

**AVISO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PREVISTA -
AVISO DE CONTRATACIÓN FUTURA**

CELEC EP-TRANSELECTRIC, en cumplimiento a lo dispuesto en:

- Apéndice 4 del “ACUERDO COMERCIAL ENTRE LA UNIÓN EUROPEA Y SUS ESTADOS MIEMBROS POR UNA PARTE Y COLOMBIA, EL PERÚ Y ECUADOR, POR OTRA” y del “ACUERDO COMERCIAL ENTRE EL REINO UNIDO DE GRAN BRETAÑA E IRLANDA DEL NORTE, POR UNA PARTE Y LA REPÚBLICA DE COLOMBIA, LA REPÚBLICA DEL ECUADOR Y LA REPÚBLICA DEL PERÚ, POR OTRA”;
- Apéndice 10 al anexo XVII del “ACUERDO DE ASOCIACIÓN ECONÓMICO INCLUSIVO ENTRE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR Y LA ASOCIACIÓN EUROPEA DE LIBRE COMERCIO (AELC-EFTA)”;

expide el siguiente Aviso de Contratación Pública Prevista y/o Aviso de Contratación Futura:

ENTIDAD CONTRATANTE:

NOMBRE DE ENTIDAD CONTRATANTE:	EMPRESA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN ELÉCTRICA DEL ECUADOR CELEC EP TRANSELECTRIC
RUC:	1768152800001
DIRECCIÓN:	PAÍS: Ecuador, PROVINCIA: Pichincha CIUDAD: Quito, DIRECCIÓN: Avenida 6 de Diciembre N 26-235 Y Avenida Orellana, edificio CELEC EP-TRANSELECTRIC
COSTO POR EDICIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTA:	No se cobrará por el costo de edición de la documentación.

DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	“TRA RENOVACION DEL SERVICIO DE GARANTÍA ESTANDAR MULTIMARCA, REPOSICIÓN DE REPUESTO, ACCESORIOS, PARTES, PIEZAS Y EQUIPOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA RED CORPORATIVA DE CELEC EP – TRANSELECTRIC”
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	SIE-CELTRA-020-2022
TIPO DE ADQUISICIÓN:	Servicio
PRESUPUESTO REFERENCIAL:	Por tratarse de una contratación de Subasta Inversa Electrónica, el presupuesto referencial no será visible hasta la adjudicación del procedimiento, por lo tanto, el proveedor deberá calcular su oferta económica de acuerdo a los componentes que se señalan en los términos de referencia del pliego publicado.
CANTIDAD DE LA MERCANCIA O SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	2 ítems señalados en los numerales 7 y 8 del documentos “Términos de Referencia”.
CONDICIONES DE	CELEC EP-Transelectric pagará a el/la Contratista el valor total del contrato de la siguiente manera: a) Por la activación de los servicios TRA RENOVACION DEL SERVICIO DE GARANTÍA ESTANDAR MULTIMARCA, REPOSICIÓN DE REPUESTO, ACCESORIOS, PARTES, PIEZAS

<p>PAGO:</p>	<p>Y EQUIPOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA RED CORPORATIVA DE CELEC EP – TRANSELECTRIC, que amplía y extiende la garantía del hardware (ÍTEM 1 DE LA TABLA DE CANTIDADES).</p> <p>Pago:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ El cuarenta por ciento (40%) del valor total correspondiente al ÍTEM 1 de la TABLA DE CANTIDADES se pagará una vez se disponga de la activación de servicios (primer año) TRA RENOVACION DEL SERVICIO DE GARANTÍA ESTANDAR MULTIMARCA, REPOSICIÓN DE REPUESTO, ACCESORIOS, PARTES, PIEZAS Y EQUIPOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA RED CORPORATIVA DE CELEC EP – TRANSELECTRIC que amplía y extiende la garantía estándar del hardware a entera satisfacción de CELEC EP – TRANSELECTRIC.➤ El treinta por ciento (30%) del valor total correspondiente al ítem 1 de la TABLA DE CANTIDADES se pagará una vez se disponga de la activación del segundo año del servicio TRA RENOVACION DEL SERVICIO DE GARANTÍA ESTANDAR MULTIMARCA, REPOSICIÓN DE REPUESTO, ACCESORIOS, PARTES, PIEZAS Y EQUIPOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA RED CORPORATIVA DE CELEC EP – TRANSELECTRIC que amplía y extiende la garantía estándar del hardware a entera satisfacción de CELEC EP – TRANSELECTRIC.➤ El treinta por ciento (30%) del valor total correspondiente al ítem 1 de la TABLA DE CANTIDADES se pagará una vez se disponga de la activación del tercer año del servicio TRA RENOVACION DEL SERVICIO DE GARANTÍA ESTANDAR MULTIMARCA, REPOSICIÓN DE REPUESTO, ACCESORIOS, PARTES, PIEZAS Y EQUIPOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA RED CORPORATIVA DE CELEC EP – TRANSELECTRIC que amplía y extiende la garantía estándar del hardware a entera satisfacción de CELEC EP – TRANSELECTRIC. <p>Para estos pagos se requerirá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none">• La factura (s) presentada por el Contratista.• Informe Técnico del Administrador del Contrato, en el que se certifique el cumplimiento de las cláusulas contractuales, Términos de Referencia, y demás obligaciones derivadas.• Acta Entrega Recepción Parcial debidamente suscrita por el Contratista, el Administrador del Contrato, un técnico delegado por la Gerencia que no haya intervenido en el proceso de ejecución del contrato.• Liquidación económica de los servicios, elaborada por el Administrador del Contrato.• Certificación de disponibilidad presupuestaria.• Adicional toda la documentación que indique el REGLAMENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGOS, ORDENADORES DE GASTOS Y ORDENADORES DE PAGOS. <p>b) POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL (ÍTEM 2 DE LA TABLA DE CANTIDADES) (TRES PAGOS).</p> <p>Pago Anual (2 pagos): El valor anual, correspondientes al ítem 2 de la TABLA DE CANTIDADES, se pagará contra la presentación anual de las facturas correspondientes, que se presentarán por los servicios anuales efectivamente recibidos, aprobados previamente por el</p>
---------------------	---

	<p>Administrador del Contrato. Adicionalmente, se deberán presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La factura (s) presentada por el Contratista. • Informe Técnico del Administrador del Contrato, en el que se certifique el cumplimiento de los servicios requeridos. • Acta Entrega Recepción Parcial debidamente suscrita por el Contratista, el Administrador del Contrato, un técnico delegado por la Gerencia que no haya intervenido en el proceso de ejecución del contrato • Liquidación económica de los servicios, elaborada por el Administrador del Contrato. • Certificación de disponibilidad presupuestaria. • Adicional toda la documentación que indique el REGLAMENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGOS, ORDENADORES DE GASTOS Y ORDENADORES DE PAGOS. <p>PAGO FINAL: El valor final correspondiente al ítem 2 de la TABLA DE CANTIDADES (3 de 3), se pagará contra la presentación de la factura correspondiente, que se presentarán por los servicios efectivamente recibidos, aprobados previamente por el Administrador del Contrato. Adicionalmente, se deberá presentar el Acta de Entrega Recepción Definitiva del contrato, misma que tendrá como sustento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las facturas presentadas por el Contratista, por los servicios recibidos. • El Informe Técnico del Administrador del Contrato, en el que se certifique el cumplimiento de la calidad, costo, y plazo del objeto del contrato. • La liquidación económica del contrato elaborada por el Administrador del Contrato. • Certificación de Disponibilidad Presupuestaria. • Adicional toda la documentación que indique el REGLAMENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGOS, ORDENADORES DE GASTOS Y ORDENADORES DE PAGOS". <p>Este pago se realizará una vez terminado el mantenimiento ejecutado a los 1125 días, contados a partir de la suscripción del contrato.</p> <p>De estos pagos, de ser el caso, se descontará, multas o cualquier otro valor a cargo de el/la Contratista por aplicación del Contrato y de la Ley.</p> <p>Todos los pagos que se realicen por cuenta del contrato se sujetarán a los precios ofertados de los diferentes ítems y cantidades que constan en la Tabla de Cantidades, efectivamente recibidas a satisfacción de CELEC EP – TRANSELECTRIC.</p> <p>Los pagos se realizarán en dólares de los Estados Unidos de América.</p>
<p>PLAZO DE EJECUCIÓN:</p>	<p>El plazo de ejecución contractual es de mil noventa y cinco (1095) días, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato</p>
<p>TIPO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:</p>	<p>Subasta Inversa Electrónica</p>

<p>COMPRENDERÁ NEGOCIACIÓN:</p>	<p>SI</p>
<p>FORMA Y DIRECCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:</p>	<p>PRESENTACIÓN DE OFERTAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> Los oferentes ÚNICAMENTE enviarán su oferta a través del Sistema Oficial de Contratación Pública – SOCE, hasta la hora y fecha establecidas en el cronograma del proceso publicado en el Portal Institucional del SERCOP. Para que sean válidas las ofertas deberán ser firmadas electrónicamente, en su versión PDF, conforme a lo señalado en el numeral 5.1 “Suscripción electrónica de documentos” de la Circular Nro. SERCOP-SERCOP-2020-0022-C, que se encuentra en la sección archivos de estos pliegos. <p>Las ofertas presentadas, dependiendo del procedimiento de contratación pública y conforme con las disposiciones y directrices que emita este Servicio Nacional, serán válidas únicamente si tienen una firma electrónica. El sistema oficial de suscripción y validación de documentos firmados electrónicamente será el sistema FIRMA EC, provisto por el Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, conforme a las directrices que este emita por acuerdo ministerial.</p> <p>Para los casos de las ofertas, bastará con la firma electrónica en los formularios que requiere su suscripción en concordancia con el Módulo Facilitador de Contratación – MFC y el modelo de pliegos en caso de requerir el formulario como anexo</p> Para la generación de la oferta a través del Módulo Facilitador de Contratación, los proveedores deberán observar, de manera obligatoria, los parámetros señalados en los literales b) c) d) e) f) g) y h) del numeral 6.1 de la Circular Nro. SERCOP-SERCOP-2020-0022-C, que se encuentra en la sección archivos de estos pliegos y que se transcribe a continuación: <p><i>“b) Ingresar toda la información y documentación de los formularios que componen la oferta, de conformidad con las funcionalidades y controles establecidos en la herramienta informática Módulo Facilitador de la Contratación Pública (MFC).</i></p> <p><i>c) Una vez ingresada toda la información y documentación de la oferta, presionar el botón “Vista previa de la oferta”, mismo que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, para generar la vista previa de la oferta en formato PDF.</i></p> <p><i>d) Descargar el archivo de la vista previa de la oferta y firmar electrónicamente en cada uno de los formularios. Cada formulario de la oferta, o sus particiones debido a que su tamaño supera los 10 Mb, deben ser firmados electrónicamente de manera individual; para así cumplir con el mandato de integridad de estos mensajes de datos;</i></p> <p><i>e) Cargar el archivo firmado electrónicamente en la sección “Anexos” de la oferta en el Módulo Facilitador de la Contratación Pública.</i></p> <p><i>f) De conformidad con el artículo 3 de la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, se reconoce validez jurídica a la información no contenida directamente en una oferta firmada electrónicamente, siempre que figure en la misma, en forma de remisión o de</i></p>

	<p><i>anexo, y cumpla con los parámetros establecidos en los artículos 1 y 2 del Reglamento General a la Ley antes mencionada.</i></p> <p>g) Generar Oferta en el Módulo Facilitador de la Contratación Pública y descargar el archivo en .ushay</p> <p>h) Cargar oferta generada en .ushay al procedimiento de contratación en el SOCE tanto en formato ushay como en PDF, que se haya firmado electrónicamente”.</p> <p>4. En cumplimiento a lo señalado en el literal e) del numeral 6.1 de la Circular Nro. SERCOP-SERCOP-2020-0022-C, la Corporación Eléctrica del Ecuador CELEC EP – Unidad de Negocio TRANSELECTRIC, verificará que el oferente haya procedido a cargar el archivo de la vista previa de la oferta o sus particiones, según corresponda, debidamente firmada/s electrónicamente, en la sección “Anexos” de la oferta en el Módulo Facilitador de Contratación Pública. El incumplimiento de este requisito será causal de rechazo de la oferta.</p> <p>5. De conformidad con el artículo 3 de la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, se reconocerá validez jurídica a la información no contenida directamente en una oferta firmada electrónicamente, siempre que esta figure en la misma, en forma de remisión o de anexo, y cumpla con los parámetros establecidos en los artículos 1 y 2 del Reglamento General a la Ley antes mencionada.</p> <p>6. En los casos de los anexos o documentación de respaldo que se adjunte a la oferta, deberá ser digitalizado y bastará con la firma electrónica por el oferente en el último documento que sea parte del archivo digital, se aplicará también para los casos que hayan sido suscritos o emitidos por un tercero con firma manuscrita, esta firma implicará la declaración de que todos los documentos presentados son auténticos, exactos y veraces, y que el oferente se hace responsable de los mismos dentro de los controles posteriores que se pueda realizar.</p> <p>7. La Corporación Eléctrica del Ecuador CELEC EP – Unidad de Negocio TRANSELECTRIC, validará la firma electrónica del oferente, a través del aplicativo FIRMA EC, conforme lo señalado en el numeral 5.2 “Validación de los documentos firmados electrónicamente” de la Circular Nro. SERCOP-SERCOP-2020-0022-C, emitida el 27 de octubre de 2020; de no ser válida la firma, será causal de rechazo de la oferta.</p> <p><u>PRESENTACIÓN DE CONVALIDACIONES:</u></p> <p>1. Los oferentes, dentro del término previsto para la etapa de convalidación de errores, deberán presentar la documentación e información solicitada por la Corporación Eléctrica del Ecuador CELEC EP – Unidad de Negocio TRANSELECTRIC, a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, hasta la hora y fecha señaladas en el cronograma del proceso publicado en el Portal Institucional del SERCOP.</p> <p><u>INDICACIONES ADICIONALES:</u></p> <p>1. El Cronograma de este proceso de contratación será el que se encuentra publicado en el Sistema Oficial de Contratación del Estado SOCE.</p>
--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Las multas se aplicarán de conformidad con el numeral 15 del Anexo 1 Especificaciones Técnicas. 3. El oferente es responsable de revisar, complementar y suscribir los Anexos 1A, 1B, 1C y 1D, los cuales formarán parte de la oferta. 4. Firmar electrónicamente en cada uno de los formularios de la oferta, por favor NO copiar la firma electrónica, cuando se copia la firma electrónica pierde su validez y no se puede realizar la validación en FIRMA EC. 5. Una vez que los documentos se encuentren firmados electrónicamente por favor NO particionar el documento y tampoco insertar hojas adicionales, puesto que cualquiera de las dos acciones antes mencionadas invalidan la firma electrónica. 6. Los requisitos del compromiso de asociación o consorcio se encuentran detallados en el artículo 35 de la Codificación y Actualización de Resoluciones <p>ANEXOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 4A CIRCULAR SERCOP-SERCOP-2020-0022-C • ANEXO 4B GUIA PARA CARGAR OFERTAS
FECHA LÍMITE PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:	De acuerdo a cronograma del proceso
IDIOMA PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:	Español
CONDICIONES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROVEEDORES:	Las condiciones y demás requisitos se encuentran establecidas en el pliego del presente proceso de contratación pública.
CÓDIGO CPC:	83141 SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EQUIPO DE INFORMÁTICA

Quito, (Fecha de la firma electrónica)

MGS. VICTOR EMILIO MOLINA SIGCHO
GERENTE UNIDAD DE NEGOCIO TRANSELECTRIC (E)
EMPRESA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN ELÉCTRICA DEL ECUADOR
CELEC EP