



Portoviejo, 1 de noviembre de 2022
Oficio No. GPM-PREM-2022-1212-OFI

Señora Máster
María Sara Jijón Calderón, LLM
Directora General
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
En su Despacho. -

De mi consideración:

El Gobierno Provincial de Manabí, en cumplimiento a lo dispuesto en el “ACUERDO COMERCIAL ENTRE LA UNIÓN EUROPEA Y SUS ESTADOS MIEMBROS, POR UNA PARTE, Y COLOMBIA, EL PERÚ Y ECUADOR, POR OTRA”, conforme a lo dispuesto en la Guía práctica para la aplicación de los mismos, solicita al Servicio Nacional de Contratación Pública, la publicación en el portal institucional del SERCOP, proceda a la publicación en la página web del SERCOP, o a la establecida para el efecto el “Aviso de Contratación Pública Prevista”, para la siguiente contratación:

Objeto:	SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS QUE PROMOVERÁ EL GOBIERNO PROVINCIAL DE MANABÍ CON LA CIUDADANÍA DE LOS 22 CANTONES Y 55 PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DE MANABÍ
Código de Proceso en SERCOP:	COTS-GPM-011-2022
Código CPC (nivel 9):	962200561 - SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE EVENTOS.
Plazo:	El plazo es de 180 (ciento ochenta) días calendario, contados a partir de la fecha de notificación del anticipo
Tipo de procedimiento de contratación:	Cotización Servicio

Adjunto al presente remito para la publicación el “Aviso de Contratación Pública Prevista”, de acuerdo al modelo establecido en el Apéndice 4, Anexo XII del Acuerdo Comercial.

Atentamente,

Leonardo Orlando Arteaga
PREFECTO DE MANABÍ

AVISO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PREVISTA

El Gobierno Provincial de Manabí, en cumplimiento a lo dispuesto en el “ACUERDO COMERCIAL ENTRE LA UNIÓN EUROPEA Y SUS ESTADOS MIEMBROS, POR UNA PARTE, Y COLOMBIA, EL PERÚ Y ECUADOR, POR OTRA”, expide el siguiente aviso de Contratación Pública Prevista:

Entidad Contratante

Nombre de Entidad Contratante:	Gobierno Provincial de Manabí
RUC:	1360000120001
Dirección:	País: Ecuador, Provincia: Manabí, Ciudad: Portoviejo, Dirección: Córdova entre Olmedo y Ricaurte.
Contacto:	Director de Compras Públicas: Ing. Oscar Centeno ocenteno@manabi.gob.ec teléfono: 052-590300, Celular: 0968501778
Costo por edición de documentación del proceso de contratación cubierta :	USD 0,00 No se cobrará por el costo de edición de la documentación

Descripción de la Contratación:

Objeto:	SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS QUE PROMOVERÁ EL GOBIERNO PROVINCIAL DE MANABÍ CON LA CIUDADANÍA DE LOS 22 CANTONES Y 55 PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DE MANABÍ
Cantidad de la Mercancía o Servicio Objeto de la Contratación:	SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS QUE PROMOVERÁ EL GOBIERNO PROVINCIAL DE MANABÍ CON LA CIUDADANÍA DE LOS 22 CANTONES Y 55 PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DE MANABÍ
Código de Proceso en SERCOP:	COTS-GPM-011-2022
Código CPC (Nivel 9):	962200561 - SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE EVENTOS
Código CPC (Nivel 5):	96220- ERVICIOS DE PRODUCCION Y PRESENTACION DE ESPECTACULOS A BASE DE ARTES DE INTERPRETACION
Tipo de Adquisición:	Servicio No Normalizado
Monto Sin IVA:	\$ 501.428,58
Plazo de ejecución:	El plazo es de 180 (ciento ochenta) días calendario, contados a partir de la fecha de notificación del anticipo
Procedimiento de Contratación:	Cotización Servicio
Tipo de Compra:	Servicio
Comprenderá Negociación:	No aplica
Comprenderá Subasta Electrónica:	No
Fecha Límite para la presentación de solicitudes:	De acuerdo con lo establecido en los pliegos del procedimiento de contratación
Dirección de presentación de ofertas:	País: Ecuador, Provincia: Manabí, Ciudad: Portoviejo, El oferente deberá presentar su oferta por medios electrónicos, es decir que deberá subir su oferta a través del Portal de Compras Públicas con el Módulo Facilitador de Contrataciones Los oferentes interesados en participar en el presente proceso de contratación, deberán presentar sus ofertas según los siguientes lineamientos establecidos en la Circular No. SERCOP-SERCOP-2020-022-C, los mismos que se detallan a continuación: ▪ Una vez ingresada toda la información y documentación de la oferta, presionar el botón “Vista previa de la oferta”, mismo que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, para generar la vista previa de la oferta en formato PDF. ▪ Descargar el archivo de la vista previa de la



	oferta y firmar electrónicamente en cada uno de los formularios. Cada formulario de la oferta, o sus particiones debido a que su tamaño supera los 10 Mb, deben ser firmados electrónicamente de manera individual; para así cumplir con el mandato de integridad de estos mensajes de datos; ▪ Cargar el archivo firmado electrónicamente en la sección “Anexos” de la oferta en el Módulo Facilitador de la Contratación Pública. ▪ De conformidad con el artículo 3 de la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, se reconoce validez jurídica a la información no contenida directamente en una oferta firmada electrónicamente, siempre que figure en la misma, en forma de remisión o de anexo, y cumpla con los parámetros establecidos en los artículos 1 y 2 del Reglamento General a la Ley antes mencionada. ▪ Generar Oferta en el Módulo Facilitador de la Contratación Pública y descargar el archivo en .ushay ▪ Cargar oferta generada en .ushay al procedimiento de contratación en el SOCE tanto en formato ushay como en PDF, que se haya firmado electrónicamente.
Fecha Límite para presentación de ofertas:	De acuerdo a lo establecido en los pliegos del procedimiento de contratación.
Idioma para presentación de Ofertas:	Español.
Condiciones para la participación:	De acuerdo a lo establecido en los pliegos y Términos de Referencia del procedimiento de contratación.
Condiciones de pago:	Se cancelará en dólares de los Estados Unidos de América, posterior a la recepción de todos los productos esperados de cada periodo (30 días) del servicio contratado, y, al debido proceso de pago, debiendo adjuntar al expediente para pago los siguientes documentos. Los pagos se realizarán en 6 dividendos mensuales por periodos de 30 días cada uno. Garantías de buen uso del anticipo y de fiel cumplimiento de contrato (si las hubiere) vigentes a la fecha de entrega del servicio en el periodo establecido. Orden de trabajo. Acta de entrega recepción parcial y/o definitiva suscrita por las partes. Solicitud de pago. Informe de cumplimiento de todo lo requerido. Anexo fotográfico de todo lo realizado. Informe de recepción a satisfacción del administrador de contrato. Factura electrónica Además, las condiciones que establecen las normativas vigentes.

Portoviejo, 01 de noviembre de 2022

Atentamente,

Econ. Leonardo Orlando Arteaga
PREFECTO DE MANABÍ

