

Señora Abogada
María Sara Jijón Calderón
DIRECTORA GENERAL
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Presente. -

Ref.: "AVISO DE CONTRATACIÓN"

De mi consideración:

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil, en cumplimiento a las disposiciones establecidas en el "ACUERDO COMERCIAL ENTRE LA UNIÓN EUROPEA Y SUS ESTADOS MIEMBROS POR UNA PARTE Y COLOMBIA, EL PERÚ Y ECUADOR POR OTRA", así como la Guía práctica para la aplicación del mismo, solicita al Servicio Nacional de Contratación Pública la publicación en el portal institucional del SERCOP, del "Aviso de Contratación Pública Prevista", para la siguiente contratación:

Objeto:	"SERVICIO DE DESINFECCIÓN, LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DEL HOSPITAL BICENTENARIO DE GUAYAQUIL"
Código de Proceso en Sercop	SIE-MIMG-010-2022
Código CPC (nivel 9):	853300118 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN A VAPOR DE AMBIENTES HOSPITALARIOS (QUIRÓFANOS, SALA DE EMERGENCIAS, ETC)
Plazo:	El plazo para la ejecución del objeto del contrato respecto al "SERVICIO DE DESINFECCIÓN, LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DEL HOSPITAL BICENTENARIO DE GUAYAQUIL", se lo realizará de la siguiente manera: SEISCIENTOS (600) días calendarios, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
Tipo de procedimiento de contratación:	Subasta Inversa Electrónica

Adjunto al presente remito para la publicación, el "Aviso de Contratación Pública Prevista" de acuerdo al modelo establecido en el Apéndice 4, Anexo XII del Acuerdo Comercial.

Atentamente,

Abg. Ruth Gabriela Rodríguez Morejón
DIRECTORA DE COMPRAS PÚBLICAS
C.I.: 0916913551
Correo electrónico: grodriquezm@guayaquil.gov.ec
Teléfono: 042594800

AVISO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PREVISTA

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil, en cumplimiento a lo dispuesto en el Apéndice 4 del "ACUERDO COMERCIAL ENTRE LA UNIÓN EUROPEA Y SUS ESTADOS MIEMBROS POR UNA PARTE Y COLOMBIA, EL PERÚ Y ECUADOR POR OTRA", expide el siguiente aviso de Contratación Pública Prevista:

Entidad Contratante:

Nombre de Entidad Contratante:	<i>Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil</i>
RUC:	<i>0960000220001</i>
Dirección:	<i>País: Ecuador; Provincia: Guayas; Ciudad: Guayaquil, Av. Pichincha y Av. Clemente Ballén #605</i>
Contacto:	<i>Jose Luis Villagran Morales, jvillagranm@guayaquil.gov.ec 042594800 ext. 2317 (funcionario encargado del procedimiento)</i>
Costo por edición de documentación del proceso de contratación cubierta:	<i>USD 500,00</i>

Descripción de la Contratación:

Objeto:	"SERVICIO DE DESINFECCIÓN, LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DEL HOSPITAL BICENTENARIO DE GUAYAQUIL"
Cantidad de la Mercancía o Servicio Objeto de la Contratación:	"SERVICIO DE DESINFECCIÓN, LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DEL HOSPITAL BICENTENARIO DE GUAYAQUIL"
Plazo de ejecución:	El plazo para la ejecución del objeto del contrato respecto al "SERVICIO DE DESINFECCIÓN, LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DEL HOSPITAL BICENTENARIO DE GUAYAQUIL", se lo realizará de la siguiente manera: SEISCIENTOS (600) días calendarios, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
Procedimiento de Contratación	Subasta Inversa Electrónica.
Comprenderá Negociación:	De ser el caso.
Comprenderá Subasta Electrónica:	Si.
Fecha Límite para la presentación de solicitudes	De acuerdo al cronograma.
Dirección de presentación de ofertas	De acuerdo con lo establecido en la metodología de evaluación, sección I convocatoria numeral 3.
Fecha Límite para presentación de ofertas	De acuerdo al cronograma.
Idioma para presentación de Ofertas:	Español.
Condiciones para la participación	De acuerdo con lo establecido en la metodología de evaluación del procedimiento de contratación.
Condiciones de pago	Los pagos se realizarán de la siguiente forma: El valor del contrato se pagará contra presentación y aprobación de facturas mensuales, una vez que se cuente con el Informe Favorable del Administrador del Contrato, suscripción del Acta de Entrega Recepción y presentación de la correspondiente Factura. Los pagos se realizarán de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> • El servicio será facturado mensualmente en partes iguales, esto es el 5%, posterior a la presentación de los documentos habilitantes y previo informe del Administrador del Contrato, culminado el mes de servicio; de cada pago se descontará en la factura cualquier otro cargo al contratista, que sea en legal aplicación del contrato. • Al Administrador del contrato, emitirá el informe de cumplimiento del servicio suministrado a conformidad; y solicitará el pago respectivo, para lo cual será necesario que el proveedor presente la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> • Factura mensual por el servicio prestado • Informe mensual del servicio

	<ul style="list-style-type: none">• Listado del personal que prestó el servicio en el mes correspondiente al pago solicitado, con el detalle de la jornada que cada uno cumplió.• Copia de los contratos de trabajo celebrados entre el Proveedor y cada uno de los trabajadores. (Solo para el primer pago o en el caso de nuevo personal)• Copia de los documentos de pago, planillas y aportaciones al IESS del personal que prestó los servicios en el correspondiente, con el sello de cancelación.• Avisos de entrada y salida del IESS del personal que se haya incorporado o dejado de prestar el servicio para el Proveedor y que hubiera sido asignado a la ejecución del servicio.• Certificado de Cumplimiento de Obligaciones patronales otorgados por el IESS.• Roles de pago firmado y documento que acredite el pago a los trabajadores con sus beneficios de ley según corresponda. <p>El proveedor garantizará financiamiento para los pagos ya que el personal del servicio debe recibir sus sueldos o salarios al término de cada mes.</p> <p>El Administrador del Contrato, se reserva el derecho de solicitar información adicional o documentos, en lo referente al cumplimiento de pago a las obligaciones laborales, entre otros, de ser necesario.</p>
--	---

Abg. Ruth Gabriela Rodríguez Morejón
DIRECTORA DE COMPRAS PÚBLICAS

Realizado por: AGAM
Revisado por: JLVM