





MANUAL DE USUARIO

EXAMEN CERTIFICACIÓN COMO OPERADORES DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

REGISTRO DE POSTULANTES

SEPTIEMBRE 2018

Fecha actualización: 25/09/2018

Versión 1.1



SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA





Contenido

1.	Pres	entación	
2.	Pági	nas Informativas	
3.	Desc	ripción del Proceso	9
	3 . 1	Registro Entidad Contratante	
	3.2	3.2. Registro Postulantes	15
	3.2.1	Archivo de Delegación	16
	3.2.2	Postulantes	
	3.2.3	Archivo de Patrocinio	
	3.2.4	Postulaciones	
	3.2.5	Cambiar Clave	

6







1. Presentación

El presente manual ha sido elaborado con el propósito de dar a conocer la funcionalidad de la herramienta que permite a las entidades contratantes inscribir a sus funcionarias y funcionarios como postulantes para el examen de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública.

2. Páginas Informativas

Para iniciar con la inscripción de los postulantes la entidad contratante a través de su Máxima Autoridad o su Delgado (Dirección de Talento Humano), ingresará a la página web www.sercop.gob.ec, en el menú "Programas y Servicios", submenú "Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública". Imagen 2.1



Imagen 2.1

En el submenú de "Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública" encontrará las siguientes opciones: Imagen 2.2

Información General

Requisitos









- > Guías de Evaluación
- Normativa
- Manual de Usuario
- > Guías de estudio
- > Formulario de Registro



Imagen 2.2

INFORMACIÓN GENERAL. Está formado por varios submenús, los cuales contienen información del proceso de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública. Imagen 2.3









Imagen 2.3

• ¿Qué es la Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública?. Imagen 2.4



Imagen 2.4

• ¿Quiénes deben certificarse?. Imagen 2.5



Imagen 2.5

 Beneficios de la Certificación como operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública. Imagen 2.6





Competencia Laboral. Imagen 2.7















Glosario. Imagen 2.9

Imagen 2.9

REQUISITOS. Indica los requisitos que las/os servidoras/es públicas/os necesitan para postularse para el examen de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública. Imagen 2.10





Servicio Nacional de Contratación Pública > Requisi	05		
Requisitos Entérate 2018 LiBRO LiBR	REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN Para participar en un proceso de evaluación para actedi deberár com caracterica de la entidad contratam	tación de la Certificación de Competencias de las/	S servidoraz/es públicaz/os en contratación pública, laz/os postulantes
Información General 🗸 🗸	DEL REGISTRO		
Requisitos	La entidad contratante realizará el registro de los postula deberán acceder al formulario electrónico de registro hab	antes al proceso de Certificación de Competencias vilitado en el Portal Institucional del SERCOP, de acu	en contratación pública de las/os servidoras/es del Estado. Para este fin, ierdo al rol que apliquen.
Normativa	Fecha de Inscripción: del 20 al 29 de agosto de 2014		
Manual de Usuario			
Contacto Ciudadano	Proyecto Perso	najes Emblemáticos	Sistema Nacional de Información (SNI)
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR			Av. Los Shyris 38-28 y el Telégrafo Quito - Ecuador Teléfono: 593-2 2440050

Imagen 2.10

GUÍAS DE ESTUDIO. En esta sección el usuario puede descargar las Guías de Estudio por Rol en formato PDF, las cuales contienen información acerca de los temas generales y específicos de estudio para el examen de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública. Para ello deberá dar clic en "Descargar". Imagen 2.11

Entérate Sarampión, Difteria y Fitebro Amarilla		► GUİAS DE ES	TUDIO	Comparte esta publicad Tweet f Compartir G Imprimir Mail	ción:
Menú	<u> </u>	Responsable requirente Jefe de Contratación Pública	Descargar		
Información General	~	/Administrativo Financiero	Descargar		
Requisitos		 Gestor de contratación pública 	Descargar		
Normativa		Responsable jurídico Administrador del contrato	Descargar		
Manual de Usuario			Desettigut		
Guías de Estudio					
6		Imager	n 2.11		







- NORMATIVA. En esta pantalla se visualizará la normativa general y específica del proceso de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública. Imagen 2.12 e Imagen 2.13
 - Normativa vigente

Aquí puedes encontrar todos los acuerdos, documentos, revistas y fondos editoriales de nuestra institución. Entérate que estamos haciendo.	+ Informe semestral cumplimiento del decreto 135
	+ Giro Específico del Negocio
	+ Registro de subproveedores y/o subcontratistas
	+ Publicación de procedimientos de entidades que no cumplen con la ponderación normada para procedimientos de contratación
	+ Normativa

Imagen 2.12



3. Descripción del Proceso

Para iniciar con el proceso de registro deberá ingresar al menú "Formulario de Registro. Imagen 3.1









Imagen 3.1

3.1 Registro Entidad Contratante

Una vez ingresado en el menú **"Formulario de Registro"**, aparecerá la pantalla que se muestra a continuación. Imagen 3.2

_	EE	The second second
	🖨 Login	
	L RUC	
	Password	
	¿Olvidó su password?	
))OC	Registre su entidad LogIn	
	Imagen 3.2	
目的注任		







En esta pantalla las entidades contratantes podrán registrar a sus postulantes para el examen de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Para registrar por primera vez a la entidad contratante dentro del proceso de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública, de clic en el botón **"Registre su entidad"**. Imagen 3.3

🔒 Lo	gln
1	RUC
8	Password
¿Olvido	6 su password? Registre su entidad Login

Imagen 3.3

Aparecerá la siguiente ventana, donde deberá ingresar el RUC de la entidad contratante. Imagen 3.4

	Formulario de Reĝistro
¿Es sucursal? No	Ingrese el RUC de la entidad Q

Imagen 3.4

Debe tomar en cuenta que si la entidad contratante tiene sucursales y va a registrar a una de ellas deberá ingresar un RUC con catorce (14) dígitos y cambiar la opción "SI/NO" de acuerdo a la siguiente pantalla: Imagen 3.5





Formulario de Registro				
¿Es sucursal? Si	17225566260011	Q		

Imagen 3.5

De clic en el botón "Buscar" para ingresar los datos de la entidad contratante en la pantalla que se presenta a continuación: Imagen 3.6

	Formulario de Regist	ro	
¿Es sucursal?	No 172256	56626001 Q	
Éxito: Verifique y complete la info Recuerde: La confirmación de la	ormación que se muestra a continuación. I cuenta se realiza mediante un correo electrónico vál	ido.	×
Alerta: Si los correos electrónico convocatoria (SEPTIEMBRE 2014 Razón Social	ns ingresados no existen, su Entidad Contratante no 4).	podrá participar en el proceso de Certificación en esta	×
Alerta: Si los correos electrónico convocatoria (SEPTIEMBRE 2014 Razón Social PRUEBA_ENTIDAD)	es ingresados no existen, su Entidad Contratante no 8).	podrá participar en el proceso de Certificación en esta	×
Alerta: Si los correos electrónico convocatoria (SEPTIEMBRE 2014 Razón Social PRUEBA_ENTIDAD] Provincia	os ingresados no existen, su Entidad Contratante no 4). Cantón	podrá participar en el proceso de Certificación en esta Parroquia	×
Alerta: Si los correos electrónico convocatoria (SEPTIEMBRE 2014 Razón Social PRUEBA_ENTIDAD] Provincia PICHINCHA	s ingresados no existen, su Entidad Contratante no 4). Cantón QUITO	Parroquía IÑAQUITO	×
Alerta: Si los correos electrónico convocatoria (SEPTIEMBRE 2014 Razón Social PRUEBA_ENTIDAD Provincia PICHINCHA Sector	s ingresados no existen, su Entidad Contratante no 4). Cantón QUITO Calle Principal	podrá participar en el proceso de Certificación en esta Parroquía IÑAQUITO Número	×
Alerta: Si los correos electrónico convocatoria (SEPTIEMBRE 2014 Razón Social PRUEBA_ENTIDAD] Provincia PICHINCHA Sector Sector	s ingresados no existen, su Entidad Contratante no 4). Cantón QUITO Calle Principal Calle Principal	Parroquía Número	×
Alerta: Si los correos electrónico convocatoria (SEPTIEMBRE 2014 Razón Social PRUEBA_ENTIDAD Provincia PICHINCHA Sector Sector Calle Secundaria	s ingresados no existen, su Entidad Contratante no 4). Cantón QUITO Calle Principal Calle Principal Teléfonos	podrá participar en el proceso de Certificación en esta Parroquía IÑAQUITO Número Número	×

Imagen 3.6

Los campos de: razón social, provincia y cantón, serán tomados del Registro de Entidades Contratantes del Sistema Nacional de Contratación Pública y no podrán ser modificados. Los campos: parroquia, sector, calle principal, número, calle segundaria y teléfonos podrán ser modificados de acuerdo a la información de la entidad contratante que corresponda.







Una vez ingresados los datos de la entidad contratante, se debe continuar ingresando los datos de la máxima autoridad: nombres, apellidos cargo, teléfono, e-mail. Imagen 3.7

Nombres máxima autoridad	Apellidos máxima autoridad	Cargo máxima autoridad
MARIA ESPERANZA	VILLAVICENCIO LITUMA	GERENTE GENERAL
Teléfonos máxima autoridad	E-mail máxima autoridad	¿Existe delegado?
		bi-
042123456	manavillavicencio@gadg.gob.ec	ND

Imagen 3.7

Debe tomar en cuenta que si existe un documento de delegación de funciones, deberá cambiar la opción de "NO a SI" e ingresar los datos del delegado de acuerdo a la siguiente pantalla: Imagen 3.8

Nombres máxima autoridad	Apellidos máxima autoridad	Cargo máxima autoridad
MARIA ESPERANZA	VILLAVICENCIO LITUMA	GERENTE GENERAL
Teléfonos máxima autoridad	E-mail máxima autoridad	¿Existe delegado?
042123456	mariavillavicencio@gadg.gob.ec	SI
Nombres delegado	Apellidos delegado	Cargo delegado
JUAN GABRIEL	CANGAS HERRERA	SUBGERENTE GENERAL
Teléfonos delegado	E-mail delegado	
042123456	juancangas@gadg.gob.ec	

Imagen 3.8

Para finalizar el ingreso de la información deberá ingresar los datos de un contacto, que generalmente será de la Unidad de Talento Humano. Imagen 3.9

Nombres contacto	Apellidos contacto	Cargo contacto
Elizaberth Valentina	Grijalva Barragán	Jefe de Talento Humano
Teléfonos contacto	E-mail contacto	
042123456	elizabethgrijalva@gadg.gob.ed	
	11	

Imagen 3.9

Nota: No olvide leer los mensajes que se presentan inicialmente en la pantalla: Imagen 3.10







20

Éxito: Verifique y complete la información que se muestra a continuación. Recuerde: La confirmación de la cuenta se realiza mediante un correo electrónico válido.
Alerta: Si los correos electrónicos ingresados no existen, su Entidad Contratante no podrá participar en el proceso de Certificación en esta convocatoria (SEPTIEMBRE 2014).

Imagen 3.10

Para validar los datos y realizar el registro de la entidad contratante deberá ingresar el usuario y la contraseña del "Administrador del SOCE" y dar clic en el botón "Aceptar". Imagen 3.11

Usuario administrador SOCE	Password administrador SOCE
usuarioadministrador	*******
	🗙 Cancelar 🗸 Aceptar

Imagen 3.11

Aparecerá el siguiente mensaje: Imagen 3.12

Registro exitoso

El registro ha sido realizado con éxito. Se ha enviado un email a *juancangas@gmail.com* en el que encontrará un enlace de activación que debe presionar para activar su cuenta.

Imagen 3.12

Una vez realizado el registro, tal como señala el mensaje anterior, deberá ingresar al correo electrónico del contacto para activar la cuenta de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública de la entidad contratante. El correo mostrará el usuario y una clave provisional, además un enlace que le permitirá completar el registro al cual usted debe ingresar. El usuario deberá ingresar una nueva clave de forma obligatoria por seguridad informática. Imagen 3.13 e Imagen 3.14







🖻 Confirmación de registro	1 mensaje
De: (SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA)	15:50
Para: (juancangas@gmail.com)	
CC: (nadya ruiz) (juan cangas)	
Señores Entidad Contratante EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE HABITAT Y VIVIENDA LA CASITA DE MIS SUEÑOS DEL GAD MUNICIPAL DE EL GUABO:	
Su información de registro ha sido receptada correctamente. Para completar la validación de su cuenta de click en el siguiente enlace:	
http://192.168.9.46/app_test/web/app.php/register/confirm /59dd67b56b2a58250065990fffd288aad215b5927c7ce196c2be66f1a2f96453	
Sus datos de acceso son los siguientes:	
USUARIO: 0760045440001 PASSWORD: AB0760045440001CD	
Atentamente, Certificación SERCOP	

Imagen 3.13

		Mensaje del sistema
Como su con	medida traseña	de seguridad el sistema solicita que actualice antes de continuar.
1	Cam	bio de Clave
	4	Persent Actual
	0,	Ingrese vs muevo pansword
	4	Replia su prosword
		Aceptar

Imagen 3.14

3.2 3.2. Registro Postulantes

Una vez realizado el cambio de contraseña, aparecerá la pantalla donde podrá registrar a los postulantes al examen de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública de su entidad. Esta pantalla contiene los siguientes menús: Imagen 3.15









- Inicio
- Archivo de delegación
- Postulantes
- Archivo de Patrocinio
- Postulaciones
- Cambio Clave
- Cerrar Sesión



Imagen 3.15

3.2.1 Archivo de Delegación

Si la entidad contratante ingresó la información de delegación, deberá cargar un documento que acredite tal designación. Imagen 3.16





De clic en el menú "Archivo de delegación" y luego en "Administrar Archivos". Aparecerá la pantalla en la cual se deberá cargar el documento que acredite la delegación. Imagen 3.17

		8- 4
Archivo(s) de Dele	gación	
Subir Archivo(s) de Delega	cón	
Para subir sus archivos leng • Todos los archivos can • El tamaño de cada arc	a en cuenta las siguientes indicaciones: pados deberán ser POP's hivo no puede ser mayor de BNDI.	×
	6	
	Arrastre Archivos para subir (o de click)	
AIIIIIIII	117 ZATTANIN NY YAVIS	// //

Imagen 3.17

Arrastre los archivos al centro de la página o de clic en la pantalla para cargar el archivo en el sistema.

Una vez que ha subido el o los archivos aparecerá la siguiente imagen. Imagen 3.18









Archivo(s) de Delegación
Subir Archivo(s) de Delegación
Para subir sus archivos tenga en cuenta las siguientes indicaciones: • Todos los archivos cargados deberán ser PDF's • El tamaño de cada archivo no puede ser mayor de 8Mbi.
F PDF N 2 0.5 MB Eliminar

Imagen 3.18

Si por alguna razón desea eliminar el archivo, de clic en el botón "Eliminar". Imagen 3.19



Imagen 3.19

3.2.2 Postulantes

Registrar Postulantes

Para que las entidades contratantes registren la información de los postulantes al examen de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública deberá dar clic en el menú "Registrar Postulantes". Imagen 3.20







SERCOP	
SEPTIEMBRE 2014	
# Inicio	
Archivo de delegación	*
Postulantes	
Registrar Postulantes	
Administrar Postulantes	

Imagen 3.20

Aparecerá una pantalla donde registrará la siguiente información del postulante: Imagen 3.21

- a. Datos Generales
- ✓ Nombres
- ✓ Apellidos
- ✓ Cédula
- ✓ E-mail institucional
- ✓ E-mail personal
- ✓ Cargo del postulante
- ✓ Rol a postular
- ✓ Capacitación en Contratación Pública
- b. Lugar de Trabajo
 - Provincia
 - Cantón









- ✓ Parroquia
- ✓ Sector
- ✓ Calle principal
- ✓ Número
- ✓ Calle secundaria
- ✓ Teléfonos

Postulantes				
Formulario de Registro de Postulantes				
El número de cédula y los E-Mail's ingresados deben ser datos reales, caso contrario	el sistema no realizará el registro.	×		
DATOS GENERALES				
Nombres del postulante	Apellidos del postulante	Cédula del postulante		
Ingrese los nombres	Ingrese los apellidos	Ingrese la cédula		
E-Mail institucional del postulante	E-Mail personal del postulante	Cargo del postulante		
Ingrese el E-Mail de la institucional	Ingrese el E-Mail personal	Ingrese el cargo dentro de la institución		
Rol a postular	Capacitaciones en Contratación Pública			
Responsable de la Unidad Requirente	Seleccione una o varias opciones			
LUGAR DE TRABAJO				
Seleccione una provincia	Seleccione un cantón	Seleccione una parroquia		
PICHINCHA	QUITO	IÑAQUITO		
iector	Calle principal	Número		
EL BATÁN	Av. de los Shyris	21-20		
Calle secundaria	Teléfonos			
El Telégrafo	022440050			
		🛩 Aceptar		

Imagen 3.21

Una vez ingresada la información de clic en el botón "Aceptar". Este proceso deberá repetirse tantas veces como el número de postulantes patrocinados por la entidad. Si los datos fueron ingresados correctamente, se mostrará el siguiente mensaje: Imagen 3.22

Mensaje del sistema

Información almacenada exitosamente.

Imagen 3.22

×









Caso contrario aparecerá un error de validación, indicando los campos que debe corregir. Imagen 3.23

Error de validación × Se han encontrado errores en los siguientes campos, corrijalos antes de continuar: • Los nombres del postulante no pueden ser vacio. • Los apellidos del postulante no pueden ser vacio. • La cédula del postulante no puede ser vacio. • El cargo del postulante no puede ser vacio.



Administrar Postulantes

Para visualizar o editar posteriormente la información de los postulantes, deberá ingresar al menú "Administrar Postulantes". Imagen 3.24

W Postulantes	
Registrar Postulantes	*****
Administrar Postulantes	¢.
Archivo de Patrocinio	3
Postulaciones	
4 Cambiar Clave	
Cerrar Sesión	

En esta pantalla observará la lista de los postulantes registrados por su entidad. Imagen 3.25





Administrar Postulantes						
lostrar 5 💌 registros				Busc	ar: Ingrese un	fitro aqui
Apellidos	^	Nombres	\$ Cédula	Rol a Postular	\$	Acciones
CRUZ LOZADA		VICTOR HUGO	1705056321	Administrador de Contrato		۲

Imagen 3.25

Para visualizar la información deberá dar clic en la imagen " 🤒 "

Para editar la información deberá dar clic en la imagen " 🧭 "

3.2.3 Archivo de Patrocinio

> Formulario de Postulaciones

En este formulario se desplegará toda la información registrada de la entidad contratante, además la lista de los postulantes para el examen de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública, el cual deberá ser descargado, impreso y firmado por la Máxima Autoridad o su Delegado, para luego ser enviado a través de esta herramienta al SERCOP.

Para ello de clic en el menú "Formulario de postulaciones". Imagen 3.26

# Inicio	
Archivo de delegación	
嶜 Postulantes	
Archivo de Patrocinio	
Formulario de postulacion	nes
Administrar Patrocinios	
Postulaciones	
4 Cambiar Clave	
Cerrar Sesión	

Imagen 3.26









Aparecerá la información que se encuentra en las siguientes pantallas: Imagen 3.27 - 3.29

Postulaciones							
🛓 Formulario de postu	laciones						
		SERVICIO NA	CIONAL DE CONTRATA	CIÓN PÚBLICA			
FORMULARIO DE INSCRI	PCIÓN PARA EL PROCE	SO DE CERTIFIC	ACIÓN DE COMPETENCIAS P PÚBLICA	PARA OPERADORES DEL SISTE	MA NACIONAL DE CONTR/	ATACIÓN	• SERCOP
Fecha: 20/08/2014 0	8:39						
			ENTIDA	AD CONTRATANTE			
Razón Social:	EMPRESA P	UBLICA MUNI	CIPAL DE HABITAT Y VIV	/IENDA LA CASITA DE MI	S SUEÑOS DEL GAD N	IUNICIPAL D	E EL GUABO [0760045440001]
Provincia:	EL ORO	EL ORO Cantón: EL GUABO Parroquia: EL GUABO, C. CANTONAL					EL GUABO, CABECERA CANTONAL
Calle Principal:	SUCRE		Número:	32-156	Calle Secun	daria:	3 DE NOVIEMBRE
Teléfonos:	Teléfonos: 042123456						
			MÁXI	IMA AUTORIDAD			
Nombres máxima au	toridad:	MARIA ESPE	ERANZA	Apellidos máxima	autoridad:	VILLAVICEN	NCIO LITUMA
Cargo máxima autor	idad:	GERENTE G	ENERAL	Teléfonos máxima	autoridad:	042123456	
E-mail máxima autoridad: nadya.ruiz@sercop.gob.ec							

Imagen 3.27

lombres delegado:	JUAN GABRIEL	Apellidos delegado:	CANGAS HERRERA
argo delegado:	SUBGERENTE GENERAL	Teléfonos delegado:	042123456
mail delegado:	juan.cangas@sercop.gob.ec		
	DATC	DS DEL CONTACTO	
lombres contacto:	Elizaberth Valentina	Apellidos contacto:	Grijalva Barragán
	Jefe de Talento Humano	Teléfonos contacto:	042123456
Cargo contacto:			

Imagen 3.28







		POSTULANTES			
Nombres y Apellidos	Cédula 🗘	Rol a Postular	Correo	\$	Firma
Fuentes Guevara Rolando Alejandro	1751219955	Gestor de Contratación Pública	rolandofuentes@sercop.gob.ec		
López Muños Carlos Alberto	0400993234	Jefe de Contratación Pública/Administrativo- Financiero (o funcionario responsable de la toma de desición en el área administrativa)	nadya.ruiz@sercop.gob.ec		
				Anterior	1 Siguie
EMPRESA PUBLICA	MUNICIPAL DE	CANGAS HERRERA JUAN GABRIEL SUBGERENTE GENERAL HABITAT Y VIVIENDA LA CASITA DE MIS SUEÑO	S DEL GAD MUNICIPAL DE EL G	UABO	
Descargar PDF					

Imagen 3.29

Para descargar el archivo PDF, dé clic en el botón "Descargar PDF". : Imagen 3.30

López Muños Carlos Alberto	0400993234	Jefe de Contratación Pública/Administrativo- Financiero (o funcionario responsable de la toma de desición en el área administrativa)	nadya.ruiz@sercop.gob.ec		
Mostrando 1 a 2 de 2 registros EMPRESA PUBLICA	a municipal de	Cangas Herrera Juan Gabriel Subgerente general Habitat y vivienda la casita de mis sueños	A DEL GAD MUNICIPAL DE EL GUAE	unteri BO	
		// //////////////////////////////			

Imagen 3.30

Una vez descargado el formulario, proceda a imprimir el documento, éste deberá estar firmado por todos los postulantes de la lista y por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado.

Administrar Patrocinios

De clic en el menú "Administrar Patrocinios". Imagen 3.31







# Inicio	
Archivo de delegación	•
🚰 Postulantes	•
Archivo de Patrocinio	•
Formulario de postulaciones	
Administrar Patrocinios	
Postulaciones	*
4 Cambiar Clave	
Cerrar Sesión	

Imagen 3.31

Aparecerá la pantalla en la cual se deberá cargar el formulario impreso en la sección "Administrar Patrocinos", el cual deberá estar firmado por los postulantes y la máxima autoridad de la entidad o su delegado. Imagen 3.32











Archivo(s) de Patrocinio	
Subir Archivo(s) de Patrocinio	
Para subir sus archivos tenga en cuenta las siguientes indicaciones: • Todos los archivos cargados deberán ser PDF's • El tamaño de cada archivo no puede ser mayor de 8Mbi.	
PDF 12 0.5 MiB Eliminar	



Si por alguna razón desea eliminar el archivo, de clic en el botón "Eliminar". Imagen 3.34



Imagen 3.34

3.2.4 Postulaciones

	1.57
# Inicio	
Archivo de delegación	-
🚰 Postulantes	*
Archivo de Patrocinio	•
Postulaciones	•
Por Enviar	
Enviadas	
En Espera	
Aceptadas	
Historial	
A Cambiar Clave	
- 11/12	
Imagen 3 3	5
inagen 5.5	

Dirección: Av. de los Shyris 38-28 y El Telégrafo • Código Postal: 170506 / Quito - Ecuador • Teléfono: 593-2 244 0050 www.sercop.gob.ec







> Por Enviar

De clic en el menú "Por Enviar". Imagen 3.36

# Inicio	
Archivo de delegación	-
替 Postulantes	-
Archivo de Patrocinio	-
E Postulaciones	-
Por Enviar	
Enviadas	
En Espera	
Aceptadas	
Historial	
A Cambiar Clave	
Cerrar Sesión	

Imagen 3.36

Aparecerá la lista de postulaciones que han sido registradas por la entidad contratante y que aún no han sido enviados a través del sistema al SERCOP. Imagen 3.37

ostrar 5 💌 registros				Buscar: Ingrese u	n fiitro aqui
Apellidos	Nombres 🗢	Cédula	\$	Rol a Postular 🗘	Acciones
Fuentes Guevara	Rolando Alejandro	1751219955	Ge	stor de Contratación Pública	• 4 >
.ópez Muños	Carlos Alberto	0400993234	Jefe Fin de	e de Contratación Pública/Administrativo- anciero (o funcionario responsable de la toma desición en el área administrativa)	• 4 >
ostrando 1 a 2 de 2 registros				Anterior	1 Siguier
				Alterior	olguloi
🖌 Enviar Todas					
	AND AND THE	7 11 1			









Para verificar la información registrada de un postulante deberá dar clic en la imagen



Para enviar individualmente la postulación de un funcionario deberá dar clic en la

imagen "🛹 "

Para eliminar un postulante deberá dar clic en la imagen " 🏋 "

Para enviar la lista de todos los postulantes que la entidad haya registrado deberá dar clic en el botón "Enviar Todas". Imagen 3.38

Postulaciones				
Enviar Postulaciones				
Mostrar 5 💌 registros				Buscar: Ingre
Apellidos	Nombres 🗢	Cédula	¢	Rol a Postular
Fuentes Guevara	Rolando Alejandro	1751219955		Gestor de Contratación Pública
López Muños	Carlos Alberto	0400993234		Jefe de Contratación Pública/Administrativo- Financiero (o funcionario responsable de la toma de desición en el área administrativa)
Mostrando 1 a 2 de 2 registros				Anteri
11.	3	Munimula	8	AN MARK

Imagen 3.38

Cuando las postulaciones han sido enviadas correctamente aparecerá el siguiente mensaje. Imagen 3.39

Mensaje del sistema

×

Todas las postulaciones han sido enviadas exitosamente al SERCOP.

Imagen 3.39

Enviadas







De clic en el menú "Enviadas". Imagen 3.40

Inicio
Archivo de delegación
🖶 Postulantes 🔹 💌
Archivo de Patrocinio
Postulaciones
Por Enviar
Enviadas
Enviadas En Espera
Enviadas En Espera Aceptadas
Enviadas En Espera Aceptadas Historial
Enviadas En Espera Aceptadas Historial & Cambiar Clave

Imagen 3.40

Aparecerá la lista de postulaciones que han sido enviadas al SERCOP a través del sistema por la entidad contratante. Imagen 3.41

Postulaciones Enviadas al SE	RCOP						
ostrar 5 💌 registros				Buscar	Ingrese un	fitro aquí	
Apellidos	Nombres 💠	Cédula	\$	Rol a Postular	\$	Acciones	
uentes Guevara	Rolando Alejandro	1751219955	Gestor	de Contratación Pública		۲	
ópez Muños	Carlos Alberto	0400993234	Jefe de Financie de desig	Contratación Pública/Administrativo ero (o funcionario responsable de la ción en el área administrativa)	o- a toma	۲	
ostrando 1 a 2 de 2 registros					Anterior	1 Siguiente	
IKA		Imagen 3.41					
> En Espera				and the			

Statistics	SERVICIO NACIO CONTRATACIÓN P)NAL DE ÚBLICA	Toda Vida	EL GOBIERNO DE TODOS
	# Inicio			
	Archiv	o de delegación		
	😁 Postu	ilantes		
	Archiv	o de Patrocinio	•	
	🔳 Postu	Ilaciones	•	
	Por E	Enviar		
	Envia	das		
	En E	spera		
	Асер	tadas		
	Histo	rial		
	a Camb	ar Clave		
	🖒 Cerral	r Sesión		

Imagen 3.42

Aparecerá la lista de los postulantes que el SERCOP ha puesto "En Espera" y no están aprobados para rendir el examen de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública. Imagen 3.43

Postulaciones En Espera							
Nostrar 5 💌 registros					Buscar:	Ingrese un	n fiitro aquí
Apellidos	 Nombres 	\$	Cédula	\$	Rol a Postular	\$	Acciones
López Muños	Carlos Alberto		0400993234	Jefe Finar de de	de Contratación Pública/Administrativo nciero (o funcionario responsable de la esición en el área administrativa)	- toma	⊕ 4 X
Nostrando 1 a 1 de 1 registros						Interior	1 Siguiant
Mostrando 1 a 1 de 1 registros					A	Anterior	1 Siguiente
Mostrando 1 a 1 de 1 registros					٩	Anterior	1 Siguiente
Mostrando 1 a 1 de 1 registros					A	Anterior	1 Siguiente
Mostrando 1 a 1 de 1 registros						Anterior	1 Siguiente
Mostrando 1 a 1 de 1 registros		7	Imagen 3.43			Anterior	1 Siguiente
Mostrando 1 a 1 de 1 registros	A		Imagen 3.43			Anterior	1 Siguiente
Mostrando 1 a 1 de 1 registros	A	7	Imagen 3.43			Anterior	1 Siguiente
Aostrando 1 a 1 de 1 registros		X	Imagen 3.43			Anterior	1 Siguiente







las cuales no ha sido aprobado: 1. Falta firma de la máxima autoridad o su delegado en el formulario de patrocinio. 2. Falta la firma de los postulantes en el formulario de patrocinio. Imagen 3.44

	Datos de la Postulación	
Nombres	Carlos Alberto	
Apellidos	López Muños	
Cédula	0400993234	
E-mail Institucional	nadya.ruiz@sercop.gob.ec	
E-mail Personal	nadya_ruiz1@hotmail.com	
Rol a postular	Jefe de Contratación Pública/Administrativo-Financiero (o funcionario responsable de la toma de desición en el área administrativa)	
Periodo	SEPTIEMBRE 2014	
Estado	EN ESPERA	
Fecha de Registro	2014-08-19 17:10:08	
Fecha Ult. Actualización	2014-08-20 10:14:47	

Imagen 3.44

La entidad contratante está en capacidad de corregir la razón o razones por las cuales el postulante no fue aprobado para el examen, para ello deberá enviar nuevamente al SERCOP a través del sistema de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública, el formulario de patrocinio con las firmas correspondientes, dando en la imagen " ". Para eliminar un postulante deberá dar clic en la imagen " ".

> Aceptadas

De clic en el menú "Aceptadas". Imagen 3.45

SINUL 2015	SERVICIO N CONTRATACIO	JACIONAL DE ÓN PÚBLICA	Toda Vida	EL GOBIERNO DE TODOS
		# Inicio		
		Archivo de delegación	-	
		Postulantes	-	
		Archivo de Patrocinio	-	
		Postulaciones	•	
		Por Enviar		
		Enviadas		
	_	En Espera	_	
		Aceptadas		
		Historial		
		& Cambiar Clave		
		🖱 Cerrar Sesión		

Imagen 3.45

Aparecerá la lista de los postulantes que han sido aprobados para presentarse al examen de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública. Imagen 3.46

Poetulaciones Acontadas							
Istrar 5 registros					Buscar: Ingres	e un fi	itro aquí
Apellidos	-	Nombres 🗘	Þ	Cédula 🗘	Rol a Postular	\$	Acciones
uentes Guevara		Rolando Alejandro		1751219955	Gestor de Contratación Pública		۲

Imagen 3.46

Acciones

Para verificar la información registrada de un postulante aprobado para presentarse al examen de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación

Pública deberá dar clic en la imagen " 💙







3.2.5 Cambiar Clave

De clic en el menú "Cambiar Clave". Imagen 3.47

Inicio
Archivo de delegación
Postulantes
Archivo de Patrocinio
Postulaciones
Por Enviar
Enviadas
En Espera
Aceptadas
Historial
a Cambiar Clave
🖒 Cerrar Sesión

Imagen 3.47

Aparecerá una pantalla donde podrá realizar un cambio de clave ingresando la información solicitada. Imagen 3.48

a,	Password Actual
a,	Ingrese su nuevo password
a,	Repita su password

Imagen 3.48

Elaborado por:	Juan Cangás Herrera	Especialista de Capacitación	M
Revisado por:	Sebastián Zuquilanda Peralvo	Director de Capacitación y Certificación	







probado por:	Wladimir Taco Lasso	Coordinador Técnico de Operaciones
--------------	---------------------	---------------------------------------



6