

AVISO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PREVISTA

El Hospital General Monte Sinaí en cumplimiento de lo establecido en el “Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados miembros, por una parte, y Colombia, el Perú y Ecuador, por otra en las Contrataciones de Bienes y Servicios y Obras”, expide el siguiente aviso de contratación pública previsto:

DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

Nombre de la Entidad Contratante:	Hospital General Monte Sinaí
RUC:	0968607570001
Dirección:	Av. Casuarina Km 7, sector Monte Sinaí
Contacto:	Ing. Guillermo Aguirre (Líder de Contratación Pública) guillermo.aguirre@hgms.gob.ec Telef: 593-4-3810400

DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Código del Proceso:	SIE-HGMS-002-2021
Objeto:	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION HOSPITALARIA PARA UNIDADES DE SALUD DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL JORNADA COMPLETA 24 HORAS INCLUIDO MATERIALES INSUMOS Y MAQUINARIA PARA EL HOSPITAL GENERAL MONTE SINAI
Presupuesto Referencial:	USD \$655.583,25
CPC:	85330.01.18
Cantidad de los bienes y/o servicios objeto de la contratación:	1 (una) contratación del servicio de limpieza y desinfección hospitalaria
Condiciones de pago:	El pago se lo realizará mensualmente a mes vencido contra entrega del servicio, previa presentación de la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe del administrador de contrato. ▪ Acta de entrega – recepción. ▪ Registro de asistencia. ▪ Planilla de aportes del mes vencido. ▪ Planilla de aporte del IESS ▪ Listado completo y detallado de los operarios y supervisores que prestan el servicio de limpieza a la institución. ▪ Avisos de entrada y salida del personal. ▪ Contratos ▪ Roles de pago con su respectiva firma del trabajador y sello de la empresa. ▪ Factura del mes correspondiente ▪ Y demás documentos que sean requeridos por el área financiera
Plazo o periodo para la entrega de bienes y/o servicios:	210 días
Tipo de proceso:	Subasta Inversa Electrónica
Presentación de la oferta:	El oferente deberá presentar su oferta por medios electrónicos, es decir que deberá subir su oferta a través del Portal de Compras Públicas con el Módulo Facilitador de Contrataciones y, de ser el caso, remitirlo por medio electrónico, conforme el siguiente detalle:

	<p><i>Los oferentes interesados en participar en el presente proceso de contratación, deberán presentar sus ofertas según los siguientes lineamientos establecidos en la Circular No. SERCOP-SERCOP-2020-022-C, los mismos que se detallan a continuación:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Una vez ingresada toda la información y documentación de la oferta, presionar el botón “Vista previa de la oferta”, mismo que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, para generar la vista previa de la oferta en formato PDF.</i>▪ <i>Descargar el archivo de la vista previa de la oferta y firmar electrónicamente en cada uno de los formularios. Cada formulario de la oferta, o sus particiones debido a que su tamaño supera los 10 Mb, deben ser firmados electrónicamente de manera individual; para así cumplir con el mandato de integridad de estos mensajes de datos;</i>▪ <i>Cargar el archivo firmado electrónicamente en la sección “Anexos” de la oferta en el Módulo Facilitador de la Contratación Pública.</i>▪ <i>De conformidad con el artículo 3 de la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, se reconoce validez jurídica a la información no contenida directamente en una oferta firmada electrónicamente, siempre que figure en la misma, en forma de remisión o de anexo, y cumpla con los parámetros establecidos en los artículos 1 y 2 del Reglamento General a la Ley antes mencionada.</i>▪ <i>Generar Oferta en el Módulo Facilitador de la Contratación Pública y descargar el archivo en .ushay</i>▪ <i>Cargar oferta generada en .ushay al procedimiento de contratación en el SOCE tanto en formato ushay como en PDF, que se haya firmado electrónicamente.</i> <p><i>Las ofertas podrán ser remitidas mediante dos vías:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Al correo institucional del funcionario encargado del proceso, que se encuentra registrado en la pestaña “Descripción” del proceso de contratación, desde el correo registrado por el oferente dentro del RUP.</i>▪ <i>Remitir al correo del funcionario a través del aplicativo “WeTransfer”, tomando en cuenta que las ofertas constituyen una cantidad grande de archivos y por lo cual, el peso del archivo de la oferta puede superar el permitido para ser remitido por correo electrónico.</i>▪ <i>En caso de que la oferta no sea remitida al correo electrónico, se tomará en consideración solo los archivos que se encuentran subidos al Portal Institucional del SERCOP a través de su documento .ushay, por lo que la información contenida en el mismo será la documentación participante.</i>
--	---

Descripción de las condiciones:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recepción Parcial: Cada mes se suscribirán actas de recepción parcial del Servicio de Limpieza Hospitalaria, según lo establecido en el artículo 124 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. ▪ Recepción Definitiva: Una vez concluido el plazo de ejecución contractual, el contratista deberá solicitar a la contratante, la Recepción Definitiva del servicio objeto de la Orden de Compra, para lo cual las partes, deberán suscribir el Acta de Recepción Definitiva correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el artículo 123 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
Idioma para la presentación de ofertas:	Las ofertas deberán presentarse en idioma Español
Fecha límite para presentación de ofertas:	De conformidad con lo establecido en el cronograma del proceso (pliego)

Por lo antes expuesto, solicito se proceda con la publicación del presente aviso con el fin de poner en conocimiento a todos los oferentes interesados en participar de la Unión Europea y sus Estados Miembros.

Dado y firmado en la ciudad de Guayaquil, a los 14 días del mes de julio de 2021.

Mgs. Guillermo Salas Von Buchwald
GERENTE
HOSPITAL GENERAL MONTE SINAI