

**Oficio Nro. MSP-CZ7-HG-HTD-2023-0090-O**

**Machala, 05 de mayo de 2023**

**Asunto:** Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros, por una parte, y Colombia y Perú por otra Ecuador.

Señora Doctora  
Elisa Jaramillo Sánchez  
**Directora General, Encargada**  
**SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**  
En su Despacho

De mi consideración:

Tengo a bien en dirigirme a usted, en cumplimiento a las disposiciones emitidas por el ente rector de la contratación pública.

Manual de Guía Práctica señala que se debe solicitar a la máxima autoridad del SERCOP, la publicación de “Aviso de Contratación Pública Prevista”.

El Hospital General Teófilo Dávila, tiene contemplado contratar bajo el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica signado con el código **SIE-HTD-021-2023** cuyo objeto es la contratación del **“SERVICIO DE LIMPIEZA HOSPITALARIA PARA UNIDADES DE SALUD DE SEGUNDO NIVEL JORNADA COMPLETA - 24 HORAS CRÍTICA Y 8 - 12 HORAS SEMICRÍTICAS A BENEFICIO DEL HOSPITAL GENERAL TEÓFILO DÁVILA”**, con un Presupuesto Referencial de \$ 498.630.00 y el mismo que se enmarca en el presupuesto Nivel Central para adquisición de acuerdo al siguiente detalle:

<b>Nombre de la entidad contratante</b>	Hospital General Teófilo Dávila
<b>RUC:</b>	0760004760001
<b>Dirección:</b>	Boyacá y Buenavista esquina
<b>Teléfono:</b>	3701780
<b>Representante Legal:</b>	Mgs. Diego Armando Cabrera García Gerente Hospitalario
<b>Contacto:</b>	Ing. Paul Flores Armijos                      Responsable de Contratación Pública
<b>Correo electrónico:</b>	compraspublicashtd@gmail.com

**Oficio Nro. MSP-CZ7-HG-HTD-2023-0090-O**

**Machala, 05 de mayo de 2023**

<b>Objeto de Contratación:</b>	SERVICIO DE LIMPIEZA HOSPITALARIA PARA UNIDADES DE SALUD DE SEGUNDO NIVEL JORNADA COMPLETA - 24 HORAS CRÍTICA Y 8 - 12 HORAS SEMICRITICAS A BENEFICIO DEL HOSPITAL GENERAL TEÓFILO DÁVILA
<b>Código CPC:</b>	8533001110
<b>Procedimiento:</b>	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA
<b>Régimen:</b>	COMÚN
<b>Tipo Procedimiento:</b>	Procedimientos Comunes
<b>Idioma:</b>	Español

**Oficio Nro. MSP-CZ7-HG-HTD-2023-0090-O**

**Machala, 05 de mayo de 2023**

<p><b>Condiciones de pago:</b></p>	<p>El HOSPITAL GENERAL TEOFILO DAVILA, pagará a la Contratista, el precio del servicio, con cargo a las partidas presupuestarias 520209 de acuerdo a la certificación de fondos emitidos.</p> <p>- Por el servicio de ASEO Y LIMPIEZA: 530209 (Servicios de Aseo Lavado de Vestimenta de Trabajo Fumigación y Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de material reciclables.) Los valores se cancelarán contra entrega de los servicios mensualmente, a entera satisfacción de la contratante y conforme al cronograma establecido, en PAGOS MENSUALES previa presentación de:</p> <p><b>PRIMER PAGO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentación preparatoria, pre contractual y contractual.</li> <li>2. Documentación del proveedor (RUC, Verificación de RUC, RUP, Hoja de vida de personal técnico asignado al Contrato/Orden de Compra, Certificado Bancario, garantías, informes a satisfacción de las áreas donde se realiza la limpieza, horarios, comprobante de pago del IESS, avisos de entrada y salida del personal, etc.)</li> </ol> <p><b>PRIMER PAGO Y LOS SIGUIENTES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de pago.</li> <li>2. Factura(s) original.</li> <li>3. Comprobación de la validez de la factura(s).</li> <li>4. Garantía técnica por el servicio: mano de obra (con validez de visita a visita) y repuestos (con validez de un año a partir de la entrega).</li> <li>5. Acta entrega-recepción del servicio prestado emitida por el Administrador de Contrato y legalizada por el Administrador de Contrato, la Contratista, Técnico no Interviniente (si aplica), Recepción Técnica por parte del Responsable de Mantenimiento (si aplica).</li> <li>6. Informe de Satisfacción del Administrador de Contrato</li> <li>7. Hoja de Servicio y/o Reporte técnico por equipo y/o Informe técnico (debidamente legalizado) por parte de la Contratista donde se detalle las actividades realizadas. Estas hojas deberán estar firmadas a entera satisfacción por el encargado del área o servicio donde realiza el servicio prestado.</li> </ol>
<p><b>Plazo:</b></p>	<p>12 meses</p>
<p><b>Valor sin IVA</b></p>	<p>\$ 498.630.00</p>
<p><b>Dirección de entrega de ofertas</b></p>	<p>A través del portal COMPRASPUBLICAS</p>

Oficio Nro. MSP-CZ7-HG-HTD-2023-0090-O

Machala, 05 de mayo de 2023

Con sentimientos de distinguida estima y consideración

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Diego Armando Cabrera Garcia  
**GERENTE HOSPITAL GENERAL TEÓFILO DÁVILA**

Anexos:

- termino\_de\_referencia(2).pdf
- determinacion\_de\_la\_necesidad(9).pdf