



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Oficio Nro. 018-DCP-2022

Quito, 26 de abril de 2022

Señora Máster

María Sara Jijón Calderón, LLM

Directora General

SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

En su Despacho

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, señora Magíster, la Universidad Central del Ecuador, en cumplimiento con las Disposiciones establecidas en los Acuerdos Comerciales Ratificados Por el Ecuador en los Procedimientos de Contratación Pública; así como en la Guía práctica para la aplicación del mismo, solicito al Servicio Nacional de Contratación Pública, la publicación del “Aviso de Contratación Pública Prevista”, en la página WEB del SERCOP, establecida para este efecto, conforme a la información que detallo a continuación:

Datos de la Entidad Contratante:

Nombre de la entidad contratante:	Universidad Central del Ecuador
RUC Nro.:	1760005540001
Dirección:	País: Ecuador, Provincia: Pichincha, Ciudad: Quito, Dirección: Av. América SN y Av. Universitaria
Contacto:	Operador del portal: Abg. Cristian Vistin Moya, correo electrónico: cgvistin@uce.edu.ec , teléfono: 2904439 ext. 17
Costo por edición de documentación:	USD 0,00, No se cobrará por el costo de edición de la documentación

Descripción de la Contratación:

Objeto:	“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR”
Tipo de Procedimiento:	Subasta Inversa Electrónica
Código del proceso:	SIE-UCE-001-2022
Código CPC:	852500041
Presupuesto referencial:	Para los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica el presupuesto referencial no será visible de conformidad con el artículo 265 de la Codificación de Resoluciones del SERCOP.



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Plazo de ejecución:	730 días calendario, contados desde el día siguiente de la fecha de la firma del contrato.
Condiciones de pago:	<p>Los pagos se realizarán mensualmente por los días del servicio efectivamente recibidos, en base a los puestos de seguridad asignados, para lo cual será necesario que se presente el Acta entrega recepción parcial, informe del Administrador del Contrato e Informe del Técnico no interviniente.</p> <p>El Contratista presentará al Administrador del contrato, dentro de los primeros 10 días de cada mes, la documentación que se detalla a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informe de operaciones mensual del servicio brindado, en el que se incluya la descripción de las actividades y novedades presentadas durante el mes.• Registro de asistencia del personal de guardias correspondiente al mes de servicio, que permita verificar el cabal cumplimiento de los puestos de seguridad y horario contratado.• Factura mensual por la prestación del servicio brindado.• Copias de roles de pagos del personal de guardias.• Avisos de entrada o salida del IESS del personal de vigilancia contratado.• Planillas de aportes al IESS o comprobante de aportes del IESS que acredite tales pagos, del mes inmediato anterior.• Certificado de encontrarse al día en sus obligaciones con el IESS.• Permiso de operación actualizado.• Listado de vigilantes, debidamente capacitados con credencial registrada en la base de datos del Ministerio de Gobierno. <p>La última recepción se efectuará una vez recibido la totalidad de los servicios de conformidad a lo establecido en el artículo 124 y 125 del RGLOSNCP.</p>
Tipo de compra:	Servicio
Comprenderá negociación:	Conforme normativa aplicable al procedimiento de contratación
Dirección y la fecha límite para la presentación de solicitudes de participación en la contratación:	No aplica
Forma y Dirección para presentación de ofertas:	La oferta se presentará conforme el “Procedimiento para la Recepción de Ofertas y Convalidación de errores” (...) Las directrices para entrega de ofertas y convalidaciones; la Universidad Central del Ecuador, solicita a los oferentes interesados en participar en el presente proceso de contratación pública, lo cual deberán considerar lo siguiente: a) Las ofertas se presentarán conforme a lo determinado en el respectivo pliego del procedimiento de contratación. b) El proveedor deberá remitir la oferta únicamente en el Sistema Oficial de Contrataciones del Estado, de acuerdo con el cronograma del procedimiento. c) En lo referente a la convalidación de errores, los oferentes dentro del término previsto para la etapa de convalidación de errores deberán presentar la documentación e información solicitada por la Universidad Central del Ecuador a través del Portal Institucional del Servicio



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

	Nacional de Contratación Pública. Para lo cual, la Universidad Central del Ecuador está en la obligación de analizarlos. (...)”
Fecha límite para la presentación de ofertas:	De acuerdo a lo que establezca el Pliego.
Idioma en que podrán presentarse las ofertas:	La documentación que contempla la oferta, así como la correspondencia relacionada debe ser escrita en español
Condiciones para la participación de proveedores	De conformidad con lo establecido en los Términos de Referencia y pliegos del procedimiento de contratación

Solicitud que lo realizo por Delegación del señor Rector de la Universidad Central del Ecuador, establecidas en la Resolución No. DCP-UCE-2022-010, suscrito electrónicamente el 20 de marzo de 2022, por el señor Rector de la Universidad Central del Ecuador.

Atentamente,

Econo. Marco Posso Zumárraga

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

NRO. CEDULA 1000684371

NROS. TELEFONICOS 0998302080 / 0991404731

DOMICILIO: PICHINCHA, CANTON QUITO,

PARROQUIA: SANTA PRISCA

BARRIO: AMERICA

CALLE: AV. AMERICA S/N

INTERSECCION: AV. UNIVERSITARIA

EDIFICIO: ADMINISTRACION CENTRAL, JUNTO AL TEATRO UNIVERSITARIO

CORREO ELECTRONICO: mposso@uce.edu.ec; ucp@dce.edu.ec; cgvistin@uce.edu.ec