



FICHA TÉCNICA																							
NOMBRE DEL PRODUCTO	TERNO IMPERMEABLE CON CINTA REFLECTIVA (CHOMPA Y PANTALÓN)																						
CPC NIVEL 5	28236																						
CPC NIVEL 9	282361227																						
PRECIO DE ADHESIÓN	USD. 69,44 por unidad (NO INCLUYE IVA)																						
ATRIBUTOS ESPECÍFICOS																							
Nro.	ESPECIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN																					
1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN	<p style="text-align: center;">IMAGEN.</p>  <p style="text-align: center;">El diseño de la imagen puede variar, el mismo es solo referencial.</p> <table border="1"><thead><tr><th>COMPONENTES</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>ESPECIFICACIONES</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="4">TELA EXTERIOR:</td><td>Tipo:</td><td>Impermeable</td></tr><tr><td>Composición:</td><td>100% nylon</td></tr><tr><td>Gramaje/Peso:</td><td>209.8 g/m2</td></tr><tr><td>Color:</td><td>La entidad contratante definirá el color de la prenda</td></tr><tr><td rowspan="4">TELA FORRO INTERNO</td><td>Tipo:</td><td>Malla texturizado</td></tr><tr><td>Composición:</td><td>100% poliéster</td></tr><tr><td>Gramaje/Peso:</td><td>100 gr/m2</td></tr><tr><td>Color:</td><td>La entidad contratante definirá el color de la prenda</td></tr></tbody></table>	COMPONENTES	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES	TELA EXTERIOR:	Tipo:	Impermeable	Composición:	100% nylon	Gramaje/Peso:	209.8 g/m2	Color:	La entidad contratante definirá el color de la prenda	TELA FORRO INTERNO	Tipo:	Malla texturizado	Composición:	100% poliéster	Gramaje/Peso:	100 gr/m2	Color:	La entidad contratante definirá el color de la prenda
COMPONENTES	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES																					
TELA EXTERIOR:	Tipo:	Impermeable																					
	Composición:	100% nylon																					
	Gramaje/Peso:	209.8 g/m2																					
	Color:	La entidad contratante definirá el color de la prenda																					
TELA FORRO INTERNO	Tipo:	Malla texturizado																					
	Composición:	100% poliéster																					
	Gramaje/Peso:	100 gr/m2																					
	Color:	La entidad contratante definirá el color de la prenda																					



		MATERIAL FLUORESCENTE	Características:	<ul style="list-style-type: none">- Cinta micro prismática.- Resistencia al cocido en tela impermeable.- Estabilizada contra rayos UV.- 100% Fluorescente para visibilidad durante el día.- Cinta de color (a elegir por la entidad contratante de acuerdo a colores disponibles por el fabricante) de ancho mínimo de 2 pulgadas.- La cinta reflectiva cumplirá las siguientes características:<ul style="list-style-type: none">- Norma: ANSI-ISEA 107-2010 (Las especificaciones establecidas en la norma en referencia estará sujeta a sus actualizaciones en todas sus descripciones como: ancho, color, entre otras.)- Ancho: Desde 1" hasta 2" (2,5 cm hasta 5cm).- Color: A elección de la Entidad contratante.- Ubicación de la cinta reflectiva: La ubicación de la cinta reflectiva en la prenda de vestir será a discreción de la entidad contratante, siempre y cuando las dimensiones no superen las actualmente consideradas en las ficha técnica.
				o ANSI/ISEA 107-2015.
				- R'típico 800 cd/lux de reflectividad como mínimo.
DISEÑO CHOMPA	Cuello:	Tipo sport		
	Manga:	Larga con puño elástico (ancho del puño a discreción de la entidad contratante)		
	Bolsillos:	Un bolsillo ubicado en la parte interna de la chompa.		



		Cerrado Frontal:	Cierre de nylon.		
		Dimensión:	Chompa 100% impermeable de 3/4.		
		Logotipo:	Dos Logotipos de vinilo reflectivo o sublimado de las siguientes dimensiones: 1) 8 cm x 3.5cm. Parte frontal 2) 25 cm x 13 cm Parte posterior (espalda)		
		Etiquetado:	Cumplir con lo que establece la norma NTE INEN 1 875:2004 y RTE INEN 013:2013		
		Detalles de Diseño:	- Cuatro Mallas respiradoras ubicadas de acuerdo a diseño de la entidad contratante. - La prenda incorpora capucha		
	DISEÑO PANTALÓN	Cintura:	A la altura de la cintura en la parte posterior se coloca un elástico y en la parte frontal a la misma altura se ubica una pretina.		
		Cerrado frontal	- 1 botón y cierre de nylon		
		Bolsillos	No		
		Detalles:	Basta con cierre de nylon con fuelle triangular.		
	CARACTERÍSTICA GENERAL:	<p>La chompa como el pantalón debe cumplir con el proceso de termo sellado al calor.</p> <p>Se considera que el total de la cinta reflectiva no podrá superar en su distribución en la prenda la dimensión de 3 metros. La entidad contratante definirá en el diseño la ubicación del material retro reflectivo dentro de la prenda (chompa, pantalón).</p>			
	TALLAS	<p>Las tallas que contemplan la presente ficha técnica y que incluye en el precio de adhesión son las siguientes:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">TALLAS</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">34</td> </tr> </table>		TALLAS	34
	TALLAS				
	34				



			<table border="1"><tr><td>36</td></tr><tr><td>38</td></tr><tr><td>40</td></tr><tr><td>42</td></tr><tr><td>44</td></tr><tr><td>46</td></tr></table>	36	38	40	42	44	46	
36										
38										
40										
42										
44										
46										
			<p>Con el fin de llevar un registro adecuado de tallas y evitar inconvenientes al momento de la entrega de prendas, el Administrador del contrato de la entidad conjuntamente con el proveedor levantarán un Acta de control con la toma de tallas de cada funcionario, registrando los nombres y apellidos de cada servidor así como las tallas correspondientes, la misma debe ser suscrita por el funcionario, el administrador y el proveedor; otorgando una copia del Acta a cada uno.</p> <p>El proveedor, de ser requerido por la entidad, deberá presentar con la entrega de muestras, las fichas técnicas de las telas empleadas para la confección, proporcionadas por el proveedor nacional de telas.</p>							
		EMPAQUETADO	La prenda debe ser empaquetada en funda plástica transparente, y sellada. Se debe distinguir claramente la talla de la prenda que facilite su distribución.							
		La prenda de vestir deberá cumplir con la "Norma Nacional Americana para la Seguridad de Alta Visibilidad en Textiles y Accesorios" ANSI/ISEA 107-2015.								
2	MUESTRAS	Una vez generada la orden de compra la entidad contratante solicitará una muestra al proveedor que permita verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto.								
3	FORMA DE ENTREGA:	La entrega de la prenda se lo hará apilado en sacos o fundas resistentes por tallas y color.								
4	TRANSPORTE	<p>El proveedor catalogado asumirá el costo de transporte hasta la dirección establecida por la entidad contratante para la entrega de los bienes dentro de la localidad en la que se hubiese catalogado, de acuerdo a lo establecido en la orden de compra, salvo acuerdo entre proveedor – entidad.</p> <p>La entrega del bien incluye el estibaje al interior de las instalaciones de la entidad contratante.</p> <p>En el caso de requerirse toma de tallas, y el proveedor presente dificultades para el efecto debido a una importante dispersión entre las diferentes unidades de negocio de cada entidad contratante, la entidad se encargará de reunir al personal en un solo punto o lugar específico para la toma de tallas a coordinarse entre la entidad y el proveedor.</p>								



5	CONDICIONES DE ELABORACIÓN DEL BIEN	<p>Los materiales empleados en la confección deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia, solidez de color y calidad.</p> <p>Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.</p> <p>El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica de confección de las prendas por el lapso de un (1) año, según el Artículo 76 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
ATRIBUTOS CONSTANTES		
6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR	<p>Las personas naturales, cada socio o trabajador deben presentar cualquiera de la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copias de certificado(s) de aprobación de capacitación en la elaboración de prendas de confección textil, de al menos 60 horas, los certificados deben ser emitidos por una entidad acreditada por los organismos públicos competentes; o,• Copias de certificado(s) laboral(es) que respalde experiencia mínimo de 2 años en la confección de prendas de vestir; o,• Copia título profesional; o, técnico o tecnólogo; o, bachilleratos en la rama de la industria de la confección textil debidamente refrendados, o;• Copia de carné de calificación de artesano vigente en la rama de confección textil, emitido por la Junta Nacional de Defensa del Artesano; o,• Copia de certificación de competencias en la rama de confección textil vigente, otorgado por las entidades públicas competentes. <p>Los oferentes que presenten en su oferta trabajadores bajo relación de dependencia, deberán presentar el Pago de Aportes al IESS mínimo de 3 meses, al momento de entregar la oferta o manifestación de interés.</p> <p>Los documentos deberán ser legibles y podrán acumularse para cumplir con el número de años u horas requeridas.</p> <p>Los certificados serán objeto de verificación de su autenticidad y veracidad tanto en la presentación y posteriormente. En caso de detectarse que la persona que certifica no firmó o no tiene el conocimiento de la emisión de este certificado, el SERCOP procederá a descalificar la oferta o terminar unilateralmente el convenio marco o adenda, sin perjuicio del resto de acciones legales que correspondan.</p>



7	CAPACIDAD MÁXIMA DE PRODUCCIÓN	Los proveedores podrán ofertar como capacidad máxima total según lo detallado a continuación:		
		ACTORES	CAPACIDAD PRODUCTIVA	NUMERO DE EMPLEADOS
		Personas Naturales o jurídicas (microempresas)	44 prendas mensuales por cada trabajador	Desde 2 hasta 9
		Personas Naturales o Jurídicas (Pequeñas Empresas)	44 prendas mensuales por cada trabajador	Desde 10 hasta 49
		Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria (sector cooperativo, asociativo y comunitario)	55 prendas mensuales por cada socio	De acuerdo al número de socios. (mínimo 2 personas)
Artesanos, gremios de artesanos legalmente reconocidos	55 prendas mensuales por cada agremiado	De acuerdo al número de artesanos reconocidos (mínimo 2 personas)		
		<p>Nota 1: Los proveedores que presenten en la oferta socios, agremiados o trabajadores con carnet del CONADIS, obtendrán por cada persona con discapacidad 25 prendas adicionales a la capacidad productiva declarada en total por todo el grupo.</p> <p>Nota 2: Si un solo proveedor no abastece el requerimiento de la entidad contratante, la entidad podrá generar una o más órdenes de compra; en este caso la entidad deberá coordinar con todos los proveedores que cubrirán su requerimiento los detalles y especificaciones mínimas de las telas y otros insumos, de ser necesario, con el fin de obtener prendas totalmente homogéneas.</p>		
8	MAQUINARIA	Según el grupo al que correspondan los proveedores deberán contar con la siguiente maquinaria mínima:		
		CANTIDAD	MAQUINARIA	
		1	Máquina Termoselladora	
		1	Máquina Recta industrial una aguja	
		1	Máquina Overlock 4 hilos	
1	Máquina Cortadora Industrial			
		Los proveedores deberán adjuntar la documentación que respalde la disponibilidad de la		



		maquinaria mínima requerida (contrato de compra-venta, factura, títulos de propiedad, contrato o compromiso de alquiler o arrendamiento, declaración suscrita por el proveedor). El SERCOP directamente o a través de terceros, verificará la disponibilidad de la maquinaria declarada conforme se establece en el formulario "TABLA DE EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS", que consta en el pliego.
9	ÁREA DE INTERVENCIÓN	El área de intervención para la provisión de las prendas será determinada por el domicilio legal del proveedor, registrado en el RUP.
10	TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN	<p>El plazo para la entrega de las prendas será de hasta treinta días (30), contados a partir de la formalización de la orden de compra (estado revisado);</p> <p>En caso que la entidad contratante solicite muestras o se realice toma de medidas, la entidad contratante en conjunto con el proveedor definirán el plazo de entrega, el mismo que será posterior a la entrega de medidas y/o muestras.</p> <p>Los tiempos de entrega podrán modificarse, previo acuerdo expreso entre entidad contratante y proveedor.</p> <p>Se podrán realizar entregas parciales totales, antes del plazo estipulado, conforme al cronograma de entrega previamente establecido de mutuo acuerdo entre el proveedor y la entidad contratante generadora de la orden de compra.</p>
ADMINISTRACIÓN, GARANTÍAS Y PAGO		
11	ADMINISTRACIÓN	<p>Un vez emitida la orden de compra, la entidad contratante asignará un administrador de la orden de compra quien deberá:</p> <ul style="list-style-type: none">• Suministrar al proveedor catalogado el cronograma de recepción de las prendas y entregar el Acta proveedor – bodega.• Verificar que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos solicitar los cambios necesarios.• Autorizar ampliaciones de plazo para la entrega del bien.• Solicitar la aplicación de las multas respectivas y notificar al proveedor• Monitorear, verificar y controlar del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para la entrega del bien. La entidad contratante podrá asignar delegados para la recepción técnica del producto.• El Administrador del Contrato dará el informe de fiel cumplimiento del mismo
12	RECEPCIÓN DEL PRODUCTO	<p>a) Recepción técnica: Se realizará por un delegado técnico, designado por la entidad contratante, quien verificará, monitoreará y controlará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien; y, emitirá el (los) reporte (s) de control respectivos, documento que servirá de base a los responsables de la recepción administrativa para la suscripción del acta correspondiente.</p> <p>b) Recepción administrativa: La recepción del bien se realizará a entera satisfacción de la entidad contratante, la misma que se encuentra a cargo de los responsables designados por la entidad y un representante autorizado por el proveedor, de conformidad a lo establecido en el artículo 124 del RGLOSNCOP.</p> <p>De acuerdo con los lineamientos internos de cada entidad contratante, se podrá incluir uno</p>



		<p>o más delegados los cuales controlarán la entrega del bien y los documentos habilitantes (orden de compra y factura).</p> <p>Estos funcionarios serán administrativa y pecuniariamente responsables por las cantidades recibidas y los datos que consignan en las actas de entrega – recepción.</p>
13	GARANTÍAS	<ul style="list-style-type: none">• Garantía de Fiel Cumplimiento.- Para seguridad del cumplimiento del contrato y para responder por las obligaciones que contrajeran a favor de terceros, relacionadas con el contrato, el adjudicatario, antes o al momento de la firma del contrato, rendirá garantías por un monto equivalente al cinco (5%) por ciento del valor de la orden de compra, siempre que el monto del contrato sea mayor a multiplicar el coeficiente 0,000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico.• Garantía por Anticipo.- En caso de existir, el proveedor deberá rendir, previamente, garantías por igual valor del anticipo.• Garantía técnica.- Cubrirá el 100% de los bienes con daños o alteraciones ocasionados por: fábrica, embalaje, manipulación, mala calidad de los materiales o componentes empleados en su fabricación
14	REQUISITOS PARA EL PAGO	<p>Los pagos se realizarán con cargo a la partida presupuestaria de la entidad generadora de la orden de compra y se efectuará en dólares de los Estados Unidos de América previo a la presentación de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Factura emitida por el proveedor.• Copia de factura (s) de compra de tela nacional (Peso, cantidad, tipo de tela)• Acta de entrega-recepción definitiva a satisfacción de la entidad contratante.• Copia de la orden de compra.• Documentos de respaldo referente al cumplimiento de la afiliación a la seguridad social en la modalidad que correspondiere según la naturaleza del proveedor. La cantidad del personal, debe ser considerada en función a la capacidad productiva de la ficha técnica del producto. El tiempo mínimo de afiliación que se verificará será desde la fecha de la generación de la orden de compra hasta la fecha del acta de entrega recepción.
15	FORMA DE PAGO	<p>Será facultad de cada entidad contratante, establecer la forma de pago, de cualquiera de las siguientes formas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contra Entrega: La entidad contratante podrá realizar el pago por la totalidad de la orden de compra, siempre y cuando no exista un anticipo. Si se establecen entregas parciales, el pago será contra entrega parcial del bien, según cronograma establecido por el proveedor y la entidad contratante, de conformidad con la capacidad productiva declarada por el fabricante, o determinada como máxima en la ficha del producto específico.- Anticipo: La entidad contratante podrá otorgar anticipos de hasta el 70% del valor total de la orden de compra. El proveedor adjudicado para recibir el anticipo, deberá rendir previamente la garantía por igual valor del anticipo, el cual se amortizará a medida que se vaya entregando el bien, en el caso que existan entregas parciales.



16	INFRACCIONES Y SANCIONES	<p>- En los casos en que exista incumplimiento de entrega de los bienes adquiridos por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobados por el administrador de la orden de compra, la entrega se podrá realizar en un plazo máximo adicional de hasta 10 días término, sin que durante dicho tiempo sea aplicable multa alguna, caso contrario se aplicará una multa del 1 por mil diario del valor a facturar correspondiente al bien no entregado y que consta en la orden de compra.</p> <p>- Cuando el retraso supere los 10 días término contados a partir de la fecha límite de entrega del requerimiento efectuado a través de la orden de compra, se aplicará una multa del 1,5 por mil diario del valor a facturar, contado desde el décimo primer día de retraso en la entrega de los bienes materia del requerimiento hasta que se realice la entrega de los mismos; es decir, que el valor por la multa podrá acumularse hasta la entrega de los bienes.</p> <p>- En caso de incumplimientos en las condiciones específicas de elaboración del bien, el proveedor deberá sustituir el bien garantizando el cumplimiento de la presente ficha técnica.</p> <p>- En caso de que el incumplimiento de plazo establecido para la entrega del bien, supere los 29 días término, se realizará la declaratoria de contratista incumplido, exceptuando acuerdo entre las partes para dicha entrega.</p>
17	ACTUALIZACIONES	<ul style="list-style-type: none">• Mediante Oficio Circular SERCOP-CDI-2016-041 de 10 de junio de 2016, se actualiza "Las fichas de los productos en los cuales consta las características: <i>"Cinta reflectiva industrial debe cumplir norma ANSI/ISEA 107-2010 (...)"</i>.• Mediante Oficio Circular SERCOP-CDI-2018-007 de 28 de diciembre de 2018, se actualizan los atributos de "Formación/Capacitación/Experiencia" y "Requisitos para el Pago", se homologan los textos concernientes a la afiliación de la seguridad social en las fichas técnicas.