reconocidos (mínimo 2 personas)
ACTORES	CAPACIDAD PRODUCTIVA	NÚMERO DE EMPLEADOS															
Personas Naturales o jurídicas (microempresas)	11 rincones mágicos mensuales por cada trabajador contratado,(20 al mes con 2 personas)	Desde 1 hasta 9															
Personas Naturales o Jurídicas (Pequeñas Empresas)	11 rincones mágicos mensuales por cada trabajador contratado.	Desde 10 hasta 49															
Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria (sector cooperativo, asociativo y comunitario)	13 rincones mágicos mensuales por cada socio.	De acuerdo al número de socios. (mínimo 2 personas)															
Artesanos, gremios de artesanos legalmente reconocidos	13 rincones mágicos mensuales por cada agremiado.	De acuerdo al número de artesanos reconocidos (mínimo 2 personas)															
8	<p>MAQUINARIA</p>	<p>Según el grupo al que correspondan los proveedores deberán contar con la siguiente maquinaria mínima:</p> <table border="1" data-bbox="592 1705 1390 1843"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>MAQUINARIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Máquina de Costura recta</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Overlock 4 hilos</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Cortadora vertical</td> </tr> </tbody> </table> <p>Los proveedores deberán adjuntar la documentación que respalde la disponibilidad de la maquinaria mínima requerida (contrato de compra-venta, factura, títulos de propiedad, contrato o compromiso de alquiler o</p>	CANTIDAD	MAQUINARIA	1	Máquina de Costura recta	1	Overlock 4 hilos	1	Cortadora vertical							
CANTIDAD	MAQUINARIA																
1	Máquina de Costura recta																
1	Overlock 4 hilos																
1	Cortadora vertical																



		arrendamiento, declaración suscrita por el proveedor). El SERCOP directamente o a través de terceros, verificará la disponibilidad de la maquinaria declarada conforme se establece en el formulario “TABLA DE EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS”, que consta en el pliego.
9	ÁREA DE INTERVENCIÓN	El área de intervención para la provisión de los bienes será determinada por el domicilio legal del proveedor, registrado en el RUP.
10	TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN	El plazo para la entrega de los bienes será de hasta treinta días (30), contados a partir de la formalización de la orden de compra (estado revisado), de acuerdo a la capacidad productiva de cada uno de los grupos económicos. En caso que la entidad contratante solicite muestras, la entidad contratante en conjunto con el proveedor definirán el plazo de entrega, el mismo que será posterior a la entrega de muestras. Los tiempos de entrega podrán modificarse, previo acuerdo expreso entre entidad contratante y proveedor. Se podrán realizar entregas parciales totales, antes del plazo estipulado, conforme al cronograma de entrega previamente establecido de mutuo acuerdo entre el proveedor y la entidad contratante generadora de la orden de compra.
ADMINISTRACIÓN, GARANTÍAS Y PAGO		
11	ADMINISTRACIÓN	Un vez emitida la orden de compra, la entidad contratante asignará un administrador de la orden de compras quien deberá: <ul style="list-style-type: none">- Suministrar al proveedor catalogado el cronograma de recepción de los bienes y entregar el Acta proveedor – bodega.- Verificar que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos solicitar los cambios necesarios.- Autorizar ampliaciones de plazo para la entrega del bien.- Solicitar la aplicación de las multas respectivas y notificar al proveedor- Monitorear, verificar y controlar del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para la entrega del bien. La entidad contratante podrá asignar delegados para la recepción técnica del producto.- El Administrador de la orden de compra dará el informe de fiel cumplimiento del mismo.
12	RECEPCIÓN DEL PRODUCTO	El administrador del contrato realizará dos tipos de recepciones: <ul style="list-style-type: none">a) Recepción técnica: Se realizará por un delegado técnico, designado por la entidad contratante, quien verificará, monitoreará y controlará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien; y, emitirá el (los) reporte (s) de control respectivos, documento que servirá de base a los responsables de la recepción administrativa para la suscripción del acta correspondiente.b) Recepción administrativa: La recepción del bien se realizará a entera satisfacción de la entidad contratante, la misma que se encuentra a cargo de los responsables designados por la entidad y un representante autorizado por el proveedor, de conformidad a lo establecido en el artículo 124 del RGLOSNCP. De acuerdo con los lineamientos internos de cada entidad contratante, se podrá incluir uno o más delegados los cuales controlarán la entrega del bien y los documentos habilitantes (orden de compra y factura). Estos funcionarios serán administrativa y pecuniariamente responsables por las cantidades recibidas y los datos que consignen en las actas de entrega – recepción.
13	GARANTÍAS	<ul style="list-style-type: none">• Garantía de Fiel Cumplimiento.- Para seguridad del cumplimiento del contrato y para responder por las obligaciones que contrajeran a favor de terceros, relacionadas con el contrato, el adjudicatario, antes o al momento de la firma del contrato, rendirá garantías por un monto equivalente al cinco (5%) por ciento del valor de la orden de compra, siempre que el monto del contrato sea mayor a multiplicar el coeficiente 0,000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico.• Garantía por Anticipo.- En caso de existir, el proveedor deberá rendir, previamente, garantías por igual valor del anticipo.• Garantía técnica.- Cubrirá el 100% de los bienes con daños o alteraciones ocasionados por:



		fábrica, embalaje, manipulación, mala calidad de los materiales o componentes empleados en su fabricación.
14	REQUISITOS PARA EL PAGO	<p>Los pagos se realizarán con cargo a la partida presupuestaria de la entidad generadora de la orden de compra y se efectuará en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica previo a la presentación de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Factura emitida por el proveedor.• Copia de factura (s) de compra de tela nacional (Peso, cantidad, tipo de tela)• Acta de entrega-recepción definitiva a satisfacción de la entidad contratante.• Copia de la orden de compra.• Documentos de respaldo referente al cumplimiento de la afiliación a la seguridad social en la modalidad que correspondiere según la naturaleza del proveedor. La cantidad del personal, debe ser considerada en función a la capacidad productiva de la ficha técnica del producto. El tiempo mínimo de afiliación que se verificará será desde la fecha de la generación de la orden de compra hasta la fecha del acta de entrega recepción.
15	FORMA DE PAGO	<p>Será facultad de cada entidad contratante, establecer la forma de pago, de cualquiera de las siguientes formas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contra Entrega: La entidad contratante podrá realizar el pago por la totalidad de la orden de compra, siempre y cuando no exista un anticipo. Si se establecen entregas parciales, el pago será contra entrega parcial del bien, según cronograma establecido por el proveedor y la entidad contratante, de conformidad con la capacidad productiva declarada por el fabricante, o determinada como máxima en la ficha del producto específico.- Anticipo: La entidad contratante podrá otorgar anticipos de hasta el 70% del valor total de la orden de compra. El proveedor adjudicado para recibir el anticipo, deberá rendir previamente la garantía por igual valor del anticipo, el cual se amortizará a medida que se vaya entregando el bien, en el caso que existan entregas parciales.
16	INFRACCIONES Y SANCIONES	<ul style="list-style-type: none">- Cuando el retraso supere los 10 días término contados a partir de la fecha límite de entrega del requerimiento efectuado a través de la orden de compra, se aplicará una multa del 1 por mil diario del valor a facturar, contado desde el décimo primer día de retraso en la entrega de los bienes materia del requerimiento hasta que se realice la entrega de los mismos; es decir, que el valor por la multa podrá acumularse hasta la entrega de los bienes.- En caso de incumplimientos en las condiciones específicas de elaboración del bien, el proveedor deberá sustituir el bien garantizando el cumplimiento de la presente ficha técnica.- En caso de que el incumplimiento de plazo establecido para la entrega del bien, supere los 29 días término, se realizará la declaratoria de contratista incumplido, exceptuando acuerdo entre las partes para dicha entrega.
17	ACTUALIZACIONES	<p>Mediante Oficio Circular SERCOP-CDI-2018-007 de 28 de diciembre de 2018, se actualizan los atributos de "Formación/Capacitación/Experiencia" y "Requisitos para el Pago", se homologan los textos concernientes a la afiliación de la seguridad social en las fichas técnicas.</p>