

RECIBIDO  
 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO  
 04/03/2020 13:14



Oficio - EPMAPS-CTAC-APP-2020-002  
 Quito, D.M 04 MAR 2020

**ASUNTO: AVISO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PREVISTA**

Economista,  
 Silvana Vallejo  
**DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SERCOP)**  
 Presente

De mi consideración:

La Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS) en cumplimiento a las disposiciones establecidas en el "ACUERDO COMERCIAL ENTRE LA UNIÓN EUROPEA Y SUS ESTADOS MIEMBROS, POR UNA PARTE Y COLOMBIA, EL PERÚ Y ECUADOR, POR OTRA", así como la Guía Práctica para la aplicación del mismo, solicita al Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), la publicación en la página web del "Aviso de Contratación Pública Prevista", para la siguiente contratación:

<b>OBJETO:</b>	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS PESADOS Y SEMIPESADOS DE EPMAPS
<b>CÓDIGO DE PROCESO EN SERCOP:</b>	LICS-EPMAPS-002-2020
<b>CÓDIGO CPC:</b>	871410011
<b>TIPO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:</b>	LICITACIÓN DE SERVICIOS

**AVISO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**ENTIDAD CONTRATANTE:**

<b>NOMBRE DE ENTIDAD CONTRATANTE:</b>	EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
<b>RUC:</b>	1768154260001
<b>DIRECCIÓN:</b>	País: Ecuador, Provincia: Pichincha, Ciudad: Quito Av. Mariana de Jesús entre Alemania e Italia.
<b>CONTACTO:</b>	Ab. Freddy Román Correo electrónico: <a href="mailto:freddy.roman@aguaquito.gob.ec">freddy.roman@aguaquito.gob.ec</a> Telf: 02 2994400 Ext: 5421
<b>COSTO POR EDICIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTA:</b>	USD 50,00 (CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100 CENTAVOS)

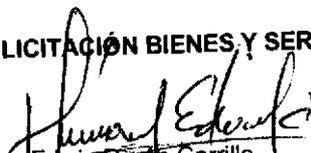
**DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

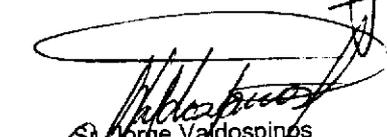
<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:</b>	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS PESADOS Y SEMIPESADOS DE EPMAPS
<b>CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:</b>	LICS-EPMAPS-002-2020
<b>TIPO DE ADQUISICIÓN:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL:</b>	OCHOCIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS DIEZ DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 05/100 CENTAVOS (USD 880.610,05)

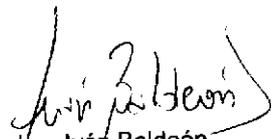
CANTIDAD DE LA MERCANCÍA O SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS
CONDICIONES DE PAGO:	Los pagos se realizarán 100% mediante la presentación de planillas mensuales de los trabajos realmente ejecutados, debidamente suscrito por el Contratista y aprobado por el Administrador del contrato, y Supervisor Mecánico, Previo informe del Supervisor Mecánico, y suscripción de las Actas de Entrega Recepción Parciales. Al finalizar el plazo se suscribirá el Acta de Entrega-Recepción Definitiva.
PLAZO DE EJECUCION:	SETECIENTOS TREINTA (730) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
TIPO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION:	LICITACIÓN DE SERVICIOS
COMPRENDERÁ NEGOCIACION:	NO
COMPRENDERÁ SUBASTA INVERSA:	NO
FORMA Y DIRECCION PARA LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS:	País: Ecuador, Provincia: Pichincha, Ciudad: Quito, Av. Mariana de Jesús entre Italia y Alemania. EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (EPMAPS), edificio matriz "A", 3er piso Gerencia Jurídica, en la secretaria de la Comisión Técnica de Licitación Bienes y Servicios encargada de tramitar los procesos enmarcados en el Acuerdo Comercial con la Unión Europea (A.C.U.E.).
FECHA LÍMITE PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:	CONFORME LO ESTABLECIDO EN LOS PLIEGOS DE CONTRATACIÓN.
IDIOMA PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:	ESPAÑOL
CONDICIONES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROVEEDORES:	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLIEGOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Atentamente,

**COMISIÓN TÉCNICA DE LICITACIÓN BIENES Y SERVICIOS (A.C.U.E.)**

  
Ing. Ewain Durán Carrillo  
**PRESIDENTE**

  
Sr. Jorge Valdospinos  
**MIEMBRO AFÍN**

  
Ing. Iván Baldeón  
**DELEGADO DE LA GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA- MIEMBRO ÁREA REQUIRENTE**

**FORMATO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO**

Suplemento del Registro Oficial Nro. 487 de 14 de mayo de 2019 se publicó la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos.

"Art 21.- Recepción de documentos.- Para la recepción de los documentos que se dirijan a la dependencia, cualquiera que sea su remitente o destino, se aplicará el siguiente procedimiento:

1. Al recibir la documentación debe cerciorarse de que esta sea efectivamente dirigida a la entidad pública y que se encuentre íntegra y completa, incluyendo anexos.
2. La correspondencia recibida, se abrirá para la constatación del contenido y su digitalización, registro y entrega o reasignación a las unidades correspondientes, salvo los casos previstos en la ley.
3. La correspondencia que tenga la leyenda de "personal", "confidencial" o "reservado" no se abrirá, esta se enviará al destinatario, salvo que exista alguna indicación contraria.
4. Para dar seguimiento administrativo a la gestión que da lugar todo documento ingresado al **SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA- SERCOP**, se procederá a ingresar en el registro de correspondencia de entrada con los siguientes datos:

REMITENTE:	JUAN BALDEON
Cargo:	JEFE DE TRANSPORTES
Entidad:	EFMAPS
Fecha de recepción:	04 / MARZO / 2020
Asunto:	CONTRATACION
Descripción de anexos:	
Dirección completa: calle, número, cantón, los datos que sean necesarios y correo electrónico y teléfono	MARIANA DE JESUS ENTRE ALEMANIA E ITALIA 2994-400