**PLIEGOS DEL PROCEDIMIENTO DE
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA**

Versión SERCOP 1.1 (20 de febrero 2014)

HOSPITAL GÍNECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI

CÓDIGO DEL PROCESO: SIE-HGONA-2021-016

**Objeto de Contratación: “ CONTRATACIÓN DEL SERVICIO SEGURIDAD ARMADA Y VIGILANCIA PARA EL
HOSPITAL GINECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI .”.**

QUITO , 13 de abril del 2021

ÍNDICE

I. CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA DE BIENES Y/O SERVICIOS

SECCION I	CONVOCATORIA
SECCION II	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA.</p> <p>2.1 Objeto 2.2 Presupuesto referencial 2.3 Especificaciones técnicas o términos de referencia</p>
SECCION III	<p>CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO</p> <p>3.1 Cronograma del procedimiento 3.2 Vigencia de la oferta 3.3 Precio de la Oferta 3.4 Forma de presentar la oferta 3.5 Plazo de Ejecución 3.6 Forma de Pago</p>
SECCIÓN IV	<p>EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TECNICAS</p> <p>4.1 Evaluación de la oferta 4.1.1 Integridad de las ofertas 4.1.2 Equipo Mínimo 4.1.3 Personal técnico mínimo 4.1.4 Experiencia general y específica mínima 4.1.5 Experiencia mínima del personal técnico 4.1.6 Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia 4.1.7 Patrimonio (<i>Personas Jurídicas</i>) 4.1.8 Umbral de Valor Agregado Ecuatoriano de la oferta 4.1.9 Verificación de cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta. 4.1.10 Información Financiera de Referencia</p>
SECCIÓN V	<p>PUJA</p> <p>5.1 Oferta económica inicial 5.2 Pujas 5.3 Negociación única</p>
SECCIÓN VI	<p>OBLIGACIONES DE LAS PARTES</p> <p>6.1 Obligaciones del Contratista 6.2 Obligaciones de la Contratante</p>

**SUBASTA INVERSA ELECTRONICA
SIE-HGONA-2021-016**

I. CONDICIONES PARTICULARES DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRONICA

SECCIÓN I

CONVOCATORIA

Se convoca a las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, asociaciones de éstas o consorcios o compromisos de asociación, que se encuentren habilitadas en el Registro Único de Proveedores – RUP, que tengan su domicilio fiscal en el Ecuador, legalmente capaces para contratar, a que presenten sus ofertas para **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO SEGURIDAD ARMADA Y VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL GINECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI.**

Aquellos proveedores que no hayan sido invitados automáticamente a través del Portal Institucional del SERCOP, siempre que estén registrados en la categoría del producto, CPC, correspondiente, podrán auto invitarse, hasta antes de la fecha límite para presentación de ofertas para participar en el procedimiento.

El presupuesto referencial es de **NO DISPONIBLE** dólares de Estados Unidos de América, sin incluir el IVA, y el plazo estimado para la ejecución del contrato es de **244 días** , contado **DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.**

Las condiciones generales de esta convocatoria son las siguientes:

1. El pliego está disponible, sin ningún costo, en el Portal Institucional del SERCOP (www.compraspublicas.gob.ec); únicamente el oferente que resulte adjudicado, una vez recibida la notificación de la adjudicación, pagará a **HOSPITAL GÍNECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI** el valor de **0,00000** dólares de Estados Unidos de América, de conformidad con lo previsto en el inciso 4 del artículo 31 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP.
2. Los interesados podrán formular preguntas en el término de (*mínimo de 1 y máximo de 3 días*), contado a partir de la fecha de publicación, de acuerdo a lo que establezca **HOSPITAL GÍNECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI** . La Comisión Técnica y/o máxima autoridad o su delegado absolverá obligatoriamente todas las preguntas y realizará las aclaraciones necesarias, en un término de (*mínimo de 1 y máximo de 3 días*) subsiguientes a la conclusión del período establecido para formular preguntas y aclaraciones.
3. La oferta se presentará de forma física en **HOSPITAL GÍNECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI** o Secretaría de la Comisión Técnica, según corresponda, ubicada en **QUITUMBE ÑAN SN** y **QUILLA ÑAN**, Refencia: **BARRIO NUEVA AURORA**, o de forma electrónica a través del Portal Institucional del SERCOP, caso en el que para ser válida deberá estar firmada electrónicamente; hasta las **09:00** del día **21 de abril del 2021** , de acuerdo con lo establecido en el calendario del proceso y de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -RGLOSNCP-.
4. Si la calificación realizada por **HOSPITAL GÍNECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI** o Comisión Técnica, según corresponda ha sido aceptada por la máxima

autoridad o su delegado, se dispondrá que los oferentes habilitados presenten sus ofertas económicas iniciales a través del Portal Institucional del SERCOP, las mismas que deberán ser inferiores al presupuesto referencial.

Para poder participar del mecanismo electrónico en el Portal, al momento de realizarse la puja, los oferentes interesados deberán encontrarse habilitados en el Registro Único de Proveedores.

5. En el día y hora señalados en el Convocatoria, se realizará la puja hacia la baja a través del Portal Institucional.
6. Los pagos del contrato se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la entidad contratante relacionados con la partida presupuestaria:

Número de Partida	Descripción
2021.320.9002.0000.90.00.000.005.000.1701.5302 08.000000.001.0000.0000	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD ARMADA Y VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL GINECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI

La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la contratación incluyéndose el IVA. Los pagos se realizarán:

Anticipo: no se otorgará anticipo

Forma de pago: Pago contra entrega de **100%**. El pago se realizará por mensualidades vencidas, contra entrega de facturas y previo el informe de conformidad del Administrador de contrato y acta entrega-recepción respectiva: adjuntando para su efecto: El contratista debe remitir al administrador de contrato de forma mensual para el pago lo siguiente (dentro de los 5 primeros días hábiles del mes entrante). Documentación habilitante para el pago: -Roles de pago firmados por los empleados. -Planillas del pago al IESS. -Reporte d

7. El procedimiento se ceñirá a las disposiciones de la LOSNCP, su Reglamento General, las resoluciones del SERCOP y el presente pliego.
8. **HOSPITAL GÍNECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI** se reserva el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación, situación en la que no habrá lugar a pago de indemnización alguna.

QUITO, 13 de abril del 2021

VICTOR OSWALDO JARRIN GARZON

GERENTE (E)

HOSPITAL GÍNECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI

SECCIÓN II

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA.

2.1 Objeto: Este procedimiento precontractual tiene como propósito seleccionar a la oferta de origen ecuatoriano de mejor costo, en los términos del numeral 17 del artículo 6 de la LOSNCP, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO SEGURIDAD ARMADA Y VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL GINECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI**

Si en el procedimiento de contratación no hubiere oferta u ofertas consideradas de origen ecuatoriano, la entidad contratante considerará y analizará las ofertas que no se consideren ecuatorianas que se hubieren presentado.

2.2 Presupuesto referencial: El presupuesto referencial es de **NO DISPONIBLE**, con sujeción al Plan Anual de Contratación respectivo), **NO INCLUYE IVA**.

No.	Rubro	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO SEGURIDAD ARMADA Y VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL GINECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI	u	1	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE
Total:					NO DISPONIBLE

2.3 Especificaciones técnicas o términos de referencia: Las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para la presente contratación se detallan a continuación:

Términos de Referencia

• **Antecedentes**

Con Acuerdo Ministerial Nro. 01537 de 31 de julio de 2012, se emitió el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de los Hospitales del Ministerio de Salud Pública en su numeral 4.3.3 "Gestión Administrativa, Misión: Administrar con eficiencia, eficacia y efectividad los recursos materiales, suministros, bienes y servicios requeridos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades del hospital." Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 5208 de 17 de diciembre de 2014, se crea la Entidad Operativa desconcentrada "Hospital Gineco Obstétrico de Nueva Aurora "Luz Elena Arismendi", con Autonomía Administrativa, Financiera y de Talento Humano. Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 0259-2018, de fecha 23 de agosto del 2018, la Dra. Verónica Espinosa Serrano, Ministra de Salud Pública, Acuerda: "Expedir la oferta actualizada de los establecimientos de salud del Ministerio de Salud Pública, para el primer segundo y tercer nivel de atención, para el año 2018, en su Art. 4, dispone lo siguiente: Los establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención correspondientes al Ministerio de Salud Pública son treinta y siete (37), mismos que se detallan a continuación: HOSPITAL GINECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA - LUZ ELENA ARISMENDI. NIVEL 3 HOSPITAL. Con Oficio Nro. MSP-CZ9-HGONA-2019-0018-O, de 03 de septiembre de 2020, el Mgs. Francisco Vergara Gerente Hospitalario de ese entonces solicita renovación de la autorización e informe técnico previo a la contratación del servicio vigilancia y seguridad del HGONA. Mediante Oficio Nro. 2019-2160-COSP-IGPN-OF-D, de 21 de octubre de 2019, Juan Mafla Alvear, Inspector General de la Plicia Nacional Encargado, remite informe

Nro. 2019-453-EP-COSP-IGPN. Mediante Oficio Nro. MDI-VDI-SOP-DRCS-2019-2655-O, de 29 de octubre de 2019, suscrito por Abg. Helen Rosillo Campollo, Directora de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada del Ministerio de Gobierno, remite Autorización e Informe Técnico previo a la contratación del Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada del Ministerio de Salud Pública MSP, HOSPITAL GINECO OBSTÉTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI, la misma que tiene autorización indefinida, siempre que no existan cambios. Con acta de reunión de fecha 16 de mayo del 2020, con agenda: "Organizar el traslado de la neonatología del Hospital Enrique Garcés al HGONA". Con Memorando Nro. MSP-CZ9-HGONA-2020-1531-M, de 31 de julio de 2020, suscrito por el Abg. Víctor Jarrín Garzón Gerente de esta Casa de Salud, solicita al Ing. Diego Roberto Tello, Gerente del Hospital Provincial General Pablo Arturo Suárez, el análisis de la continuidad de contingencia del área de tuberculosos del HPAS, al que emite respuesta el al Ing. Diego Roberto Tello, mediante Memorando MSP-CZ9-HPASGEHO-2020-2334-M, de 03 de agosto de 2020, en el que indica que se encuentran en espera de las directrices y resolución de las autoridades de Coordinación Zonal, con respecto a la continuidad del contingente. Mediante Memorando Nro. MSP-CZ9-HGONA-2020-2819-M de 30 de diciembre de 2020; el Abg. Víctor Jarrín Garzón, Gerente Hospitalario, remite la matriz POA 2021, en el cual describen las necesidades reales y prioritarias de esta Casa de Salud, al Espc. Rene Enríquez Navarro, Coordinador Zonal 9- Salud. Con Memorando Nro. MSP-CZ9-2021-1791-M de 04 de febrero de 2021; el Espc. Rene Enríquez Navarro Coordinador Zonal 9 – SALUD, con Asunto: Socialización - POA y PAI 2021: Ministerio de Salud Pública y lineamientos generales, en el que menciona en su parte pertinente "(...) así también mediante memorando Nro. MSP-CZ9-CZ-P-0089-M, en el que la Dirección Zonal 9 – Salud para iniciar los diferentes procesos, el cual es autorizado." Con Memorando Nro. MSP-CZ9-HGONA-AF-2021-0092-M, de 08 de febrero de 2021 el Ing. David Morejón Badillo Coordinador de la Gestión Administrativa Financiera, emite "socialización de POA y PAI 2021: Ministerio de Salud pública y lineamientos generales, (...)".

• Objetivos

4.1 GENERAL ?La finalidad es salvaguardar la seguridad de las instalaciones, así como de los bienes y equipos de esta casa de Salud, ya que por mandato constitucional se debe vigilar y custodiar los bienes e instalaciones públicas de responsabilidad de la institución, con los medios necesarios y a través de medidas pasivas y activas de seguridad. 4.2 ESPECIFICO: Realizar la prestación de servicios de vigilancia y seguridad para el HGONA, que incluye: ?Contar con una empresa de seguridad armada y vigilancia, que cumpla con los permisos y requisitos de la ley que rigen para las empresas que brindan este servicio, cumpliendo con las condiciones establecidas en el presente informe. ?Resguardar y monitorear el buen uso los bienes e instalaciones de esta casa de salud, que constituyen el patrimonio del Estado. ?Brindar seguridad y protección de los funcionarios, personal médico, ciudadanos, usuarios de salud y visitantes que se encuentran en el interior de esta casa de salud. ?Contribuir a generar espacios seguros (espacio administrativo y hospitalario), para el cumplimiento adecuado de los fines dispuestos en la ley. ?Realizar el control de ingreso, salida y permanencia de personas, equipos, materiales, y vehículos; en general de todo lo que ingrese y se retire de este hospital. ?Realizar recorridos continuos por todas las instalaciones. ?Cumplir y hacer cumplir las políticas y procedimientos de seguridad establecidos por el Hospital Gineco Obstétrico Pediátrico de Nueva Aurora Luz Elena Arismendi.

• Alcance

La presentación del Servicio de Seguridad Armada y Vigilancia para el Hospital Gineco Obstétrico Pediátrico de Nueva Aurora Luz Elena Arismendi, que se requiere contratar, estará enfocada en brindar seguridad y resguardo de 17 (DIEZ Y SIETE) puestos de este nosocomio comprendido de la siguiente manera; PUESTOS DE SEGURIDAD A SER CONTRATADOS ZONALUBICACIÓN CANT. PERSONAL DE SEGURIDADMODALIDAD Coordinación Zonal 9 - SaludHospital Gineco Obstétrico Pediátrico de Nueva Aurora Luz Elena Arismendi1524H00 de Lunes a Domingo 212H00 de Lunes a Domingo La empresa deberá designar al menos 2 supervisores, para monitorear y controlar la ejecución del servicio, sin embargo queda a criterio de cada proveedor ofertar el número de supervisores, siempre y cuando el mismo garantice el cumplimiento eficiente del servicio

• Metodología de trabajo

El servicio requerido, se ejecutará bajo las siguientes funciones: Planificación del servicio: la empresa contratada deberá coordinar directamente con el Administrador del Contrato la implementación inicial del servicio, los

incrementos, disminuciones y modificaciones de los puestos de 24 o 12 horas al día; o las horas que se requieran necesarias de conformidad al pedido del administrador por necesidad institucional, para lo cual el contratista emitirá un informe técnico con sus recomendaciones. Operación y/o Respuesta del servicio.- Del inicio del Servicio de vigilancia y seguridad privada (Contractual) El contratista una vez adjudicado el contrato dispondrá de inmediato la concurrencia de su personal técnico a las instalaciones del hospital, para que previa coordinación con el Administrador del Contrato, realicen las inspecciones de las instalaciones a fin de realizar un levantamiento de consignas generales, específicas y/o particulares que normarán el trabajo diario en los puestos de vigilancia. ?La realización de las consignas generales y específicas del servicio se efectuara en coordinación con el Administrador de contrato y la Gestión Administrativa , quien podrá modificarlas y/o finalmente aprobarlas, ?El contratista inmediatamente que el administrador del contrato notifique por escrito día, hora, lugar, cantidad y tipo de puesto (24 o 12 horas), deber presentar la respectiva posesión de los puestos para seguridad y vigilancia. ?La Unidad de Servicio Generales conjuntamente con el Administrador de contrato entregara al proveedor contratado los protocolos y procedimientos a seguir por cada puesto. Operación El personal y las actividades de la empresa deberán estar acorde a la Ley de Seguridad y Vigilancia Privada y su reglamento, Mandato 08 y demás reglamento vigente en el marco de su actuación. El personal contratado tanto supervisores como guardias, elaborarán y firmarán un ACUERDO CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA, el mismo deberá ser entregado al administrador de contrato. El contratista deberá presentar la hoja de vida de todo el personal asignado a la ejecución de este contrato y los que posteriormente se incorporen, esta información deberá ser remitida al administrador del contrato y contendrá lo indicado a continuación: ?Hoja de vida con fotografía ?Copia de cedula de ciudadanía y papeleta de votación vigente ?Copia de servicios básicos: agua, luz o teléfono; misma que evidencie la residencia actual del personal ?Certificado de Antecedentes Penales de la página del ministerio del interior ?Certificados de cursos realizados de agente de seguridad en el Ministerio del Interior. ?Copia del contrato firmado por el vigilante y debidamente registrado en el Ministerio de Trabajo. ?Registro del contrato en el ministerio de trabajo de cada agente de seguridad ?Aviso de entrada IESS ?El contratista deberá presentar los horarios del personal, donde se indiquen turnos y relevos. ?Certificado de confidencialidad y reserva firmado por cada vigilante ?Poseer el curso otorgado por el Ministerio del Interior con su respectivo carnet (120 horas) para cumplir con la función de Guardianía de seguridad privada (copia de la credencial) ?Título de bachiller ?Certificado médico que acredite excelente salud física y mental actualizada. ?Si es ex miembro de la Fuerza Pública, copia de la liquidación del tiempo de servicio y/o motivo de baja (acreditando no haber salido por motivo de conducta inapropiada). ?Tener certificaciones de los temas solicitados en el literal Capacitación. ?Certificados que acrediten la experiencia solicitada ?Registro del historial del IESS ?Bajo ningún concepto se podrá asignar a los puestos de vigilancia, personal ajeno a la empresa de seguridad. ?El personal del servicio de seguridad y vigilancia debe aplicar los instructivos, lineamientos, proceso y políticas de seguridad interna de esta Casa de Salud, en base a las buenas prácticas de protección y vigilancia que se exige para este tipo de actividad complementaria. ?El contratista será responsable de supervisar adecuadamente el cabal cumplimiento de las funciones de vigilancia y seguridad por parte de su personal; acción que puede ser efectuada a través de supervisores de turno, otros medios de supervisión y monitoreo (rondas sorpresivas, inspecciones diurnas o nocturnas, incluyendo sábados, domingos y feriados, control telefónico y radial, fiel cumplimiento de los descansos programados, etc.) con el único fin de garantizar un servicio eficiente y continuo durante el turno, en resguardo de las instalaciones, del personal y bienes patrimoniales o de terceros confiados a su custodia. ?El contratista debe impartir charlas de capacitación y motivación a su personal, así como tiene la obligación de cumplir con las compensaciones y pago de beneficios sociales de acuerdo a la ley. ?La empresa cont

• Información que dispone la entidad

?El Hospital entregará el inventario de mobiliario, equipo y existencias ?Entrega de lineamientos de prevención y control para casos SARS Cov-2/COVID-19 ?Entrega del manual de bioseguridad ?Entrega de flujos para vacunas y agendamiento

• Productos o servicios esperados

VERIFICAR EL PUNTO 10.SERVICIO ESPERADO

• Plazo de ejecución

Plazo de ejecución: **244 días**, tipo: **DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

• **Personal técnico / equipo de trabajo / recursos**

El Contratista deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes de aportes del Instituto de Seguridad Social, atención de salud ocupacional y demás normativas del Ministerio de Trabajo de su personal a cargo, a su vez no le compromete a la Institución la relación de dependencia y también exonera que la Institución contratante tenga responsabilidad administrativa, pecuniaria y legal del incumplimiento de lo antes mencionado

• **Formas y condiciones de pago**

Se otorgará un anticipo de **0%**.

Pago contra entrega de 100%. El pago se realizará por mensualidades vencidas, contra entrega de facturas y previo el informe de conformidad del Administrador de contrato y acta entrega-entrega recepción respectiva: adjuntando para su efecto: El contratista debe remitir al administrador de contrato de forma mensual para el pago lo siguiente (dentro de los 5 primeros días hábiles del mes entrante). Documentación habilitante para el pago: -Roles de pago firmados por los empleados. -Planillas del pago al IESS. -Reporte d

• **Condiciones de pago**

El pago se realizará por mensualidades vencidas, contra entrega de facturas y previo el informe de conformidad del Administrador de contrato y acta entrega-entrega recepción respectiva: adjuntando para su efecto: El contratista debe remitir al administrador de contrato de forma mensual para el pago lo siguiente (dentro de los 5 primeros días hábiles del mes entrante). Documentación habilitante para el pago: -Roles de pago firmados por los empleados. -Planillas del pago al IESS. -Reporte de novedades diarias (copias de registro de bitácoras de guardias y supervisores) -Reportes de supervisión enviados al administrador del contrato, debe contener cantidad, faltas detectadas y acciones tomadas. -Avisos de entrada y salida del IESS de los vigilantes que se hayan incorporado o hayan dejado de prestar servicios en las dependencias del Hospital -Listado del personal que prestó el servicio de seguridad en las dependencias objeto del contrato (debe incluir nombres completos, Nro. de cedula, Nro. de teléfono, puesto de servicio) y el detalle de la jornada laboral que cada persona cumple. -Detalle consolidado de salarios, prestamos, aportaciones al IESS y descuentos realizados al personal del mes inmediato anterior. -Informe de novedades relevantes del mes inmediato anterior -Medios de verificación de Capacitación del personal. -Presentar exámenes pre-ocupacionales, ocupacionales y esquema de inmunización completo por una vez al inicio de la ejecución del contrato y se presentará cada vez que ingrese personal nuevo. -Permiso de operación -Cedula y papeleta de votación del representante legal -Nombramiento del representante legal -Certificada bancario -Factura -Registro Único de Proveedor -Ruc .

SECCION III

CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

3.1 Cronograma del procedimiento: El cronograma que regirá el procedimiento será el siguiente:

No.	Concepto	Día	Hora
1	Fecha de publicación del proceso en el portal	2021/04/15	19:45
2	Fecha límite para efectuar preguntas	2021/04/19	16:15
3	Fecha límite para emitir respuestas y aclaraciones	2021/04/20	18:15
4	Fecha límite recepción oferta técnica	2021/04/21	09:00
5	Fecha límite para solicitar convalidación de errores	2021/04/23	18:30
6	Fecha límite para convalidación de errores	2021/04/27	18:30
7	Fecha límite calificación técnica de participantes	2021/04/28	17:30
8	Fecha inicio de puja	2021/04/28	18:45
9	Fecha fin de puja	2021/04/28	19:00
10	Fecha estimada de adjudicación	2021/04/29	19:30

El término para la convalidación de errores será de **2 días**.

3.2 Vigencia de la oferta: Las ofertas se entenderán vigentes hasta **90 días** calendario. En caso de que no se señale una fecha estará vigente hasta la celebración del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la LOSNCP.

3.3 Precio de la Oferta:

El precio de la oferta se formulará a través de la herramienta del Portal Institucional del SERCOP y no será visible para la entidad contratante ni los oferentes interesados hasta cuando **HOSPITAL GÍNECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI** haya habilitado al oferente para subir la oferta económica inicial.

Los precios presentados por el oferente son de su exclusiva responsabilidad. Cualquier omisión se interpretará como voluntaria y tendiente a conseguir precios que le permitan presentar una oferta más ventajosa.

*(Para el caso de bienes: La entidad contratante requiere la provisión de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO SEGURIDAD ARMADA Y VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL GINECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI** que cumpla con todas las especificaciones y características establecidas en los pliegos, a fin de que la entrega se realice a plena satisfacción de la entidad contratante).*

El precio de la oferta además deberá incluir lo siguiente:

(Para el caso de prestación de servicios: El precio de la oferta deberá cubrir todas las actividades y costos necesarios para que el oferente preste los servicios objeto de la contratación en cumplimiento de los términos de referencia correspondientes y a plena satisfacción de la entidad contratante).

3.4 Forma de presentar la oferta: La oferta se presentará en un sobre único en **HOSPITAL GÍNECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI** o Secretaría de la Comisión Técnica, según corresponda, hasta la fecha y hora indicadas en la convocatoria.

La oferta se podrá presentar a través del Portal Institucional completando el formulario electrónico, o bien en forma física. Para este segundo caso, se presentará En un sobre que contenga la siguiente ilustración:

<p style="text-align: center;">SUBASTA INVERSA ELECTRONICA</p> <p style="text-align: center;">“CÓDIGO DEL PROCESO: SIE-HGONA-2021-016”</p> <p style="text-align: center;">SOBRE ÚNICO</p> <p>Señor(a) VICTOR OSWALDO JARRIN GARZON HOSPITAL GÍNECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI</p> <p>Presente</p> <p>PRESENTADA POR: _____</p>
--

No se tomarán en cuenta las ofertas entregadas en otro lugar o después del día y hora fijados para su entrega-recepción.

HOSPITAL GÍNECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI o *Secretaría de la Comisión Técnica, según corresponda* recibirá las ofertas técnicas, conferirá comprobantes de recepción por cada oferta entregada y anotará, tanto en los recibos como en el sobre de la oferta, la fecha y hora de recepción.

No se exigirá a los oferentes la entrega de documentos que previamente hayan sido entregados para efectos de habilitarse en el Registro Único de Proveedores. Tampoco se exigirá que la documentación presentada por los oferentes sea notariada; únicamente el oferente adjudicatario deberá cumplir con la entrega notariada de documentos para la suscripción del contrato, (de ser el caso).

3.5 Plazo de Ejecución: El plazo de entrega de los bienes y/o prestación de los servicios normalizados es de **244 días**, contado **DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** .

3.6 Forma de pago: Los pagos se realizarán de la manera prevista en el numeral 6 del la Convocatoria.

3.6.1 Anticipo:no se otorgará anticipo.

Valor restante del contrato: Pago contra entrega de **100%**. El pago se realizará por mensualidades vencidas, contra entrega de facturas y previo el informe de conformidad del Administrador de contrato y acta entrega-entrega recepción respectiva: adjuntando para su efecto: El contratista debe remitir al administrador de contrato de forma mensual para el pago lo siguiente (dentro de los 5 primeros días hábiles del mes entrante). Documentación habilitante para el pago: -Roles de pago firmados por los empleados. -Planillas del pago al IESS. -Reporte d.

SECCIÓN IV

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

4.1 Evaluación de la oferta: Para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos es estará a la metodología “cumple o no cumple”.

4.1.1 Integridad de la oferta: La integridad de la oferta técnica se evaluará considerando la presentación de los Formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego, de acuerdo con el siguiente detalle:

I Formulario de la Oferta

- 1.1 Presentación y compromiso;
- 1.2 Datos generales del oferente;
- 1.3 Identificación de socios, accionistas, partícipes mayoritarios del oferente en caso de ser persona jurídica;
- 1.4 Situación financiera del oferente;
- 1.5 Componente de los bienes y servicios ofertados;
- 1.6 Oferta Económica Inicial;
- 1.7 Experiencia del oferente.
Soprote técnico en caso de haber sido exigido)
- 1.8 Personal técnico propuesto para el proyecto.
- 1.9 Equipo mínimo requerido
- 1.10 Umbral de Valor Agregado Ecuatoriano de la oferta
- 1.11 Cálculo del porcentaje de valor agregado ecuatoriano de la oferta.

II. Formulario de compromiso de asociación o consorcio *(de ser procedente)*

Observación:

EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA SE ESPECIFICA LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL OFERENTE PARA SUSTENTAR CON CADA UNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y SE EVALUARÁ DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE. ES IMPORTANTE QUE LOS OFERENTES PARA PARTICIPAR DEBAN CONSIDERAR TODAS LAS MODIFICACIONES Y FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL SERCOP, DISPONIBLES EN LA BIBLIOTECA DEL SOCE. En cumplimiento a Circular Nro. SERCOP-SERCOP-2020-0022-C, suscrita el 27 de octubre de 2020, el SERCOP emitió las directrices para la presentación de ofertas por parte de los proveedores dentro de los procesos de contratación pública. El Hospital Gineco Obstétrico Pediátrico de Nueva Aurora Luz Elena Arismendi para el presente procedimiento ha establecido que las ofertas en el presente proceso deben cumplir los siguientes parámetros: 1.- Los Proveedores interesados en participar en este proceso deberán subirla a través del Portal de COMPRAS PÚBLICAS, sitio web oficial donde la oferta será subida con firma electrónica, tomar en cuenta que deben firmar los formularios correspondientes; 2.- LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS SERÁ ÚNICAMENTE SERA DE MANERA FÍSICA IMPRESA CON FIRMA ELECTRONICA, la entrega se podrá realizar a través del servicio de courier o de forma personal en las instalaciones del Hospital. En caso de firma electrónica la presentación de los formularios o documentación firmada electrónicamente deberá adjuntarse a la oferta física impresa un medio de almacenamiento (CD, FLASH MEMORY), para poder realizar la constatación de la veracidad de firma y fecha de suscripción en los medios de verificación de “firma electrónica” establecidos para el efecto. 3.- Es importante considerar que la firma manuscrita escaneada no puede ser considerada como firma electrónica; las entidades y proveedores deberán tomar las medidas necesarias para evitar esta práctica. RESOLUCIÓN RE-SERCOP-2021-0112 “(...) 2. Sustitúyase, en el quinto inciso, por el siguiente texto: “Las ofertas presentadas, dependiendo del procedimiento de contratación pública y conforme con las disposiciones y directrices que emita este Servicio Nacional, serán válidas únicamente si tienen una firma electrónica. El

sistema oficial de validación de documentos firmados electrónicamente será el sistema FIRMA EC, provisto por el Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, conforme a las directrices que este emita por acuerdo ministerial (...)” “(...)En los casos de ofertas presentadas con firma electrónica, cada anexo o documentación de respaldo que se adjunte, y que hayan sido suscritos o emitidos por un tercero con firma manuscrita, deberán ser digitalizados y este documento será firmado electrónicamente por el oferente. Esta firma implicará la declaración de que todos los documentos presentados son auténticos, exactos y veraces, y que el oferente se hace responsable de los mismos dentro de los controles posteriores que se pueda realizar (...)” EL OFERENTE DEBERA REVISAR LOS TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO

4.1.2 Equipo mínimo:

No.	Descripción	Cantidad	Características
1	Radio Handy	17	(Certificado de Homologación de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones – ARCOTEL).
2	Sistema de comunicación manos libres	17	Sistema de comunicación manos libres
3	Cinturón de campaña o canana/ CINTO	17	Tipos militar para seguridad hecho de nylon, de alta resistencia, ajustable, apto para cargar algunos accesorios como toletes, y demás de su naturaleza.
4	Chaleco Antibalas IIIA	17	Las especificaciones técnicas se sujetará a alguna de las normas Internacionales: NTMD-0028-A3, NOM-166-SCFI, MA. 01-A1, NIJ-0101, ASTM E2902, los componentes del chaleco: parte frontal, parte trasera, 2 paneles 6balísticos, placa reductora de trauma, cierres y/o adhesivos.
5	Linterna	15	Industrial, recargable. Para turnos en las noches
6	Armamento no Letal	6	Garita Principal entrada, garita principal salida vehicular, Garita de emergencia, Bodegas generales, jefe de rondas y cuarto de máquinas. Respectivo permiso de portación de armas.

No.	Descripción	Cantidad	Características
7	Porta municiones.	6	Garita Principal entrada, garita principal salida vehicular, Garita de emergencia, Bodegas generales, jefe de rondas y cuarto de máquinas. Respectivo permiso de portación de armas.
8	Silbatos para puestos de guardias.	17	Metálicos
9	Bastones con espejos para control de la parte baja de los vehículos	2	Garita Principal, Garita de emergencia; Tipo bastón, para una exploración rápida y exhaustiva
10	Bitácoras (con páginas numeradas, con el logotipo de la Contratista y empastadas) una por cada puesto de trabajo.	17	Bitácoras (con páginas numeradas, con el logotipo de la Contratista y empastadas) una por cada puesto de trabajo.
11	Bitácoras de registro de supervisores (con páginas numeradas, con el logotipo de la Contratista y empastadas) una por supervisión y hojas de novedades	1	Bitácoras de registro de supervisores (con páginas numeradas, con el logotipo de la Contratista y empastadas) una por supervisión y hojas de novedades
12	Block de reportes de novedades	17	Páginas numeradas, con el logotipo de la Contratista, original y dos copias que serán distribuidas de la siguiente manera: Original para HGONA, copia #1 para Contratista copia# 2 para persona que reporta.
13	Porta tolete y tolete plegable o rígido.	17	PR24
14	Equipo de comunicación móvil	1	Deberá asignar un teléfono celular por central, con la finalidad que el personal reporte al supervisor, administrador de contrato o de ser necesario al ECU 911: incidentes, accidentes, emergencias y demás eventos no deseados; dicho equipo deberá disponer de una

No.	Descripción	Cantidad	Características
			comunicación eficaz de manera permanente, además el mismo tendrá activado el botón de pánico con el UPC de nueva aurora.
15	Equipo electrónico	1	<p>La Contratista deberá incluir detectores de metal portátil, e incluir dentro del servicio a prestar, la revisión de personas en los accesos públicos dentro de esta Casa de Salud. La supervisión del correcto estado de los detectores de metales referidos, será realizada por el supervisor de turno y Administrador del Contrato. PARA EL EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO el oferente deberá presentar la siguiente documentación que respalde la disponibilidad del mismo:</p> <p>a) Si el equipo es propio, se presentará copia de las respectivas facturas o copias del título de propiedad emitido por la casa comercial vendedora del artículo;</p> <p>b) Arrendamiento de los bienes necesarios para brindar el servicio acorde a las especificaciones de este documento. c) Copia certificada del uso de frecuencia emitido por la Secretaria Nacional de Telecomunicaciones. Los puntos que requerirán detector de metales, serán coordinados con el Administrador de Contrato.</p>

4.1.3 Personal técnico mínimo:

No.	Función	Nivel de Estudio	Titulación Académica	Cantidad
1	Supervisor Externo	BACHILLER	Bachiller/Certificado que demuestre que ha culminado la educación básica.	2
2	Guardia de Seguridad	BACHILLER	Bachiller/ Bachiller/Certificado que demuestre que ha culminado la educación básica	47

4.1.4 Experiencia general y específica mínima:

No.	Descripción	Tipo	Temporali- dad	Numero Proyecto s	Monto Minimo	Contrato s Permi- tidos	Monto Minimo Por Contrato
1	El proveedor deberá acreditar experiencia en haber provisto el servicio de Seguridad Armada y Vigilancia a instituciones públicas o privadas. Fuente o medio de verificación: Presentar al menos 1 acta Entrega-Recepción y/o factura de esta blecimientos públicos o privados, o presentar varias actas En tregas-recepción y/o facturas	Experien- cia General	15	1	131.807,37000		0,00000
2	El proveedor deberá acreditar experiencia en haber provisto el servicio de Seguridad	Experien- cia Especific a	5	1	65.903,65000		0,00000

No.	Descripción	Tipo	Temporabilidad	Numero Proyectos	Monto Minimo	Contratos Permitidos	Monto Minimo Por Contrato
	Armada y Vigilancia a instituciones de salud pública o privada. Fuente o medio de verificación: Presentar al menos 1 acta Entrega-Recepción y/o factura de esta blecimientos públicos o privados, o presentar varias actas En tregas-recepción y/o facturas.						

4.1.5 Experiencia mínima del personal técnico:

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
1	Supervisor Externo	BACHILLER	Bachiller/Certificado que demuestre que ha culminado la educación básica.	2

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
1.1	Por cada supervisor el oferente deberá presentar al menos un certificado que acredite una experiencia mínima de 2 años realizando labores de Supervisor de Seguridad	2 años	1	1,00000

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
2	Guardia de Seguridad	BACHILLER	Bachiller/ Bachiller/Certificado que demuestre que ha culminado la educación básica	47

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
2.1	Por cada guardia de seguridad el oferente deberá presentar al menos un certificado que acredite una experiencia mínima de 2 años como guardia de seguridad o cargos similares.	2 años	1	1,00000

4.1.6 Especificaciones técnicas o Términos de referencia:

La entidad contratante deberá verificar que cada oferente en la oferta que ha presentado, dé cumplimiento expreso y puntual a las especificaciones técnicas de los bienes que se pretende adquirir o, términos de referencia para los servicios que se pretende contratar, de conformidad con lo detallado en el numeral 2.3 del pliego.

4.1.7 Patrimonio (Aplicable a personas jurídicas):

HOSPITAL GÍNECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI, verificará que el patrimonio del oferente sea igual o superior a la relación que se determine con respecto del presupuesto referencial conforme las regulaciones expedidas por el SERCOP. Para este procedimiento el monto mínimo de patrimonio que el oferente debe justificar es de: **8.828,82800** dólares de Estados Unidos de América.

4.1.8 Umbral de Valor Agregado Ecuatoriano Mínimo:

La entidad contratante deberá verificar si alguno o algunos o todos los oferentes cumplen con el porcentaje mínimo sectorial ecuatoriano, determinado por el SERCOP. Sólo él o los participantes que cumplen con el porcentaje mínimo sectorial ecuatoriano continuarán en el procedimiento.

Únicamente cuando en los procedimientos de contratación no hubiere oferta u ofertas de bienes y/o servicios considerados de origen ecuatoriano, **HOSPITAL GÍNECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI**, continuará el procedimiento con las ofertas de origen extranjero.

Umbrales de VAE del Procedimiento	
Descripción	Umbral VAE
Lote 1 85250 SERVICIOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD	0,00%

Otro(s) parámetro(s) resuelto por la entidad contratante:

No.	Parámetro	Dimesión
1	PERMISO DE TENENCIA DE ARMAS	COPIA SIMPLE DEL PERMISO EMITIDO POR EL COMANDO CONJUNTO D LAS FUERZAS ARMADAS, A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ARMAS
2	PERMISO DE UNIFORMES	COPIA SIMPLE DEL PERMISO EMITIDO POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ORGANIZACIONES DE SEGURIDAD COSP
3	PERMISO DE OPERACIONES	Copia del permiso actualizado de Operación otorgado por el Ministerio del Interior
4	REGISTRO DE INSCRIPCION CC FF AA	Certificado de registro de funcionamiento actualizado otorgado por el CC.FF.AA
5	REGISTRO DE INSCRIPCION POLICIA NACIONAL	Certificado de registro de funcionamiento actualizado otorgado por la Comandancia General de la Policía Nacional
6	CERTIFICADO ACTUALIZADO DE NO ADEUDAR AL IESS.	Copia del certificado actualizado de no adeudar al IESS.
7	CERTIFICADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO	CERTIFICADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES OTORGADO POR LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS.Copia del certificado actualizado de Cumplimiento de Obligaciones Legales otorgado por la Superintendencia de Compañías.
8	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO EMITIDO POR EL SRI.Copia del certificado de Cumplimiento Tributario emitido por el SRI.
9	REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LA COMPAÑÍA	Copia del Reglamento Interno de Trabajo de la compañía, aprobado por el Ministerio de TRABAJO.
10	APROBACIÓN DE HORARIOS DE TRABAJO	Copia de la aprobación de horarios de trabajo aprobado por el Ministerio de Trabajo.
11	PLANES DE CAPACITACIÓN	Copia de certificados de poseer planes de capacitación para el personal que le permita mejorar y actualizar los procedimientos de seguridad y vigilancia.
12	REGLAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD E HIGIE	Copia del Reglamento de Seguridad Industrial, Salud e Higiene aprobado por el Ministerio de TRABAJO.

No.	Parámetro	Dimesión
13	CONTRATO DE USO DE FRECUENCIA DE RADIO	Copia del contrato de uso de frecuencia de radio emitido por la ARCOTEL (AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES) en concordancia con el art.18 del Reglamento a la Ley de Vigilancia y Seguridad Privada o contrato de arrendamiento de uso de frecuencias de sistemas comunales y ...
14	PÓLIZA DE SEGUROS DE VIDA Y ACCIDENTES	Copia completa DE Póliza de Seguros de VIDA Y ACCIDENTES
15	PÓLIZA DE SEGURO POR RESPONSABILIDAD CIVIL	Copia de la Póliza de Seguro por Responsabilidad Civil contra daños a terceros y/o usuarios, por un valor asegurado mínimo de USD \$ 100,000.00 (cien mil dólares de los Estados Unidos de América) que deberá cubrir todo tipo de evento. Esta póliza debe ser contractual y extracontractual
16	MÉDICO OCUPACIONAL	Certificación de contar en nómina con un médico ocupacional en cumplimiento al acuerdo Nro.- 1404 "REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE EMPRESAS", CAPITULO II Art. 4.
17	TRABAJADORA SOCIAL	Certificación de contar en nómina con una Trabajadora Social en cumplimiento al Art. 42 numeral 24 del Código del Trabajo.
18	CENTRAL DE RADIO Y MONITOREO	Los oferentes deberá contar con una central de monitoreo propia la cual servirá para realizar los diferentes monitoreo y control de la supervisión.
19	CERTIFICACION ISO	Copia a color del Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad Bajo la Norma ISO 9001-2008 (Vigente).
20	CERTIFICACION BASC	Copia a color del Certificado del Sistema de Gestión en Control y Seguridad BASC Versión 4-2012 (Vigente).

4.1.9 Verificación de cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta:

Parámetro	Cumple	No Cumple	Observaciones
Integridad de la oferta			
Equipo mínimo			
Personal técnico mínimo			
Umbral de Valor Agregado Ecuatoriano Mínimo (VAE)			
Experiencia general mínima			

Parámetro	Cumple	No Cumple	Observaciones
Experiencia mínima del personal técnico			
Patrimonio (Personas Jurídicas)*			
Especificaciones técnicas o Términos de referencia			
Experiencia específica mínima			
PERMISO DE TENENCIA DE ARMAS			
PERMISO DE UNIFORMES			
PERMISO DE OPERACIONES			
REGISTRO DE INSCRIPCION CC FF AA			
REGISTRO DE INSCRIPCION POLICIA NACIONAL			
CERTIFICADO ACTUALIZADO DE NO ADEUDAR AL IESS.			
CERTIFICADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO			
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO			
REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LA COMPAÑÍA			
APROBACIÓN DE HORARIOS DE TRABAJO			
PLANES DE CAPACITACIÓN			
REGLAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD E HIGIE			
CONTRATO DE USO DE FRECUENCIA DE RADIO			
PÓLIZA DE SEGUROS DE VIDA Y ACCIDENTES			
PÓLIZA DE SEGURO POR RESPONSABILIDAD CIVIL			
MÉDICO OCUPACIONAL			
TRABAJADORA SOCIAL			
CENTRAL DE RADIO Y MONITOREO			
CERTIFICACION ISO			
CERTIFICACION BASC			

* El patrimonio del oferente, como parámetro de evaluación, se aplicará siempre que el presupuesto referencial

sea igual o superior al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el presupuesto inicial del estado del correspondiente.

Únicamente aquellas ofertas que cumplan integralmente con los parámetros mínimos requeridos por **HOSPITAL GÍNECO OBSTÉTRICO PEDIÁTRICO DE NUEVA AURORA LUZ ELENA ARISMENDI**, se habilitarán a fin de que los oferentes envíen sus ofertas a través del portal institucional del SERCOP para participar en la puja.

4.1.10 Información Financiera de Referencia:

Análisis de los Índices Financieros:

Los índices financieros constituirán información de referencia respecto de los participantes en el procedimiento y en tal medida, su análisis se registrará conforme el detalle a continuación:

Índice	Indicador Solicitado	Observaciones
Índice de solvencia	1,00	Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.
Índice de endeudamiento	1,50	Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.

SECCIÓN V

PUJA

5.1 Oferta económica inicial: Los proveedores cuya oferta haya sido calificada y habilitada, deberán enviar la oferta económica inicial a través del Portal Institucional del SERCOP a fin de participar en la puja.

Las ofertas económicas iniciales presentadas a través del Portal Institucional del SERCOP, obligan al oferente a cumplir las condiciones técnicas y económicas ofertadas en el caso de resultar adjudicado, aun cuando no participe en el acto de la puja.

El oferente deberá presentar en la oferta, el formulario -Oferta Económica Inicial- con los precios unitarios inicialmente propuestos de los bienes y servicios a suministrar, cuyo valor total será subido por el oferente al portal como oferta económica inicial, en caso de resultar habilitado. Concluida la puja o negociación, en caso de que el oferente resulte adjudicado, el valor resultante de la puja o negociación deberá adecuarse a lo previsto en el cuadro del formulario indicado, con los precios unitarios que justifican el monto final adjudicado, información que se trasladará al contrato.

5.2 Puja: En el día y hora señalados en la convocatoria, se realizará la puja hacia la baja a través del Portal Institucional del SERCOP, en la cual participarán únicamente los proveedores que hayan enviado su oferta económica inicial.

El porcentaje de variación mínimo durante la puja será del: **2%**.

5.3 Negociación: De existir una sola oferta calificada, o si una sola oferta resultare habilitada, o un solo oferente presentare su oferta económica inicial, se realizará una sesión de negociación de acuerdo a lo establecido en el artículo 47 del RGLOSNCOP.

SECCIÓN VI

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

6.1 Obligaciones del Contratista:

- Garantizar el cumplimiento de porcentaje Valor Agregado Ecuatoriano ofertado.
- Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el presente pliego de acuerdo con los términos y condiciones del contrato.

¿Contar con representante legal con título de tercer o cuarto nivel, con conocimientos en seguridad y salud ocupacional, en seguridad privada. ¿El contratista debe estar constituido bajo la especie de compañía de responsabilidad limitada, cuyo objeto social sea la prestación de servicios de prevención del delito, vigilancia y seguridad a favor de personas naturales y jurídicas, instalaciones y bienes, debidamente registrado en el Registro Mercantil, de acuerdo a la Ley de Compañías y la Ley y Reglamento de Vigilancia y Seguridad Privada. ¿El contratista debe presentar su registro de funcionamiento, e inscripción en los registros especiales del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas y la Comandancia General de Policía Nacional, de acuerdo a la Ley y Reglamento de Vigilancia y Seguridad Privada. ¿El contratista debe contar con los permisos actualizados de funcionamiento y operación vigentes otorgados por el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas del Ecuador, Policía Nacional y Ministerio del Interior, No se aceptaran permisos en trámite. ¿El contratista debe tener el Reglamento Interno de la Compañía, debidamente aprobado por Ministerio de Relaciones Laborales. ¿El contratista hará uso de su armamento y equipo autorizado, exclusivamente en los lugares y horas de prestación de servicios establecidos en el contrato. ¿El contratista debe tener la autorización vigente de tener y portar armas, del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas del Ecuador. ¿Cuando el armamento y equipo no estuvieren siendo utilizados, estos reposarán en los depósitos especiales, rastrillos, bóvedas o cajas fuertes que, obligatoriamente, deberá disponer la compañía de vigilancia y seguridad privada manteniendo las debidas seguridades de conformidad con la Ley de Fabricación, Importación, Exportación, Comercialización y Tenencia de Armas, Municiones, Explosivos y Accesorios y más disposiciones emanadas por el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas. ¿El contratista debe tener la autorización de la Secretaria Nacional de Telecomunicaciones para la utilización de equipos y frecuencias de radiocomunicación, así como la certificación del Comando Conjunto de Fuerzas Armadas respecto de la no interferencia con compañías de seguridad de fuerza pública (Decreto 1181) No se aceptara contratos con terceros. ¿El contratista debe capacitar continuamente a su personal en funciones propias de seguridad y vigilancia, manejo de extintores, atenciones a siniestros, defensa personal, primeros auxilios, relaciones Humanas, manejo de armas, etc. ¿Debe disponer de una planificación o programa de adiestramiento y capacitación en el servicio para el personal operativo. Adjuntar copias de certificados y/o convenios con instructores o personal especializado con los que se demuestre la capacitación recibida. ¿El contratista debe tener el permiso actualizado de uniformes otorgado por el Ministerio de Gobierno y Policía a través del Departamento de Control y Supervisión de las Compañías de Seguridad Privada de la Inspectoría General de la Policía Nacional. ¿El contratista debe tener el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional, aprobado por el Ministerio de trabajo, Adjuntar acuerdo Ministerial de aprobación no se aceptarán documentos en trámite. ¿El contratista debe poseer el certificado del comité paritario de Seguridad y Salud Ocupacional emitido por el Ministerio de Relaciones Laborales. ¿El contratista debe estar al día en el cumplimiento de obligaciones de la Superintendencia de Compañías, lo que lo acreditará con el correspondiente certificado. ¿Presentar certificaciones acerca del tipo de armas propias requeridas para la prestación del servicio en esta Casa de Salud, que deberán contar con las autorizaciones y registros de tenencia y uso correspondientes, emitidos por parte de la autoridad competente, además de la presentación del plan de mantenimiento del armamento que el contratante hará uso para la prestación del servicio. ¿El contratista debe tener una agencia o sucursal en el lugar donde se prestará el servicio, debidamente autorizado por los entes de regulación ¿Disponer de una central de radio que operará 24 horas, los 244 días del año con enlace probado a los puestos de servicio de vigilancia, para el control y

monitoreo de los puestos de servicio durante la prestación del mismo, presentar la documentación pertinente que demuestre la disponibilidad solicitada. ?Certificaciones internacionales vigentes y avaladas por el Servicio de Acreditación Ecuatoriano (SAE): 1. ISO (Sistema de gestión de calidad), y los demás que la compañía acredite. ?El contratista debe estar al día en sus obligaciones tributarias. ?El contratista debe realizar los horarios, turnos del personal y costos unitarios de acuerdo a Mandato Constituyente Nro. 8, en el Código del Trabajo, en la Ley de Seguridad Social y demás disposiciones normativas conexas. ?Cada personal de la empresa de seguridad y vigilancia, que vaya a prestar sus servicios en el Hospital (así como lo que se incorporen en la ejecución del contrato), deben firmar un acuerdo de confidencialidad y reserva. ?En general el contratista está obligado a prestar el servicio de conformidad con las características y condiciones detalladas en este documento. ?Garantizar calidad del servicio en los puntos de vigilancia, lo que generar una eficiente seguridad para los trabajadores, pacientes, bienes y visitantes en general de esta Casa de Salud. ?El contratista debe cumplir con todas sus obligaciones patronales, como el pago del salario básico unificado, o salarios y tarifas mínimas sectoriales conforme las resoluciones del Ministerio de Trabajo y Consejo Nacional de Salarios (CONADES), respectivamente, además deberá pagar el décimo tercero y cuarto sueldos, fondos de reserva, utilidades, horas suplementarias, extraordinarias, y demás beneficios de ley a sus trabajadores que se contemplen en las normas conexas. ?Deberá efectuar supervisión y monitoreo constante de las labores realizadas por el personal de vigilancia y seguridad privada en las instalaciones de esta Casa de Salud. ?El contratista a través de sus guardias de seguridad responderá por el cuidado y custodia de todos los bienes localizados en las instalaciones de la entidad contratante, en las que se hubiere contratado el punto de servicio y estuvieren bajo su resguardo. La compañía de seguridad privada asume la responsabilidad por daños a la propiedad privada de la institución que se origine por acciones omisión del personal asignado para prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada tales como: abandono, complicidad o negligencia, etc. En caso que se determine responsabilidad de algún miembro o miembros de la compañía de seguridad, está procederá a la reposición de los bienes correspondientes. ?El contratista queda eximido de responsabilidad de los daños y pérdidas ocurridos por motines, huelgas, daños maliciosos, fenómenos naturales o de caso fortuito. **ADEMÁS LA COMPAÑÍA DEBERÁ:** ?Presentar el proceso de inducción del Personal con la compañía. ?Manual de procedimientos para el personal de vigilantes de seguridad ?Proceso de evaluación periódica del rendimiento del personal de vigilancia. ?El proveedor deberá disponer de movilización necesaria para el cumplimiento de actividades de emergencia, mínimo 3 vehículos. ?El proveedor deberá dotar de mascarillas adecuadas para un ambiente hospitalario, y enviará de forma mensual un kardex de las entregas realizadas de las mismas, además adjuntará la ficha técnica de las mascarillas a utilizar, además estas no serán cobradas al personal operativo. ?El proveedor por medio de su médico ocupacional garantizará el seguimiento para posibles casos del personal con enfermedades respiratorias en caso de presentarse, además enviará un informe mensual de los seguimientos realizados, con la finalidad de mitigar brotes de contagio respecto a enfermedades respiratorias por covid-19.

6.2 Obligaciones de la Contratante:

- Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un plazo **5** días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- Para el caso de servicios, de ser necesario, previo el trámite legal y administrativo respectivo, celebrar los contratos complementarios en un plazo **sin datos** días contados a partir de la decisión de la máxima autoridad.
- Suscribir las actas de entrega recepción de los trabajos recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

La entidad contratante procederá a nombrar un Administrador del Contrato. ?Suscribir las actas de entrega - recepción de los servicios recibidos a través del administrador de contrato o su delegado, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley y así cumplir con las obligaciones derivadas del contrato. ?El Hospital Gineco Obstétrico Pediátrico de Nueva Aurora Luz Elena Arismendi por medio del Administrador del Contrato se obliga a proceder al pago o ver las medidas que se tomarán en caso de no

recibir a conformidad el servicio (aplicación de multa en el caso que amerite) e inclusive en caso de incumplimiento, dar por terminado el contrato de forma unilateral. El HGONA, por medio del Administrador del Contrato entrega los procedimientos y protocolos a seguir de cada área del hospital.

Índice de archivos		
No.	Descripción	Link
1	0_indice_de_subasta_inversa_electronica1	descargar
2	1_condiciones_particulares_del_pliego_de_subasta_i	descargar
3	2 ANEXO	descargar
4	2_condiciones_generales_del_pliego_de_subasta_inve	descargar
5	3_formulario_de_la_oferta_de_subasta_inversa_elect	descargar
6	4_formulario_de_compromiso_de_asociacion_o_conсорc	descargar
7	5_condiciones_generales_del_contrato_de_subasta_in	descargar
8	condiciones_particulares_del_contrato_de_subasta_i	descargar
9	formulario_de_la_oferta_de_subasta_inversa_electro	descargar