

AVISO DE CONTRATACION PÚBLICA PREVISTA

ACUERDOS COMERCIALES SUSCRITOS CON LA UNIÓN EUROPEA, CHILE, GRAN BRETAÑA E IRLANDA DEL NORTE; Y, ACUERDO ASOCIACIONES ECONÓMICO INCLUSIVO CON LA ASOCIACIÓN EUROPEA DE LIBRE COMERCIO

DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE ENTIDAD CONTRATANTE: | UNIVERSIDAD DE CUENCA |
| RUC.: | 0160001240001 |
| DIRECCIÓN: | PAÍS: Ecuador, PROVINCIA: Azuay, CIUDAD: Cuenca, Oficina de la Coordinación de Compras Públicas, ubicada en la Avenida 12 de Abril s/n y Agustín Cueva, Campus Central, Teléfono (07) 405 1000. |
| CONTACTO: | Econ. Andrea Zhañay Soliz andrea.zhanay@ucuenca.edu.ec (Funcionaria encargada del proceso de Contratación Pública) Ing. Fernando Vélez Mendoza, fernando.velez@ucuenca.edu.ec (Coordinador de Compras Públicas – Delegado de la Máxima Autoridad) |
| COSTO POR EDICIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTA: | SIN COSTO ALGUNO |

INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

| | | |
|---|---|--|
| OBJETO DE CONTRATACIÓN: | "ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DIGITALES INTERACTIVAS PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA" | |
| PRESUPUESTO REFERENCIAL: | USD \$809,750.00 (OCHOCIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS) más IVA. | |
| CANTIDAD DE LA MERCANCÍA O SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: | Adquisición de 158 pantallas interactivas para la Universidad de Cuenca | |
| | ATRIBUTO | Especificación Técnica |
| | MARCA | Especificar |
| | MODELO | Especificar |
| | 01. PANTALLA | |
| | Tipo de pantalla | LED |
| | Tamaño de pantalla | 85" o superior |
| | Vida útil | Al menos 50.000 horas |
| | Tecnología del panel: | Tecnología Táctil multi toque |
| | Aspecto: | 16:09 |
| | Resolución | 4K UHD (3840X2160) o superior |
| | Protección de superficies | Cristal templado (antirreflejos y antihuellas) |
| | Brillo: | 400 cd/m2 o superior |
| | Frecuencia | 60 Hz o superior |
| | Angulo de Visión (H x V) | mínimo 178/178 grados |
| | Colores de pantalla | 1.07 billones o superior |
| | Tecnología multitoque | mínimo 40 toques simultáneos |
| | Tiempo de respuesta | Máximo de 10 ms |
| | 02. PROCESAMIENTO | |
| | Sistema Operativo | Android 11 o superior |
| | Memoria RAM | 8MB o superior |
| | Almacenamiento | mínimo 64GB |
| | CPU | Mínimo de cuatro núcleos compatible 64 bits |
| 03. PUERTOS Y CONECTIVIDAD | | |

| | | |
|---|--|--|
| | Sensor de luz ambiental | |
| | WIFI | mínimo WIFI6 |
| | Puerto de Red LAN | Capacidad Gigabit Ethernet |
| | Bluetooth | 5.1 o superior |
| | Puertos | Al menos debe contar con los siguientes puertos: 1 entrada HDMI 1 salida HDMI 1 salida de audio (3.5 mm) 1 USB 3.0 1 USB 2.0 1 USB Tipo C 1 USB touch 1 RJ45 |
| | 04. AUDIO | |
| | Parlantes Internos | al menos 2 de 8W mínimo |
| | Sistema de sonido | Estéreo |
| | 05. FUENTE DE PODER | |
| | Soporte de entrada | 100 -240 V. |
| | Consumo máximo | 520 W |
| | 06. SOFTWARE | |
| | Al menos debe incluir el siguiente software | Software de pizarra interactiva |
| | | Herramientas para configuración del equipo |
| | | Software para grabar y compartir pantalla |
| | 07. MONTAJE Y ACCESORIOS | |
| | Soporte para piso de pedestal móvil de la marca o adaptable. | Tamaños Soportados: para 85" |
| | Cables | Al menos debe contener: Cable hdmi de al menos 5 m., Cable vga de al menos 5m, Cables de poder, Cable tipo C |
| | Stylus Pen | al menos 1 unidad |
| | Micrófono ambiental de alta recepción | De al menos 5 m. de alcance y reducción de ruidos. |
| | Cámara integrada o separada | resolución de al menos 13 megapíxeles |
| | 8. Compatibilidad | |
| | Compatible al menos con Sistemas Windows (10 en adelante), Apple, Android y Chrome | |
| | 9. Mantenimiento (vigencia tecnológica) | |
| | Mantenimiento (vigencia tecnológica) | Mínimo 3 años de mantenimiento |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | El plazo de ejecución del contrato es de 90 DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE LA DISPONIBILIDAD DEL ANTICIPO | |
| PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN: | SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA | |
| CÓDIGO DEL PROCESO | SIE-UC-2023-068 | |
| COMPRENDERÁ SUBASTA ELECTRÓNICA: | SI | |
| COMPRENDERÁ NEGOCIACIÓN | CONFORME A LA NORMATIVA | |
| FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES | No aplica | |

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS: | En cumplimiento al Art. 113 de la RESOLUCIÓN Nro. R.E-SERCOP-2023-0134: "La oferta se deberá presentar únicamente a través del portal COMPRASPÚBLICAS...", mismas que para ser válidas deberán estar firmadas electrónicamente a través del aplicativo FirmaEC. |
| FECHA LÍMITE PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS: | Según el cronograma del pliego publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec |
| IDIOMA PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS: | Español |
| CONDICIONES PARA LA PARTICIPACIÓN: | De acuerdo a lo establecido en el pliego del procedimiento de contratación. |
| CONDICIONES DE PAGO: | <p>Posterior a la suscripción del contrato, se cancelará el 50% en calidad de anticipo; el valor restante se cancelará una vez recibidos los bienes con la suscripción del acta de entrega recepción única y definitiva.</p> <p>DOCUMENTOS HABILITANTES PARA EL PAGO :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Oficio de solicitud de pago en Quipux dirigido al Director Administrativo Financiero por parte del Administrador del Contrato b) Factura debidamente autorizada por el SRI (Datos de la Universidad, descripción del servido, valores unitarios y totales). c) CUR de compromiso presupuestario (enviado por correo electrónico por parte de la Unidad de presupuestos al Administrador del contrato) d) Certificación Presupuestaria y copia del Contrato (Documentos enviados por la Coordinación de Contratación Pública al Administrador del contrato, una vez suscrito el mismo) e) Informe de Recepción a conformidad del Administrador del Contrato, referente a transferencia tecnológica. (De ser el caso). f) Acta entrega-recepción parcial o definitiva de bienes de acuerdo a lo señalado en el Art. 319-320-325 y 326 del Reglamento a la LOSNCP. De ser el caso adjuntar documentación referente a suspensión o prórroga de plazo y aplicación de multas. g) Documento de nombramiento de la comisión de recepción h) Garantía según sea el caso de acuerdo al Art. 74-75-76 de la LOSNCP (Vigencia Tecnológica de Acuerdo al Decreto 1515 de ser el caso) i) Documento de notificación del anticipo al contratista. (De ser el caso) j) Otros documentos habilitantes de acuerdo a la naturaleza de la contratación |

Cuenca, 19 de septiembre de 2023

Atentamente,

Ing. Fernando Vélez Mendoza
COORDINADOR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD