

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

INSTRUCTIVO DE USUARIO

ELIMINACIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN ESTADO DE BORRADOR

DIRIGIDO A ENTIDADES CONTRATANTES

JULIO 2023

Contenido

1. Presentación..... 3
2. Eliminación de procedimientos en estado Borrador 3

1. Presentación

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública ha establecido los procedimientos de contratación que utilizarán las Entidades Contratantes en las adquisiciones de bienes, prestación de servicios, ejecución de obras y consultorías, los mismos que deberán realizarse utilizando las herramientas electrónicas del Sistema Oficial de Contratación del Estado “SOCE”.

El Servicio Nacional de Contratación Pública “SERCOP”, pone a disposición de las Entidades Contratantes el presente instructivo, el cual tiene como objetivo dar a conocer a las Entidades Contratantes los pasos a seguir en el SOCE para la eliminación de procedimientos en estado borrador.

ENTIDAD CONTRATANTE

2. Eliminación de procedimientos en estado Borrador

Para ingreso al portal de Contratación Pública utilice el navegador Mozilla Firefox 68 o superior. Ingrese al portal institucional www.sercop.gob.ec. Imagen 2.1

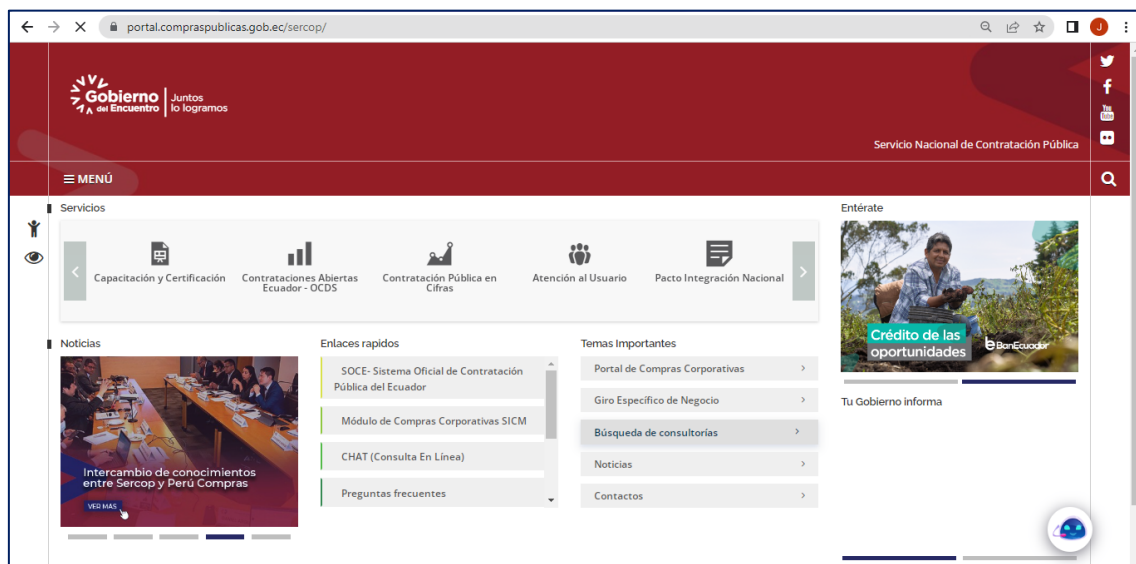


Imagen 2.1

Para ingresar al sistema de contratación, de clic en el ícono “SOCE” Sistema Oficial

Dirección: Plataforma Gubernamental Financiera, Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Pereira. Bloque Amarillo. Piso 7
Código postal: 170506 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593-2 244 0050
www.sercop.gob.ec

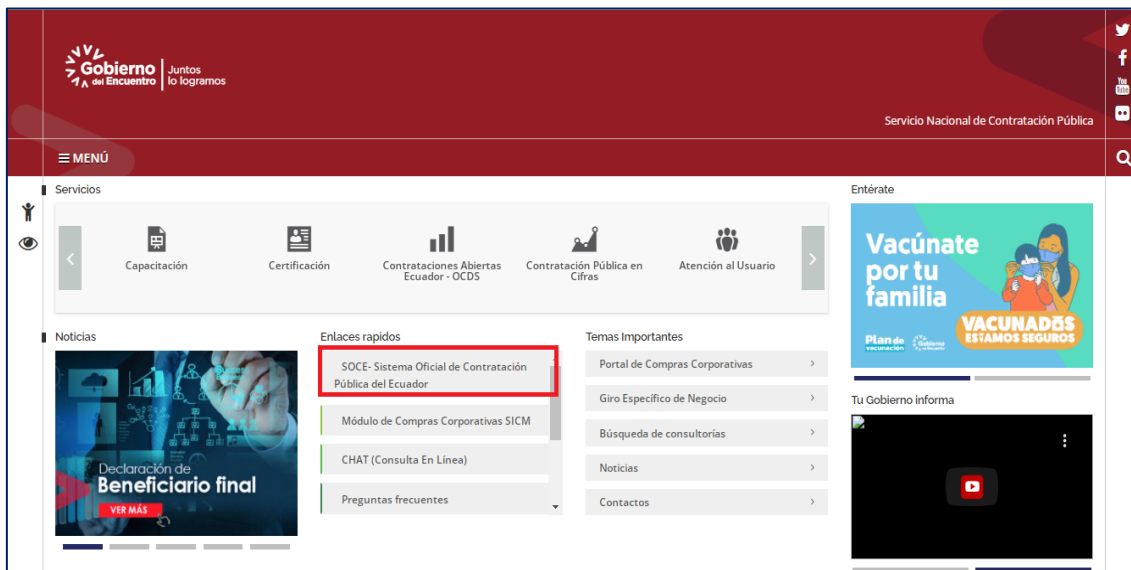


Imagen 2.2

Para iniciar su sesión en el sistema, ingrese número de “Ruc” de la Entidad Contratante, nombre de “Usuario” y “Contraseña”. Imagen 2.3



Imagen 2.3

Una vez que ha ingresado todos los datos, de clic en el botón “Entrar”. Imagen 2.4

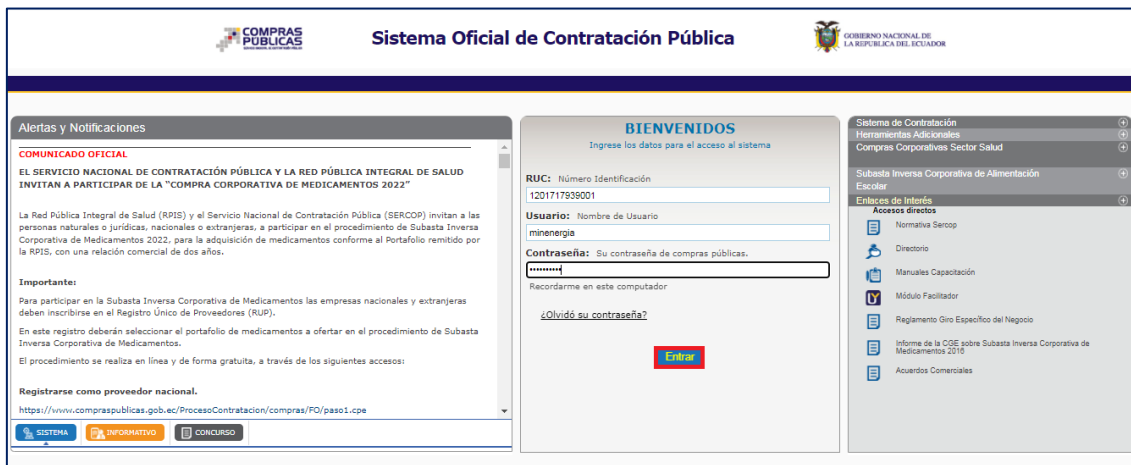


Imagen 2.4

A continuación, podrá observar la pantalla inicial donde la Entidad Contratante realiza las contrataciones. Imagen 2.5



Imagen 2.5

Una vez que haya registrado el procedimiento proceda a buscarlo, haga clic en el **Menú “Consultar”** submenú **“Mis Procesos”**. Imagen 2.6



Imagen 2.6

Podrá realizar la búsqueda del proceso con cualquiera de las opciones siguientes: palabra clave, Tipo de Contratación, Estado del Proceso, Código del Proceso o por Fechas de Publicación. Imagen 2.7

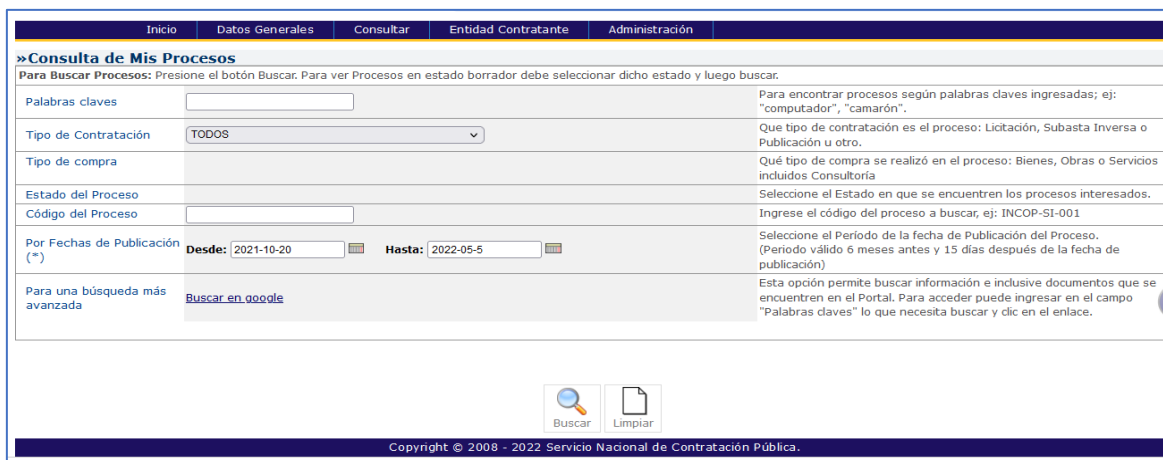


Imagen 2.7

En la siguiente pantalla podrá observar un ejemplo en el que se realiza la búsqueda por el “Tipo de Contratación” y por la “Estado de Proceso”. Una vez seleccionados los filtros de búsqueda, de clic en el botón “Buscar”. Imagen 2.8

Imagen 2.8

A continuación podrá observar el resultado de la búsqueda realizada **Imagen 2.9**

Código	Entidad Contratante	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Provincia/Cantón	Presupuesto Referencial Total (sin IVA)	Fecha de Creación	Opciones
VPN-SERCOP-003-2022	FUNDACION CENTRO DE APOYO Y SOLIDARIDAD CAS ALIANZA	VERIFICACION DE PRODUCCION DE MOTORES HIDRAULICOS	Borrador		\$0.00	2022-04-20	Eliminar
VPN-002-2022-2	FUNDACION CENTRO DE APOYO Y SOLIDARIDAD CAS ALIANZA	VERIFICACION DE PRODUCCION NACIONAL PARA LA	Borrador		\$0.00	2022-03-11	Eliminar

Imagen 2.9

Para eliminar el procedimiento de contratación, ubíquese en el procedimiento que requiere eliminar y de clic en la sección **“Eliminar”**. **Imagen 2.10**

Código	Entidad Contratante	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Provincia/Cantón	Presupuesto Referencial Total (sin IVA)	Fecha de Creación	Opciones
VPN-SERCOP-003-2022	FUNDACION CENTRO DE APOYO Y SOLIDARIDAD CAS ALIANZA	VERIFICACION DE PRODUCCION DE MOTORES HIDRAULICOS	Borrador		\$0.00	2022-04-20	Eliminar
VPN-002-2022-2	FUNDACION CENTRO DE APOYO Y SOLIDARIDAD CAS ALIANZA	VERIFICACION DE PRODUCCION NACIONAL PARA LA ELABORACION DE CARPAS TIPO HOSPITAL 25M X 33M X 3 DE ALTO	Borrador		\$0.00	2022-03-11	Eliminar

Imagen 2.10

A continuación, el sistema dará un mensaje de alerta, léalo detenidamente y para continuar de clic en el botón **“OK”** **Imagen 2.11**

Imagen 2.11

A continuación el sistema le notificara que la eliminación se ha realizado de forma exitosa, para continuar de clic en el botón “Ok”. **Imagen 2.12**

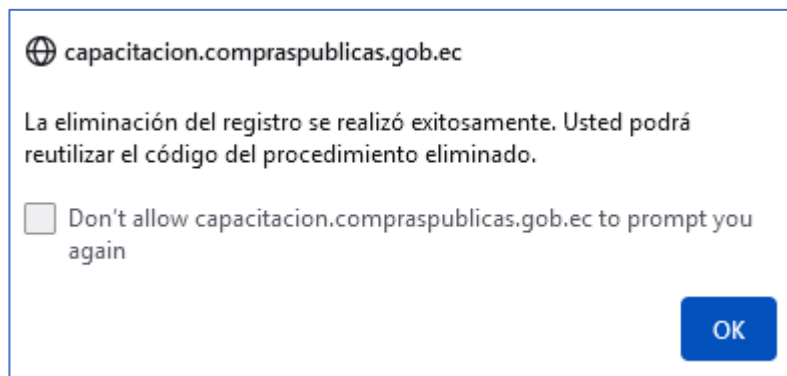


Imagen 2.12

Para revisar que el procedimiento se ha eliminado, realice nuevamente la búsqueda y podrá observar que el procedimiento ya no se muestra en pantalla. **Imagen 2.13**



Imagen 2.13

ACCIÓN	RESPONSABLES	AREA	FIRMA
Elaborado /actualizado por:	ING. JANETH PILAMUNGA ANALISTA DE SUPERVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS 2	DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS	
Revisado por:	DRA. MERY JACHO DIRECTORA DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	
Aprobado por:	ING. PAÚL PROAÑO COORDINADOR TÉCNICO DE OPERACIONES	COORDINACIÓN TÉCNICA DE OPERACIONES	