

ESTUDIO DE MERCADO PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO REFERENCIAL PARA LA  
**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SELECCIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ROTULACIÓN  
Y ETIQUETADO”**

**1. ANTECEDENTES:**

La Constitución de la República del Ecuador en su artículo 227 establece que: *“La Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”.*

El Decreto Ejecutivo No. 952 de 11 de marzo de 2016, publicado en el Tercer Suplemento del Registro Oficial No. 718 de 23 de marzo de 2016 dispone: *“Artículo 3.- Cierre y liquidación del Banco Nacional de Fomento: Una vez ejecutados los procesos de transferencia dispuestos en los artículos que anteceden, el Banco Nacional de Fomento cerrará y se liquidará voluntariamente por razones de interés público. La Superintendencia de Bancos expedirá la resolución de liquidación voluntaria del Banco Nacional de Fomento de conformidad con las disposiciones del Código Orgánico Monetario y Financiero.”.*

El BANCO NACIONAL DE FOMENTO, EN LIQUIDACIÓN, es una Institución Financiera Pública, que mediante Resolución No. SB-2016-324 del 8 de mayo de 2016, la Superintendencia de Bancos, aprobó la liquidación voluntaria por razones de interés público.

El artículo 312 del Código Orgánico Monetario y Financiero, determina las funciones del liquidador, quien deberá efectuar todas las actividades conducentes a realizar los activos de la entidad financiera en liquidación, con el fin de cancelar los pasivos existentes, con estricta observancia del orden de la prelación de pago dispuesto en el Código antes invocado.

Mediante Registro Oficial Suplemento Nro. 986 de 18 de abril de 2017, se publicó la Ley Orgánica para la Reestructuración de las Deudas de la Banca Pública, Banca Cerrada y Gestión del Sistema Financiero Nacional y Régimen de Valores; que textualmente señala:

*“Artículo 15.- Las operaciones de crédito cuyas costas, gastos, recargos, intereses e intereses de mora hayan sido objeto de la condonación, podrán, a petición de parte, ser reestructuradas o refinanciadas por el liquidador. Durante el plazo de ciento ochenta (180) días los costos de gestión de la cartera serán asumidos por el Banco Nacional de Fomento en liquidación. Estas operaciones reestructuradas o refinanciadas deberán contar obligatoriamente con seguro de desgravamen en todos los casos y de ser posible seguro agrícola, en caso de que exista el producto en el mercado asegurador ecuatoriano.*

*Sin perjuicio del plazo determinado en el numeral 4 del artículo 307 del Código Orgánico Monetario y Financiero, el proceso de liquidación de las entidades financieras públicas en liquidación que hayan refinanciado o reestructurado las operaciones de crédito al amparo de esta Ley, se extenderá hasta por el doble del plazo pactado en la operación original otorgado para dichos*

*refinanciamientos o reestructuraciones, pero que en ningún caso podrá ser superior a doce (12) años. En todos los casos, estas operaciones contarán con dos (2) años de gracia. (...)*”.

*“Artículo 19.- El Banco Nacional de Fomento en Liquidación, en el contexto de esta Ley, podrá, dentro del plazo de doscientos diez (210) días, realizar operaciones de compra y venta de cartera con instituciones financieras públicas, por requerimiento de estas entidades. (...).*

*Adicionalmente el Banco Nacional de Fomento en Liquidación, en el mismo plazo del inciso anterior, podrá comprar cartera de entidades financieras en procesos liquidatorios que se encuentren bajo el control de la Superintendencia de Bancos, asimismo podrá ser cesionario de otros activos y derechos litigiosos provenientes de esas entidades financieras en liquidación.”*

Mediante Registro Oficial Nro. 150 – Segundo Suplemento de 29 de diciembre de 2017, se publicó la Ley Orgánica para la Reactivación de la Economía, Fortalecimiento de la Dolarización y Modernización de la Gestión Financiera, cuya Disposición Transitoria Cuarta establece:

*“CUARTA.- Las operaciones de crédito de hasta veinte mil dólares del Banco Nacional de Fomento en Liquidación otorgadas a personas naturales o jurídicas que mantienen obligaciones con dicha entidad o adquiridas por compra de cartera, podrán ser objeto de reliquidación a efectos de que se efectúe la condonación de costas, gastos, recargos, intereses e intereses de mora, siempre que los deudores paguen al menos el cinco por ciento (5%) del saldo del capital dentro del plazo de ciento ochenta (180) días a partir de la vigencia de la presente Ley.*

*El plazo máximo de reestructura será de hasta 10 años al 5% de interés. La Junta de Regulación Monetaria y Financiera establecerá las condiciones y procedimientos para regular este artículo. Una vez firmada la reliquidación se suspenderán las coactivas.*

*En caso de haber cancelado el cinco por ciento (5%) para acogerse al beneficio previsto en el artículo 14 de la Ley Orgánica para la Reestructuración de las Deudas de la Banca Pública, Banca Cerrada Gestión del Sistema Financiero Nacional y Régimen de Valores, antes de la vigencia de la presente disposición transitoria, y siempre que no se hubiere aplicado el referido beneficio por cualquier motivo bastará con dicho para acogerse a esta disposición.”*

Mediante resolución No. SB-2019-413, de 12 de abril de 2019, se designa al Abg. Darío Xavier Villagómez Alomoto, como liquidador del Banco Nacional de Fomento, en Liquidación, quien representará judicial y extrajudicialmente a la entidad, ejerciendo con máxima celeridad las funciones y obligaciones dispuestas en el Código Orgánico Monetario y Financiero y demás normativa prevista para el efecto.

Mediante artículo 10 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece que: *“Es responsabilidad de las entidades públicas, personas jurídicas de derecho público y demás entidades públicas, crear y mantener registros públicos de manera profesional, para que el derecho a la información se pueda ejercer a plenitud, por lo que, en ningún caso se justificará la ausencia de normas técnicas en el manejo y archivo de la información y documentación para impedir u obstaculizar el ejercicio de acceso a la información pública, peor aún su destrucción (...)*”;

Mediante Decreto Ejecutivo No. 1346 publicado en el Registro Oficial No. 830 de 31 de octubre de 2012, se transfirió las funciones del Archivo Intermedio a la Secretaría Nacional de la Administración Pública, institución que incorporó en su estructura a la Dirección de Archivo de la Administración Pública para el cumplimiento de las siguientes atribuciones: a) Establecer los procedimientos de la gestión de archivos para las entidades de la Administración Pública Central e Institucional; b) Elaborar e implementar manuales, procedimientos y normas técnicas para la gestión del Archivo, manejo documental, racionalización de la gestión documental, conservación, custodia y mantenimiento de documentos; c) Dictar recomendaciones para mejorar la administración documental en las Entidades de la Administración Pública Central e Institucional; d) Recibir, administrar y custodiar los documentos de archivo de la Administración Pública Central e Institucional, que tenga más de 15 años contados desde la fecha de expedición como lo establece el artículo 15 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos; e) Conferir copias certificadas de los documentos bajo su custodia, observando las Normas legales y técnicas de la materia; f) Elaborar propuestas y proyectos de digitalización de los archivos bajo su custodia, así como los de las Entidades de la Administración Pública Central e Institucional; g) las demás establecidas en las leyes, reglamentos u otras normas del ordenamiento jurídico;

Mediante Oficio Nro. SB-SG-2018-06901-0, de 29 de noviembre de 2018, el Secretario General de la Superintendencia de Bancos indica al Liquidador del Banco Nacional de Fomento, en Liquidación, lo siguiente: *“(...) Me refiero al oficio No. BIVF.LIQ-2018-10401 de 19 de noviembre de 2018 (...) Al respecto, adjunto, en copia fotostática, el memoranda Nro. SB-SG-2018-0711-M de 20 de noviembre de 2018 que contiene el informe de los señores Jorge Fernández y Whalther Calero funcionarios del Archivo Central de la institución luego de realizar la inspección a la documentación resultante del proceso de liquidación, por lo que a usted, como liquidador, le corresponderá remitir a la entidad de control el formulario de descripción diseñado por la unidad del Archivo General en forma impresa y digital, en el que deberán reflejarse las correcciones a las observaciones constantes en el memorando señalado. Una vez corregidas las observaciones, la documentación se recibirá previa coordinación con el personal del Archivo General, siendo de su responsabilidad como liquidador (...)”*;

Con Memorando No. BNF-LIQ-SG-2018-376-M de 20 de diciembre de 2018, dirigido de la Secretaria General del Banco Nacional de Fomento, en Liquidación, al Liquidador de ese entonces, indica en la parte pertinente: *“(...) Mediante Oficio Nro. BNF-LIQ- 2018-10401 de 19 de octubre de 2018, se solicitó a la Superintendencia de Bancos dos técnicas de archivo para que realicen el levantamiento y diagnóstico del estado del archivo de la Secretaria General del Banco Nacional de Fomento, en Liquidación. Dicho requerimiento fue contestado por la Superintendencia de Bancos con Oficio Nro. SB-SG-2018-06901-0 de fecha 29 de noviembre de 2018, en el cual adjunta el Memorando Nro. SB-SG-2018-0711-M de fecha 20 de noviembre de 2018 (...)”* el proceso de liquidación de la institución tiene una liquidación de al menos 12 años; para lo cual se sugiere la contratación de los servicios de una empresa especializada en el tema de expurgo de documentos o se incluye una persona adicional dentro del equipo de trabajo de la Secretaria General que cuente con conocimientos específicos para llevar a cabo este proceso, ya que de momento los perfiles de los profesionales que trabajan en la Secretaria General no tienen esa formación. Por lo cual pongo a su consideración las opciones antes indicadas a fin de llevar a cabo y cumplir con el proceso de la eliminación de los documentos del Banco Nacional de Fomento, en Liquidación (...);

Mediante Oficio No. BNF-LIQ-2019-04107 de 23 de agosto de 2019, el Banco Nacional de Fomento, en Liquidacion, solicita a la Dirección de Archivo de la Administración Pública, una visita al archivo del Banco Nacional de Fomento, en Liquidacion, con el fin de determinar si se está cumpliendo lo dispuesto en la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos.

Mediante Informe Técnico Nro. DAAP-BNFL-2019-0025 de 19 de septiembre de 2019, la Dirección de Archivo de la Administración Pública se recomienda al Banco Nacional de Fomento, en Liquidacion lo siguiente:

- Elaborar la política institucional interna en materia de gestión documental y archivo levantar el cuadro general de clasificación documental y tabla de plazos de conservación.
- Levantar la tabla de plazos de conservación documental a fin de determinar los plazos de retención legal de los documentos para que cumplan con el ciclo vital.
- Capacitar a todas los funcionarios de la entidad en el contenido de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos.
- Se debe aplicar los formatos establecidos en la normativa legal vigente para el levantamiento de inventarios y realización de rotulación de expedientes y cajas.
- Revisar las condiciones físicas de conservación que se encuentran estipuladas en la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos a fin de adaptar los repositorios documentales y mobiliarios;

## **2. JUSTIFICACIÓN.**

La Unidad de Secretaría General, como unidad de Gestión Documental donde reposa los expedientes que mantiene el Banco Nacional de Fomento, en Liquidacion, guarda documentación activa y pasiva, que fue adquirida mediante compra a diferentes Instituciones como son: Banco Ecuatoriano de la Vivienda en Liquidación, BanEcuador B.P, Banco Nacional de Fomento; Mutualista Benalcázar, Corporación Financiera Nacional, entre otras carteras de crédito; y demás documentación generada por la institución..

Observando la gran cantidad de documentación que mantiene la Institución es necesario mantener la documentación con un sistema establecido y poder manejar los expedientes conforme a lo que expide la Regla Técnica Nacional para la organización y mantenimiento de los archivos públicos con sus respectivo Cuadro de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación, conforme a lo que menciona el artículo 10 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que señala: *"Es responsabilidad de las entidades públicas, personas jurídicas de derecho público y demás entidades públicas, crear y mantener registros públicos de manera profesional, para que el derecho a la información se pueda ejercer a plenitud, por lo que, en ningún caso se justificará la ausencia de normas técnicas en el manejo y archivo de la información y documentación para impedir u obstaculizar el ejercicio de acceso a la información pública, peor aún su destrucción"*;

### 3. OBJETIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO.

Establecer el Presupuesto Referencial conforme lo dispuesto por el Servicio Nacional de Contratación Pública en la Resolución vigente No. RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016 y sus reformas.

### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de servicio de selección, clasificación, foliación, rotulación y etiquetado.

### 5. DESARROLLO DEL ESTUDIO DE MERCADO PARA LA CONTRATACIÓN.

#### 5.1 Análisis del Bien, o Servicio Requerido.

El servicio de **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SELECCIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ROTULACIÓN Y ETIQUETADO**, fundamento esencial para la organización de archivos en Banco Nacional de Fomento, en Liquidación.

#### 5.1.1 Características del Servicio.

- Organizar los archivos de cada unidad administrativa que mantiene Banco Nacional de Fomento, en Liquidación con su respectivo archivo Central.
- Generar un proceso de Gestión Documental eficaz para la búsqueda de documentación con un archivo adecuado a lo que estipula la Normativa Legal Vigente.
- Prevaler la información de forma óptima, mediante ordenamiento, clasificación, expurgo, foliación y descripción archivística.
- Ordenamiento eficaz en contenedores archivísticos para su respectivo proceso de etiquetación de folders y cajas.

#### DOCUMENTACION QUE REPOSA EN BANCO NACIONAL DE FOMENTO, EN LIQUIDACIÓN.

|                          | EXPEDIENTE DE CRÉDITO | JUICIOS COACTIVOS | DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA | TOTAL   |
|--------------------------|-----------------------|-------------------|------------------------------|---------|
| <b>ARCHIVO GUAYAQUIL</b> | 35.743                | 26.800            | 18.000                       | 80.543  |
| <b>ARCHIVO QUITO</b>     | 27.200                | 33.000            | 19.000                       | 79.200  |
| <b>TOTAL APROXIMADO</b>  |                       |                   |                              | 159.743 |

### 5.1.2 Origen del Servicio.

El servicio es de origen nacional.

| Identificador del Producto | Descripción del Producto  | Umbral VAE |
|----------------------------|---|------------|
| 845200112                  | ACOGIDA, TRATAMIENTO, INVENTARIO, CONSERVACION Y SERVICIO DE LOS DOCUMENTOS | 38.67%     |

### 5.1.3 Facilidad de Adquisición en el mercado.

De acuerdo a la búsqueda realizada en el Sistema Institucional del SERCOP "Registro Único de Proveedores", link:https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/EP/BusquedaProveedorCpc.cpe#, existen 545 proveedores registrados en el CPC 84520, por lo que existe facilidad de adquisición en el mercado.

### 5.1.4 Número de oferentes.

De acuerdo a la búsqueda realizada en el Sistema Institucional del SERCOP "Registro Único de Proveedores", link:https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/EP/BusquedaProveedorCpc.cpe#e xisten 545 proveedores registrados en el CPC 84520

» Búsqueda de Proveedores

**Búsqueda de Proveedores**

|                                   |                      |  |                      |
|-----------------------------------|----------------------|--|----------------------|
| RUC:                              | <input type="text"/> | Naturaliza:  | Todos                |
| Razón Social:                     | <input type="text"/> | CPC - Palabra Clave a buscar:  | <input type="text"/> |
| CPC - Código Categoría (Nivel 5): | 84520                | Cantón:  | No hay datos         |
| Provincia:                        | Elija una provincia  | <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> |                      |

Proveedores a buscar: ..

| Num | Ruc              | Razón Social  | Nombre Comercial               | CPC   | Categoría             | Provincia  | Cantón                |
|-----|------------------|---|--------------------------------|-------|-----------------------|------------|-----------------------|
| 1   | "1722754965001"  | ACEVEDO ROBALINO JOSELYN DANIELA                    |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | PICHINCHA  | QUITO                 |
| 2   | "1715924135001"  | Acurio Sánchez Iván Marcelo                         | ACURIO SANCHEZ IVAN            | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | AZUAY      | CUENCA                |
| 3   | "1792869350001"  | ADONTEC-ES  |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | PICHINCHA  | QUITO                 |
| 4   | "1792292352001"  | ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS NONPAPERS S.A.         |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | PICHINCHA  | QUITO                 |
| 5   | "1792316278001"  | ADVANCEDATA PROTECTION SOLUCIONES INFORMATICAS S.A. | ADVANCEDATA PROTECTION         | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | PICHINCHA  | QUITO                 |
| 6   | "17923104483001" | AECINTER S.A.                                       | AECINTER S.A.                  | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | PICHINCHA  | QUITO                 |
| 7   | "1703562395001"  | Aguinaga Davila Fausto Marino                       | FAUSTO AGUINAGA                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | PICHINCHA  | QUITO                 |
| 8   | "1706459458001"  | AGUIRRE LENA HIGUEL ANGEL                           |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | PICHINCHA  | QUITO                 |
| 9   | "0915307623001"  | AGUIRRE PIEDRA JORGE ERIC                           |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | GUAYAS     | GUAYAQUIL             |
| 10  | "1791148800001"  | AKRIOS CIA. LTDA.                                   | AKRIOS SOLUCIONES TECNOLOGICAS | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | PICHINCHA  | QUITO                 |
| 11  | "0201360815001"  | ALARCON VIVIANA ANGELE WASHINGTON                   |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | ORIELANA   | FRANCISCO DE ORELLANA |
| 12  | "1802020494001"  | Alda Pizano José Luis                               | JOSÉ LUIS ALDÁS PLATAK         | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | TUNGURAHUA | AMBATO                |
| 13  | "1793028494001"  | ALL-EQUIPMENT & SUPPLY S A S                        |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | PICHINCHA  | QUITO                 |
| 14  | "1304944720001"  | ALMEIDA VERA GABRIEL ALEJANDRO                      |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | LOS RIOS   | BABAHYO               |
| 15  | "1719461285001"  | ALQUINGA CHUQUIMARCA OSWALDO XAVIER                 |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | PICHINCHA  | QUITO                 |
| 16  | "0103158893001"  | ALVAREZ AGUIRRE SANDRA DEL ROCIO                    |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | AZUAY      | CUENCA                |
| 17  | "1710928985001"  | ALVAREZ SALVADOR VIRGINIA GABRIELA                  |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | PICHINCHA  | QUITO                 |
| 18  | "0102366244001"  | ALVAREZ SAMBRITO JORGE WILDER                       |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | AZUAY      | CUENCA                |
| 19  | "0102125648001"  | ALVAREZ ZAMORA MARITZA TATIANA                      |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | AZUAY      | CUENCA                |

|     |                 |   |                                |       |                       |                  |            |
|-----|-----------------|---|--------------------------------|-------|-----------------------|------------------|------------|
| 807 | *119068729001*  | UNIVERSIDAD TECNICA PARTICULAR DE LOJA    |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | LOJA             | LOJA       |
| 808 | *1097923776001* | URBINA IMBAQUINGO ORLANDO ENRIQUE         | NEXI-ALIMENTOS                 | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | SUCUMBIOS        | SUCUMBIOS  |
| 809 | *0105627111001* | Urigales Clavijo Juan Sebastian           | SEBAS                          | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | AZUAY            | CUENCA     |
| 810 | *1709920245001* | URQUIZO DELEGO JESUS ROBERTO              |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 811 | *1706521315001* | VACA HONCAYO TERESA FERNANDA              |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 812 | *0802119776001* | VACA VALENCIA CARMEN LILIANA              |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | ESMERALDAS       | ESMERALDAS |
| 813 | *0104207824001* | Valdivieso Valdivieso Vaneza Carolina     | LCDA. CAROLINA VALDIVIEZO V.   | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | AZUAY            | CUENCA     |
| 814 | *1709998555001* | VALENCIA GIANOTTINA CARLOS XAVIER         | CARVAL                         | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 815 | *1714351670001* | Valdearenas Pérez Marco Vinicio           | MARCO VINICIO VALLADARES PÉREZ | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 816 | *1718020199001* | Vargas Benicózar Sofía Estefanía          | SOFIA VARGAS B.                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 817 | *0104070172001* | Vargas Diaz Juan Pablo                    | VARGAS DIAZ JUAN PABLO         | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | AZUAY            | CUENCA     |
| 818 | *9900910787001* | VARGAS HERRERA MANUEL CORNELIO            |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 819 | *1500232075001* | Vasco Orellana Betty Noemí                | VASCOCONJULTORES               | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 820 | *1714389990001* | VASQUEZ QUIROLA PAULINA ANDREA            |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 821 | *0401221031001* | VEGA VALLEJO JONATHAN ERNESTO             |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | CACHO            | TULCAN     |
| 822 | *9906921747001* | VELASQUEZ CENTENO FERNANDO XAVIER         |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | GUAYAS           | GUAYAQUIL  |
| 823 | *0802214260001* | VELASQUEZ CHIGUANO GABRIELA FERNANDA      |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | IMBABURA         | IMBABURA   |
| 824 | *1711466357001* | Vélez Jácome Ruth Isabel                  | LEGO DEL ECUADOR               | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 825 | *9906015797001* | Vélez Ortiz Luz de Fatima                 | VELEZ ORTIZ LUZ DE FATIMA      | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | GUAYAS           | GUAYAQUIL  |
| 826 | *1309878369001* | VERA HIDALGO RUBEN IGNACIO                |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | MANABI           | PORTOVIEJO |
| 827 | *1706119070001* | VERA QUINTANA ASOCIADOS CIA. LTDA.        | VERA QUINTANA ASOCIADOS VQ     | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 828 | *0301520145001* | VICUÑA BERNHE VICTORIA BERNARDA           |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | AZUAY            | CUENCA     |
| 829 | *0702219304001* | VILLA AREVALO LEYDER ERNESTO              | VILLA AREVALO LEYDER           | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | EL ORO           | MACHALA    |
| 830 | *1713208310001* | VILLALBA FRANCINO ANA ISABEL              |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 831 | *1709718058001* | VILLAVICENCIO VALENCIA GLADIZ ALEJANDRINA |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 832 | *1792866847001* | VISUALREX S.A.                            |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 833 | *1200154315001* | VITE MANZANO JOFFRE EPFIN                 |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | LOS RIOS         | BABAHoyo   |
| 834 | *1391749309001* | VITERICONSULT CIA. LTDA.                  |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | MANABI           | MANA       |
| 835 | *9925847800001* | VITERY LOGO CARLOWY ADRIAN                |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | GUAYAS           | GUAYAQUIL  |
| 836 | *0103557385001* | WAZHINA MONNE MARJA HELINA                | WUKANCHIK PEOPLE               | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | AZUAY            | CUENCA     |
| 837 | *1706007830001* | XEROX DEL ECUADOR S.A.                    | XEROX DEL ECUADOR S.A.         | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 838 | *1104477627001* | YAGUACHI CALLE JUAN CARLOS                |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | ZAMORA CHINCHIPE | EL PANGUÍ  |
| 839 | *9992784249001* | YANRELL S.A.                              | DOCUMENTS S.A.                 | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | GUAYAS           | GUAYAQUIL  |
| 840 | *1715500037001* | ZAMBRANO CARDENAS ANA BELEN               |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 841 | *0600839232001* | Zapata García Guillermo Fielemón          | GUILLEMO ZAPATA                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 842 | *0103152997001* | ZAPATA TINOCO JUAN PABLO                  |                                | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |
| 843 | *9992217279001* | ZUMBINI S.A.                              | ZUMBINI S.A.                   | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | GUAYAS           | GUAYAQUIL  |
| 844 | *1720059490001* | ZUÑIGA HENOEZA ROSANA DANIELA             | DANIELA ZUÑIGA                 | 84520 | SERVICIOS DE ARCHIVOS | FICHINCHA        | QUITO      |

Proveedores del 1 al 544 de 544

### 5.1.5 Riesgo Cambiario.

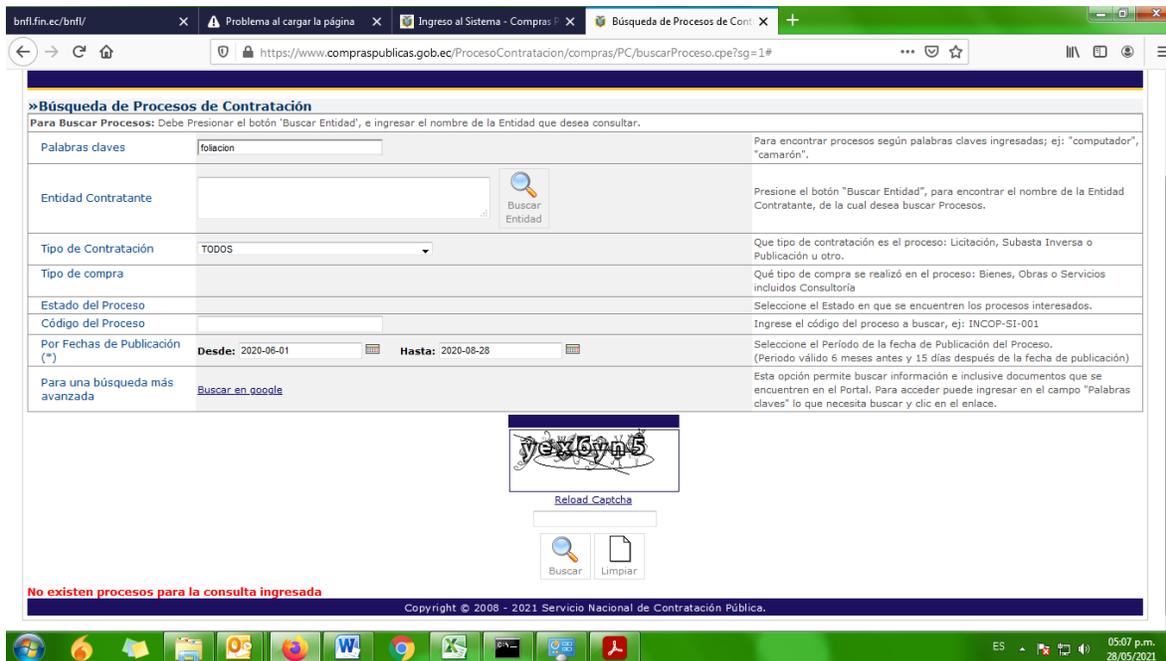
No existe riesgo cambiario por cuanto la contratación del servicio se realizará en Dólares de los Estados Unidos de América.

## 6 CONSIDERAR LOS MONTOS DE ADJUDICACIONES SIMILARES REALIZADAS EN AÑOS PASADOS.

### 6.1 Búsqueda de Procesos similares publicados en el Portal de Compras Públicas.

Junio 2020 a Diciembre 2020

Palabra: Foliación



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1#>. The page title is "Búsqueda de Procesos de Contratación".

Instructions: Para Buscar Procesos: Debe Presionar el botón "Buscar Entidad", e ingresar el nombre de la Entidad que desea consultar.

Search Fields:

- Palabras claves: foliacion
- Entidad Contratante: (Empty field with "Buscar Entidad" button)
- Tipo de Contratación: TODOS
- Tipo de compra: (Empty field)
- Estado del Proceso: (Empty field)
- Código del Proceso: (Empty field)
- Por Fechas de Publicación (\*): Desde: 2020-06-01, Hasta: 2020-08-28

Additional text: Para una búsqueda más avanzada [Buscar en google](#)

Buttons: Reload Captcha, Buscar, Limpiar

Message: No existen procesos para la consulta ingresada

Copyright © 2008 - 2021 Servicio Nacional de Contratación Pública.

bnf.fin.ec/bnfi/ Problema al cargar la página Ingreso al Sistema - Compras Búsqueda de Procesos de Contratación

https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1#

### Búsqueda de Procesos de Contratación

Para **Buscar Procesos**: Debe Presionar el botón "Buscar Entidad", e ingresar el nombre de la Entidad que desea consultar.

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| Palabras claves                | <input type="text" value="folacion"/>  | Para encontrar procesos según palabras claves ingresadas; ej: "computador", "camarón".  |
| Entidad Contratante            | <input type="text"/>  | Presione el botón "Buscar Entidad", para encontrar el nombre de la Entidad Contratante, de la cual desea buscar Procesos.   |
| Tipo de Contratación           | TODOS  | Que tipo de contratación es el proceso: Licitación, Subasta Inversa o Publicación u otro.   |
| Tipo de compra                 |  | Qué tipo de compra se realizó en el proceso: Bienes, Obras o Servicios incluidos Consultoría  |
| Estado del Proceso             |  | Seleccione el Estado en que se encuentren los procesos interesados.   |
| Código del Proceso             | <input type="text"/>   | Ingrese el código del proceso a buscar, ej: INCOP-SI-001  |
| Por Fechas de Publicación (*)  | Desde: 2020-09-01 Hasta: 2020-11-30  | Seleccione el Período de la fecha de Publicación del Proceso. (Período válido 6 meses antes y 15 días después de la fecha de publicación)   |
| Para una búsqueda más avanzada | <a href="#">Buscar en google</a>   | Esta opción permite buscar información e inclusive documentos que se encuentren en el Portal. Para acceder puede ingresar en el campo "Palabras claves" lo que necesita buscar y clic en el enlace. |



Reload\_Captcha

**No existen procesos para la consulta ingresada**

Copyright © 2008 - 2021 Servicio Nacional de Contratación Pública.



bnf.fin.ec/bnfi/ Problema al cargar la página Ingreso al Sistema - Compras Búsqueda de Procesos de Contratación

https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1#

### Búsqueda de Procesos de Contratación

Para **Buscar Procesos**: Debe Presionar el botón "Buscar Entidad", e ingresar el nombre de la Entidad que desea consultar.

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| Palabras claves                | <input type="text" value="folacion"/>  | Para encontrar procesos según palabras claves ingresadas; ej: "computador", "camarón".  |
| Entidad Contratante            | <input type="text"/>  | Presione el botón "Buscar Entidad", para encontrar el nombre de la Entidad Contratante, de la cual desea buscar Procesos.   |
| Tipo de Contratación           | TODOS  | Que tipo de contratación es el proceso: Licitación, Subasta Inversa o Publicación u otro.   |
| Tipo de compra                 |  | Qué tipo de compra se realizó en el proceso: Bienes, Obras o Servicios incluidos Consultoría  |
| Estado del Proceso             |  | Seleccione el Estado en que se encuentren los procesos interesados.   |
| Código del Proceso             | <input type="text"/>   | Ingrese el código del proceso a buscar, ej: INCOP-SI-001  |
| Por Fechas de Publicación (*)  | Desde: 2020-12-01 Hasta: 2020-12-31  | Seleccione el Período de la fecha de Publicación del Proceso. (Período válido 6 meses antes y 15 días después de la fecha de publicación)   |
| Para una búsqueda más avanzada | <a href="#">Buscar en google</a>   | Esta opción permite buscar información e inclusive documentos que se encuentren en el Portal. Para acceder puede ingresar en el campo "Palabras claves" lo que necesita buscar y clic en el enlace. |



Reload\_Captcha

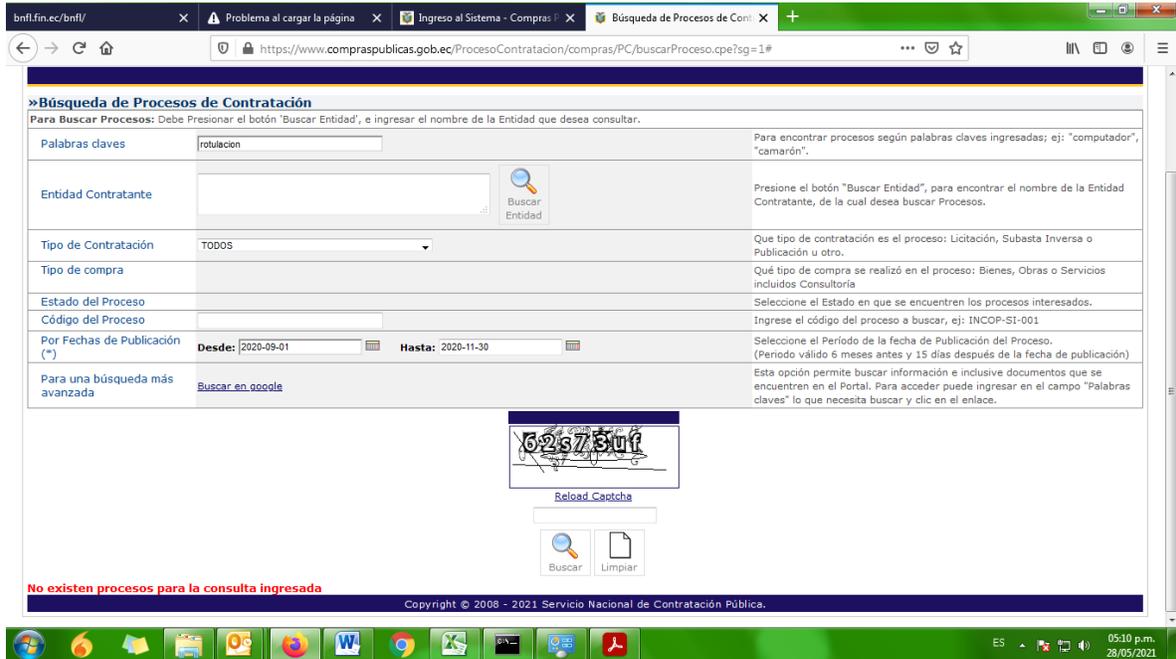
 

**No existen procesos para la consulta ingresada**

Copyright © 2008 - 2021 Servicio Nacional de Contratación Pública.



## Palabra: Rotulación



»Búsqueda de Procesos de Contratación

Para Buscar Procesos: Debe Presionar el botón "Buscar Entidad", e ingresar el nombre de la Entidad que desea consultar.

|                                |                                     |   |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| Palabras claves                | rotulacion                          | Para encontrar procesos según palabras claves ingresadas; ej: "computador", "camarón".  |
| Entidad Contratante            | <input type="text"/>                | Presione el botón "Buscar Entidad", para encontrar el nombre de la Entidad Contratante, de la cual desea buscar Procesos.   |
| Tipo de Contratación           | TODOS                               | Que tipo de contratación es el proceso: Licitación, Subasta Inversa o Publicación u otro.   |
| Tipo de compra                 |                                     | Qué tipo de compra se realizó en el proceso: Bienes, Obras o Servicios incluidos Consultoría  |
| Estado del Proceso             |                                     | Seleccione el Estado en que se encuentren los procesos interesados.   |
| Código del Proceso             |                                     | Ingrese el código del proceso a buscar, ej: INCOP-SI-001  |
| Por Fechas de Publicación (*)  | Desde: 2020-09-01 Hasta: 2020-11-30 | Seleccione el Período de la fecha de Publicación del Proceso. (Período válido 6 meses antes y 15 días después de la fecha de publicación)   |
| Para una búsqueda más avanzada | <a href="#">Buscar en google</a>    | Esta opción permite buscar información e inclusive documentos que se encuentren en el Portal. Para acceder puede ingresar en el campo "Palabras claves" lo que necesita buscar y clic en el enlace. |

62s7Stuf

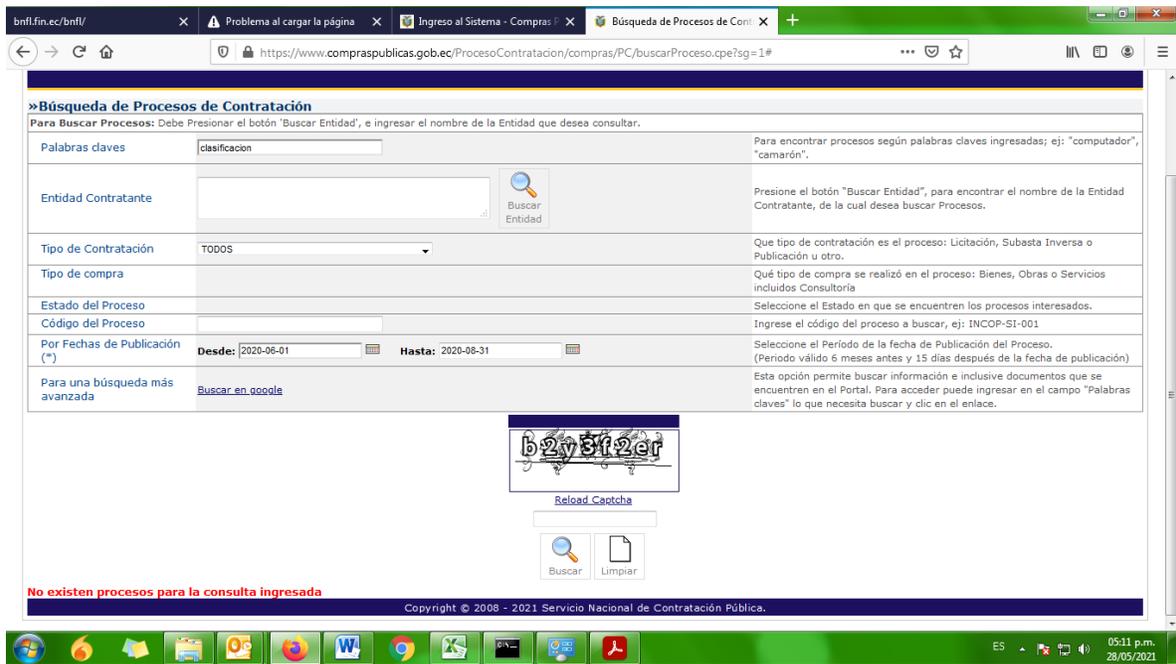
Reload Captcha

Buscar Limpia

**No existen procesos para la consulta ingresada**

Copyright © 2008 - 2021 Servicio Nacional de Contratación Pública.

## Palabra: Clasificación



»Búsqueda de Procesos de Contratación

Para Buscar Procesos: Debe Presionar el botón "Buscar Entidad", e ingresar el nombre de la Entidad que desea consultar.

|                                |                                     |   |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| Palabras claves                | clasificacion                       | Para encontrar procesos según palabras claves ingresadas; ej: "computador", "camarón".  |
| Entidad Contratante            | <input type="text"/>                | Presione el botón "Buscar Entidad", para encontrar el nombre de la Entidad Contratante, de la cual desea buscar Procesos.   |
| Tipo de Contratación           | TODOS                               | Que tipo de contratación es el proceso: Licitación, Subasta Inversa o Publicación u otro.   |
| Tipo de compra                 |                                     | Qué tipo de compra se realizó en el proceso: Bienes, Obras o Servicios incluidos Consultoría  |
| Estado del Proceso             |                                     | Seleccione el Estado en que se encuentren los procesos interesados.   |
| Código del Proceso             |                                     | Ingrese el código del proceso a buscar, ej: INCOP-SI-001  |
| Por Fechas de Publicación (*)  | Desde: 2020-06-01 Hasta: 2020-08-31 | Seleccione el Período de la fecha de Publicación del Proceso. (Período válido 6 meses antes y 15 días después de la fecha de publicación)   |
| Para una búsqueda más avanzada | <a href="#">Buscar en google</a>    | Esta opción permite buscar información e inclusive documentos que se encuentren en el Portal. Para acceder puede ingresar en el campo "Palabras claves" lo que necesita buscar y clic en el enlace. |

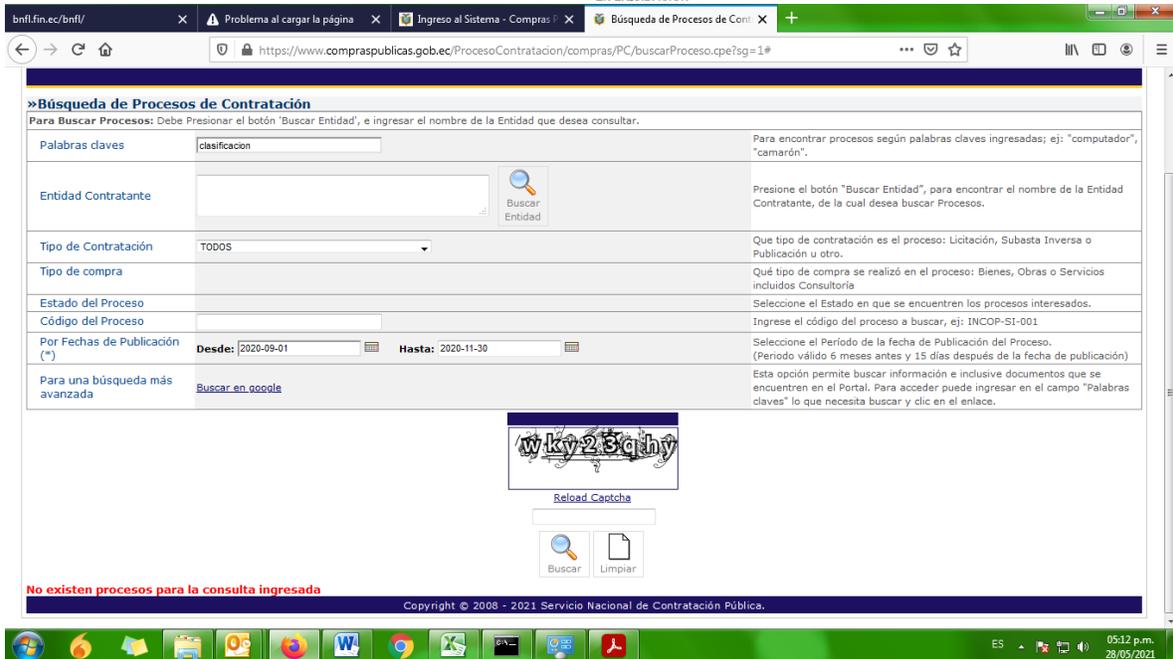
b2y5f2er

Reload Captcha

Buscar Limpia

**No existen procesos para la consulta ingresada**

Copyright © 2008 - 2021 Servicio Nacional de Contratación Pública.



**»Búsqueda de Procesos de Contratación**

Para Buscar Procesos: Debe Presionar el botón "Buscar Entidad", e ingresar el nombre de la Entidad que desea consultar.

Palabras claves:  Para encontrar procesos según palabras claves ingresadas; ej: "computador", "camarón".

Entidad Contratante:   Presione el botón "Buscar Entidad", para encontrar el nombre de la Entidad Contratante, de la cual desea buscar Procesos.

Tipo de Contratación: TODOS Que tipo de contratación es el proceso: Licitación, Subasta Inversa o Publicación u otro.

Tipo de compra: Qué tipo de compra se realizó en el proceso: Bienes, Obras o Servicios incluidos Consultoría

Estado del Proceso: Seleccione el Estado en que se encuentren los procesos interesados.

Código del Proceso: Ingrese el código del proceso a buscar, ej: INCOP-SI-001

Por Fechas de Publicación (\*): Desde: 2020-09-01 Hasta: 2020-11-30 Seleccione el Período de la fecha de Publicación del Proceso. (Período válido 6 meses antes y 15 días después de la fecha de publicación)

Para una búsqueda más avanzada: [Buscar en google](#) Esta opción permite buscar información e inclusive documentos que se encuentren en el Portal. Para acceder puede ingresar en el campo "Palabras claves" lo que necesita buscar y clic en el enlace.

**No existen procesos para la consulta ingresada**

Copyright © 2008 - 2021 Servicio Nacional de Contratación Pública.

## 7. VARIACIÓN DE PRECIOS

De acuerdo a la búsqueda de realizada en el Portal de Compras Públicas no se evidencia procesos anteriores por lo que no se realiza la actualización de precios.

## 8. CONSIDERAR LA POSIBILIDAD DE LA EXISTENCIA DE (BIENES O SERVICIOS) SUSTITUTOS MÁS EFICIENTES.

El presente proceso tiene por objeto realizar la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SELECCIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ROTULACIÓN Y ETIQUETADO”**, que al estar determinado bajo características específicas, no se considera la existencia de un servicio sustituto de mayor eficiencia que brinde el servicio requerido.

## 9. PROFORMAS.

Se procedió a identificar en el Sistema de Compras Públicas a los proveedores que se encuentran registrados y habilitados con el Registro Único de Proveedor (RUP) y que su giro único es el servicio de digitalización y escaneo de documentos Conforme el CPC 845200112, se solicitó las siguientes proformas por lo que se procede a realizar el cuadro comparativo:

| EMPRESA         | TROYAWURK S.A. | YANERIL S.A.  | OVIDIO MORLA PAREDES |
|-----------------|----------------|---------------|----------------------|
| RUC             | 0992834854001  | 0992754249001 | 0905356879001        |
| VALOR (SIN IVA) | 978,900.00     | 970,000.00    | 985,000.00           |

## 10. ANÁLISIS.

Una vez realizado el presente Estudio de Mercado, no se evidencia que existen procesos en el Portal de Compras Públicas para el servicio de “**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SELECCIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ROTULACIÓN Y ETIQUETADO**”; por lo que no se realiza una actualización de precios.

Así mismo conforme el numeral 8 del presente documento el Banco Nacional de Fomento, en Liquidación no considera que exista un servicio sustituto más eficiente para la “**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SELECCIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ROTULACIÓN Y ETIQUETADO**”.

En base a los antecedentes anteriormente mencionados y al presente análisis, se consideró las proformas emitidas por los diferentes proveedores para establecer de manera eficiente e presupuesto referencial, siendo este el más bajo con un total de 970,000.00 (Novecientos setenta mil 00/00) dólares americanos SIN INCLUIR IVA.

## 11. CONCLUSIONES.

Luego del estudio y análisis efectuado se concluye que el presupuesto referencial obtenido para la “**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SELECCIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, ROTULACIÓN Y ETIQUETADO**” para la presente contratación es de USD \$ 970,000.00 (Novecientos setenta mil 00/00) dólares americanos SIN INCLUIR IVA

## 12. CPC

| Identificador del Producto | Descripción del Producto  | Umbral VAE |
|----------------------------|---|------------|
| 845200112                  | ACOGIDA, TRATAMIENTO, INVENTARIO, CONSERVACION Y SERVICIO DE LOS DOCUMENTOS | 38.67%     |

|                                 | NOMBRE                          | CARGO                                 | FIRMA | FECHA      |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------|------------|
| <b>Elaborado por:</b>           | Jordy Gabriel<br>Carlosama Vera | Asistente<br>Administrativo jr.       |       | 15-07-2021 |
| <b>Revisado y Aprobado por:</b> | Abg. Patricio<br>Guachamin.     | Responsable de<br>Secretaría General. |       | 15-07-2021 |