GAD MUNICIPAL
Tena

Oficio No. 003-GADMT-DCP-2019
Tena, 17 de octubre 2019

Señora Economista
Silvana Vallejo Páez
DIRECTORA GENARAL
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Av. De los Shirys. El Telégrafo 38-38
Teléfono: (02)244-0050
Ciudad

18 OCT. 2019

De mi consideración:

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tena, en cumplimiento a las disposiciones establecidas en el "ACUERDO COMERCIAL ENTRE LA UNION EUROPEA Y SUS ESTADOS MIEMBROS, POR UNA PARTE, Y COLOMBIA, EL PERÚ Y ECUADOR. POR OTRA", así como la guía práctica para la aplicación del mismo, solicita al Servicio Nacional de Contratación Publica la publicación en el portal institucional del SERCOP, el "Aviso de Contratación Pública Prevista" para la siguiente contratación.

Información de la Contratación:

Objeto de Contratación	ADQUISICIÓN DE DOS RETROEXCAVADORAS, UNA FRESADORA, DOS EXCAVADORAS, UN RODILLO Y UN TRACTO CAMIÓN CON CAMA BAJA PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE TENA
Cantidad de la mercancía o servicio objeto de la contratación	UN RODILLO UNA EXCAVADORA DE ORUGASDE 145 HP UNA EXCAVADORA DE ORUGAS DE 100 HP DOS RETROEXCAVADORAS UNA FRESADORA UN TRACTO CAMION INCLUIDO CAMA BAJA
Código CPC (nivel 9)	444270011
Forma de Pago	70% A LA FIRMA DEL CONTRATO Y ENTREGA DE LAS GARANTIAS CORRESPONDIENTES Y EL 30% CONTRA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES A ADQUIRIR
Procedimiento de Contratación	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA
Monto sin IVA	AL TRATARSE DE UNA CONTRATACIÓN POR SUBASTA INVERSA ELECTRONICA EL PRESUPUESTO REFERENCIAL NO SERA VISIBLE HASTA LA ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO, POR LO TANTO EL PROVEEDOR DEBERA CALCULAR SU OFERTA ECONOMICA DE ACUERDO A LOS COMPONENTES QUE SE SEÑALAN EN LOS

	TERMINOS DE REFERENCIA DEL PLIEGO PUBLICADO
Plazo	30 DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO
Dirección de la Presentación de las Ofertas	AV. JUAN MONTALVO Y CALLE ABDON CALDERON FRENTE A LA DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Fecha Límite para presentación de Ofertas	DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO DE LOS PLIEGOS QUE SERAN PUBLICADOS
Idioma para presentación de ofertas	ESPAÑOL

Adjunto al presente, remito para la respectiva publicación, el "Aviso de Contratación Publica Prevista" el modelo establecido en el Apéndices 4, anexo del referido Acuerdo Comercial.

Atentamente,

Lic. Carlos Guevara Barrera
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON TENA

GAD MUNICIPAL Tena

AVISO DE CONTRATACIÓN PUBLICAPREVISTA

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tena, en cumplimiento a lo dispuesto en el apéndice 4 del "ACUERDO COMERCIAL ENTRE LA UNION EUROPEA Y SUS ESTADOS MIEMBROS, POR UNA PARTE, Y COLOMBIA, EL PERU Y ECUADOR POR OTRA" expide el siguiente aviso de Contratación Publica Prevista:

Datos de la Entidad Contratante:

Entidad Contratante	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE TENA
Ruc	1560000270001
Dirección	AV. JUAN MONTALVO Y CALLE ABDON CALDERON FRENTE A LA DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Teléfono	062886052
Contactos	Ing. Guadalupe Licuy 062886052 ext. 104 gadmtenacp2019@gmail.com Responsable del proceso
Costo por Edición de documentos del proceso de contratación cubierta	USD. 950,00 (NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA)

Información de la Contratación

Objeto de Contratación	ADQUISICIÓN DE DOS RETROEXCAVADORAS, UNA FRESADORA, DOS EXCAVADORAS, UN RODILLO Y UN TRACTO CAMIÓN CON CAMA BAJA PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE TENA
Cantidad de la mercancía o servicio objeto de la contratación	UN RODILLO UNA EXCAVADORA DE ORUGASDE 145 HP UNA EXCAVADORA DE ORUGAS DE 100 HP DOS RETROEXCAVADORAS UNA FRESADORA UN TRACTO CAMION INCLUIDO CAMA BAJA
Código CPC (nivel 9)	444270011
Procedimiento de Contratación	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA
Comprenderá Negociación	DE SER EL CASO
Comprenderá Subasta Inversa Electrónica	SI
Fecha Límite para presentación de Solicitudes	NO APLICA
Dirección de la Presentación de las Ofertas	AV. JUAN MONTALVO Y CALLE ABDON CALDERON FRENTE A LA DIRECCIÓN DISTRITAL 15D01 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, EDIFICIO DEL GADMT, PLANTA BAJA OFICINA DE COMPRAS PUBLICAS.

Monto sin IVA	AL TRATARSE DE UNA CONTRATACIÓN POR SUBASTA INVERSA ELECTRONICA EL PRESUPUESTO REFERENCIAL NO SERA VISIBLE HASTA LA ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO, POR LO TANTO EL PROVEEDOR DEBERA CALCULAR SU OFERTA ECONOMICA DE ACUERDO A LOS COMPONENTES QUE SE SEÑALAN EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL PLIEGO PUBLICADO
Forma de Pago	70% A LA FIRMA DEL CONTRATO Y ENTREGA DE LAS GARANTIAS CORRESPONDIENTES Y EL 30% CONTRA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES A ADQUIRIR
Plazo de Ejecución	30 DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO
Fecha de Publicación	APROXIMADAMENTE 24 DE OCTUBRE DEL 2019
Fecha límite para de presentación de ofertas	DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO DE LOS PLIEGOS QUE SERAN PUBLICADOS
Idioma para presentación de ofertas	ESPAÑOL
Condiciones para la participación	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLIEGOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION
Condiciones de Pago	EL 70% DEL ANTICIPO PREVIA FIRMA DEL CONTRATO Y PRESENTACION DE LAS GARANTIAS CORRESPONDIENTES. 30% A LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES QUE SE PRETENDE ADQUIRIR A ENTERA SATISFACCION DEL GADMT EN LAS BODEGAS DE LA INSTITUCION, PRESENTACION DE LA FACTURA, INFORME DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATO Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCION

Lic. Carlos Guevara Barrera
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CANTON TENA

ISO 9001:2015
ISO 37001:2016

CONTRATACIÓN PÚBLICA

FORMATO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Suplemento del Registro Oficial Nro. 487 de 14 de mayo de 2019 se publicó la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos.

"Art 21. Recepción de documentos.- Para la recepción de los documentos que se dirijan a la dependencia, cualquiera que sea su remitente o destino, se aplicará el siguiente procedimiento:

1. Al recibir la documentación debe cerciorarse de que esta sea efectivamente dirigida a la entidad pública y que se encuentre íntegra y completa, incluyendo anexos.
2. La correspondencia recibida, se abrirá para la constatación del contenido y su digitalización, registro y entrega o reasignación a las unidades correspondientes, salvo los casos previstos en la ley.
3. La correspondencia que tenga la leyenda de "personal", "confidencial" o "reservado" no se abrirá, esta se enviará al destinatario, salvo que exista alguna indicación contraria.
4. Para dar seguimiento administrativo a la gestión que da lugar todo documento ingresado al **SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA- SERCOP**, se procederá a ingresar en el registro de correspondencia de entrada con los siguientes datos:

REMITENTE:	GUADALUPE WAY
Cargo:	DIRECTORA DEL REGISTRO
Entidad:	GAD MUNICIPAL PELA
Fecha de recepción:	18-10-19
Asunto:	SOLICITO DE AUXILIO EMERGENTE.
Descripción de anexos:	
Dirección completa: calle, número, cantón, los datos que sean necesarios y correo electrónico y teléfono	CARTA DE SOLICITUD Y CARTA Y AVISO DE COMPARECENCIA

PELA PERSISTA