

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

EPMAPS
AGUA DE QUITO
aguaquito

Oficio - EPMAPS-CTAG-APP-2020-003
Quito, D.M. 04 MAR 2020

ASUNTO: AVISO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PREVISTA

Economista.
Silvana Vallejo
DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SERCOP)
Presente

De mi consideración:

La Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS) en cumplimiento a las disposiciones establecidas en el "ACUERDO COMERCIAL ENTRE LA UNIÓN EUROPEA Y SUS ESTADOS MIEMBROS, POR UNA PARTE Y COLOMBIA, EL PERÚ Y ECUADOR, POR OTRA", así como la Guía Práctica para la aplicación del mismo, solicita al Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), la publicación en la página web del "Aviso de Contratación Pública Prevista", para la siguiente contratación:

OBJETO:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS PESADOS Y SEMIPESADOS NORTE 2019
CÓDIGO DE PROCESO EN SERCOP:	LICS-EPMAPS-003-2020
CÓDIGO CPC:	871410011
TIPO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:	LICITACIÓN DE SERVICIOS

AVISO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

ENTIDAD CONTRATANTE:

NOMBRE DE ENTIDAD CONTRATANTE:	EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
RUC:	1768154260001
DIRECCIÓN	País: Ecuador, Provincia: Pichincha, Ciudad: Quito Av. Mariana de Jesús entre Alemania e Italia.
CONTACTO:	Ab. Freddy Román Correo electrónico: freddy.roman@aguaquito.gob.ec Telf: 02 2994400 Ext: 5421
COSTO POR EDICIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTA:	USD 50,00 (CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100 CENTAVOS)

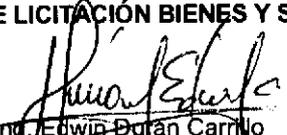
DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS PESADOS Y SEMIPESADOS NORTE 2019
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	LICS-EPMAPS-003-2020
TIPO DE ADQUISICIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PRESUPUESTO REFERENCIAL:	OCHOCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 98/100 CENTAVOS (USD 810.387,98)
CANTIDAD DE LA MERCANCÍA O SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS

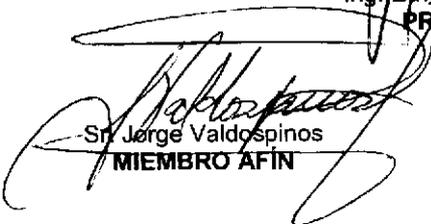
CONDICIONES DE PAGO:	Los pagos se realizarán 100% mediante la presentación de planillas mensuales de los trabajos realmente ejecutados, debidamente suscrito por el Contratista y aprobado por el Administrador del contrato, y Supervisor Mecánico, Previo informe del Supervisor Mecánico, y suscripción de las Actas de Entrega Recepción Parciales. Al finalizar el plazo se suscribirá el Acta de Entrega-Recepción Definitiva.
PLAZO DE EJECUCION:	SETECIENTOS TREINTA (730) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
TIPO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION:	LICITACIÓN DE SERVICIOS
COMPRENDERÁ NEGOCIACION:	NO
COMPRENDERÁ SUBASTA INVERSA:	NO
FORMA Y DIRECCION PARA LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS:	País: Ecuador, Provincia: Pichincha, Ciudad: Quito, Av. Mariana de Jesús entre Italia y Alemania. EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (EPMAPS), edificio matriz "A", 3er piso Gerencia Jurídica, en la secretaria de la Comisión Técnica de Licitación Bienes y Servicios encargada de tramitar los procesos enmarcados en el Acuerdo Comercial con la Unión Europea (A.C.U.E.).
FECHA LÍMITE PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:	CONFORME LO ESTABLECIDO EN LOS PLIEGOS DE CONTRATACIÓN.
IDIOMA PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:	ESPAÑOL
CONDICIONES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROVEEDORES:	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLIEGOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Atentamente,

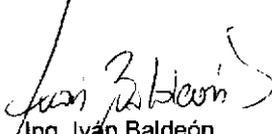
COMISIÓN TÉCNICA DE LICITACIÓN BIENES Y SERVICIOS (A.C.U.E.)


Ing. Edwin Duján Carrillo

PRESIDENTE


Sr. Jorge Valdospinos

MIEMBRO AFÍN


Ing. Iván Baldeón
DELEGADO DE LA GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA- MIEMBRO ÁREA REQUIRENTE

**FORMATO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO**

Suplemento del Registro Oficial Nro. 487 de 14 de mayo de 2019 se publicó la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos.

Art 21. Recepción de documentos.- Para la recepción de los documentos que se dirijan a la dependencia, cualquiera que sea su remitente o destino, se aplicará el siguiente procedimiento:

1. Al recibir la documentación debe cerciorarse de que esta sea efectivamente dirigida a la entidad pública y que se encuentre íntegra y completa, incluyendo anexos.
2. La correspondencia recibida, se abrirá para la constatación del contenido y su digitalización, registro y entrega o reasignación a las unidades correspondientes, salvo los casos previstos en la ley.
3. La correspondencia que tenga la leyenda de "personal", "confidencial" o "reservado" no se abrirá, esta se enviará al destinatario, salvo que exista alguna indicación contraria.
4. Para dar seguimiento administrativo a la gestión que da lugar todo documento ingresado al **SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA- SERCOP**, se procederá a ingresar en el registro de correspondencia de entrada con los siguientes datos:

REMITENTE:	IVAN BALOGUN
Cargo:	JEFE DE TRANSPORTES
Entidad:	EPMAPS
Fecha de recepción:	04 - MARZO - 2020
Asunto:	CONTRATACION
Descripción de anexos:	
Dirección completa: calle, número, cantón, los datos que sean necesarios y correo electrónico y teléfono	MARIAWA DE JESUS ENTRE ALEMANIA E ITALIA 2994-400